

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ 13 (115) часть 1.

Приложение к газете «Белозерье»  
от 21 мая 2026 года

Содержание:

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА:**

**- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.05.2026 № 777** «О подготовке объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса и социальной сферы округа к работам осенне-зимний период 2026-2027 гг.»;

**- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.05.2026 № 778** «О внесении изменений в постановление администрации округа от 18.07.2025 № 918»;

**- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.05.2026 № 779** «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Белозерского муниципального округа»;

**- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.05.2026 № 780** «О внесении изменений в постановление администрации округа от 13.01.2023 № 62»

**- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.05.2026 № 781** «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа»;

**- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.05.2026 № 782** «О внесении изменений в постановление администрации округа от 01.01.2023 №24»;

**- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.05.2026 № 792** «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации округа от 10.12.2024 № 1443».

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 13.05.2026 № 777****О подготовке объектов жилищно-коммунального  
и топливно-энергетического комплекса и социальной сферы  
округа к работам осенне-зимний период 2026-2027 гг.**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утверждёнными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утверждёнными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в целях обеспечения своевременной подготовки жилищно-коммунального топливно-энергетического комплекса и социальной сферы Белозерского муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2026-2027 гг.,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Составкомиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027 гг. согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить План подготовки Белозерского муниципального округа к отопительному периоду 2026-2027 гг. согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса и социальной сферы округа к работе в осенне-зимний период 2026-2027 гг.:

3.1. Обеспечить взаимодействие органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов при подготовке объектов социальной сферы, финансируемых из бюджета Белозерского муниципального округа к осенне-зимнему периоду 2026-2027 гг.

**3.2. Обеспечить контроль:**

- а) за выполнением плана подготовки Белозерского муниципального округа к отопительному периоду 2026-2027 гг.;
- б) за своевременным и качественным проведением ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального и энергетического хозяйства с завершением их не позднее 01 сентября 2026 года, а для обеспечения нужд отопления в период прохождения осенне-зимнего максимума отрицательных температур - в срок до 15 октября 2026 года.

4. Рекомендовать руководителям организаций топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и других объектов жизнеобеспечения округа:

**4.1. Обеспечить:**

а) нормативные запасы аварийного и резервного топлива для обеспечения надежного энергоснабжения потребителей и работы при вводе графиков перевода потребителей на резервные виды топлива. Соответствующие условия хранения топлива;

б) в установленном порядке подготовку и аттестацию обслуживающего персонала для эксплуатации энергетических объектов жилищно-коммунального хозяйства, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок;

в) своевременное и качественное проведение ремонтных работ на объектах жилищно-коммунального и энергетического хозяйства с завершением их не позднее 01 сентября 2026 года, а для обеспечения нужд отопления в период прохождения осенне-зимнего максимума отрицательных температур - в срок до 15 октября 2026 года;

г) в зимний период подачу потребителям теплоносителя установленных параметров в соответствии с графиком, утвержденным на территории Белозерского муниципального округа и согласно заключенному договору на теплоснабжение, а также не допускать ограничения теплоснабжения объектов жилищного фонда и социальной сферы;

4.2. Предоставлять в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации округа сведения о ходе подготовки жилищно-коммунального и энергетического хозяйства, а также социальной сферы к работе в осенне-зимнем периоде по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной приказом Росстата от 17.06.2025 № 291 с 1 июня по 1 ноября 2026 года по состоянию на 1 число каждого месяца.

**4.3. В случае аварийных и чрезвычайных ситуаций:**

а) организовать заключение договоров с предприятиями и организациями, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, исходя из их специализации и технической оснащенности для привлечения к ведению аварийно-восстановительных работ;

б) на жизненно-важных объектах предусмотреть резервные источники энерго- и водоснабжения – в случае аварийных ситуаций, стихийных бедствий немедленно сообщать в администрацию округа о прошедших авариях, а также об объемах необходимых материально-технических ресурсов и оборудования для производства восстановительных работ.

4.4. Организовать в период низких температур (-25°C и ниже) круглосуточное дежурство ответственных инженерно-

технических работников теплоснабжающих организаций и аварийных служб.

5. Отделу культуры, туризма и молодёжной политики администрации Белозерского муниципального округа и управлению образования администрации Белозерского муниципального округа обеспечить контроль за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2026-2027гг. подведомственных организаций.

6. Руководителям управляющих организаций, собственникам жилых помещений, которые выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом направить в отдел жилищно-коммунального хозяйства:

6.1. В срок до 01 июля 2026 года - приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное состояние тепловых энергоустановок с приложением копии протоколов проверки знаний Ростехнадзора.

6.2. В срок до 01 августа 2026 года - сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2026-2027гг.

6.3. Еженедельно по средам - информацию о выполнении планов подготовки к отопительному периоду (на каждый многоквартирный дом).

6.4. Итоговую информацию на 31 августа 2026 года – сведения о фактическом выполнении планов подготовки к отопительному периоду 2026-2027 гг.

6.5. Оказывать содействие в оснащении многоквартирных домов общедомовыми и индивидуальными приборами учета энергетических ресурсов.

7. Теплоснабжающим организациям, управляющим организациям, собственникам жилых помещений, которые выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом в срок до 31 августа 2026 года обеспечить выполнение утверждённых планов подготовки к отопительному сезону на 2026-2027гг.

8. Рекомендовать организациям, независимо от форм собственности, принять меры по погашению просроченной задолженности и текущих платежей за потреблённые топливно-энергетические ресурсы.

