

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №29 (56) часть 2.

Приложение к газете «Белозерье»
от 3 октября 2024 года

Содержание:

Администрация Белозерского муниципального округа

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА:

- постановление администрации округа от 26.09.2024 № 1053 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 13.01.2023 № 62»;
- постановление администрации округа от 26.09.2024 № 1055 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 31.05.2024 № 564»;
- постановление администрации округа от 27.09.2024 № 1057 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 26.01.2023 № 107»;
- постановление администрации округа от 27.09.2024 № 1058 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 19.04.2024 № 398»;
- постановление администрации округа от 27.09.2024 № 1059 «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.12.2022 № 501»;
- постановление администрации округа от 27.09.2024 № 1063 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов»;
- постановление администрации округа от 27.09.2024 № 1066 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Белозерского муниципального округа Вологодской области на период до 2045 года»;
- постановление администрации округа от 27.09.2024 № 1069 «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на II полугодие 2024 года»;

ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА:

- постановление администрации округа от 25.09.2024 № 1049 «Об утверждении персонального состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Белозерском муниципальном округе»;
- постановление администрации округа от 27.09.2024 № 1068 «Об осуществлении функций по реализации отдельных государственных полномочий в сфере регулирования цен (тарифов)».

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА:

- постановление администрации округа от 30.09.2024 № 1077 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Белозерского муниципального округа»;
- постановление администрации округа от 30.09.2024 № 1078 «Об утверждении муниципальной программы охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 1053

**О внесении изменений в постановление администрации округа
от 13.01.2023 № 62**

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Вологодской области от 11.12.2013 № 3225-ОЗ «Об оценке регулиру-

ющего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов, на основании решения Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 20.09.2022 № 12 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципально-го округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации округа от 13.01.2023 № 62 следующие изменения:

1.1. В разделе 2. «Этапы и процедура проведения оценки регулирующего воздействия проекта акта»:

1.1.1. В пункте 2.3. цифры «30» и цифры «14» заменить цифрами «25» и цифрами «5» соответственно.

1.1.2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. После окончания срока публичных консультаций разработчик проекта акта размещает на официальном сайте сводку предложений и замечаний по результатам публичных консультаций, по форме согласно приложению 2 к Порядку, только при наличии предложений и замечаний по результатам публичных консультаций в течение 10 рабочих дней после окончания срока публичных консультаций».

1.2. Пункт 3.5. раздела 3 «Этапы и процедура проведения экспертизы акта» дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«После окончания срока публичных консультаций уполномоченный орган размещает на официальном сайте сводку предложений и замечаний по результатам публичных консультаций правового акта только при наличии предложений и замечаний по результатам публичных консультаций в течение срока подготовки заключения по результатам экспертизы правового акта согласно приложению 2 к Порядку».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2024 № 1055

**О внесении изменений
в постановление администрации
округа от 31.05.2024 № 564**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о стратегическом планировании в Белозерском муниципальном округе, утвержденным решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 28.02.2023 № 176

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа Вологодской области, утвержденный постановлением администрации округа от 31.05.2024 № 564 следующие изменения:

1.1. В разделе 3. «Структура и содержание муниципальной программы (комплексной программы)» абзац 2 пункта 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«Структура муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из необходимости и достаточности для достижения ее целей. При этом муниципальная программа (комплексная программа) обязательно должна содержать проектную часть, процессная часть формируется при наличии комплексов процессных мероприятий».

2. Форму № 2 Приложения № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Белозерье» и разместить на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А. Соловьев

Приложение
к постановлению
администрации округа
от 26.09.2024 № 1055

«Приложение №1
к Порядку

Форма № 2
Таблица 1

**Характеристика
направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных
элементов проектной части муниципальной программы
(комплексной программы)**

N п/п	Наименование направления (подпрограммы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), мероприятия (результата)	Наименование расходов <1>	Направление расходов <2>, вид расходов <3>	Характеристика направления расходов <4>	Объем финансового обеспечения по годам <5>, тыс. руб.		
					первый год	второй год	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Направление (подпрограмма) «Наименование» <6>						
1.1	Муниципальный проект «Наименование»						
1.1.1	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов»	«наименование направления расходов», в том числе:				
			«наименование вида расходов»				
						
1.1.2	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов»	«наименование направления расходов», в том числе:				
			«наименование вида расходов»				
						
1.1.3						
2.	Направление (подпрограмма) «Наименование»						
2.1	Муниципальный проект «Наименование»						
2.1.1	наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов»	наименование направления расходов, в том числе:				
			наименование вида расходов				
						
2.1.2						

<1> Указывается в соответствии с наименованием расходов, подлежащих указанию в Решении о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Указывается в соответствии с перечнем типовых направлений расходов по мероприятиям (результатам) структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной государственной программы) согласно приложению 4 к настоящему Порядку

<3> Указывается в соответствии с бюджетной классификацией расходов

<4> Указывается в соответствии с характеристикой направления расходов согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

<5>. Указываются конкретные годы периода реализации государственной программы (комплексной программы).

<6> Указывается в случае выделения в муниципальной программе (комплексной программе) направлений (подпрограмм)

Таблица 2

Характеристика расходов финансовых мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы)

N п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, мероприятия (результата)	Наименование расходов <2>	Тип мероприятия <3>, вид расходов <4>	Характеристика типа	Объем финансового обеспечения по годам <5>, тыс. руб.		
					первый год	второй год	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Направление (подпрограмма) «Наименование» <1>						
1.1	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»						
1.1.1	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов»	«наименование типа мероприятия», в том числе:				
			«наименование вида расходов»				
						
1.1.2	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов»	«наименование типа мероприятия», в том числе:				
			«наименование вида расходов»				
						
1.1.3						
1.2	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»						
1.2.1	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов»	«наименование типа мероприятия» в том числе:				
			«наименование вида расходов»				
1.2.2	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов»	«наименование типа мероприятия» в том числе:				
			«наименование вида расходов»				

...							
<1>Указывается в случае выделения в муниципальной программе (комплексной программе) направлений (подпрограмм)							
<2>Указывается в соответствии с наименованием расходов, подлежащих указанию в Решении о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.							
<3>Указывается в соответствии с перечнем типовых мероприятий комплексов процессных мероприятий согласно 3 к настоящему Порядку.							
<4>Указывается в соответствии с бюджетной классификацией расходов							
<5>Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы)							

»

