

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 11 (113) часть 2.

Приложение к газете «Белозерье»
от 7 мая 2026 года

Содержание:

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

- **РЕШЕНИЕ от 28.04.2026 № 555** «Об утверждении Порядка продажи объектов муниципального жилищного фонда Белозерского муниципального округа».

- **РЕШЕНИЕ от 28.04.2026 № 556** «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 15.12.2025 №515».

- **РЕШЕНИЕ от 28.04.2026 № 557** «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 29.04.2025 № 442».

- **РЕШЕНИЕ от 28.04.2026 № 558** «Об утверждении отчета о работе контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области за 2025 год».

- **РЕШЕНИЕ от 28.04.2026 № 560** «Об утверждении Порядка проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Белозерского муниципального округа Вологодской области».

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 28.04.2026 №555

**Об утверждении Порядка продажи объектов муниципального жилищного фонда
Белозерского муниципального округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белозерского муниципального округа,

Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок продажи объектов муниципального жилищного фонда Белозерского муниципального округа, согласно Приложению, к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А.Голубева.

Глава округа: Д.Н. Долбилов.

Приложение
к решению Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области
от 28.04.2026 № 555

ПОРЯДОК ПРОДАЖИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок продажи объектов муниципального жилищного фонда Белозерского муниципального округа (далее - Порядок), определяет порядок и условия продажи объектов муниципального жилищного фонда Белозерского муниципального округа.

1.2. Предметом продажи в соответствии с настоящим Порядком могут являться следующие объекты муниципального жилищного фонда:

- доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения, жилые дома, если выдел доли в натуре в жилое помещение (жилые помещения) невозможен по причине отсутствия технической возможности или невозможен без несоразмерного ущерба имуществу, находящемуся в общей долевой собственности;
- жилые помещения, а также индивидуальные жилые дома, признанные непригодными для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;
- жилые помещения общей площадью менее нормы предоставления, установленной на территории Белозерского муниципального округа, при условии, что такие помещения не отнесены к специализированному жилищному фонду или к жилищному фонду коммерческого использования.

Действие настоящего Порядка не распространяется на объекты муниципального жилищного фонда, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.

1.3. Продажа заселенных жилых помещений, жилых домов не допускается, за исключением продажи долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения, жилые дома.

1.4. Продажа объектов муниципального жилищного фонда осуществляется администрацией Белозерского муниципального округа (далее - Администрация) на основании решения Представительного Собрания о включении в план приватизации округа и постановления администрации округа об условиях приватизации имущества (далее - решения).

1.5. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится единовременно, рассрочка не предусмотрена.

Средства от продажи объектов муниципального жилищного фонда поступают в бюджет Белозерского муниципального округа.

2. Порядок и условия продажи объектов жилищного фонда на аукционе

2.1. Продажа объектов жилищного фонда, указанных в пункте 1.2 Порядка, осуществляется на аукционе в электронной форме, если граждане, которые имеют преимущественное право покупки в отчуждаемом объекте не выразили согласие на его приобретение или отказались от реализации преимущественного права покупки.

2.2. Начальная цена продажи объектов муниципального жилищного фонда устанавливается с учетом их рыночной стоимости, определенной в соответствии с положениями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.3. Аукцион является открытым по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.4. Организацию подготовки и проведения аукционов по продаже объектов муниципального жилищного фонда, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, осуществляет управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа (далее - Управление).

2.5. Управление осуществляет подготовку проектов: решения Представительного Собрания о включении в план приватизации округа объектов жилищного фонда и постановления администрации округа об условиях приватизации с указанием предмета аукциона, начальной цены продажи имущества, согласно отчету оценщика и величины повышения начальной цены («шага аукциона»).

2.6. Время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, размер задатка, порядок внесения и возврата задатка, величина повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»), перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе, иные условия продажи определяются организатором аукциона и указываются в извещении о проведении аукциона.

2.7. Информационное сообщение должно содержать проект договора купли-продажи объекта муниципального жилищного фонда и форму заявки. При этом проект договора купли-продажи объектов муниципального жилищного фонда, указанных в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка, в качестве обязательных условий должен содержать положения, предусматривающие, что покупателю известно о признании приобретаемого жилого помещения, жилого дома непригодным для проживания.

2.8. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов от начальной цены продажи объекта муниципального жилищного фонда на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона.

2.9. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), а также на официальном сайте Белозерского муниципального округа не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть

доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

2.10. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона;

если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

2.10. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

2.11. Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона или, если аукцион признан несостоявшимся, с единственным допущенным к участию в аукционе заявителем, или с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, или с единственным принявшим участие в аукционе участником в течение тридцати календарных дней с даты подведения итогов аукциона или признания аукциона несостоявшимся.

2.12. Если лицо, указанное в пункте 2.11 настоящего Положения, не заключит договор купли-продажи в установленный срок вследствие уклонения от его заключения, такое лицо теряет право на заключение договора купли-продажи, а внесенный задаток ему не возвращается.