9. Комиссии по подготовке к осенне-зимнему периоду округа:

а) в срок до 31 августа 2026 года провести проверку готовности жилищного фонда и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2026-2027гг. с подписанием актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду указанных объектов согласно приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»;

б) в срок до 31 августа 2026 года провести проверку готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и объектов социальной сферы, к работе в осенне-зимний период 2026-2027гг. с подписанием актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду указанных объектов согласно приказу Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа А.В. Лебедева.

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава округа Д.Н. Долбилов.**

Утвержден  
постановлением  
администрации округа

от 13.05.2026 № 777

(Приложение 1)

### СОСТАВ

Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса и социальной сферы округа к работе в осенне-зимний период 2026-2027гг.

Председатель комиссии: Лебедев А.В.	- первый заместитель главы округа
Члены комиссии:	
Поспелова С.А.	- начальник отдела ЖКХ администрации округа, заместитель председателя комиссии
Иванова А.С.	- старший методист отдела ЖКХ администрации округа, секретарь комиссии;
Хансен С.В.	- заместитель главы округа, начальник финансового управления администрации округа
Антонов Н.И.	- начальник территориального управления «Белозерское» администрации округа
Марова Е.В.	- начальник территориального управления «Восточное» администрации округа
Апполонова И.А.	- начальник территориального управления «Западное» администрации округа
Воеводина Н.А.	- начальник управления образования администрации округа
Дудырина О.А.	- начальник отдела культуры, туризма и молодежной политики администрации округа
(по согласованию)	Представитель Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзору)
(по согласованию)	Представитель Главного управления государственного жилищного надзора Вологодской области

Утвержден  
постановлением  
администрации округа

от 13.05.2026 № 777

(Приложение 2)

**План подготовки к отопительному периоду в осенне-зимний период 2026-2027гг.  
Белозерского муниципального округа**

п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Утвердить порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании в установленном порядке	15.02.2026	Первый заместитель главы округа Лебедев А.В.	План разработан и утвержден постановлением администрации Белозерского муниципального округа № 74 от 28.01.2026 г. «Об утверждении Порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Белозерском муниципальном округе (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)». Размещен на официальном сайте администрации округа <a href="https://35belozerskij.gosuslugi.ru/">https://35belozerskij.gosuslugi.ru/</a>
2.	Утвердить /актуализировать схему теплоснабжения в установленном порядке	01.07.2026	Первый заместитель главы округа Лебедев А.В.	Схема разработана, проводится процедура публичных слушаний.
3.	Осуществить оценку обеспечения готовности к отопительному периоду лицами, указанными в подпунктах 1.2 – 1.6 пункта 1 Правил в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234 (подпункт 8.2 пункта 8 Правил) с оформлением актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, подтверждающие выполнение установленных требований	01.08.2026	Первый заместитель главы округа Лебедев А.В.	Предоставление подробного отчета об исполнении - не позднее 5 рабочих дней с момента наступления события  Промежуточный мониторинг - ежемесячно до 5 числа, служебная записка о результатах проведения организационных и технических мероприятий, текущий статус исполнения.

4.	Обеспечить подготовку к отопительному периоду бесхозяйных объектов теплоснабжения, в отношении которых в соответствии с частью 6.4 статьи 15 Федерального закона о теплоснабжении не определена организация по содержанию и обслуживанию (пункт 3 части 3 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении) в установленном порядке.	31.08.2026	Первый заместитель главы округа Лебедев А.В.	Бесхозяйные объекты на территории округа отсутствуют.
5.	Подготовить и представить комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду документы, подтверждающие выполнение установленных требований, в установленном порядке	31.08.2026	Первый заместитель главы округа Лебедев А.В.	Предоставление подробного отчета об исполнении - не позднее 5 рабочих дней с момента наступления события

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 14.05.2026 № 778****О внесении изменений в постановление администрации округа от 18.07.2025 № 918**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Белозерского муниципального округа Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Белозерского муниципального округа от 18.07.2025 № 918 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области» и Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области:

- п. 2 постановления дополнить словами «- постановление администрации Белозерского муниципального округа от 20.02.2023 № 215 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Белозерского муниципального округа» за исключением пункта 5;»;

- в абзаце 20 п. 2.5 раздела 2 Положения исключить слова «спортивного разряда кандидата в мастера спорта.»;

- абзац 27 п. 2.5 раздела 2 Положения исключить;

- в пп. «а» п. 2.9 раздела 2 Положения исключить слова «, а также с карточками регистрации или домовыми книгами»;

- пп. «г» п. 2.9 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции: «г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.»;

- пп. «в» п. 2.10 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«в) представляют военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), справки взамен военных билетов, персональные электронные карты, алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, карты первичного воинского учета призывников, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещают призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты или направлении необходимых сведений в военный комиссариат в электронной форме. Направление гражданами сведений, необходимых для постановки на воинский учет, в электронной форме осуществляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций). При приеме от граждан документов воинского учета выдают расписки.»;

- пп. «г» п. 2.10 раздела 2 Положения исключить;

- пп. «б» п. 2.11 раздела 2 Положения слова «, а также в карточках регистрации или в домовых книгах» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы округа А.В. Лебедева.