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.09.2024 № 1057

**О внесении изменений в постановление
администрации округа
от 26.01.2023 № 107**

В соответствии с постановлениями администрации округа от 25.04.2023 № 519 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа Вологодской области», от 17.10.2022 № 370 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Белозерского муниципального округа на 2023-2027 годы», руководствуясь Уставом округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Белозерского муниципального округа на 2023-2027 годы», утвержденную постановлением администрации округа от 26.01.2023 № 107 «Об утверждении муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Белозерского муниципального округа на 2023-2027 годы» (в редакции от 04.12.2023 № 1538) следующие изменения:

1. В паспорте программы строку «Объем бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объем бюджетных ассигнований Программы	<p>Всего – 48267,7тыс.рублей, в т.ч. по годам: 2023 год – 10486,1тыс.рублей 2024 год – 9348,5тыс.рублей 2025 год – 9063,6тыс.рублей 2026 год – 9033,1тыс.рублей 2027 год – 10336,4 тыс.рублей</p> <p>Из них:бюджет округа всего – 34718,1тыс.рублей, в т.ч. по годам: 2023 год – 6873,2тыс.рублей 2024 год – 6663,1тыс.рублей 2025 год – 6605,0тыс.рублей 2026 год – 6574,5тыс.рублей 2027 год – 8002,3 тыс.рублей</p> <p>областной бюджет всего – 13549,6тыс.рублей, в т.ч. по годам: 2023 год – 3612,9 тыс.рублей 2024 год – 2685,4тыс.рублей 2025 год – 2458,6тыс.рублей 2026 год – 2458,6тыс.рублей 2027 год – 2334,1тыс.рублей</p>
--	--

2. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа Д.А. Соловьев

Приложение
к постановлению администрации Белозерского округа
№ 1057 от 27.09.2024

«Утверждена
постановлением администрации округа
от 26.01.2023 № 107
(в редакции постановления администрации Белозерского округа
№ 1538 от 04.12.2023)

Приложение 1
к Программе

Таблица 1

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджетов области и округа

Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
		очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	третий год планового периода 2026	четвертый год планового периода 2027
1	2	3	4	5	6	7
Итого по муниципальной программе	всего, в том числе	10486,1	9348,5	9063,6	9033,1	10336,4
	собственные доходы бюджета округа	6873,2	6663,1	6605,0	6574,5	8002,3
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	3612,9	2685,4	2458,6	2458,6	2334,1
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области	всего, в том числе	10486,1	9348,5	9063,6	9033,1	10336,4
	собственные доходы бюджета округа	6873,2	6663,1	6605,0	6574,5	8002,3
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	3612,9	2685,4	2458,6	2458,6	2334,1
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<1> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы.

<2> Указываются субвенции, субсидии и иные трансферты федерального бюджета при условии подтверждения поступления средств.

Таблица 2

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	очередной финансовый год 2023	первый год планового периода 2024	второй год планового периода 2025	третий год планового периода 2026	четвертый год планового периода 2027
1	2	3	4	5	
Всего	3612,9	2685,4	2458,6	2458,6	2334,1
областной бюджет <1>	3612,9	2685,4	2458,6	2458,6	2334,1
федеральный бюджет <1>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
физические и юридические лица <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе в форме государственно-частного партнерства <3>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<1> Объемы расходов областного бюджета указываются с учетом субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов областного бюджета, отраженных в приложении 6.

<2> Объемы расходов федерального бюджета указываются с учетом субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета, отраженных в приложении 6.

<3> Указываются средства физических и юридических лиц на реализацию на территории округа проектов (соглашений, договоров и др.) в форме государственно-частного партнерства с органами местного самоуправления округа, направленных на достижение целей муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы).

<4> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы).

Таблица 3

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей					
				отчетный год 2022	текущий год 2023	очередной год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026	третий год планового периода 2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1	Создание условий для эффективного использования и вовлечения в хозяйственный оборот объектов недвижимого имущества, бесхозяйного имущества	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения муниципального округа	Га	17	17	17	17	17	17
		Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельного налога в общей площади муниципального округа	%	32,23	32,23	32,23	32,23	32,23	32,23
2	Пополнение доходной части бюджета округа, а также обеспечение полноты и своевременности поступлений в бюджет округа по закрепленным за Управлением имуществом муниципальных источников доходов бюджета округа	Сумма от доходов, поступающих в бюджет округа по закрепленным за Управлением имуществом муниципальных источников доходов бюджета округа	тыс. руб.	6000	6000	6000	6000	6000	6000
		Доля удовлетворенных требований по исковым заявлениям о взыскании задолженности по договорам аренды от общего количества предъявленных исковых заявлений о взыскании задолженности по договорам аренды	%	100	100	100	100	100	100
3	Повышение качества предоставления муниципальных услуг	Доля жалоб о предоставлении муниципальных услуг, от общего количества предоставленных муниципальных услуг	%	0	0	0	0	0	0

Таблица 4

Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) за счёт средств бюджета округа

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)					всего за 2023-2027 годы
				первый год 2023	второй год 2024	третий год 2025	четвертый год 2026	пятый год 2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений	Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости и земельных участков	всего, в том числе	406,2	646,5	426,5	426,5	530,0	2435,7
			собственные доходы бюджета округа	406,2	646,5	426,5	426,5	530,0	2435,7
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений	Проведение работ по оценке стоимости аренды, продажи или залоговой стоимости объектов	всего, в том числе	87,9	56,0	80,0	80,0	110,0	413,9
			собственные доходы бюджета округа	87,9	56,0	80,0	80,0	110,0	413,9
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

3.	Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений	Содержание объектов муниципальной собственности, находящихся в казне муниципального имущества Белозерского муниципального округа	всего, в том числе	30,2	0,0	0,0	0,0	132,0	162,2
			собственные доходы бюджета округа	30,2	0,0	0,0	0,0	132,0	162,2
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений	Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений	всего, в том числе	6383,0	5960,6	6098,5	6068,0	7230,3	31740,4
			собственные доходы бюджета округа	6348,9	5960,6	6098,5	6068,0	7230,3	31706,3
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	34,1	0,0	0,0	0,0	0,0	34,1
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5.	Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений	Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» в части организации и предоставлении земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей»	всего, в том числе	3578,8	2685,4	2458,6	2458,6	2334,1	13515,5
			собственные доходы бюджета округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	3578,8	2685,4	2458,6	2458,6	2334,1	13515,5
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<1> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы.

<2> Указываются субвенции, субсидии и иные трансферты федерального, областного бюджетов при условии подтверждения поступления средств.

<3> Указываются при условии документального подтверждения поступления средств.

