

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 33 (99) часть 3.

Приложение к газете «Белозерье»
от 4 декабря 2025 года

Содержание:

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГЛАВЫ ОКРУГА:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОТ 21.11.2025 № 94 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ОКРУГА ОТ 24.10.2024 №143»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 25.11.2025 № 1521 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ОКРУГА ОТ 30.09.2024 № 1078

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 28.11.2025 № 1548 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В
ЭКСПЛУАТАЦИЮ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 01.12.2025 № 1563 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ОКРУГА № 1493 ОТ 28.11.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 01.12.2025 № 1564 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ
РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ НА 2026 ГОД В СФЕРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 03.12.2025 № 1574 ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2025-2026 ГОДОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 03.12.2025 № 1572 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ
ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЗЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2026 ГОД

БЕЛОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 21.11.2025 № 94

О внесении изменения в
постановление главы округа
от 24.10.2024 №143

В связи с кадровыми изменениями в администрации округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление главы округа от 24.10.2024 №143 «Об утверждении Положения о порядке внесения представления о присвоении классного чина муниципальным служащим, замещающим в администрации Белозерского муниципального округа должности муниципальной службы» следующее изменение:

в приложении 3 «Состав комиссии по присвоению классного чина муниципальным служащим, замещающим в администрации Белозерского муниципального округа должности муниципальной службы» слова «Антонова П.А., начальник отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда, секретарь комиссии» заменить словами «Молчанова А.В., начальник отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда, секретарь комиссии».

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Временно исполняющий
полномочия главы округа Д.Н. Долбилов.**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.11.2025 № 1521

О внесении изменений в постановление администрации округа от 30.09.2024 № 1078

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлениями администрации округа от 31.05.2024 № 564 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа Вологодской области», от 28.06.2024 № 679 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Белозерского муниципального округа на 2025-2029 годы», руководствуясь Уставом округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие в постановление администрации округа от 30.09.2024 № 1078 «Об утверждении муниципальной программы охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов» следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов:

1.1.1. Раздел 4 «Финансовое обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.1.2. Раздел «ХАРАКТЕРИСТИКА направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.1.3. Раздел «Прогнозная (справочная) оценка расходов средств федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы) (тыс. руб.)» изложить в новой редакции согласно приложению 3.

1.2. В Приложении 1 к муниципальной программе охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов «Паспорт муниципального проекта «Развитие инфраструктуры переработки, использования и безопасного размещения отходов. Разработка проектов рекультивации мест несанкционированного размещения отходов»» раздел 4. «Финансовое обеспечение реализации проекта» изложить в новой редакции согласно приложению 4.

1.3. В Приложении 2 к муниципальной программе охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов «Паспорт муниципального проекта «Ликвидация мест несанкционированного размещения ТКО»» раздел 4. «Финансовое обеспечение реализации проекта» изложить в новой редакции согласно приложению 5.

1.4. В Приложении 3 к муниципальной программе охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов «Паспорт муниципального проекта

«Формирование основ экологической культуры населения округа и обеспечение оперативного информирования и просвещения населения по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования» раздел 4. «Финансовое обеспечение реализации проекта» изложить в новой редакции согласно приложению 6.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа.

Глава округа: Д.Н.Долбилов.

Приложение № 1 к постановлению
администрации округа
от 25.11.2025 № 1521

«4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Направление, структурный элемент, мероприятие (результат)	Источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)				
			2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
		всего, в том числе	7 968,8	330,0	330,0	330,0	330,0
		собственные доходы бюджета округа	757,8	330,0	330,0	330,0	330,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	7 211,0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0
1.	Муниципальный проект «Развитие инфраструктуры переработки, использования и безопасного размещения отходов. Разработка проектов рекультивации мест несанкционированного размещения отходов»	всего, в том числе	7 434,0	0	0	0	0
		собственные доходы бюджета округа	223,0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	7 211,0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0
1.1.	Мероприятие «Разработка проектно-сметная документация на рекультивацию несанкционированной свалки ТКО вблизи г. Белозерска»	всего, в том числе	7 434,0	0	0	0	0
		собственные доходы бюджета округа	223,0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	7 211,0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0

1.2.	Мероприятие «Рекультивирована несанкционированная свалка ТКО вблизи г. Белозерск»	всего, в том числе	0	0	0	0	0	0	0
		собственные доходы бюджета округа	0	0	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0	0
		всего, в том числе	534,8	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
2.	Муниципальный проект «Ликвидация мест несанкционированного размещения ТКО»	собственные доходы бюджета округа	534,8	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0	0
		всего, в том числе	534,8	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
		собственные доходы бюджета округа	534,8	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
2.1.	Мероприятие «Выполнены работы по ликвидации несанкционированных свалок отходов на землях муниципальной собственности и на землях неразграниченной собственности»	межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0	0
		всего, в том числе	534,8	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
		собственные доходы бюджета округа	534,8	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
3.	Муниципальный проект «Формирование основ экологической культуры населения округа и обеспечение оперативного информирования и просвещения населения по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования»	межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0	0
		всего, в том числе	0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		собственные доходы бюджета округа	0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0

3.1.	Мероприятие «Проведено экологическое информирование и образование населения»	всего, в том числе	0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		собственные доходы бюджета округа	0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
3.2.	Мероприятие «Организованы и проведены конкурсы экологической направленности»	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0
		всего, в том числе	0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		собственные доходы бюджета округа	0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0

» Приложение № 2 к постановлению администрации округа от 25.11.2025 № 1521

«ХАРАКТЕРИСТИКА

направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части муниципальной программы