*Глава округа**Д.Н. Долбилов.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 14.05.2026 № 779****Об утверждении порядка  
создания нештатных аварийно-спасательных формирований  
на территории Белозерского  
муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», в целях создания, подготовки, оснащения и применения нештатных аварийно-спасательных формирований

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок создания нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Белозерского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить перечень нештатных аварийно-спасательных формирований в организациях, их создающих согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Начальнику отдела мобилизационной работы, территориальной и гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций довести постановление до руководителей организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования.
5. Признать утратившим силу постановление администрации округа от 19.05.2023 № 628 «О создании нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Белозерского муниципального округа»
6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Белозерье», подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава округа****Д.Н. Долбилов.**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Белозерского муниципального округа  
от 14.05.2026 № 779  
(Приложение 1)

## ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

1. Нештатные аварийно-спасательные формирования представляют собой самостоятельные структуры, созданные организациями на нештатной основе из числа своих работников, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

2. Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Органы местного самоуправления могут создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для выполнения мероприятий на своих территориях в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В зависимости от местных условий и при наличии материально-технической базы могут создаваться и другие нештатные аварийно-спасательные формирования.

3. Основными задачами нештатных аварийно-спасательных формирований являются:

- проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;
- обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);
- санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;
- участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
- обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

4. Состав, структура и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований определяются руководителями организаций в соответствии с настоящим Порядком и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований, разрабатываемыми Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, и согласовываются с территориальными органами МЧС России - органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации.

5. Нештатные аварийно-спасательные формирования привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций, а также для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по решению главы Белозерского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

6. Органы местного самоуправления, исходя из статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», на соответствующих территориях вправе:

- определять организации, находящиеся в сфере их ведения, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования;
- организовывать создание, подготовку и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований;
- вести реестры организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, и осуществлять их учет;
- организовывать планирование применения нештатных аварийно-спасательных формирований.

7. Организации, создающие нештатные аварийно-спасательные формирования:

- разрабатывают структуру и табели оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;
- укомплектовывают нештатные аварийно-спасательные формирования личным составом, оснащают их

специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе за счет существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений;

- осуществляют подготовку и руководство деятельностью нештатных аварийно-спасательных формирований;
- осуществляют всестороннее обеспечение применения нештатных аварийно-спасательных формирований;
- осуществляют планирование и применение нештатных аварийно-спасательных формирований;
- поддерживают нештатные аварийно-спасательные формирования в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению.

8. При создании нештатных аварийно-спасательных формирований учитываются наличие и возможности штатных аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб.

9. Территориальные органы МЧС России осуществляют методическое руководство созданием и обеспечением готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, а также контроль в этой области.

10. Нештатные аварийно-спасательные формирования подразделяются:

- по подчиненности: территориальные и организаций;
- по численности: отряды, команды, группы, звенья, посты.

Количество и перечень создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований определяется исходя из прогнозируемых объемов проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций и их возможностей по проведению указанных работ.

Для нештатных аварийно-спасательных формирований сроки приведения в готовность не должны превышать: в мирное время - 6 часов, военное время - 3 часов.

11. Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований комплектуется из числа работников организаций. Военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в нештатные аварийно-спасательные формирования на период до их призыва (мобилизации).

Зачисление граждан в состав нештатных аварийно-спасательных формирований производится приказом руководителя организации.

Основной состав руководителей и специалистов нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных для непосредственного выполнения аварийно-спасательных работ, в первую очередь комплектуется аттестованными спасателями, а также квалифицированными специалистами существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений.

12. Обеспечение нештатных аварийно-спасательных формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется за счет техники и имущества, имеющихся в организациях.

13. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований, осуществляется с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований.

14. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется за счет финансовых средств организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, с учетом положений статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

15. Подготовка и обучение нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач гражданской обороны и защиты населения осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, нормативно-методическими документами организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования.

16. Подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований включает:

- обучение по программам подготовки спасателей в образовательных организациях, образовательных подразделениях аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований или организаций, имеющих соответствующие лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам подготовки к ведению аварийно-спасательных работ, в соответствии с Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя»;
- обучение руководителей формирований в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований;
- обучение личного состава в организации в соответствии с примерной программой обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, рекомендуемой МЧС России;
- участие формирований в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также практических мероприятий по ликвидации последствий аварий и катастроф.

17. Обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований в организации включает базовую и специальную подготовку. Обучение планируется и проводится по программе подготовки нештатных аварийно-

спасательных формирований в рабочее время. Примерные программы обучения нештатных аварийно-спасательных формирований разрабатываются и утверждаются МЧС России.

Темы специальной подготовки отрабатываются с учетом предназначения нештатных аварийно-спасательных формирований.

18. Основным методом проведения занятий является практическая тренировка (упражнение).

Теоретический материал изучается в минимальном объеме, необходимом для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий. При этом используются современные обучающие программы, видеофильмы, плакаты, другие наглядные пособия.

Практические и тактико-специальные занятия организуют и проводят руководители нештатных аварийно-спасательных формирований, а на учебных местах - командиры структурных подразделений нештатных аварийно-спасательных формирований.

Занятия проводятся в учебных городках, на участках местности или на территории организации.

На тактико-специальные занятия нештатные аварийно-спасательные формирования выводятся в полном составе, с необходимым количеством специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов.

Практические занятия с нештатными аварийно-спасательными формированиями разрешается проводить по структурным подразделениям.