Таблица 5

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора) <1>	Временные характеристики целевого показателя (индикатора) <2>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору) <3>	Показатели, используемые в формуле <4>	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <5>	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору) <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения округа	Га		Годовая, показатель за период	$S = S_{ст} / (Ч_{общ} : 10\ 000)$	$S_{ст}$ – площадь земельных участков, предоставленных для строительства на территории округа; $Ч_{общ}$ – среднегодовая численность населения округа	ведомственная отчетность	Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений
2.	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельного налога в общей площади округа	%		Годовая, показатель за период	$D_{пл} = (S / S_{общ}) * 100\%$	S – общая площадь земельных участков, являющихся объектами налогообложения, на территории округа; $S_{общ}$ – общая площадь территории округа	ведомственная отчетность	Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений

3.	Процент получения доходов, поступающих в бюджет округа по закрепленным за Управлением имущественных отношений источникам доходов бюджета округа	%		Годовая, показатель за период	$Дт.г./Дп.г.*100\%$	Дт.г.- доходы текущего года Дп.г.- доходы прошлого года	ведомственная отчетность	Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений
4.	Средний процент выполнения показателей реализации программы	%		Годовая, показатель за период	$CP = \frac{\sum(M_{факт}/M_{план})}{n} * 100\%$	$M_{факт}$ – фактическое значение целевого показателя; $M_{план}$ – плановое значение целевого показателя; n – количество суммированных целевых показателей	ведомственная отчетность	Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений

<1> Характеристика содержания целевого показателя (индикатора), обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка ее измерения.

<2> Указываются периодичность сбора данных (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (на дату; на начало отчетного периода; на конец отчетного периода, за период с __ (указать) года, за отчетный период и т.д.).

<3> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к целевому показателю (индикатору) должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений целевого показателя (индикатора).

<4> Указываются наименование показателей, используемых в формуле в графе 6, их единицы измерения. В случае если достижение показателя зависит от непосредственного результата реализации мероприятий другой муниципальной программы, приводится наименование такой муниципальной программы.

<5> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета по показателю, указанному в графе 7, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата.

<6> Приводится наименование органа местного самоуправления округа, структурного подразделения администрации округа и их структурных или подведомственных учреждений, ответственных за сбор данных по показателю.

Таблица 6

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации подпрограммы муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Основное мероприятие 1.1: Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости и земельных участков			

	<p>Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ;</p> <p>Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 09.12.2022 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа в сфере регулирования земельных отношений»</p>	<p>разграничение полномочий между органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа в сфере регулирования земельных отношений</p>	<p>Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области</p> <p>Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений</p>	<p>принято</p>
2.	<p>Основное мероприятие 1.2: Проведение работ по оценке стоимости аренды, продажи или залоговой стоимости объектов</p>			
	<p>Гражданский кодекс Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;</p> <p>Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 09.12.2022 № 84 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Белозерского муниципального округа».</p>	<p>порядок проведения работ по оценке стоимости аренды, продажи или залоговой стоимости объектов</p>	<p>Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области</p> <p>Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений</p>	<p>принято</p>
3.	<p>Основное мероприятие 1.3: Содержание объектов муниципальной собственности, находящихся в казне муниципального имущества Белозерского муниципального округа</p>			
	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;</p> <p>Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;</p> <p>Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 09.12.2022 № 84 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Белозерского муниципального округа».</p>	<p>об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Белозерского муниципального округа</p>	<p>Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области</p> <p>Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений</p>	<p>принято</p>

4.	Основное мероприятие 1.4: Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений			
	Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области от 31.10.2022 № 29 «О создании управления имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области	о функционале управления имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области	Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений	принято
5.	Основное мероприятие 1.5: Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» в части организации и предоставлении земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей»			
	<p>Земельный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Закон Вологодской области от 08.04.2015 N 3627-ОЗ (ред. от 13.10.2023) «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»;</p> <p>Закон Вологодской области от 10.12.2018 N 4463-ОЗ (ред. от 08.07.2022) «О наделинии органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей»;</p> <p>Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 31.01.2023 № 141 «Об организации работы по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»</p>	об организации работы по предоставлению единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно	Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений	принято

План реализации муниципальной программы

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)			
		начала реализации	окончания реализации		2023	очередной год 2024	первый год планового периода 2025	второй год планового периода 2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мероприятие 1.) Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости и земельных участков	Шашкина Светлана Александровна, начальник Управления имущественных отношений	01.01.2023	31.12.2027	Эффективное управление муниципальным имуществом	406,2	646,5	426,5	426,5
Мероприятие 2.) Проведение работ по оценке стоимости аренды, продажи или залоговой стоимости объектов		01.01.2023	31.12.2027	Эффективное управление муниципальным имуществом	87,9	56,0	80,0	80,0
Мероприятие 3.) Содержание объектов муниципальной собственности, находящихся в казне муниципального имущества Белозерского муниципального округа		01.01.2023	31.12.2027	Эффективное управление муниципальным имуществом	30,2	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.) Обеспечение деятельности Управления имущественных отношений		01.01.2023	31.12.2027	Реализация муниципальной программы	6383,0	5960,6	6098,5	6068,0
Мероприятие 5.) «Реализация регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей» в части организации и предоставлении земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей»		01.01.2023	31.12.2027	Реализация регионального проекта	3578,8	2685,4	2458,6	2458,6
итого	-	-	-	-	10486,1	9348,5	9063,6	9033,1

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.09.2024 № 1058

**О внесении изменений в постановление администрации округа
от 19.04.2024 №398**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Белозерского муниципального округа и техническими ошибками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных муниципальных учреждений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации округа от 19.04.2024 №398 следующие изменения:

- в пункте 6 Положения подпункт б исключить;
- в пункте 8 слова «муниципального служащего» заменить словами «руководителем подведомственного муниципального учреждения»;
- в пункте 21 по тексту слово «ее» исключить;

2. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных муниципальных учреждений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области и урегулированию конфликта интересов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А. Соловьев

*Приложение к
постановлению
администрации округа
от 27.09.2024 № 1058*

*«Утвержден
постановлением администрации округа
от 19.04.2024 № 398
приложение 2*

**Состав
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей
подведомственных муниципальных учреждений администрации
Белозерского муниципального округа Вологодской области
и урегулированию конфликта интересов**

Лебедев А.В., первый заместитель главы округа, председатель комиссии;
Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации округа, заместитель председателя комиссии;
Петрова О.З., заместитель начальника отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Исаева Н.Н., начальник юридического отдела администрации округа;
Молчанова А.В., консультант юридического отдела администрации округа;
Малинина Т.Н., председатель ветеранской организации администрации округа;
Сторожилов А.Г., депутат Представительного Собрания округа;
независимые эксперты (по запросу). ».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.09.2024 № 1059

**О внесении изменений
в постановление администрации района от 28.12.2022 № 501**

В соответствии с приказом финансового управления администрации округа от 06.09.2024 №46 «О внесении изменений в сводную роспись бюджета округа», уведомлением финансового управления администрации округа об изменении бюджетных ассигнований по расходам от 06.09.2024 №160