№ п/п	Наименование направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы), мероприятия (результата)	Наименование расходов	Направления расходов	Характеристика направления расходов <1>	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)			
					2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1.1. Муниципальный проект «Развитие инфраструктуры переработки, использования и безопасного размещения отходов. Разработка проектов рекультивации мест несанкционированного размещения отходов»								

1.1.1.	Мероприятие «Разработка проектно-сметная документация на рекультивацию несанкционированной свалки ТКО вблизи г. Белозерска»	Разработка проекта рекультивации земельных участков, занятых несанкционированными свалками	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, в том числе:	7 434,0	0	0	0
	Разработка проекта рекультивации земельных участков, занятых несанкционированными свалками	Разработка проекта рекультивации земельных участков, занятых несанкционированными свалками	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Разработка проектно-сметной документации на рекультивацию несанкционированной свалки ТКО вблизи г. Белозерска	7 434,0	0	0	0
	Разработка проекта рекультивации земельных участков, занятых несанкционированными свалками	Разработка проекта рекультивации земельных участков, занятых несанкционированными свалками	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Проведение экологической экспертизы проектно-сметной документации на рекультивацию несанкционированной свалки ТКО вблизи г. Белозерска	0	0	0	0
	Проведение экологической экспертизы проектно-сметной документации на рекультивацию несанкционированной свалки ТКО вблизи г. Белозерска	Проведение экологической экспертизы проектно-сметной документации на рекультивацию несанкционированной свалки ТКО вблизи г. Белозерска	Проведение работ по рекультивации несанкционированной свалки ТКО вблизи г. Белозерска	Проведение работ по рекультивации несанкционированной свалки ТКО вблизи г. Белозерска	Проведение работ по рекультивации несанкционированной свалки ТКО вблизи г. Белозерска	0	0	0	0
1.1.2.	Мероприятие «Рекультивирована несанкционированная свалка ТКО вблизи г. Белозерск»	Рекультивация несанкционированной свалки ТКО вблизи г. Белозерска наименование вида расходов	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, в том числе:	0	0	0	0
	Рекультивация несанкционированной свалки ТКО вблизи г. Белозерска наименование вида расходов	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Проведение работ по рекультивации несанкционированной свалки ТКО вблизи г. Белозерска	0	0	0	0

1.2. Муниципальный проект «Ликвидация мест несанкционированного размещения ТКО»									
1.2.1.	Мероприятия «Выполнены работы по ликвидации несанкционированных свалок отходов на землях муниципальной собственности»	Природоохранные мероприятия	Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, муниципального характера, в том числе: Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Выполнение работ по ликвидации несанкционированных свалок ТКО на землях муниципальной собственности	534,8	300,0	300,0	300,0	300,0
1.3. Муниципальный проект «Формирование основ экологической культуры населения округа и обеспечение оперативного информирования и просвещения населения по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования»									
1.3.1.	Мероприятие «Проведено экологическое информирование и образование населения»	Природоохранные мероприятия	Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, муниципального характера, в том числе: Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Изготовление аншлагов, печатной продукции экологической направленности	0	0	0	0	0
1.3.2.	Мероприятие «Организованы и проведены конкурсы экологической направленности»	Природоохранные мероприятия	Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, муниципального характера, в том числе: Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Приобретение призов и подарков для победителей и участников конкурсов экологической направленности	0	10,0	10,0	10,0	10,0

Приложение № 3 к постановлению администрации округа от 25.11.2025 № 1521

«Прогнозная (справочная) оценка расходов средств федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (комплексной программы) (тыс. руб.)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)					
	2025	2026	2027	2028	2029	
1	2	3	4	5	6	
Всего	7 211,0	0	0	0	0	0
областной бюджет	7 211,0	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0
государственные внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0
физические и юридические лица	0	0	0	0	0	0
в том числе в форме государственно-частного партнерства	0	0	0	0	0	0

Приложение № 4 к постановлению администрации округа от 25.11.2025 № 1521

«4. Финансовое обеспечение реализации проекта

Приложение № 5 к постановлению администрации округа от 25.11.2025 № 1521

«4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования 2025 год	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)					Всего (тыс. рублей)
		2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Проведено мероприятие «Выполнены работы по ликвидации несанкционированных свалок отходов на землях муниципальной собственности и на землях неразграниченной собственности»»	534,8	300,0	300,0	300,0	300,0	1734,8
1.1.1.	собственные доходы бюджета округа	534,8	300,0	300,0	300,0	300,0	1734,8
1.1.2.	межбюджетные трансферты из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
1.1.3	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
1.1.4	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Итого по проекту:							
в т.ч. межбюджетные трансферты из областного бюджета межбюджетные трансферты из федерального бюджета безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц		собственные доходы бюджета округа		300,0	300,0	300,0	1734,8
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»Приложение № 6 к постановлению администрации округа от 25.11.2025 № 1521

«4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования 2025 год	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)							Всего (тыс. рублей)
		2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.1	Проведено мероприятие «Проведено экологическое информирование и образование населения»	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0		
1.1.1.	собственные доходы бюджета округа	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	80,0		
1.1.1.2.	межбюджетные трансферты из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00		
1.1.1.3	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00		
1.1.1.4	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00		
1.2	Проведено мероприятие «Организованы и проведены конкурсы экологической направленности»	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0		
1.2.1.	собственные доходы бюджета округа	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0		
1.2.2.	межбюджетные трансферты из областного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00		
1.2.3	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00		
1.2.4	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00		
Итого по проекту:		0,0	30,0	30,0	30,0	30,0	120,0		
в т.ч.		собственные доходы бюджета округа							
межбюджетные трансферты из областного бюджета		0,0	30,0	30,0	30,0	30,0	120,0		
межбюджетные трансферты из федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.11.2025 № 1548

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 5 статьи 33 и статьей 38 Устава Белозерского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Белозерского муниципального района:

- от 23.05.2018 № 266 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- от 05.02.2019 № 53 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.05.2018 № 226»;

- от 15.10.2019 № 500 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 23.05.2018 № 226»;

- от 02.03.2020 № 106 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.05.2018 № 226»;

- от 01.09.2020 № 337 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.05.2018 № 226»;

- от 17.09.2021 № 343 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 23.05.2018 № 226».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.Н. Долбилов

**Приложение к постановлению
от 28.11.2025 № 1548**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Администрацией Белозерского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган) муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее соответственно административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Уполномоченным органом муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

К заявителям, выполняющим функции застройщика, при получении муниципальной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

1.3. Место нахождения администрации Белозерского муниципального округа (далее соответственно - уполномоченный орган, администрация округа)

Почтовый адрес уполномоченного органа: 161200, Вологодская область, г. Белозерск, ул. Фрунзе, д.35

График работы уполномоченного органа и график приема документов:

Понедельник	8.15 – 17.30 Обед с 13:00 до 14:00
Вторник	
Среда	Неприемный день
Четверг	Неприемный день
Пятница	Неприемный день
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день
Предпраздничные дни	8.15 – 16.30

График личного приема руководителя уполномоченного органа устанавливается ежемесячно и размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (81756) 2-10-63;

адрес электронной почты: adm@belozer.ru

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Единый портал) в сети Интернет: www.gosuslugi.ru.

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее также - Региональный портал) в сети Интернет: <https://gosuslugi35.ru>.

Адрес официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет-сайт): <https://35belozerskij.gosuslugi.ru>.

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

- а) лично;
- б) посредством телефонной связи;
- в) посредством электронной почты;
- г) посредством почтовой связи;
- д) на информационных стендах в помещениях уполномоченного органа;
- е) на официальных сайтах уполномоченного органа;
- ё) на Едином портале;
- ж) на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.5.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- 1) место нахождения уполномоченного органа, его структурных подразделений;
- 2) должностные лица и муниципальные служащие уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;
- 3) графики работы уполномоченного органа;
- 4) адреса сайтов в сети Интернет уполномоченного органа;
- 5) адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 6) нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- 7) ход предоставления муниципальной услуги;
- 8) административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 9) срок предоставления муниципальной услуги;
- 10) порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

11) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

12) досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

13) иная информация о деятельности уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами уполномоченного органа, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей; в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник уполномоченного органа, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем уполномоченного органа.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта о его утверждении:

- а) в средствах массовой информации;
- б) на официальном сайте в сети Интернет;
- в) на Региональном портале;
- г) на информационных стендах уполномоченного органа.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Белозерского муниципального округа Вологодской области; многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства заявителя - в части (указать действия МФЦ при предоставлении услуги. Например, в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги) (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе предоставлении муниципальной услуги;
- 2) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе предоставлении муниципальной услуги;
- 3) исправление технической ошибки в разрешении либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача дубликата разрешения либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03 июня 2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдаются по форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления об отказе на официальном бланке Уполномоченного органа.

Решением об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов к рассмотрению является уведомление об отказе в приеме к рассмотрению (далее – уведомление) на официальном бланке Уполномоченного органа.

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Единого портала, со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Уполномоченном органе.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги с целью выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН));

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если правообладателем сетей инженерно-технического обеспечения являются негосударственные организации или государственные и негосударственные организации (если указанный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных организаций);

4) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (если указанный документ отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных организаций);

5) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении

помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в соответствии с частью 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ) данный договор (договоры) предоставляется в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ);

6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2017 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

2.5.2. Для предоставления муниципальной услуги с целью внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2-6 пункта 2.5.1 административного регламента.

2.5.3. Для предоставления муниципальной услуги с целью исправления технической ошибки в разрешении заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно:

1) заявление об исправлении технической ошибки в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.5.1 административного регламента.

2.5.4. Для предоставления муниципальной услуги с целью выдачи дубликата разрешения заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно:

1) заявление о выдаче дубликата разрешения по форме согласно приложению 4 к административному регламенту;

2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.5.1 административного регламента.

2.5.5. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 2.5.1 – 2.5.4 административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии) либо копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя юридического лица).

2.5.6. Форма (образец) заявления на бумажном носителе предоставляется должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги. Форма заявления на предоставление муниципальной услуги в электронном виде размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети Интернет, а также в электронной форме размещается в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Региональный портал) с возможностью его бесплатного копирования (скачивания). Форма заявления на бумажном носителе предоставляются должностным лицом Уполномоченного органа (МФЦ).

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя, представителя заявителя.

Заявление по просьбе заявителя, представителя заявителя может быть заполнено должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги. В этом случае заявитель, представитель заявителя вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.5.7. Для предоставления муниципальной услуги в целях выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

3) выписку из ЕГРН;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае наличия сведений в ЕГРН);

5) разрешение на строительство (в случае если застройщик не представил документы самостоятельно);

6) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если правообладателем сетей инженерно-технического обеспечения являются государственные органы или подведомственные им организации;

7) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если схема находится в распоряжении государственных органов или подведомственных им организаций;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в

соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации) (в случае если застройщик не представил документы самостоятельно);

9) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ);

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.5.7.1. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заключения, указанные в подпунктах 8 - 9 пункта 2.5.7 административного регламента, должны быть оформлены в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.5.8. Для предоставления муниципальной услуги в целях исправления технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, выдачи дубликата разрешения заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить в Уполномоченный орган документы (сведения), предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 2.5.7 административного регламента.

2.5.9. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами:

путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ;

посредством почтовой связи;

посредством Единого портала.