Занятия по темам специальной подготовки могут проводиться также путем сбора под руководством начальника соответствующей спасательной службы.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Белозерского муниципального округа  
от 14.05.2026 № 779  
(Приложение 2)

**Перечень организаций, создающих нештатные  
аварийно-спасательные формирования**

1. БУЗ ВО «Белозерская ЦРБ»

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Белозерского муниципального округа  
от 14.05.2026 № 779  
(Приложение 3)

**Перечень нештатных аварийно-спасательных формирований в организациях, их создающих**

Наименование НАСФ	Наименование организации	Количество НАСФ
Аварийно-спасательная группа, оказание первой врачебной помощи	БУЗ ВО «Белозерская ЦРБ»	1

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2026 № 780

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
округа от 13.01.2023 № 62**

В соответствии с решением Представительного Собрания округа от 24.11.2025 № 512 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания округа от 17.10.2022 № 23», в связи с изменениями в структуре администрации Белозерского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации округа от 13.01.2023 № 62, следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 1.5. раздела 1 «Общие положения» слова «управление социально-экономического развития» заменить словами «управление экономического развития».

1.2. В Приложении 4 «ЗАКЛЮЧЕНИЕ об оценке регулирующего воздействия на проект муниципального нормативного правового акта Белозерского муниципального округа» слова «управление социально-экономического развития» заменить словами «управление экономического развития».

1.3. В Приложении 6 «УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении публичных консультаций в рамках экспертизы по муниципальному нормативному правовому акту» слова «управление социально-экономического развития» заменить словами «управление экономического развития».

1.4. В Приложении 8 «ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта Белозерского муниципального округа» слова «управление социально-экономического развития» заменить словами «управление экономического развития».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.01.2026.

**Глава округа Д.Н. Долбилов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ

## БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.05.2026 № 781

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения  
субсидии на возмещение части затрат организациям любых  
форм собственности и индивидуальным предпринимателям,  
занимающимся доставкой и реализацией продовольственных  
товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные  
пункты Белозерского муниципального округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области» и муниципальной программой «Экономическое развитие Белозерского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации округа от 30.09.2024 № 1077

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации округа:

- от 20.02.2023 № 217 « Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа», за исключением пункта 2;
- от 22.08.2023 № 1044 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 20.02.2023 № 217»;
- от 29.03.2024 № 310 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 20.03.2023 № 217»;
- от 15.05.2025 № 633 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 20.03.2023 № 217».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Белозерье и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

*Глава округа:**Д.Н. Долбилов.*

**УТВЕРЖДЕН**  
*постановлением администрации округа*  
*от 14.05.2026 № 781*

**ПОРЯДОК**  
**предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат**  
**организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,**  
**занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в**  
**малонаселенные и труднодоступные населенные пункты**  
**Белозерского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в мало-населенные и труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа (далее – Порядок) определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа (далее – субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющих действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющих действующих стационарных торговых объектов.

**2. Целевое назначение субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Белозерского муниципального округа услугами торговли, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю (далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

2.2. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты.

Перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Белозерского муниципального округа, в которые осуществляется доставка и реализация продовольственных товаров, утвержден постановлением администрации округа (далее - Перечень).

2.3. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

2.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Белозерского муниципального округа.

2.5. Получателями субсидии на ГСМ являются организации и ИП (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подавшие Заявление о предоставлении субсидии на ГСМ, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа, которые определены в Перечне.

2.6. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией Белозерского муниципального округа (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2.7. Сведения о субсидиях размещаются на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований до главных распорядителей бюджетных средств.

2.8. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**3. Требования к получателю субсидий (участнику отбора) и критерии отбора получателей субсидии**

3.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии на ГСМ:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе

со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Белозерский муниципальным округом;

8) получатель субсидии (участник отбора) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющемся получателем субсидии (участником отбора).

3.2. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов самостоятельно получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении всех организаций любых форм собственности и ИП с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, для сверки информации, содержащейся в документах на предоставление субсидии.

3.3. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие у участников отбора автомобильного транспорта, необходимого для доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты;

2) доставка участником отбора продовольственных товаров согласно Перечню в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

3) доставка и реализация продовольственных товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты Белозерского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, участником отбора осуществляется с периодичностью не менее одного раза в неделю в течение всего календарного года;

4) заявка на участие в отборе, поданная участником отбора ранее других.

#### 4. Условия и порядок проведения отбора получателей Субсидии

4.1. Отбор получателей субсидии осуществляется Администрацией на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал).

В рамках осуществления отбора получателей Администрация обеспечивает размещение на Портале, а также на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://35belozerskij.gosuslugi.ru/>) (далее - официальный сайт округа) объявления о проведении отбора способом запроса предложений с указанием:

1) даты размещения объявления о проведении отбора на Портале, а также на официальном сайте округа;

2) сроков проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявки не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

4) наименования, место нахождения, почтового адреса, адрес электронной почты Администрации, контактных телефонов Администрации;

5) результата (результатов) предоставления субсидии на ГСМ;

6) требований к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и перечня документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявки и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

8) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

9) правил рассмотрения и оценки заявок;

10) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

11) объема распределяемой субсидии на ГСМ в рамках отбора;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора;

13) срока, в течение которого победители отбора должны подписать с Администрацией соглашения о предоставлении из бюджета округа субсидии организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные пункты Белозерского муниципального округа (далее – Соглашение);

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

4.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,

до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее

3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.3. Прием конкурсных заявок осуществляется в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка.