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу основных направлений кадровой политики в Белозерском муниципальном округе на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Белозерского муниципального района от 28.12.2022 № 501 «Об утверждении муниципальной программы основных направлений кадровой политики в Белозерском муниципальном округе на 2023-2027 годы» следующие изменения:

1.2. В Приложении 5 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета округа (тыс. рублей):

- в строке «Основное мероприятие 1», «Осуществление целевой подготовки кадров» в столбце «Расходы (тыс. руб) на 2024 год» цифры «252,88» заменить цифрами «192,88»;

- в строке «Мероприятие 1.8.» «Целевое обучение (выплата стипендии)» на 2024 год цифры «250,00» заменить цифрами «190,00»;

- в строке «Мероприятие 3» «Комплекс стимулирующих мер по закреплению кадров в округе» на 2024 год цифры «511,0» заменить цифрами «571,0»;

- в строке «Мероприятие 3.1.» «Меры социальной поддержки в виде выплаты денежной компенсации на оплату части расходов по найму (поднайму) жилого помещения, предусмотренного договором найма (поднайма) и расходы на оплату коммунальных услуг лицам, приглашенным из другой местности на работу на 2024 год» цифры «132,0» заменить цифрами «192,0»;

1.3. Приложение 6 к муниципальной программе План реализации муниципальной программы «Основные направления кадровой политики в Белозерском муниципальном округе на 2023-2027 годы»:

- в строке «Основное мероприятие 1 Осуществление целевой подготовки кадров» в столбце «Финансирование (тыс. руб) на 2024 год» цифры «252,88» заменить цифрами «190,0»;

- «Мероприятие 1.8.» «Целевое обучение (выплата стипендии)» на 2024 год цифры «250,00» заменить цифрами «190,00»;

- в строке «Мероприятие 3» «Комплекс стимулирующих мер по закреплению кадров в округе» на 2024 год цифры «511,0» заменить цифрами «571,0»;

- в строке «Мероприятие 3.1.» «Меры социальной поддержки в виде выплаты денежной компенсации на оплату части расходов по найму (поднайму) жилого помещения, предусмотренного договором найма (поднайма) и расходы на оплату коммунальных услуг лицам, приглашенным из другой местности на работу на 2024 год» цифры «132,0» заменить цифрами «192,0».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А. Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2024 № 1063

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Управления имущественных отношений Белозерского муниципального района:

- от 25.05.2015 № 1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»;
- от 09.08.2021 № 313 «О внесении изменения в распоряжение Управления имущественных отношений от 25.05.2015 № 1»;
- от 02.12.2020 № 531 «О внесении изменений в распоряжение Управления имущественных отношений от 25.05.2015 № 1»;
- от 12.07.2017 №269 «О внесении изменения в распоряжение Управления имущественных отношений района от 25.05.2015 №1»;
- от 09.12.2016 №629 «О внесении изменения в распоряжение Управления имущественных отношений района от 25.05.2015 №1»;
- от 15.12.2016 № 650 «Об утверждении Перечня должностей».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А. Соловьев

Утвержден
постановлением
администрации Белозерского
муниципального округа
от 27.09.2024 №1063

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Положения настоящего административного регламента не распространяются на отношения по предоставлению муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон № 135-ФЗ), а также на отношения по предоставлению земельных участков в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, соответствующие условиям, предусмотренным частью 1 статьи 17¹ Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции) и предоставляющим право заявителю на заключение договора аренды, безвозмездного пользования без проведения торгов в отношении муниципального имущества (далее – заявители).

1.3. Место нахождения администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 161200, Вологодская область, г.Белозерск, ул.Фрунзе, д.35, офис 30.

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник	с 08.15 до 17.30 часов, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	с 08.15 до 16.15 часов, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Предпраздничные дни	с 08.15 до 16.30 часов, пятница - до 15.15 часов, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов

График приема документов:

Понедельник	с 08.15 до 17.30 часов, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	с 08.15 до 16.15 часов, пятница - до 15.15 часов, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день
Предпраздничные дни	с 08.15 до 16.30 часов, пятница - до 15.15 часов, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов

График личного приема руководителя Уполномоченного органа: первый, третий понедельник месяца с 15.00 до 17.00 часов.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (81756) 2-35-07.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сайт Уполномоченного органа, сеть «Интернет»): www.35belozerskij.gosuslugi.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал) в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru.

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее также – Региональный портал) в сети «Интернет»: <https://gosuslugi35.ru>.

Место нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), с которым заключено соглашение о взаимодействии: 161200, Вологодская область, г.Белозерск, Советский пр., д.31.

График работы МФЦ:

Воскресенье, понедельник	выходной день
Вторник-четверг	с 9.00 до 17.00
Пятница-суббота	с 9.00 до 15.00

Телефон/факс МФЦ: (81756) 2-32 -72.

Адрес электронной почты: mfc@belozer.ru.

Официальный сайт МФЦ: belozersk.mfc35.ru.

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в сети «Интернет»:

на сайтах Уполномоченного органа в сети «Интернет», МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес сайта в сети «Интернет» Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа (МФЦ), ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Должностное лицо, ответственное за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо, ответственное за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заинтересованному лицу, не представляется возможным посредством телефона, должностное лицо Уполномоченного органа/ МФЦ, принявшее телефонный звонок, разъясняет заинтересованному лицу право обратиться с письменным обращением в Уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения (при наличии) Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, ответственное за информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заин-

тересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление составляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

администрацией Белозерского муниципального округа;

МФЦ по месту жительства (по месту нахождения) заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги) (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

договор о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов; решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов, с указанием оснований для отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

Срок выдачи (направления) заявителю решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;

Уставом Белозерского муниципального округа;

Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Белозерского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания округа от 09.12.2022 №84; настоящим административным регламентом.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет):

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя физического лица);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (предъявляется при обращении в Уполномоченный орган, МФЦ);

документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктами 6 - 8, 10 части 1 статьи 17¹ Закона о защите конкуренции и предоставляющим право заявителю на заключение договора аренды имущества без проведения торгов (конкурса или аукциона) на право заключения такого договора, в том числе:

копия документа, подтверждающего, что предлагаемые заявителем для размещения с использованием имущества области объекты необходимы для размещения сетей связи (при предоставлении имущества по пункту 7 части 1 статьи 17¹ Закона о защите конкуренции);

копия документа, подтверждающего, что заявитель обладает правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (при предоставлении имущества по пункту 8 части 1 статьи 17¹ Закона о защите конкуренции);

копии учредительных документов (Устав, приказ о назначении руководителя) - для юридического лица.