2.5.10. Документы, указанные в пунктах 2.5.1 – 2.5.4, 2.5.5, 2.5.6 административного регламента, направляются в Уполномоченный орган исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.5.11. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.12. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или представителя заявителя. После проведения сверки специалист Уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники документов представившему их лицу при личном обращении в день их представления, при направлении почтовым отправлением – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5.13. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

2.7.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.5.1 административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением, случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации

на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.7.4. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.5.2 административного регламента;
- 2) по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-5 пункта 2.7.3 административного регламента.

2.7.5. Основаниями для отказа в исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.5.3 административного регламента;
- 2) отсутствие технической ошибки в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;
- 3) отсутствие информации (реквизитов), позволяющих идентифицировать ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.7.6. Основаниями для отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- 1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.5.4 административного регламента;
- 2) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию реквизитов ранее выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 3) несоответствие документов, указанных в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, фактически представленным.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Уполномоченный орган (МФЦ).

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Уполномоченном органе в день его поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день Уполномоченного органа) в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

- 1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Уполномоченного органа;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Уполномоченного органа;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

¹ положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Уполномоченного органа оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге, в том числе на Региональном портале;

2) установление должностных лиц Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

3) территориальная доступность Уполномоченного органа - располагаются в центральной части населенных пунктов, в которых находятся Уполномоченные органы.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

2) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления муниципальной услуги, истребовании должностными лицами Уполномоченного органа документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

3) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям, представителям заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.12.5. Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.13.1. Необходимой и обязательной услугой для предоставления муниципальной услуги является услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с

федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

2.13.2. При предоставлении муниципальной услуги используется ГИСОГД.

3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов одним из способов, указанных в пункте 2.5.9 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в зависимости от способа подачи заявления устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при подаче заявления на Едином портале заявитель, представитель заявителя авторизуются посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при личном обращении в Уполномоченный орган – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством почтовой связи, по электронной почте – проверка сведений о личности заявителя, о документе, удостоверяющем личность заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом.

3.2.5. Прием Уполномоченным органом заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления заявления.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению и в случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.7 - 2.5.8 административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день поступления на рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта» / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений об идентификаторах документа, удостоверяющего личность физического лица»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня³ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» / предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 приложения 1 Перечня³ из ФГИС ЕРН сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРН – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута – в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

разрешения на строительство – в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации с использованием вида сведений «Предоставление информации о выданном разрешении на строительство объекта капитального строительства» и (или) ГИС ОГД;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ – в орган государственного строительного надзора;

заключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ – в орган федерального государственного экологического контроля (надзора);

акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) если правообладателем сетей инженерно-технического обеспечения являются государственные органы или подведомственные им организации – в орган местного самоуправления;

схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если находится в распоряжении государственных органов или подведомственных им организациях - в органы местного самоуправления;

акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования - в органы местного самоуправления.

3.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.5.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя на документах, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.4 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов в виде уведомления с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.5.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы, на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.7.3 – 2.7.6 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных

пунктами 2.7.3 – 2.7.6 административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления на официальном бланке с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.7.3 – 2.7.6 административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня с момента регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в день принятия решения:

а) заносит решение в ГИСОГД;

б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

в) дополнительно направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляют должностные лица, определенные муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица, определенные муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании плана работы уполномоченного органа) и внеплановыми.

Периодичность проверок: плановые - 1 раз в год, внеплановые - по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются муниципальным правовым актом уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее одного раза в год и тематических проверок - двух раз в год.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, который представляется руководителю уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагается на лиц, замещающих должности в уполномоченном органе (структурном подразделении уполномоченного органа - при наличии), ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, его
должностных лиц либо муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего

муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностного лица, муниципального служащего либо руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта уполномоченного органа, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения должностных лиц уполномоченного органа, муниципальных служащих - главе Белозерского муниципального округа.

5.5. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронному адресу: adm@belozher.ru в формате txt, doc,xls.

Жалоба, полученная посредством электронной почты, распечатывается на бумажном носителе, регистрируется и рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.7. – 5.12. настоящего Административного регламента.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги (в соответствии с порядком, определенным муниципальным правовым актом).

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а

также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, а также работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1
к административному регламенту**

Кому: _____
орган местного самоуправления, уполномоченный выдавать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Застройщик _____
(для юридического лица указывается фирменное наименование, для физического лица указываются фамилия, имя, отчество заявителя; для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество лица, действующего на основании доверенности)

**Заявление
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного (реконструированного) объекта капитального строительства

(ненужное зачеркнуть)

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)
на земельном участке по адресу _____
(почтовый адрес)

(кадастровый номер земельного участка)

принадлежащем на праве _____
(вид права, на основании которого земельный участок принадлежит застройщику,

а также данные о документе, удостоверяющем право)

включающий участок недр, обособленный водный объект и все, что прочно
связано с землей, в т.ч. леса, многолетние насаждения, здания, сооружения

При этом сообщаю:

разрешение на строительство объекта получено _____
(дата, номер, срок действия, наименование органа, выдавшего разрешение на строительство) _____Орган государственного строительного надзора, утвердивший заключение о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального строительства _____.
(наименование органа)Решение органа государственного строительного надзора об утверждении заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального строительства _____.
(дата, номер)Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного
экологического надзора _____.
(наименование органа)Решение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального
государственного экологического надзора, об утверждении заключения органа федерального государственного
экологического надзора _____.
(дата, номер)Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных
лиц/строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц. (ненужное
зачеркнуть)Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения
средств иных лиц и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права
собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в
таких здании, сооружении помещения, машино-места.Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств
застройщика и иного лица (иных лиц) и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление
государственной регистрации права собственности застройщика и(или) указанного лица (указанных лиц) на
построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении
помещения, машино-места.