В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия конкурсных заявок считается следующим за ним первый рабочий день.

4.4. Для участия в отборе заявители подают на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1) согласие юридического лица или ИП на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения юридическим лицом или ИП условий, целей и порядка предоставления субсидий на ГСМ, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справку, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации, полученная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявления;

3) справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданную налоговым органом не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявления.

4) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте округа информации об участнике отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе предоставить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

Запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Участники отбора несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими документах в соответствии с настоящим Порядком.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет». Участник отбора вправе подать одну заявку.

4.5. Участник отбора вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, на основании которого Администрация прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания заявителем уведомления об отзыве заявки. Отозванные заявки аннулируются и не принимаются к дальнейшему рассмотрению.

Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направления новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки в случае внесения в нее изменений будет считаться день подписания заявителем новой заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В ходе проведения отбора на получение субсидии на ГСМ возможен возврат заявки на доработку с указанием причин возврата на доработку через Портал не позднее 3 рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок. Заявитель вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее на Портале в течение 1 рабочего дня, следующего за днем направления Администрацией заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки заявителем с присвоением ей регистрационного номера на Портале.

Основание для возврата заявок на доработку: электронные копии документов, имеющие подчистки либо приписки, или опечатки в документе, зачеркнутые слова по тексту, отсканированные ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа).

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Администрацией представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте заявителя.

В случае отмены проведения отбора Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на Портале не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Объявление об отмене отбора формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является уменьшение Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности проведения отбора и предоставления субсидии.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Портале.

4.6. Доступ Администрации в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения открывается с даты начала приема заявок.

Администрация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует и подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на Портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.7. Комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на развитие торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Белозерского муниципального округа (далее – Комиссия, Председатель комиссии и члены комиссии), состав которой утверждается распоряжением Администрации, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока формирования вскрытия заявок осуществляет в соответствии с установленной Администрацией процедурой рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителям критериям отбора получателей, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Администрации, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, при наличии технической возможности осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Председателя комиссии и членами комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,  
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления  
о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии на ГСМ.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.8. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока проверки заявок формируется и подписывается протокол о признании отбора несостоявшимся.

Протокол о признании отбора несостоявшимся формируется в электронной форме в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), размещается на Портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается постановлением Администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае принятия решения о предоставлении заявителю субсидии на ГСМ Администрация в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на ГСМ, уведомляет заявителя о принятом решении путем направления проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае отказа в предоставлении субсидии на ГСМ уведомление не направляется, информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения отображается в протоколе подведения итогов, размещенном на Портале.

4.10. Администрация отклоняет заявку и отказывает в предоставлении субсидии на ГСМ по следующим основаниям:

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;  
несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка; установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

4.11. Соглашение для подписания сторонами готовится Администрацией. Соглашение заключается с победителем отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня его подписания заявителем (представителем заявителя).

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии:

принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашение должно содержать обязательства:

компенсировать организациям и ИП затраты на ГСМ, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, в размере 95% фактически произведенных организациями и ИП затрат; по обеспечению доставки и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в течение года, в котором осуществляется предоставление субсидии на ГСМ.

Соглашение должно содержать условие о том, что в случае уменьшения Администрации бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.12. Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивает право на получение субсидии на ГСМ.

4.13. В случае реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности получателя субсидии в период действия Соглашения получатель субсидии направляет в течение 15 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в Администрацию уведомление о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет или бюджет Белозерского муниципального округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о реорганизации, ликвидации или прекращении деятельности получателя субсидии.

4.14. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

4.15. Для осуществления финансирования расходов на ГСМ получатель субсидии представляет в Администрацию по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты:

1) копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов;

- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ);

- схемы маршрута, согласованные с начальником территориального управления Белозерского муниципального округа, на территории которого находится населенный пункт;

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

2) справки-расчёты фактических затрат, понесенных организациями или ИП при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

4) справки территориальных управлений Белозерского муниципального округа, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

Документы регистрируются в день их подачи.

4.16. Для осуществления финансирования расходов на ГСМ получатель субсидии представляет в Администрацию документы в следующие сроки:

до 5 июля по затратам, понесенным в первом полугодии года предоставления субсидии;

до 12 декабря по затратам, понесенным во втором полугодии года предоставления субсидии.

Документы принимаются по адресу: г. Белозерск, ул. Фрунзе, д.35, каб.10, 11, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.15 до 17.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

4.17. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95 % фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и (или) малонаселенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем первым настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

4.18. Организациям и ИП осуществляется компенсация части затрат на ГСМ, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, понесенных в году, в котором предоставляется субсидия.

4.19. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных пункте 4.15 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.15 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Комиссия принимает решение о выплате субсидии на ГСМ или об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 4.15 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на ГСМ, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ оформляется постановлением Администрации.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ и необходимости заключения дополнительного Соглашения в системе «Электронный бюджет»;

об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

Дополнительное Соглашение о предоставлении субсидии заключается в системе «Электронный бюджет».

4.20. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии на ГСМ, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4.21. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании решения Администрации о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с Соглашением с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации Белозерского муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о выплате субсидии на ГСМ.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня года, следующего за годом получения субсидии, предоставляют в Администрацию в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов использования субсидии на ГСМ и обязательствах, принятых в целях их достижения, по форме установленной Соглашением, по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии на ГСМ.