2.6.2. Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено должностным лицом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Закона об электронной подписи и статей 21.1 и 21.2 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае представления копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, указанные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью.

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Форма заявления размещается на сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования.

2.6.3. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами:

путем личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ;

посредством почтовой связи (при обращении в Уполномоченный орган);

по электронной почте;

посредством Регионального портала.

2.6.4. В случае представления копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, указанные документы должны быть подписаны усиленной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо) либо простой электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью (если заявителем является физическое лицо).

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

2.6.5. В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП); копию документа, подтверждающего право на осуществление заявителем деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления такой деятельности требуется специальное разрешение (образовательная деятельность, медицинская деятельность, деятельность в области оказания услуг связи) (при предоставлении имущества по пунктам 6, 7 части 1 статьи 17¹ Закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

копию муниципального контракта по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при предоставлении имущества по пункту 10 части 1 статьи 17¹ Закона о защите конкуренции).

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления, организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

2.7.3. Документы, указанные в пункте 2.7.1 административного регламента, могут быть представлены следующими способами:

- путем личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ;
- посредством почтовой связи (при обращении в Уполномоченный орган);
- по электронной почте;
- посредством Регионального портала.

В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Заявитель вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

поступление заявления о предоставлении имущества в аренду (безвозмездное пользование) в отношении объекта, находящегося во владении и (или) пользовании;

поступление двух и более заявлений о заключении договора в отношении одного и того же объекта;

поступление заявления, несоответствующего условиям, указанным статьей 17¹ Закона о защите конкуренции, предусмотренным правом на заключение договора аренды (безвозмездного пользования) имущества без проведения конкурса или аукциона на право заключения такого договора;

поступление заявления о передаче имущества, в отношении которого на рассмотрении в суде находится спор по использованию этого имущества либо признанию прав на него;

непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган (при поступлении заявления в форме электронного документа в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления).

2.13.2. В случае если заявитель направил заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.14.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Уполномоченного органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание должностными лицами Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, иной необхо-

димой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Уполномоченного органа на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.14.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом административного регламента.

Административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Уполномоченного органа. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, его структурных подразделений, местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов;

рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги);

подготовка и выдача (направление) заявителю:

проекта договора о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов;

решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведе-

ния торгов, с указанием оснований для отказа.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения данной административной процедуры, является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган в соответствии с пунктами 2.7 – 2.8 настоящего административного регламента.

3.2.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления:

в день поступления заявления и прилагаемых документов осуществляет регистрацию заявления;

выдает расписку в получении представленных документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим принятие на учет, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром;

в течение 3 дней со дня поступления заявления в электронном виде проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы;

3.2.3. После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы направляются для визирования руководителю Уполномоченного органа. Завизированное заявление и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – специалисту Уполномоченного органа).

3.2.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 5 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

3.2.5. Результатом административной процедуры является передача заявления и документов специалисту Уполномоченного органа.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов специалисту, Уполномоченного органа.

3.3.2. В случае непредставления заявителем по своему усмотрению документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, специалист Уполномоченного органа, в течение 2 рабочих дней, со дня регистрации заявления обеспечивает направление межведомственных запросов (на бумажном носителе или в форме электронного документа):

в Управление Федеральной налоговой службы по Вологодской области для получения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3.3.3. В течение 10 дней со дня регистрации заявления специалист, Уполномоченного органа:

осуществляет рассмотрение документов;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду безвозмездное пользование с обоснованием причин отказа с соответствующим сопроводительным письмом и направляет их руководителю Уполномоченного органа на подпись);

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента готовит проект решения о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) с соответствующим сопроводительным письмом и направляет их руководителю Уполномоченного органа на подпись.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, пролонгации и изменения условий договоров аренды, безвозмездного пользования без проведения торгов.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 календарных дня со дня регистрации заявления.

3.3.6. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры являются:

наличие полного пакета документов;

соблюдение требований пункта 2.9 настоящего административного регламента.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является подписанное решение:

уведомление об отказе в предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) и подписание соответствующего сопроводительного письма;

подписание проекта договора о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) с соответствующим сопроводительным письмом.

3.4 Подготовка и выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является подписание проекта договора о предоставлении муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование) с соответствующим сопроводительным письмом, либо решение (уведомление) об отказе в предоставлении муниципального имущества с обоснованием причин отказа с соответствующим сопроводительным письмом.

3.4.2. Результат муниципальной услуги направляется специалистом Уполномоченного органа, заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользова-

ния, в том числе Единый Портал, Региональный Портал;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления решения посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу; при наличии в заявлении указания – через МФЦ по месту представления заявления.

3.4.3. В случае если способ направления в заявлении не указан, направление результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется почтовым отправлением.

3.4.4. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является подписание проекта договора о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование с соответствующим сопроводительным письмом, либо решения (уведомления) об отказе в предоставлении муниципального имущества с обоснованием причин отказа с соответствующим сопроводительным письмом.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня, следующего за днем подписания проекта договора о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование с соответствующим сопроводительным письмом, либо постановления об отказе в предоставлении муниципального имущества с обоснованием причин отказа с соответствующим сопроводительным письмом.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю проекта договора о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование с соответствующим сопроводительным письмом, либо решения (уведомления) об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа с соответствующим сопроводительным письмом.

Процедура направления межведомственных запросов

В случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 административного регламента, или представил их с нарушением требований, установленных подразделом 2.7 административного регламента, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает направление межведомственных запросов с целью получения следующих сведений:

о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации – в МВД России/ предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 Перечня¹ из ФГИС ЕРН – в Федеральную налоговую службу; из ЕГРЮЛ – в Федеральную налоговую службу;

из ЕГРИП – в Федеральную налоговую службу/ о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, предусмотренных подпунктами «а» – «з» пункта 11 Перечня из ФГИС ЕРН – в Федеральную налоговую службу;

копию документа, подтверждающего право на осуществление заявителем деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления такой деятельности требуется специальное разрешение (образовательная деятельность, медицинская деятельность, деятельность в области оказания услуг связи) (при предоставлении имущества по пунктам 6, 7 части 1 статьи 17¹ Закона о защите конкуренции») – в Рособrnнадзор и Росздравнадзор;

копию муниципального контракта по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при предоставлении имущества по пункту 10 части 1 статьи 17¹ Закона о защите конкуренции) – Реестр контрактов.

Межведомственный запрос на бумажном носителе подписывается начальником Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, и заверяются печатью Уполномоченного органа.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Уполномоченного органа или лица, его замещающего.

Межведомственный запрос в форме электронного документа направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе – заказным почтовым отправлением.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляют должностные лица, определенные муниципальным правовым актом Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица, определенные муниципальным правовым актом Уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Уполномоченного органа) и внеплановыми.