2.13. Если договор купли-продажи в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в адрес продавца, продавец предлагает заключить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона. В данном случае договор купли-продажи должен быть подписан и представлен в адрес продавца в течение тридцати календарных дней со дня направления такому участнику проекта договора купли-продажи.

2.14. Информация об итогах аукциона размещается организатором на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

2.15. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения. Решение об отказе от проведения аукциона принимается и размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня с даты его принятия.

2.16. Оплата по договору производится в течение тридцати календарных дней с даты подписания договора купли-продажи.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого объекта муниципального жилищного фонда.

2.17. После поступления денежных средств на лицевой счет, указанный в извещении, передача объекта муниципального жилищного фонда осуществляется на основании подписываемого сторонами передаточного акта.

2.18. После подписания передаточного акта переход права собственности на объект муниципального жилищного фонда подлежит государственной регистрации в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.19. Расходы по оплате государственной пошлины за регистрацию перехода права собственности и услуг нотариуса за удостоверение договора купли-продажи возлагаются на покупателя.

3. Особенности продажи доли жилого помещения, доли индивидуального жилого дома

3.1. Продажа доли жилого помещения, доли индивидуального жилого дома осуществляется в соответствии с требованиями статьи 250 Гражданского кодекса Российской Федерации с преимущественным правом покупки участниками общей долевой собственности.

3.2. Уступка преимущественного права покупки доли не допускается.

3.3. Постановление об условиях приватизации объектов жилищного фонда, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, помимо информации, указанной в пункте 2.5 Порядка, должно содержать сведения указывающие на то, что в случае отсутствия лиц, имеющих право преимущественной покупки на продаваемый объект недвижимости, или отсутствия их согласия на приобретение продаваемого объекта жилищного фонда, продажа объекта жилищного фонда осуществляется путем проведения аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3.4. С целью выявления участников общей долевой собственности жилого помещения или индивидуального жилого дома, доля в которых подлежит отчуждению, Управление в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН).

3.5. После получения сведений из ЕГРН и отчета независимого оценщика Управление направляет письменное извещение участникам долевой собственности о продаже доли жилого помещения или доли индивидуального жилого дома, о продаже жилого помещения с указанием цены и других условий.

Заявление о согласии или отказе в приобретении доли жилого помещения, доли индивидуального жилого дома, подается участниками долевой собственности в Управление.

3.6. Если остальные участники долевой собственности, не выразят согласие на приобретение продаваемого объекта жилищного фонда, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение месяца со дня извещения отчуждение такого объекта жилищного фонда осуществляется посредством проведения аукциона в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

В случае если все остальные участники долевой собственности в письменной форме откажутся от реализации преимущественного права покупки, отчуждение посредством проведения аукциона может быть совершено ранее указанного срока.

3.7. В случае если несколько участников долевой собственности, выразили согласие на приобретение отчуждаемого

объекта жилищного фонда, продажа такого объекта осуществляется тому участнику общей долевой собственности, заявление (согласие) которого первым поступило в Управление.

3.8. Договор купли-продажи с участником долевой собственности, выразившим согласие на приобретение отчуждаемого объекта жилищного фонда, заключается в течение тридцати календарных дней с даты поступления в Управление заявления о согласии на приобретение отчуждаемого объекта жилищного фонда.

3.9. В случае если назначенный аукцион в отношении доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, жилой дом был признан несостоявшимся, участникам долевой собственности предлагается реализовать преимущественное право покупки, предусмотренное статьей 250 Гражданского кодекса Российской Федерации, по начальной цене несостоявшегося аукциона. В случае отказа участников долевой собственности от заключения договора купли-продажи назначается повторный аукцион.

4. Полномочия организатора аукциона

4.1. В целях подготовки и проведения аукционов Управление осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет подготовку проектов решения Представительного Собрания о включении в план приватизации округа и постановления администрации округа об условиях приватизации;
- 3) определяет срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее - претенденты);
- 4) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;
- 5) организует подготовку и размещение информационного сообщения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов и на сайте Белозерского муниципального округа;
- 6) организует предварительный осмотр подлежащих продаже объектов муниципального жилищного фонда;
- 7) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;
- 8) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;
- 9) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 10) оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 11) организует размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов и на сайте Белозерского муниципального округа;
- 12) уведомляет претендентов о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;
- 13) оформляет протокол об итогах аукциона;
- 11) организует размещение протокола об итогах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов и на сайте Белозерского муниципального округа;
- 12) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;
- 13) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;
- 14) обеспечивает передачу объектов муниципального жилищного фонда покупателям и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на них;
- 15) обеспечивает реализацию иных функций в целях исполнения настоящего Порядка при подготовке и проведении аукционов.