5.2. Ответственность за достоверность информации в предоставляемых отчетных документах несет получатель субсидии.

5.3. Администрация проверяет отчет в течение 3 рабочих дней с даты их поступления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме отчет возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Получатель субсидии вносит изменения в отчет и вновь направляет его в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления Администрацией отчета на доработку.

**6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ и ответственности за их нарушение**

6.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ.

6.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении субсидии на ГСМ, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка.

6.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии на ГСМ в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

6.4. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.5. Размер штрафных санкций, направленных на взыскание сумм, использованных получателем субсидии на ГСМ из бюджета округа, определяется условиями Соглашения, согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

6.6. Получатели субсидии на ГСМ несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

Приложение 1  
к Порядку

Форма

**Заявление о предоставлении субсидии на возмещение части затрат  
на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации  
продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные  
населенные пункты Белозерского муниципального округа**

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные пункты Белозерского муниципального округа

---

(наименование организации или ИП)

настоящим подтверждаю, что

Организация/ИП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация/ИП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которого имеются сведения об причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Организация/ИП не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Организация/ИП не получает средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Организация/ИП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Белозерским муниципальным округом;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ИП не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

---

(должность)  
М.П. (при наличии)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку

**СОГЛАСИЕ**  
**юридического лица или индивидуального предпринимателя**  
**на осуществление администрацией Белозерского муниципального округа и органами государственного (муниципального)**  
**финансового контроля,**  
**проверок соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий, целей и порядка предоставления**  
**субсидий**

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Белозерского муниципального округа от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование Организации или ИП, ИНН)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата)

даёт согласие на осуществление администрацией Белозерского муниципального округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СОГЛАСИЕ  
на публикацию информации**

---

(наименование участника отбора)

---

Согласен(-ны) на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Белозерского муниципального округа информации о подаваемом заявлении на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты.

**Информация об участнике отбора:**

Юридический адрес (адрес места жительства)

---

Телефон, e-mail 

---

ИНН/КПП 

---

ОКАТО 

---

Банковские реквизиты 

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

## Заявление о предоставлении субсидии

(полное наименование Заявителя)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа за \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ руб.

Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя (полное, сокращенное)	
Место нахождения юридического лица	
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон Почтовый адрес	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
расчетный счет	
наименование банка	
БИК	
корсчет	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Основной вид деятельности	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя)

Организация/ИП не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Организация/ИП не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которого имеются сведения об причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Организация/ИП не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Организация/ИП не получает средства из бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Организация/ИП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Белозерским муниципальным округом;

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ИП не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

Руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 5  
к Порядку

## СПРАВКА-РАСЧЕТ

фактических затрат, понесенных \_\_\_\_\_ при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения, км (S)	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр, рублей (P)	Норма расхода ГСМ на 1 км (N)	Фактическая сумма затрат на ГСМ, рублей (F=S*P*N)
...					
ИТОГО					

Фактические затраты, руб. (F)	Сумма субсидии, руб. (C=F*95%)	в том числе из бюджета, руб.	
		области (C*0,95)	муниципалитета(C*0,05)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
в том, что он в течение \_\_\_\_\_ 202\_ г. осуществлял доставку и реализацию  
продовольственных товаров в границах ответственности территориального  
управления \_\_\_\_\_ на территории населенных пунктов:

---

---

---

Начальник территориального управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Отчет о достижении значений показателей результативности по состоянию на «\_\_» \_\_ 20\_\_ года

1. Сведения об использовании субсидии

№ п/п	Наименование организации или ИП	Дата и номер Соглашения, заключенного с организацией или ИП	Размер субсидии, установленный в соглашении, заключенном с Организацией или ИП, руб.	Дата и номер платежного документа	Фактически выделено субсидии, руб.	
					всего (100 %)	Белозерского округа (5%)
1.	2	3	4	5	6	7
						8

2. Сведения о выполнении целевых показателей предоставления субсидий

№ п/п	Наименование малонаселенного и (или) труднодоступного населенного пункта в соответствии с перечнем малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, утвержденным муниципальным правовым актом	Фактически доставка (с установленной соглашением, заключенным с организацией или ИП, периодичностью) осуществлялась/фактически доставка не осуществлялась
1.		
2.		
...		

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (телефон)  
«\_\_» \_\_ 20\_\_ года

к Порядку

№ пп	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности (единиц)	Фактическое значение показателя результативности (единиц)	Объем Субсидии (руб.)	Размер штрафных санкций (руб. коп.): (гр.6=(гр.4/гр.3)х гр.5)*0,1
1.	Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых фактически осуществлялась доставка продовольственных товаров	3	4	5	6

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_ 20\_\_ года.

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 14.05.2026 № 782****О внесении изменений в постановление администрации округа от 01.01.2023 №24**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Белозерского муниципального округа от 01.01.2023 №24 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Подпункт «а» пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов)».

1.2. Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия образуется нормативным правовым актом администрации округа. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.».

1.3. Пункт 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6. В состав комиссии входят:

а) Управляющий делами администрации округа (председатель комиссии), первый заместитель главы округа (заместитель председателя комиссии), консультант отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа (секретарь комиссии), начальник юридического отдела администрации округа, консультант юридического отдела;

б) представитель органа государственной власти области, являющийся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

г) представители общественных учреждений, организаций округа.».

1.4. Пункт 14 Положения дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»

1.5. Пункт 15.4. Положения изложить в следующей редакции:

«15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы администрации округа, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.».