Периодичность проверок – плановые 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги

1 Постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

(комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются муниципальным правовым актом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 2 раза в год.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, который представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований Административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагается на лиц, замещающих должности в Уполномоченном органе (структурном подразделении Уполномоченного органа – при наличии), и работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, его работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области;
- 7) отказ Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении му-

ниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностного лица, муниципального служащего либо руководителя Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работника может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих - руководителю Уполномоченного органа;

работника МФЦ - руководителю МФЦ;

МФЦ - органу местного самоуправления, являющемуся учредителем МФЦ.

5.5. Процедуру подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения необходимо прописать в соответствии с Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, установленными муниципальными правовыми актами.

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области; в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявление о предоставлении имущества в аренду (безвозмездное пользование)

Заявитель:

физическое лицо

юридическое лицо

Фамилия Имя Отчество физического лица / Полное наименование юридического лица

* документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование, дата, номер)

почтовый адрес, адрес места нахождения или проживания заявителя

контактный телефон заявителя

Прошу предоставить _____
(полное наименование юридического лица, либо Ф.И.О физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН)в _____
(аренду, безвозмездное пользование)

(наименование имущества, его адрес, местонахождение, техническая характеристика, перечень движимого имущества)

на _____ для использования _____
(срок предоставления имущества) (целевое назначение)

Специальные разрешения (лицензии и т.п.), подтверждающие право на осуществление указанных видов деятельности _____

(указывается наименование документа и органа, выдавшего его)

- информация представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации данные документы требуются.

Приложение:

[наименование документа] – на ___ л. в 1 экз.

[наименование документа] – на ___ л. в 1 экз.

[наименование документа] – на ___ л. в 1 экз.

**Согласие на обработку персональных данных
(для физических лиц) – на 1 л. в 1 экз.

ВСЕГО: ___ документов на _____ л.

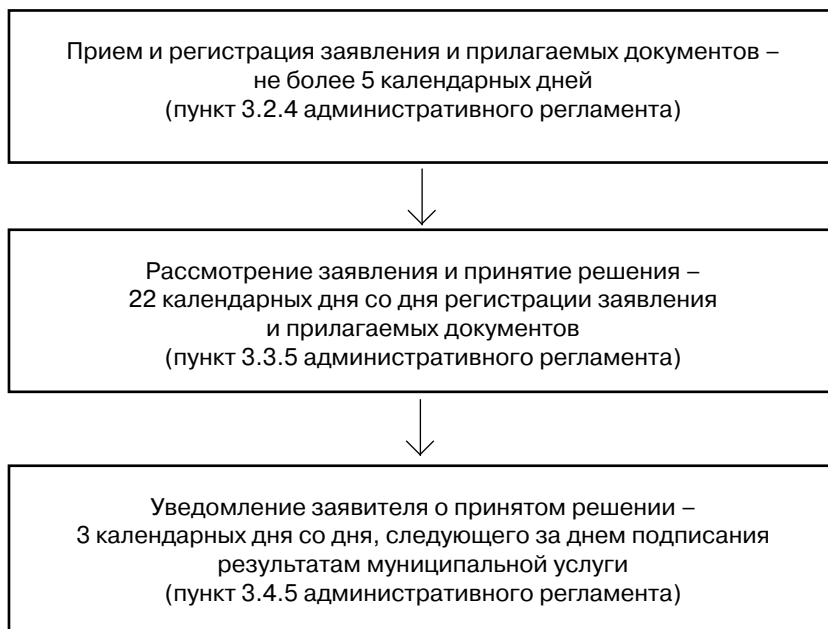
Руководитель _____

(подпись, расшифровка подписи, м.п.) (для юридических лиц)

ФИО _____

(для физических лиц)

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги по предоставлению муниципального имущества в аренду,
безвозмездное пользование без проведения торгов

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.09.2024 № 1066

**Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения
Белозерского муниципального округа
Вологодской области на период до 2045 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2012 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», руководствуясь уставом Белозерского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему водоснабжения и водоотведения Белозерского муниципального округа Вологодской области на период до 2045 года (не приводится).

2. Признать утратившими силу постановления:

- постановление администрации городского поселения «Город Белозерск» от 08.12.2021 № 354 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения городского поселения «Город Белозерск» Белозерского муниципального района Вологодской области (актуализация на 2021 г)», за исключением пункта 2;
- постановление администрации сельского поселения Антушевское от 16.05.2014 № 34 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Антушевского сельского поселения»;
- постановление администрации Артюшинского сельского поселения от 03.02.2014 № 7 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Артюшинского сельского поселения»;
- постановление администрации Глушковского сельского поселения от 19.05.2014 № 22 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Глушковского сельского поселения»;
- постановление администрации Куноньского сельского поселения от 28.06.2022 № 30 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования «Куноньское сельское поселение» Белозерского муниципального района Вологодской области на период до 2029 года (актуализация на 2022 год)», за исключением пункта 2;
- постановление администрации Шольского сельского поселения от 23.04.2014 № 34 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Шольского сельского поселения»;

- постановление администрации Шольского сельского поселения от 22.03.2017 № 6 «О внесении изменения в постановление администрации поселения № 34 от 23.04.2014».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа А.В. Лебедева.

Глава округа

Д.А. Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.09.2024 № 1069

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на II полугодие 2024 года

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.06.2024 №390/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2024 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2024 года», постановлением Правительства Вологодской области от 24.01.2024 № 82 «Об утверждении стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов в границах Вологодской области на 2024 год», постановления администрации Белозерского муниципального округа от 11.01.2023 № 52 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Белозерья» на 2023-2027 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Белозерскому муниципальному округу для расчета размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодыми семьями на II полугодие 2024 года определяется как среднее арифметическое значение между показателем средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2024 года (86 818 рублей 00 копеек) и показателем стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов в границах Вологодской области на 2024 год (51 900 рублей 00 копеек) и составляет 69 359 рублей 00 копеек.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А. Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.09.2024 № 1049

Об утверждении персонального состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Белозерском муниципальном округе

В соответствии с законами Вологодской области от 13 ноября 2014 года №3480-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Вологодской области», от 28 ноября 2005 года № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений», постановлением администрации Белозерского муниципального округа от 10.09.2024. №989 «Об утверждении Порядка приёма и рассмотрения предложений по персональному составу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Белозерском муниципальном округе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав персональный комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Белозерского муниципального округа:

- Разумовская А.А., заместитель главы округа, председатель комиссии;
- Павлова С.Г., заместитель начальника управления образования администрации округа, заместитель председателя,

член комиссии;