4.2. Рассмотрение заявок претендентов на участие в аукционе, признание их участниками либо отказе в допуске к участию в аукционе, определение победителя аукциона или лиц, признанных единственными участниками аукциона, признание аукциона не состоявшимся, подведение итогов аукциона осуществляется комиссией по проведению торгов по продаже муниципального имущества.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ****От 28.04.2026 № 556****О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа от 15.12.2025 №515**

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества», Положением о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Белозерского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области от 31.10.2022 № 31, Уставом Белозерского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 17.11.2022 № 56,

Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Внести в Прогнозный план (программу) приватизации имущества Белозерского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027-2028г.г., утвержденный решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 15.12.2025 № 515, следующие изменения и дополнения:

- в абзаце 1 раздела 3. «Прогноз объемов поступлений в бюджет округа» цифры «1 961 000,00» заменить цифрами «2 110 000»;
- в абзаце 2 раздела 3 «Прогноз объемов поступлений в бюджет округа» цифры «755500» заменить цифрами «904500»;
- дополнить раздел 4 «Имущество округа, приватизация которого планируется в 2026-2028 годах» пунктами 10-11 следующего содержания:

«10. Помещение с кадастровым номером 35:03:0101001:55, общей площадью 4,3 кв.м., назначение: нежилое, инв. №148, этаж -01 Российская Федерация, Вологодская область, муниципальный округ Белозерский, город Белозерск, улица Белозер, дом 4а, квартира 14 15 000 руб. Аукцион, продажа посредством публичного предложения, без объявления цены 2026-2028

11. Помещение с кадастровым номером 35:03:0101035:114, общей площадью 39,2 кв.м., назначение: нежилое, инв. №3438, этаж - 01 Российская Федерация, Вологодская область, муниципальный округ Белозерский, город Белозерск, улица Коммунистическая, дом 52, квартира 2 134 000 руб. Аукцион, продажа посредством публичного предложения, без объявления цены 2026-2028

».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа Вологодской области и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева.**Глава округа: Д.Н.Долбилов.**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**От 28.04.2026 № 557
О внесении изменений в решение
Представительного Собрания
Белозерского муниципального
округа от 29.04.2025 № 442**

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», закона Вологодской области от 12.07.2024 № 5672-ОЗ «О перераспределении полномочий в сфере благоустройства между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области», протеста Череповецкой межрайонной природоохранной прокуратуры от 10.03.2026 № 02-07-2026/22, руководствуясь Уставом Белозерского муниципального округа,

**Представительное Собрание округа
РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 29.04.2025 № 442 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Белозерском муниципальном округе» следующие изменения:

1.1. в п. 2.1 раздела 2 «Контрольный орган, осуществляющий муниципальный контроль в сфере благоустройства» слова «отдела дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства» заменить словами «отдела архитектуры и строительства»;

1.2. В разделе 3. «Профилактические мероприятия»:

- п. 3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, акты (в том числе акты о невозможности проведения) профилактического мероприятия оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений и актов отдельное формирование документа не требуется.»

- п. 3.4.4 изложить в новой редакции:

«3.4.4. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного контролируемым лицом, лицом, уполномоченным действовать от имени контролируемого лица, усиленной квалифицированной электронной подписью на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.»

- п. 3.5.1 и п. 3.5.2. изложить в новой редакции:

«3.5.1. Должностные лица органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.5.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения "Инспектор", на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.»

- п. 3.6.2.2. дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», или контролируемых лиц, сведения о которых включены в реестр классифицированных средств размещения. Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;»

Подпункт 2) считать подпунктом 3) соответственно.

- п. 3.6.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.6.2.3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.»

1.3. В разделе 4. «Организация осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства»:

- п. 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, проводятся со следующей периодичностью:

а) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, проводится одно плановое контрольное мероприятие (документарная проверка, или выездная проверка, или инспекционный визит, или рейдовый осмотр) в два года;

б) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего или низкого риска, контрольные мероприятия не проводятся.

Контрольный орган вправе вместо планового контрольного мероприятия, указанного в подпункте "а" настоящего пункта, провести один раз в год обязательный профилактический визит в случае, если объектом контроля является деятельность по содержанию прилегающих территорий контролируруемыми лицами в летний или зимний период, деятельность по содержанию кровель зданий, строений, сооружений в зимний период, деятельность по содержанию фасадов зданий, строений, сооружений, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются.»

- п. 4.6. дополнить предложением следующего содержания: «Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля»

1.4. В разделе 5 «Порядок проведения контрольных мероприятий»:

- п. 5.5. дополнить п.п. 5.5.1 и 5.5.2 следующего содержания:

«5.5.1.Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

5.5.2. Действие требований, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящей части распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.»

- 5.7.2. изложить в новой редакции:

«5.7.2.Документы могут представляться контролируруемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».»

- дополнить п. 5.7.3.

« 5.7.3. Если имеющихся в распоряжении у органа муниципального контроля сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.»

- п. 5.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«Решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений отдельное формирование документа не требуется.»

- п. 5.11. дополнить абзацем следующего содержания:

«Акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»

1.5. Раздел 7 «Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц» изложить в новой редакции:

«7.1.Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), предусмотренные частью 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования.

7.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с использованием информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее - подсистема досудебного обжалования), за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.4. Жалобы на решения контрольного органа, на решения должностных лиц контрольного органа рассматриваются руководителем контрольного органа. Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя и иных должностных лиц контрольного органа рассматриваются руководителем контрольного органа. Жалоба рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

7.5. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.»