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав: _____

(дата, номер платежного документа; сведения о плательщике: Ф.И.О (последнее - при наличии)

_____ данные документа, удостоверяющего личность - для
физических лиц

Основные показатели объекта

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем - всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			

Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего в том числе:	шт./кв. м		
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			

Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВт * ч/м ²		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Заявитель:

(подпись)_____
(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Способ выдачи документов (нужное подчеркнуть, указать):

личновУполномоченноморгане;вличномкабинетенаЕдиномпортале;вМФЦ;электроннаяпочта _____;
 почтовым отправлением с уведомлением _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Приложение 2
к административному регламенту**

Кому: _____
орган местного самоуправления, уполномоченный выдавать
разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Застройщик _____
(для юридического лица указывается фирменное наименование, для
физического лица указываются фамилия, имя, отчество заявителя;
для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество
лица, действующего на основании доверенности)

Заявление

о внесении изменений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	

Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	
Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (номер, дата документа)	
Обоснование для внесения изменений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	
Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	
Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	
Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Заявитель:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Способ выдачи документов (нужное подчеркнуть, указать):
 лично Уполномоченном органе; в личном кабинете на Едином портале; в МФЦ; электронная почта _____;
 почтовым отправлением с уведомлением _____.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение 3 к административному регламенту

Кому: _____
 орган местного самоуправления, уполномоченный выдавать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Застройщик _____
 (для юридического лица указывается фирменное наименование, для физического лица указываются фамилия, имя, отчество заявителя; для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество лица, действующего на основании доверенности)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	

Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку/ошибку	
Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (номер, дата документа)	
Обоснование для внесения исправлений в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	
Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	
Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	

Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
--	--

Прошу внести исправления в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Заявитель:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Способ выдачи документов (нужное подчеркнуть, указать):
 лично Уполномоченном органе; лично кабинете на Едином портале; в МФЦ; электронной почтой _____;
 почтовым отправлением с уведомлением _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

**Приложение 4
к административному регламенту**

Кому: _____
 орган местного самоуправления, уполномоченный выдавать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Застройщик _____
 (для юридического лица указывается фирменное наименование, для физического лица указываются фамилия, имя, отчество заявителя; для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество лица, действующего на основании доверенности)

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, в том числе являющегося индивидуальным предпринимателем	
ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
ОГРНИП - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	

Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию,	
Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (номер, дата документа)	

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Приложение:

1 _____;
 ; 2 _____;
 3 _____;
 4 _____.

Заявитель:

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Способ выдачи документов (нужное подчеркнуть, указать):

лично в Уполномоченном органе; в личном кабинете
 на Едином портале; в МФЦ; электронная почта _____;
 почтовым отправлением с уведомлением _____.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.12.2025 № 1563

О внесении изменений в постановление
администрации округа № 1493 от 28.11.2023

В целях организации своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Белозерского муниципального округа и в соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Устава Белозерского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации округа от 28.11.2023 № 1493 «О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Белозерского муниципального округа» изложив перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Белозерского муниципального округа, в отношении которых формирование фонда капитального ремонта общего имущества осуществляется на счете организации Вологодской области «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области» в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа Д.Н. Долбилов.

**«Утвержден
постановлением администрации
Белозерского муниципального округа
от 01.12.2025 № 1563**

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, расположенных на территории Белозерского муниципального округа, в отношении которых формирование фонда капитального ремонта общего имущества осуществляется на счете организации Вологодской области «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области»

№ п/п	Адрес нахождения многоквартирного дома
1	Вологодская обл., Белозерский р-н, с. Артюшино, д. 56
2	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. 3 Интернационала, д. 14
3	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. 3 Интернационала, д. 83а
4	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. 3 Интернационала, д. 85
5	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. 3 Интернационала, д. 89
6	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. 3 Интернационала, д. 90
7	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. 50 Лет ВЛКСМ, д. 94
8	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Белозер, д. 4а
9	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Белозер, д. 8
10	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Белозер, д. 23
11	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Великосельцева, д. 18а
12	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Великосельцева, д. 27а
13	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Володарского, д. 2
14	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Воровского, д. 1а
15	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Воровского, д. 3е
16	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Воровского, д. 3в
17	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Галаничева, д. 29

18	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Галаничева, д. 31
19	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Галаничева, д. 36
20	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Декабристов, д. 1а
21	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Декабристов, д. 21
22	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Дзержинского, д. 3
23	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Дзержинского, д. 3а
24	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Дзержинского, д. 5а
25	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Дзержинского, д. 35а
26	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Дзержинского, д. 37
27	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Дзержинского, д. 39
28	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Дзержинского, д. 39а
29	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Дзержинского, д. 45
30	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Дзержинского, д. 74
31	Вологодская область, Белозерский район, г. Белозерск, хутор Карголом, д. 1
32	Вологодская область, Белозерский район, г. Белозерск, хутор Карголом, д. 2
33	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Карла Маркса, д. 2
34	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Карла Маркса, д. 4
35	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Карла Маркса, д. 4б
36	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Карла Маркса, д. 4б, корпус 2
37	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Карла Маркса, д. 12а
38	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Карла Маркса, д. 18
39	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Карла Маркса, д. 28а
40	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Карла Маркса, д. 28б
41	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Коммунистическая, д. 13
42	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Коммунистическая, д. 14
43	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Коммунистическая, д. 16
44	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Коммунистическая, д. 34
45	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Коммунистическая, д. 37
46	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Коммунистическая, д. 62а
47	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Коммунистическая, д. 62б
48	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Коммунистическая, д. 77
49	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Коммунистическая, д. 143
50	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Комсомольская, д. 66
51	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Красноармейская, д. 60а
52	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Красноармейская, д. 61а
53	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Красноармейская, д. 69
54	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Ленина, д. 8
55	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Ленина, д. 9
56	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Ленина, д. 21
57	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Ленина, д. 25
58	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Ленина, д. 25а