- Маричева Н.А., заведующий отделением по работе с семьёй и детьми БУ СО ВО «КЦСОН Белозерского района», заместитель председателя, член комиссии;
- Обичкина Е.В., консультант администрации округа, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Беляков Р.А., заместитель начальника отдела - начальник полиции МО МВД России «Белозерский», подполковник полиции;
- Дудырина О.А., начальник ОКСТ и МП администрации округа;
- Добрякова Д.Н., председатель местного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых» в Белозерском муниципальном округе;
- Зимбалевская Е.В., и.о. директора БПОУ ВО «Белозерский индустриально-педагогический колледж»;
- Мацынина А.К., учитель иностранного языка, заместитель директора по воспитательной работе МОУ «Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза И.П.Малозёмова»;
- Никулина А.А., начальник ОЗН по Белозерскому округу КУ ВО «ЦЗН ВО»;
- Томашова С.В., начальник отдела опеки и попечительства администрации округа;
- Чмутова Ю.С., старший инспектор Кирилловского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Вологодской области, старший лейтенант внутренней службы

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А. Соловьев.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.09.2024 № 1068

Об осуществлении функций по реализации отдельных государственных полномочий в сфере регулирования цен (тарифов)

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Белозерского муниципального округа, во исполнение закона Вологодской области от 05.10.2006 № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что функции по реализации отдельных государственных полномочий администрации Белозерского муниципального округа в сфере регулирования цен (тарифов) как органа регулирования в соответствии с законом Вологодской области от 05.10.2006 № 1501-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Вологодской области отдельными государственными полномочиями в сфере регулирования цен (тарифов)» осуществляются финансовым управлением администрации Белозерского муниципального округа.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Белозерье» и разместить на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А. Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024 № 1077

Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Белозерского муниципального округа»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации округа

от 31.05.2024 № 564 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа Вологодской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Экономическое развитие Белозерского муниципального округа» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2025 года.

Первый заместитель главы округа: А.В. Лебедев

*Утверждена
постановлением администрации
округа от 30.09.2024 № 1077*

Муниципальная программа

«Экономическое развитие Белозерского муниципального округа»
(далее – муниципальная программа)

I. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации муниципальной программы

1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены исходя из: Земельного кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее - Указ о национальных целях развития Российской Федерации);

государственной программы Вологодской области «Экономическое развитие Вологодской области», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300;

Стратегии социально-экономического развития Белозерского муниципального района на период до 2030 года, утвержденной решением Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 25.12.2018 № 99.

2. Приоритетом государственной политики в сфере экономического развития является создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса, повышение эффективности государственного управления.

3. В рамках задач муниципальной программы мероприятия направлены на достижение цели, определенной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – Указ),

В соответствии с указанными документами сформированы следующие приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы:

- увеличение численности работающих субъектов малого и среднего предпринимательства путём формирования благоприятной среды для развития предпринимательства;
- развитие и совершенствование механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, «самозанятых» граждан;
- усиление инвестиционной активности на территории округа;
- содействие развитию потребительского рынка.

*Приложение № 1
к муниципальной программе*

Форма № 1

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Хансен С.В., заместитель главы округа, начальник финансового управления администрации округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление социально-экономического развития администрации округа
Соисполнители муниципальной программы	Финансовое управление администрации округа
Исполнители муниципальной программы	
Период реализации муниципальной программы	2025 – 2029 годы
Цели муниципальной программы	цель 1 «Достижение объема ин-вестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования до 590 млн. рублей к 2029 году» цель 2 «Достижение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, до 1175 человек к 2029 году» цель 3 «Развитие торговли в Белозерском муниципальном округе»
Направления (подпрограммы)	направление 1 «Развитие малого и среднего бизнеса» направление 2 «Развитие торговли» направление 3 «Повышение инвестиционной привлекательности Белозерского муниципального округа»
Связь с государственными программами Вологодской области	ГП «Экономическое развитие Вологодской области» ГП «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <1>		Значение показателя по годам <2>					Структурные подразделения и органы, ответственные за достижение показателя	Связь с показателями региональной программы <3>
			значение	год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Достижение объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования до 590 млн. рублей к 2029 году											
1.1	Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	426,4	2023	450,0	489,0	515,0	543,0	590,0	Управление социально-экономического развития администрации округа	

2. Достижение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей до 1175 человек к 2029 году											
2.1	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	чел.	1145	2023	1155	1160	1165	1170	1175	Управление социально-экономического развития администрации округа	
3. Развитие торговли в Белозерском муниципальном округе											
3	Оборот розничной торговли в сопоставимых цена к уровню предыдущего года	%	118,2	2023	120	121	122	123	125	Управление социально-экономического развития администрации округа	

<1> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<2> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы (комплексной программы).

<3> Указываются наименования показателей государственной программы Вологодской области или ее структурных элементов с указанием наименования государственной программы и ее структурного элемента (в случае, если показатель муниципальной программы (комплексной программы) связан с показателем структурного элемента государственной программы).

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Наименование структурного элемента	Ответственные структурные подразделения и органы	Период реализации (год начала – год окончания)	Наименование задачи структурного элемента	Связь с показателями муниципальной программы (комплексной программы) <1>
1	2	3	4	5	6
1. Направление «Развитие малого и среднего предпринимательства»					
1.1.	Муниципальный проект, не связанный с региональным проектом «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	Управление социально-экономического развития администрации округа	2025-2029	Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 29,3 чел к 2029 году	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей

2. Направление «Развитие торговли»					
2.1.	Муниципальный проект, связанный с реализацией региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов «Развитие торговли»	Управление социально-экономического развития администрации округа	2025-2029	1) Обеспечение количества малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов охваченных услугами мобильной торговли не менее 60 ед. ежегодно 2) Обеспечение количества малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины на уровне не менее 5 ед.	Оборот розничной торговли в сопоставимых ценах к уровню предыдущего года
3. Направление «Повышение инвестиционной привлекательности Белозерского муниципального округа»					
3.1	Муниципальный проект, не связанный с региональным проектом «Повышение инвестиционной привлекательности Белозерского муниципального округа»	Управление социально-экономического развития администрации округа		Увеличение объема инвестиций в расчете на 1 жителя до 22877,5 руб. к 2029 г.	Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования

<1> Приводятся показатели муниципальной программы (комплексной программы) из раздела 2 паспорта, на достижение которых направлено решение задачи структурного элемента.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Направление, структурный элемент, мероприятие (результат)	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)					
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9