1.6. В приложении № 5 к решению Представительного Собрания Белозерского муниципального округа пункт 7 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А.Голубева.

Глава округа: Д.Н.Долбилов.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

От 28.04.2026 № 558

**Об утверждении отчета о работе
контрольно-счетной комиссии
Белозерского муниципального
округа Вологодской области за 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ

«Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания округа Белозерского муниципального округа Вологодской области от 12.10.2022 № 19 «О создании контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области», Положением о бюджетном процессе в Белозерском муниципальном округе Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области от 31.10.2022 № 42 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Белозерском муниципальном округе Вологодской области»

Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1.Принять к сведению и утвердить прилагаемый отчет о работе контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области за 2025 год (прилагается).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания округа:
Глава округа:**

**И.А.Голубева.
Д.Н.Долбилов.**

**Отчет
о деятельности контрольно-счетной комиссии
Белозерского муниципального округа Вологодской области за 2025 год**

Отчёт о деятельности контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области за 2024 год подготовлен в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и статьей 21 Положения о контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области, утвержденного решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 12.10.2022 № 19 и содержит информацию об основных направлениях и результатах деятельности КСК округа за 2025 год.

1. Общие сведения

Контрольно-счетная комиссия Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту – КСК округа) в соответствии с Уставом Белозерского муниципального округа, Положением о контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Представительным Собранием округа и подотчетным ему.

КСК обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность КСК округа в 2025 году осуществлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

КСК округа строит свою работу на основе текущих планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения контроля по исполнению бюджета округа с учетом направлений деятельности КСК округа. План работы на 2025 год выполнен в полном объеме.

Внешний муниципальный финансовый контроль КСК округа осуществляет в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий округа, иных организаций, если они использовали имущество, находящееся в муниципальной собственности округа, а также в отношении других организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий за счет средств бюджета округа.

Отчет является одной из форм реализации принципа гласности и ежегодно представляется в Представительное Собрание Белозерского муниципального округа. После его утверждения отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Белозерского муниципального округа.

КСК округа осуществляет возложенные на нее полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в форме экспертно-аналитических и контрольных мероприятий.

Приоритетным видом деятельности КСК округа в отчетном году оставалась экспертная работа, которая направлена на то, чтобы помогать действенному выполнению намеченных мер, снижению рисков и затрат бюджетных ресурсов на стадии принятия муниципальных правовых актов.

Анализ мероприятий, проведенных в 2025 году, представлен в таблице №1:

Таблица № 1

№	Наименование мероприятий	Количество
п/п	2	3
1	Экспертно-аналитические мероприятия, всего	
	в том числе на основании:	49
1.1	Заключение на исполнение бюджета округа за отчетный год	1
1.2	Экспертиза проектов решений о внесении изменений в решение о бюджете округа	8
1.3	Анализ исполнения бюджета округа за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев	3
1.4	Экспертиза проекта решения о бюджете округа на очередной год и плановый период	1
1.5	Экспертиза муниципальных программ/ в т.ч. их проектов	24
1.6.	Экспертиза проектов муниципальных правовых актов	11
1.7.	Экспертиза по другим вопросам («Анализ поступления налоговых и неналоговых доходов, а также анализ резервов пополнения доходной базы бюджета округа за 2023 и 2024 годы»)	1
2.	Контрольные мероприятия, всего	
	в том числе:	14
2.1	В соответствии с планом работы	14
2.2.	Внеплановые	-

В ходе проведения КСК округа в 2025 году экспертно-аналитических и контрольных мероприятий выявлено 194 нарушений на сумму 15 991,4 тыс. рублей, недостатков 46 на сумму 4 053,1 тыс. рублей.

Для определения нарушений, выявляемых в ходе проводимых мероприятий, применяется Классификатор нарушений, утвержденный постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21.12.2021 № 14ПК и рекомендованный Счетной палатой РФ к использованию органами муниципального финансового контроля, то есть каждое выявленное нарушение классифицируется по определенной группе нарушений и учитывается в количественном или в суммовом выражении.

2. Результаты контрольных мероприятий

КСК округа в соответствии с планом работы в отчетном периоде запланировано 14 контрольных мероприятий, фактическое исполнение составило 14 мероприятий, из которых инициаторами являются: КСК округа - 11, глава округа-1, Представительное Собрание округа -2.

В 2025 году контрольными мероприятиями охвачены 14 объектов контроля, в том числе 4 в сфере закупок.

По результатам проведенных в отчетном году контрольных мероприятий оформлено 14 актов и составлено 14 отчетов.

Объем проверенных бюджетных средств и стоимости имущества составил 2 387,1 млн. рублей, в т.ч. в сфере закупок 36 515,0 тыс. рублей (в ходе проверки главных администраторов бюджетных средств 2 251,9 млн. рублей).

КСК округа в 2025 году проведены следующие контрольные мероприятия:

Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Управления имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа за 2025 год.

Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Управления образования администрации Белозерского муниципального округа за 2025 год.

Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Финансового управления администрации Белозерского муниципального округа за 2025 год.

Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Представительного Собрания Белозерского муниципального округа за 2025 год.

Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа за 2025 год.

Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Территориального управления «Белозерское» администрации муниципального округа за 2025 год.

Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Территориального управления «Восточное» администрации муниципального округа за 2025 год.

Внешняя проверка бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств – Территориального управления «Западное» администрации муниципального округа за 2025 год.

Проверка соблюдения бюджетного законодательства при расходовании бюджетных средств, выделенных на обеспечение деятельности управления образования администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области в 2024 году в рамках реализации мероприятия «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие системы образования Белозерского муниципального округа на 2023-2027 годы», включая аудит муниципальных закупок.

Проверка законности, результативности, эффективности использования в 2024 году бюджетных средств на реализацию основного мероприятия «Обеспечение деятельности финансового управления Белозерского муниципального округа, как ответственного исполнителя муниципальной программы, организация и осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ при использовании средств бюджета округа, а также материальных ценностей, находящихся в собственности округа» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Белозерского муниципального округа на 2023-2027 годы».

Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных в 2024 году на ремонт участка ул. Пионерская в г. Белозерске в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в Белозерском муниципальном округе на 2023-2027 годы», включая аудит муниципальных закупок.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казенного предприятия Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство».

Проверка целевого и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных в 2024 году на капитальный ремонт Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Теремок», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования Белозерского муниципального округа на 2023-2027 годы», включая аудит муниципальных закупок.

В ходе контрольных мероприятий выявлено 92 нарушения законодательства и муниципальных правовых актов на общую сумму 15 991,4 тыс. рублей, из них по видам нарушений:

При ведении бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности выявлено 15 нарушений, а именно:

Установлены нарушения требований инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н.

Установлены нарушения требований Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

При осуществлении муниципальных закупок и закупок отдельными видами юридических лиц 47 нарушений на сумму 15 496,6 тыс. рублей, а именно:

установлены нарушения федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ, а именно: несвоевременное размещение в Единой информационной системе информации об исполнении контрактов, заключенных заказчиком; нарушение сроков оплаты контрактов.

При формировании и исполнении бюджета выявлено 22 нарушения на сумму 494,8 тыс. рублей, а именно:

Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка планирования бюджетных ассигнований и методики, устанавливаемой соответствующим финансовым органом, включая порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований.

Нарушение порядка и условий оплаты труда в том числе сотрудников государственных (муниципальных) органов, государственных (муниципальных) служащих, работников государственных (муниципальных) бюджетных, автономных и казенных учреждений, работников государственных (муниципальных) унитарных (казенных) предприятий³

Неосуществление (ненадлежащее осуществление) бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета (за исключением нарушений, указанных в иных пунктах классификатора).

Иные нарушения в количестве 8 единиц, а именно:

установлено нарушение статьи 160.2-1 Бюджетного Кодекса РФ в части осуществления внутреннего финансового аудита.

установлено нарушение Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

В ходе контрольных мероприятий выявлено 21 недостаток при планировании и использовании бюджетных средств и имущества на общую сумму 4 053,1 тыс. рублей, а именно:

неэффективное использование средств бюджета округа (уплата пеней и штрафов), что является нарушением статьи 34 Бюджетного Кодекса РФ

Иные недостатки в количестве 15 единиц, а именно:

В нарушение статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ территориальным управлением «Белозерское» не разработаны и не утверждены нормативные затраты в сфере закупок.

В нарушении части 1 статьи 23 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в муниципальных контрактах (договорах), представленных для проверки, не указывается идентификационный код закупки.

В нарушении части 1 статьи 23 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в муниципальных контрактах (договорах), представленных для проверки, не указывается идентификационный код закупки.

В нарушение требований статьи 11 Закона РФ от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах» у Предприятия отсутствует лицензия на пользование недрами.

Деятельность МКП БМО ВО «ЖКХ» в 2024 году и 1 квартале 2025 года осуществлялась без утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

В проверяемом периоде Предприятием не велась досудебная и судебная работа по взысканию дебиторской задолженности.

Существенным риском в финансово-хозяйственной деятельности Предприятия является наличие кредиторской задолженности по состоянию на 01.04.2025 в сумме 8 594,8 тыс. рублей.

Предприятием в 2024 году не эффективно использовались объекты основных средств, общей балансовой стоимостью 780 263,50 рублей.

В нарушение пункта 4 главы 2 Положения по бухгалтерскому учету 1/2008 «Учетная политика организации», утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 №106 н в составе учетной политики не разработаны и не утверждены рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, а также документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации

порядок контроля за хозяйственными операциями.

По результатам контрольных мероприятий на объекты проверок направлено 7 представлений и дано 40 предложений об устранении нарушений и недостатков на общую сумму 88,0 тыс. рублей, из них устранено 24 в общем объеме 88,0 тыс. рублей.

Материалы одного контрольного мероприятия направлены в Министерство финансов Вологодской области для возбуждения дела о привлечении к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 7.30.2 КоАП РФ.