1.6. Пункт 15.5. изложить в следующей редакции:

«15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения администрации

округа имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение **семи рабочих дней** со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.7. Подпункт «в» пункта 15.6. Положения изложить в следующей редакции:

«в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 25.3, 25.4, 26.1 настоящего Положения или иного решения».

1.8. Пункт 18 Положения изложить в следующей редакции:

«18. Уведомления, указанные подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»

1.9. Пункт 19 Положения изложить в следующей редакции:

«19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения.».

1.10. Подпункт «а» пункта 19.1. Положения изложить в следующей редакции:

«а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии».

1.11. Положение дополнить пунктом 25.4. следующего содержания:

«25.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.».

1.12. Пункт 26 Положения изложить в следующей редакции:

«26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22-25, 25.1 -25.4 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 15.05.2026 № 792****О внесении изменений и дополнений в постановление администрации округа от 10.12.2024 № 1443**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.36-1 Земельного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 30.08.2021 № 1022 «О порядке использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Вологодской области и о порядке утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований области схем размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, а также стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением Правительства Вологодской области от 19.07.2021 № 799 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области», Уставом Белозерского муниципального округа, решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области от 09.12.2022 № 80 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа в сфере регулирования земельных отношений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Белозерского муниципального округа от 10.12.2024 № 1443 «Об утверждении схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Белозерского муниципального округа», дополнив в приложении 1 «Схема размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Белозерского муниципального округа» пункты 11, 12 следующего содержания:

«

11.	г. Белозерск, ул. Папанинцев у д. 41а	19	19	Государственная неразграничен-ная	имеется	35:03:0102038:51
12.	г. Белозерск, ул. Первомайская	24	24	Государственная неразграничен-ная	имеется	35:03:0102076

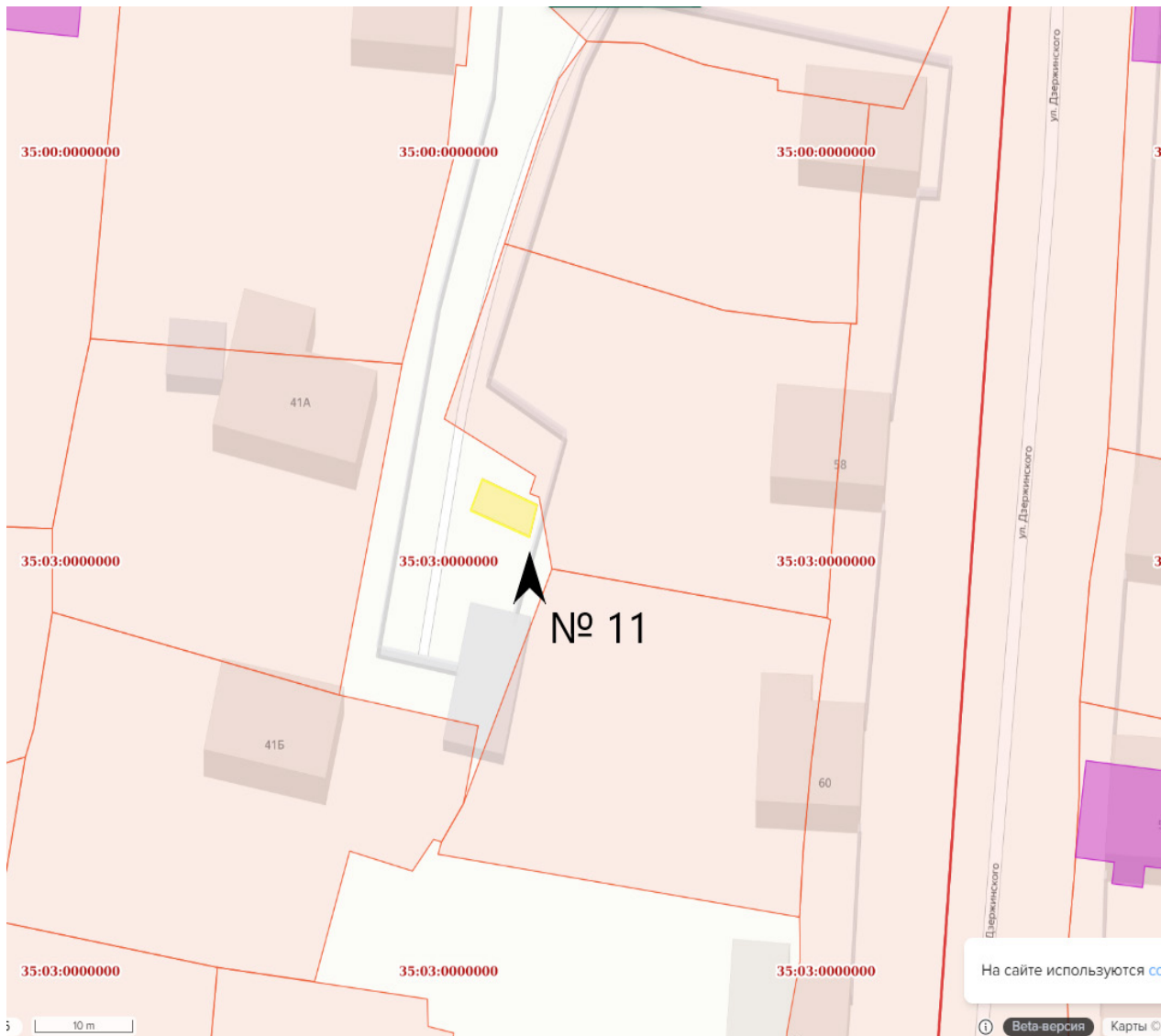
схемы размещения прилагаются».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава округа****Д.Н.Долбилов**