59	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Ленина, д. 33
60	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Ленина, д. 60
61	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Ленина, д. 61а
62	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Ленина, д. 87а
63	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Ленина, д. 102а
64	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Ленина, д. 104а
65	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Луначарского, д. 42
66	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Луначарского, д. 56б
67	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Малоземова, д.63
68	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Новая, д. 41
69	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, наб. П.К. Георгиевского, д. 40а
70	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, наб. П.К. Георгиевского, д. 44
71	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, наб. П.К. Георгиевского, д. 49
72	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, наб. П.К. Георгиевского, д. 75
73	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Папанинцев, д. 36
74	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Папанинцев, д. 66а
75	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Пионерская, д. 16
76	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Пионерская, д. 38
77	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Пионерская, д. 40
78	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Пионерская, д. 43
79	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Пионерская, д. 45
80	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Пионерская, д. 45а
81	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Пионерская, д. 59
82	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Пионерская, д. 63
83	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Пионерская, д. 63а
84	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, пер. Садовый, д. 29
85	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Свободы, д. 20
86	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Свободы, д. 21а
87	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Свободы, д. 22а
88	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Свободы, д. 57
89	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Свободы, д. 58а
90	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Свободы, д. 60а
91	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, пер. Советский, д. 4
92	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, пер. Советский, д. 6
93	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, пр. Советский, д. 1б
94	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, пр. Советский, д. 1в
95	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, пр. Советский, д. 2а
96	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, пр. Советский, д. 3а
97	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, пр. Советский, д. 5а
98	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, пр. Советский, д. 9
99	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, пр. Советский, д. 9а

100	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, пр. Советский, д. 9б
101	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, пр. Советский, д. 11
102	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, пр. Советский, д. 21
103	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, пр. Советский, д. 31
104	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Труда, д. 31
105	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Чкалова, д. 1а
106	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Шукшина, д. 2
107	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Шукшина, д. 3
108	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Шукшина, д. 5
109	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Шукшина, д. 15а
110	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Энгельса, д. 26
111	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Энгельса, д. 36
112	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, Южный пер., д. 3
113	Вологодская обл., Белозерский р-н, с. Маэкса, ул. Свободы, д. 1
114	Вологодская обл., Белозерский р-н, с. Маэкса, ул. Свободы, д. 7
115	Вологодская обл., Белозерский р-н, с. Маэкса, ул. Свободы, д. 15
116	Вологодская обл., Белозерский р-н, с. Маэкса, ул. Свободы, д. 85
117	Вологодская обл., Белозерский р-н, с. Маэкса, ул. Свободы, д. 87
118	Вологодская обл., Белозерский р-н, с. Бечевинка, ул. Молодежная, д. 3
119	Вологодская обл., Белозерский р-н, с. Бечевинка, ул. Молодежная, д. 5
120	Вологодская обл., Белозерский р-н, с. Бечевинка, ул. Молодежная, д. 7
121	Вологодская обл., Белозерский р-н, с. Бечевинка, ул. Молодежная, д. 9
122	Вологодская обл., Белозерский р-н, с. Бечевинка, ул. Молодежная, д. 11
123	Вологодская обл., Белозерский р-н, д. Глушково, ул. Молодежная, д. 36
124	Вологодская обл., Белозерский р-н, д. Глушково, ул. Молодежная, д. 37
125	Вологодская обл., Белозерский р-н, д. Глушково, ул. Молодежная, д. 38
126	Вологодская обл., Белозерский р-н, д. Глушково, ул. Молодежная, д. 39
127	Вологодская обл., Белозерский р-н, д. Глушково, ул. Молодежная, д. 40
128	Вологодская обл., Белозерский р-н, с. Зубово, ул. Набережная, д. 25
129	Вологодская обл., Белозерский р-н, с. Зубово, ул. Пушкинская, д. 4
130	Вологодская обл., Белозерский р-н, с. Зубово, ул. Пушкинская, д. 9а
131	Вологодская обл., Белозерский р-н, п. Нижняя Мондома, ул. Советская, д. 15
132	Вологодская обл., Белозерский р-н, п. Нижняя Мондома, ул. Советская, д. 17
133	Вологодская обл., Белозерский р-н, д. Никоновская, ул. Центральная, д. 35
134	Вологодская обл., Белозерский р-н, д. Никоновская, ул. Центральная, д. 37
135	Вологодская обл., Белозерский р-н, д. Никоновская, ул. Центральная, д. 39
136	Вологодская область, Белозерский район, д. Остров Сладкий, д. 9

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.12.2025 № 1564

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 мая 2025 года № 718 «**О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации**», руководствуясь решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 17.11.2022 года № 67 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Белозерского муниципального округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Белозерского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа А.В. Лебедева.

Глава округа Д.Н. Долбилов.