Министерством финансов области по результатам рассмотрения материала проверки 1 должностное лицо привлечено к административной ответственности с назначением наказания в виде штрафа в сумме 2,0 тыс. рублей.

Аудитором контрольно-счетной комиссии округа в отношении руководителя управления образования администрации округа составлен протокол об административном правонарушении по части 1 статьи 15.15.7 КоАП РФ. Мировым судьей назначено наказание в виде предупреждения.

Отчеты о результатах контрольных мероприятий представляются в Представительное Собрание округа, главе округа, в прокуратуру района.

3. Результаты экспертно-аналитических мероприятий

Важным направлением в работе КСК округа в истекшем году оставалась экспертно-аналитическая деятельность, в рамках которой проводилась финансово-экономическая экспертиза поступивших проектов решений Представительного Собрания округа, постановлений администрации округа, а также проводились отдельные экспертно-аналитические мероприятия по экспертизе нормативно правовых актов округа.

Проведение экспертно-аналитических мероприятий направлено на обеспечение единой системы контроля, реализуемого на стадиях предварительного и последующего контроля.

В целях непосредственной реализации этих задач за 2025 год КСК округа проведено 49 экспертно-аналитических мероприятий, в процессе которых проводился анализ соответствия представленных проектов решений, постановлений действующему законодательству, а также анализ экономических и финансовых обоснований.

В соответствии с планом работы в отчетном периоде запланировано проведение экспертно-аналитических мероприятий по направлениям:

экспертиза проекта решения Представительного Собрания округа «О бюджете округа на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов»;

анализ отчетов об исполнении бюджета округа за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев 2025 года;

экспертиза проектов решения Представительного Собрания округа о внесении изменений в решение «О бюджете округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»;

экспертиза проекта решения Представительного Собрания округа об исполнении бюджета округа за 2024 год;

экспертиза проектов решений Представительного Собрания округа, нормативных правовых актов органов муниципальной власти в части, касающейся расходных обязательств, экспертиза проектов нормативных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

экспертиза проектов решений Представительного Собрания, нормативных правовых актов органов муниципальной власти в части, касающейся управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Белозерского муниципального округа;

анализ нормативно правовой базы при осуществлении бюджетного процесса в округе;
экспертиза проектов решений муниципальных правовых актов и иных документов, поступающих на рассмотрение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции КСК округа.

В разрезе по мероприятиям в 2025 году рассмотрено:

9 проектов решений о бюджете округа и внесение в него изменений, в том числе 1 проект решения о бюджете округа и 8 проектов о внесении изменений в решение о бюджете округа;

4 проекта постановлений администрации округа по исполнению бюджета округа;

24 проектов постановления об утверждении (о внесении изменений) в муниципальные программы;

2 проекта муниципальных правовых актов, касающихся использования муниципального имущества;

10 проектов муниципальных правовых актов, касающихся расходных обязательств бюджета округа, доходной части бюджета.

В результате проведенных вышеуказанных мероприятий выявлено 102 нарушения законодательства и муниципальных правовых актов при формировании и исполнении бюджета округа и 25 недостатка при планировании и использовании бюджетных средств, предложено к устранению 102 нарушения и 25 недостатка, устранено – 63 нарушения и 25 недостатка.

Выявленные нарушения классифицируются следующим образом:

установлены нарушения положения о разработке и утверждении муниципальных программ (ст. 179 БК РФ);

установлены нарушения требований приказа Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», приказа Минфина России от 10.06.2024 №85н

«Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)»;

установлены нарушения Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа Вологодской области, утвержденного решением Представительного Собрания округа от 25.04.2023 № 519, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа Вологодской области, утвержденного постановлением администрации округа от 31.05.2024 № 564;

установлены нарушения Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований, утвержденных приказом финансового управления администрации округа от 29.08.2024 № 74;

установлены технические ошибки при оформлении документов.

В результате проведенных экспертно-аналитических мероприятий в подготовленных заключениях содержится 37 предложений об устранении нарушений и недостатков, исполнено 33 предложения.

В принятых в 2025 году решениях Представительного Собрания округа, постановлениях администрации округа учтены предложения и замечания КСК округа по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

4. Информационная и иная деятельность

В соответствии с действующим законодательством в отчетном периоде КСК округа направляла информацию о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Представительное Собрание округа, главе округа, руководителям муниципальных учреждений.

КСК округа входит в состав Совета контрольно-счетных органов Вологодской области. В течение года председатель КСК округа принимала участие в заседаниях Совета контрольно-счетных органов Вологодской области.

В целях совершенствования своей деятельности, обмена опытом и получения информационных материалов КСК округа продолжает взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой области и с контрольно-счетными органами области.

В 2025 году КСК округа вступила в Союз муниципальных контрольных органов, также является членом Союза муниципальных контрольно-счетных органов в Северо-Западном Федеральном округе.

Обеспечение доступа к информации о своей деятельности – одно из направлений работы КСК округа. Доступ к информации о деятельности КСК округа в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» обеспечен на официальном сайте Белозерского муниципального округа и в социальной сети в «ВКонтакте».