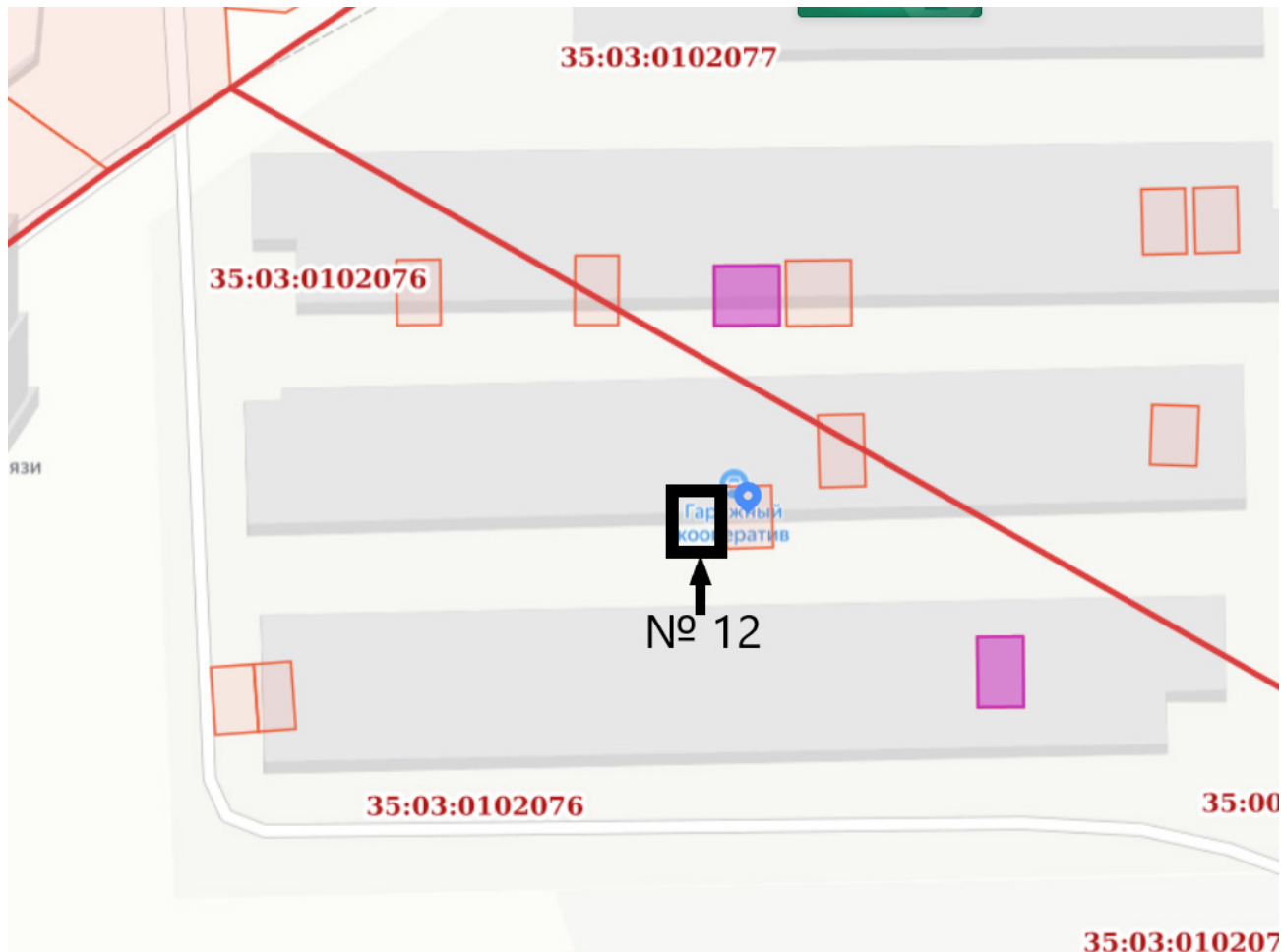
Приложение №1  
к постановлению администрации Белозерского  
муниципального округа  
от 15.05.2026 № 792

Схема размещения гаража № 11 являющегося некапитальным сооружением  
г. Белозерск, ул. Папанинцев у д. 41а



Приложение №2  
к постановлению администрации Белозерского  
муниципального округа  
от 15.05.2026 № 792

Схема размещения гаража № 12 являющегося некапитальным сооружением  
г. Белозерск, ул. Первомайская



<p><b>«Официальный вестник Белозерского муниципального округа»</b> приложение к газете «Белозерье» от 21 мая 2026 года № 13 (115) (часть 1) Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» <a href="http://belsmi.ru">belsmi.ru</a></p>	
<p>Учредитель: Автономная некоммерческая организация «Редакционно- издательский комплекс «Белозерье». Главный редактор С.В. Онегина.</p>	<p>Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, Советский проспект, 42, офис 31. Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия - 2-12-58; e-mail: <a href="mailto:belozeriegazeta@mail.ru">belozeriegazeta@mail.ru</a>. Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»: 161200 г. Белозерск, Советский проспект, 42, офис 31. Распространяется бесплатно. 12+ Тираж 999.</p>