**Утверждена
постановлением администрации округа
от 01.12.2025 № 1564
(Приложение)**

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ НА 2026 ГОД В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Белозерского муниципального округа (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Паспорт программы

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере муниципального жилищного контроля на территории Белозерского муниципального округа на 2026 год
Разработчик программы	Администрация Белозерского муниципального округа
Исполнители программы	Администрация Белозерского муниципального округа
Участники программы	
Цель(и) программы	Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
Задача(и) программы	-выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; -устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований; - повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов
Сроки и (или) этапы реализации программы	Срок реализации программы: с 01 января 2026 года по 31 декабря 2026 года
Ожидаемые результаты реализации программы	- Повышение уровня понимания юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами; - Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; - Увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов; - Развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа; - Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа; - Повышение прозрачности деятельности контрольного органа

**1. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ,
ОПИСАНИЕ ТЕКУЩЕГО РАЗВИТИЯ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА,
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ,
НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории Белозерского муниципального округа является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям,

их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Администрацией округа за 10 месяцев 2025 года не проводилось проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией округа в 2025 году осуществляются следующие мероприятия:

1. Размещение на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2. Осуществление информирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

За 10 месяцев 2025 года администрацией округа не выдавалось предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений, контролируемые лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

№п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование	Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Белозерского муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах	Постоянно	Должностное лицо, уполномоченное за осуществление муниципального жилищного контроля

2	Консультирование	<p>Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.</p> <p>Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.</p> <p>Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none">1) компетенция контрольного органа;2) организация и осуществление муниципального контроля;3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований. <p>По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.</p> <p>Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Белозерского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.</p>	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Должностное лицо, уполномоченное за осуществление муниципального жилищного контроля
---	------------------	--	--	---

3	Объявление предостережения	<p>В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемому лицом сведений и документов. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 рабочих дней с момента получения таких возражений.</p>	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Должностное лицо, уполномоченное за осуществление муниципального жилищного контроля
---	----------------------------	---	--	---

4	Профилактический визит	<p>Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.</p> <p>В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.</p> <p>В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.</p> <p>Если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий</p>	По мере необходимости	Должностное лицо, уполномоченное за осуществление муниципального жилищного контроля
---	------------------------	---	-----------------------	---

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****От 03.12.2025 № 1574****ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ НАСЕЛЕНИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД 2025-2026 ГОДОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 27, ч.1 ст.41 Водного кодекса Российской Федерации, Правил охраны жизни людей на водных объектах Вологодской области, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 20.12.2007 № 1782, Устава округа, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах в период становления льда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить с 05 декабря 2025 года на территории Белозерского муниципального округа выход людей и выезд механических транспортных средств, в том числе для подледного лова, на лед всех водных объектов в период становления льда, в том числе на традиционные места подледного лова рыбы (выход на лед рыбаков) в местах, для этого не оборудованных в г. Белозерске, д. Десятовская, д. Верегонец, с. Куность, с. Маэкса, п. Нижняя Мондома, на фарватере реки Шексна с 699-718 км Волго-Балтийского водного пути.

2. Рекомендовать руководителям территориальных управлений «Западное» (Апполоновой И.А.), «Восточное» (Маровой Е.В.), «Белозерское» (Киселеву О.П.) администрации округа:

- разработать план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2025-2026 годов на территории населенных пунктов;
- определить места опасные для жизни и здоровья людей, особенно в период становления льда, установить знаки запрета перехода и хождения граждан по льду в опасных для жизни местах водных объектов;
- довести информацию об ограничении водопользования жителям Белозерского округа;
- на территории населенных пунктов организовать в опасных для жизни местах выхода людей на лед патрулирование работниками территориальных управлений администрации округа.

3. Начальнику отдела мобилизационной работы, территориальной и гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций администрации округа (Дружининой И.Н.) совместно с начальником БУ защиты в ЧС ВО «Аварийно-спасательная служба Вологодской области» ПСО г. Белозерск (Долгушин Н.Ю.) и руководителем инспекторского участка ГИМС г. Белозерск (Кушнерчук К.А.):

- организовать наблюдение за традиционными местами подледного лова рыбы (выхода на лед рыбаков) в г. Белозерске, д. Десятовская, д. Верегонец, с. Куность, с. Маэкса, п. Нижняя Мондома, на фарватере реки Шексна с 699-718 км Волго-Балтийского водного пути;
- обо всех чрезвычайных ситуациях на воде докладывать в МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Белозерского муниципального округа» по телефону: 2-21-88.

4. Рекомендовать отделу МВД России «Белозерский» (Семёновой И.В.) совместно с инспекторским участком (г. Белозерск) Центра ГИМС ГУ МЧС России по Вологодской области (Кушнерчук К.А.) и должностными лицами органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч.1.1 и ч. 3ст.1.11. Закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», организовать совместное патрулирование мест массового отдыха населения около водных объектов на территории округа в целях недопущения совершения населением административных правонарушений.

5. Отделу организационной работы и связей с общественностью администрации Белозерского муниципального округа (Ложкиной А.В.), главному редактору газеты «Белозерье» (Онегиной С.В.):

5.1. Обеспечить своевременное информирование населения об установленных ограничениях (запретах) на водных объектах на территории Белозерского муниципального округа.

5.2. Обеспечить информационную и разъяснительную работу в средствах массовой информации и интернет ресурсах по вопросу обеспечения безопасности населения на водных объектах в осенне-зимний период 2025-2026 годов.

6. Заместителю главы Белозерского муниципального округа (Разумовской А.А.), управлению образования администрации Белозерского муниципального округа (Воеводиной Н.А.): организовать проведение во всех учебных учреждениях округа дополнительных занятий с обучающимися и воспитанниками о соблюдении мер безопасности на воде в осенне-зимний период.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа А.В. Лебедева.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в приложении к газете «Белозерье» «Официальный вестник Белозерского муниципального района и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.Н.Долбилов.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 03.12.2025 № 1572

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2026 ГОД

В соответствии Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», законом Вологодской области от 28.06.2006 № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды», постановлением Правительства Вологодской области от 08.11.2021 № 1269 «О региональном государственном экологическом контроле (надзоре)», в целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, минимизации риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований, установленных федеральными законами, законами Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского муниципального округа на 2026 год.