5. Внутренние вопросы контрольно-счетной комиссии округа

Решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 12.10.2022 № 19 «О создании контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области» установлена штатная численность контрольно-счетной комиссии округа в количестве 2 единиц.

Фактическая численность КСК округа по состоянию на 01.01.2026 - 2 единицы, расходы на содержание КСК округа за отчетный период составили 1 929,3 тыс. рублей.

В 2025 году сотрудниками КСК округа осуществлялся постоянный мониторинг законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам, входящим в ее компетенцию.

В 2025 году сотрудники КСК округа принимали участие в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе в обучающих мероприятиях, проводимых Счетной палатой Российской Федерации и Союзом муниципальных контрольно-счетных органов.

Аудитор КСК округа в 2025 году прошла курсы повышения квалификации:

«Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 144 часов.

Одной из основных задач КСК округа в 2025 году остается предоставление объективной и независимой информации о формировании и исполнении бюджета округа, законности, эффективности и результативности деятельности по управлению и распоряжению муниципальными финансами и имуществом.

Организована работа с ресурсами информационной сети Интернет, электронной почтой. В своей деятельности сотрудники КСК округа используют правовые системы «Консультант», информацию из сети «Интернет», в том числе официальных сайтов Государственной Думы, Счетной палаты Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы, Контрольно-счетных палат субъектов Российской Федерации.

КСК округа стремится к тому, чтобы материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий являлись для должностных лиц органов местного самоуправления источником объективной информации о состоянии бюджета округа, уровне бюджетной дисциплины, качестве бюджетного планирования и других аспектах, связанных с бюджетным процессом.

Председатель КСК : Н.С.Фредериксен.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**От 28.04.2026 № 560
Об утверждении Порядка проведения конкурса
«Лучший староста сельского населенного пункта Белозерского муниципального округа
Вологодской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», законом Вологодской области от 10.07.2013

№ 3121-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Вологодской области», решением Представительного Собрания округа от 31.01.2023 №140 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Белозерского муниципального округа Вологодской области» и Уставом округа

Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Белозерского муниципального округа Вологодской области».
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А.Голубева.

Глава округа: Д.Н. Долбилов.

ПОРЯДОК

о проведения конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта Белозерского муниципального округа Вологодской области».

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», законом Вологодской области от 10.07.2013

№ 3121-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Вологодской области», решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 31.01.2023 №140 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Белозерского муниципального округа Вологодской области» и Уставом округа.

2. Муниципальный конкурс среди старост населенных пунктов Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – конкурс) проводится ежегодно с целью выявления и поддержки старост населенных пунктов, имеющих значительные достижения в области общественной работы, повышения авторитета старост, пропаганды передового практического опыта, стимулирования их деловой активности.

3. Организатором конкурса выступает Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области, которое формирует и утверждает конкурсную комиссию (далее – комиссия).

4. Сведения о конкурсе и условия его проведения публикуются в средствах массовой информации, размещаются на официальном сайте Белозерского муниципального округа Вологодской области и рассылаются старостам населенных пунктов.

5. Конкурс проходит по номинации «Лучший староста сельского населенного пункта». Сроки проведения конкурса:

- 18.05.2026 года - старт конкурса;

- до 18.07.2026 года - подготовка и прием заявок;

-30.07.2026 года - рассмотрение, экспертиза конкурсных материалов;

-до 05.08.2026 года - подведение итогов, определение победителей конкурса.

6. Для участия в конкурсе начальники территориальных отделов администрации округа рекомендуют старост населенных пунктов своих подведомственных территорий, которых активно работают и внесших вклад в практику муниципально-го хозяйствования.

7. Участники конкурса представляют в комиссию конкурсную заявку в сроки, указанные в информации о конкурсе. Конкурсная заявка состоит из следующих документов:

а) заявка (приложение № 1);

б) анкета участника конкурса (приложение № 2);

в) развернутое описание своей деятельности за год, предшествующий году проведения конкурса (приложение № 3).

Конкурсная заявка направляется в комиссию в письменном виде.

8. Комиссия самостоятельно определяет регламент своей работы.

9. В ходе рассмотрения конкурсных заявок комиссия имеет право запрашивать у участников конкурса дополнительные сведения и разъяснения.

10. Для подтверждения собственных достижений старостами могут представляться иные документы (справки, характеристики, фотоматериалы, публикации в СМИ).

11. В приеме заявки может быть отказано в случаях, если она составлена не в соответствии с требованиями данного Порядка, и если документы представлены не в полном объеме, с нарушением установленного срока.

В случае представления на конкурс единственной конкурсной заявки комиссия имеет право продлить срок подачи конкурсных заявок, либо определить победителем единственного участника.

12. Критерии по определению победителей конкурса устанавливаются решением комиссии:

- проведение среди жителей разъяснительной работы о необходимости соблюдения пользования жилыми помещениями, пожарной безопасности, содержания домашних животных, собак и кошек;

- благоустройство и содержание в чистоте жилых домов, придомовых территорий, озеленение, санитарное состояние шахтных колодцев, водозаборных колонок, создание благоприятных условий для проживания жителей населенных пунктов, проведение субботников, развитие движения за дом образцового порядка;

- отсутствие несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов;

- отсутствие фактов самовольного строительства;

- состояние работы с социально незащищенной категорией граждан;

- привлечение жителей к охране общественного порядка, участие общественности в профилактике правонарушений;

- проведение работы с жителями, имеющими задолженность по оплате жилья и коммунальных услуг;

- эффективность работы добровольных общественных формирований по пожарной безопасности, отсутствие пожаров;

- организация общественной заботы о пожилых и одиноких людях, ветеранах войны, инвалидах;

- воспитательная работа с детьми и подростками по месту жительства;

- развитие культурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

- организация культурных мероприятий, праздников улиц, деревень, участие в мероприятиях, проводимых Белозерским муниципальным округом;

- участие в общественно-политических мероприятиях;

- уровень организации информирования населения, проведение сходов, собраний граждан;

- отсутствие обоснованных обращений граждан в вышестоящие органы.

13. Решение по итогам конкурса принимается большинством голосов членов комиссии.

14. Решение комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

Победители и участники конкурса награждаются грамотами и благодарственными письмами, могут предусматриваться денежные премии и ценные подарки.

15. Итоги конкурса доводятся до общественности через средства массовой информации и размещаются на официальном сайте Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
«Лучший староста сельского населенного пункта»
В Представительное Собрание округа

ЗАЯВКА

Я, _____

(Ф.И.О)

староста населенного пункта _____

заявляю об участии в конкурсе среди старост сельских населенных пунктов и представляю для участия в конкурсе следующие документы:

(перечень документов)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
«Лучший староста сельского населенного пункта»

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения "___" _____ г.

Место жительства, телефон _____

Должность _____

В каких проектах по проблемам местного самоуправления принимали участие (перечислите)

Имеете ли награды, дипломы _____

Как часто Вы проводите сходы, собрания граждан _____

Продолжительность работы старостой _____

Какую еще информацию о своей деятельности Вы хотели бы сообщить дополнительно

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
«Лучший староста сельского населенного

Развернутое описание деятельности старосты сельского населенного пункта

Уважаемые участники конкурса!

Для того, чтобы мы могли объективно и всесторонне оценить ваш вклад в развитие сельского населенного пункта, пожалуйста, опишите Вашу деятельность по прилагаемому ниже вопроснику (анкете). Постарайтесь ответить на все поставленные вопросы таким образом, чтобы объем текста не превышал 2 страниц. Не забудьте указывать номер вопроса перед Вашим ответом.

1. Сообщите Ваши анкетные данные: Ф.И.О., занимаемая должность, данные об опыте и продолжительности работы в системе МСУ.

2. Охарактеризуйте представляемую Вами территорию по следующей форме:

- территориальное образование - село, деревня, улица, дом;
- размер площади территории данной единицы МСУ (кв. км/га);
- численность проживающего на территории населения;
- другие специфические характеристики территории: села, деревни, улицы, дома.

3. Дайте краткую справку о Вашем непосредственном участии и содействии территориальному управлению по благоустройству и развитию территории за год, по итогам работы которого проводится конкурс, в:

- проведении массовых хозяйственных и иных мероприятий;
- соблюдении общественного порядка;
- социальной работе с населением и помощи его наиболее уязвимым категориям (малоимущие, безработные, одинокие и престарелые, инвалиды, участники войн, многодетные семьи, дети-сироты);
- привлечении населения к решению местных проблем (проведении встреч, собраний, конференций, сходов граждан);
- благоустройстве и озеленении территории населенного пункта, улиц, дворов;
- работе по обеспечению санитарного благополучия территории и др.

4. Изложите Ваши соображения о возможности использования (применения, распространения) приобретенного Вами положительного (передового) опыта работы в МСУ применительно к условиям других сел, деревень, улиц, домов.

5. Укажите, какие Вы имеете поощрения (правительственные и иные награды, премии, почетные звания), приведите отзывы и другие документы, подтверждающие Ваш опыт организационно-распорядительной работы и способности в достижении целей и задач.

**Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса
«Лучший староста сельского населенного**

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных»**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество),

паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____, в целях участия в конкурсе «Лучший староста сельского населенного пункта Белозерского муниципального округа» (далее – Конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку и конкурсной комиссией по проведению конкурса «Лучший староста сельского населенного пункта» (далее – конкурсная комиссия), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, дату рождения.

Предоставляю Представительному Собранию Белозерского муниципального округа (конкурсной комиссии) право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

- 1) проведения Конкурса;
- 2) размещения в средствах массовой информации и на официальном сайте округав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах Конкурса;
- 3) хранения моих персональных данных вместе с документами по Конкурсу до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по моему письменному заявлению.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

«Официальный вестник Белозерского муниципального округа»
приложение к газете «Белозерье» от 7 мая 2026 года №11 (113) (часть 2)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, Советский проспект, 42, офис 31.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия - 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru.
Печать офсетная.
Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»: 161200 г. Белозерск, Советский
проспект, 42, офис 31. Распространяется бесплатно. 12+
Тираж 999.