2. Настоящее постановление подлежит размещению опубликованию в газете «Белозерье» и на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа Д.Н.Долбилов.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации округа
от 03.12.2025 № 1572

ПРОГРАММА
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при организации и осуществлении
регионального государственного экологического контроля (надзора)
на территории Белозерского муниципального округа
на 2026 год
(далее – Программа профилактики)

I. Анализ текущего состояния осуществления**государственного регионального экологического**

(контроля) надзора, описание текущего уровня развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Региональный государственный экологический контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законом Вологодской области от 28.06.2006 № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды», постановлением Правительства Вологодской области от 08.11.2021 № 1269 «О региональном государственном экологическом контроле (надзоре)», Положением об отделе архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации округа от 01.01.2023 № 11.

Нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими исполнение указанной функции, являются:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Водный кодекс Российской Федерации;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Вологодской области.

Предметом регионального экологического контроля (надзора) при осуществлении отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды является:

а) соблюдение организациями и гражданами обязательных требований в области охраны окружающей среды, включая требования, содержащиеся в разрешительных документах и установленные Федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области в отношении объектов, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору);

б) соблюдение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований, установленных техническими регламентами, или обязательных требований, подлежащих применению до дня вступления в силу технических регламентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, а именно технического регламента Таможенного союза «О требованиях к смазочным материалам, маслам и специальным жидкостям».

Субъектами государственного экологического контроля (надзора) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и находящихся на территории Белозерского муниципального округа, за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды.

В соответствии с Положением о региональном государственном экологическом контроле (надзоре), утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 08.11.2021 № 1269, объектами регионального экологического контроля (надзора), осуществляемого администрацией Белозерского муниципального округа, являются:

а) деятельность, действия (бездействия) организаций и индивидуальных предпринимателей, результаты их деятельности и производственные объекты в части:

объектов, имеющих менее 80 тонн годовых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

объектов, имеющих менее 50 тыс. куб. метров годовых сбросов сточных вод;

объектов, у которых годовые объемы размещения отходов производства и потребления составляют менее 100 тонн или все объемы образующихся отходов передаются для использования, переработки, обезвреживания;

б) действия граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере охраны окружающей среды, а также принадлежащие им производственные объекты.

За 9 месяцев 2025 года администрацией Белозерского муниципального округа в рамках осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора) проведены следующие мероприятия:

профилактические:

- 6 информирований;

- 103 консультирования;

- 1 объявление предостережения;

- 1 обобщение правоприменительной практики.

контрольные (надзорные) без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 8 выездных обследований без взаимодействия с контролируемым лицом,

из них:

- 2 по требованию органов прокуратуры;

- 7 по обращению граждан, предприятий и организаций.

Основные нарушения, выявленные при проведении проверок соблюдения природоохранного законодательства:

- нарушение требований в сфере обращения с отходами производства и потребления, в т.ч. несанкционированное размещение отходов;

- нарушение требований водоохранного законодательства.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского муниципального округа, осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

На официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному экологическому надзору. Осуществляется обобщение практики (информации) осуществления государственного регионального экологического надзора за отчетный период с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований.

II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

Целями проведения профилактических мероприятий являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц;

3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда окружающей среде, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

5) установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения при проведении мероприятий по осуществлению регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского муниципального округа на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1.1	Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора. Размещение на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуализированного перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора.	в течение года	Должностное лицо администрации Белозерского муниципального округа, уполномоченное на осуществление государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского округа
1.2	Подготовка и размещение на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разъяснений требований законодательства, в том числе в области регионального государственного экологического контроля (надзора), комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие.	в течение года	
1.3	Поддержание в актуальном состоянии руководств по соблюдению обязательных требований в сфере регионального государственного экологического (контроля) надзора	в течение года	
1.4	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения законодательства, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического контроля (надзора) через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	в течение года	
2. Обобщение правоприменительной практики			
2.1	Подготовка доклада о правоприменительной практике, в том числе об осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) с размещением данной информации на официальном сайте Белозерского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 01 апреля	Должностное лицо администрации Белозерского муниципального округа, уполномоченное на осуществление государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского округа
3. Объявление предостережений			
3.1	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со ст. 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	в течение года По мере необходимости, при наличии оснований	Должностное лицо администрации Белозерского муниципального округа, уполномоченное на осуществление государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского округа
4. Консультирование			

4.1	Консультирование по вопросам: профилактики рисков нарушения обязательных требований; соблюдения обязательных требований; порядка осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора); порядка обжалования решений контрольного (надзорного) органа. Консультирование осуществляется в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме, при обращении по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	в течение года По мере необходимости, при наличии оснований	Должностное лицо администрации Белозерского муниципального округа, уполномоченное на осуществление государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского округа
4.2	Подготовка и направление письменных ответов на поступающие письменные обращения и жалобы по вопросам осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора)	в течение года По мере необходимости, при наличии оснований	
5. Профилактические визиты			
5.1	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.	в течение года По мере необходимости, при наличии оснований	Должностное лицо администрации Белозерского муниципального округа, уполномоченное на осуществление государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского округа

IV. Показатели результативности и эффективности

Программы профилактики

Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности направлена на снижение уровня вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского муниципального округа.

Показатели качества профилактических мероприятий:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- улучшение состояния подконтрольной среды (повышение уровня законопослушности, повышение качества поступающей информации);
- снижение количества нарушений обязательных требований;
- снижение количества фактов причинения вреда окружающей среде.

Отчетные показатели профилактических мероприятий в 2026 году

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

**«Официальный вестник Белозерского муниципального округа»
приложение к газете «Белозерье» от 4 декабря 2025 года № 33 (99) часть 3
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru**

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, Советский проспект, 42, офис 31.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия - 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru.
Печать офсетная.
Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»: 161200 г. Белозерск, Советский
проспект, 42, офис 31. Распространяется бесплатно. 12+
Тираж 999.