	Муниципальная программа	всего, в том числе	1497,8	1497,8	456,4	100,0	100,0	3652,0
		собственные доходы бюджета округа	169,9	169,9	117,8	100,0	100,0	657,6
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	1327,9	1327,9	338,6	0	0	2994,4
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0
1. Направление «Развитие малого и среднего предпринимательства»								
1.1.	Муниципальный проект, не связанный с национальным проектом, «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	всего, в том числе	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
		собственные доходы бюджета округа	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0
1.1.1.	Результат проекта: Предоставлены субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства	всего, в том числе	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
		собственные доходы бюджета округа	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0

2. Направление «Развитие торговли»								
2.1.	Муниципальный проект «Развитие торговли»	всего, в том числе	1397,8	1397,8	356,4	0	0	0
		собственные доходы бюджета округа	69,9	69,9	17,8	0	0	0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	1327,9	1327,9	338,6	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0
2.1.1.	Предоставлена субсидия на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины получателям, прошедшим отбор	всего, в том числе	1041,4	1041,4	0	0	0	0
		собственные доходы бюджета округа	52,1	52,1	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	989,3	989,3	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0
2.1.2.	Предоставлена субсидия на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные пункты получателям, прошедшим отбор	всего, в том числе	356,4	356,4	356,4	0	0	0
		собственные доходы бюджета округа	17,8	17,8	17,8	0	0	0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	338,6	338,6	338,6	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0
3. Направление «Повышение инвестиционной привлекательности Белозерского муниципального округа»								

3.1.	Муниципальный проект «Повышение инвестиционной привлекательности Белозерского муниципального округа»	всего, в том числе	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	400,0	
		собственные доходы бюджета округа	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	400,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0	0
3.1.1.	Проведены мероприятия, направленные на повышение инвестиционной и деловой активности	всего, в том числе	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0
		собственные доходы бюджета округа	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2	Освещена инвестиционная деятельность, осуществляемая на территории Белозерского муниципального округа, размещены материалы об инвестиционном потенциале в средствах массовой информации	всего, в том числе	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0
		собственные доходы бюджета округа	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0	0

**ХАРАКТЕРИСТИКА
направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов
проектной части муниципальной программы**

№ п/п	Наименование направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы), мероприятия (результата)	Наименование расходов	Направления расходов, вид расходов	Характеристика направления расходов <1>	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)				
					2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Направление «Развитие малого и среднего предпринимательства»									
1.1. Муниципальный проект «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»									
1.1.1.	Предоставлены субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства	Предоставление субсидий юридическим лицам Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Белозерского муниципального округа Порядок предоставления субсидий определяется постановлением администрации округа	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
2. Направление «Развитие торговли»									
2.1. Муниципальный проект «Развитие торговли»									
2.1.1.	Предоставлена субсидия на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины получателям, прошедшим отбор	Расходы на доставку товаров в социально-значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах	Предоставление субсидий юридическим лицам Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	Возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах округа	1041,4	1041,4	0	0	0

2.1.2.	Предоставлена субсидия на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные пункты получателям, прошедшим отбор	Развитие мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах	Предоставление субсидий юридическим лицам Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	Возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим доставку товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах округа.	356,4	356,4	356,4	0	0
3. Направление «Повышение инвестиционной привлекательности Белозерского муниципального округа»									
3.1. Муниципальный проект «Повышение инвестиционной привлекательности Белозерского муниципального округа»									
3.1.1.	Проведены мероприятия, направленные на повышение инвестиционной и деловой активности	Реализация мероприятий, направленных на повышение инвестиционной и деловой активности	Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, муниципального характера Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Реализация мероприятий, направленных на повышение инвестиционной и деловой активности: подготовка презентационных и информационных материалов (стенды, стойки, баннеры, макеты), изготовление печатной продукции (каталогов, буклетов, листовок и т.д.) с тематикой инвестиционной привлекательности округа, размещение материалов об инвестиционном потенциале в средствах массовой информации	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
3.1.2	Освещена инвестиционная деятельность, осуществляемая на территории Белозерского муниципального округа, размещены материалы об инвестиционном потенциале в средствах массовой информации	Реализация мероприятий, направленных на повышение инвестиционной и деловой активности	Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, муниципального характера Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Размещение материалов об инвестиционном потенциале в средствах массовой информации	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0

<1> Указывается в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку.

Форма № 3

СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчёта показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя <1>	Метод расчета <2>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <3>	Показатели, используемые в формуле <4>	Метод сбора информации, индекс формы отчётности <5>	Ответственный за сбор данных по показателю <6>
-------	-------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------	---	--	---	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	млрд. рублей	фактическое значение объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	дискрет-ный	по методическим указаниям, определенным Федеральной службой государственной статистики	-	1	Управление социально-экономического развития администрации округа
2	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	чел.	численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	дискрет-ный	в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 1 ноября 2022 года № 594 «Об утверждении методики расчета показателя «Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей» федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	-	3	Управление социально-экономического развития администрации округа
3	Оборот розничной торговли в сопоставимых цена к уровню предыдущего года	%	характеризует уровень развития потребительского рынка округа	дискрет-ный	по методическим указаниям, определенным Федеральной службой государственной статистики	-	1	Управление социально-экономического развития администрации округа

<1> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка её измерения.

<2> Указывается метод расчета показателя (накопительный итог или дискретный показатель).

<3> Приводятся формула и краткий алгоритм расчёта. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

<4> Указываются наименование показателей, используемых в формуле в графе 6, их единицы измерения.

<5> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчётность; 3 - ведомственная отчётность; 4 - прочие (указать). При наличии утверждённой формы статистического учёта по показателю, указанному в графе 7, приводится номер формы статистической отчётности, утверждённой приказом Росстата.

<6> Приводится наименование структурных подразделений и органов, ответственных за сбор данных по показателю.

Форма № 6

Прогнозная (справочная) оценка расходов средств федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)					
	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5		
Всего	3060,9	1327,9	1327,9	338,6	0	0
областной бюджет <1>	3060,9	1327,9	1327,9	338,6	0	0
федеральный бюджет <1>	0	0	0	0	0	0
государственные внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0
физические и юридические лица <2>	0	0	0	0	0	0
в том числе в форме государственно-частного партнерства <3>	0	0	0	0	0	0

Приложение № 2
к муниципальной программе

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

1. Основные положения

Наименование проекта	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
Основание для открытия проекта	Протокол заседания муниципального проектного офиса Белозерского муниципального округа от 06.09.2024 № 1
Сроки реализации проекта	2025 – 2029 годы
Куратор проекта	Хансен С.В., заместитель главы округа, начальник финансового управления администрации округа
Руководитель проекта	Быстрова М.В., начальник УСЭР администрации округа
Администратор проекта	Немцева Е.Л., зам. начальника УСЭР администрации округа
Связь с муниципальными программами округа	МП «Экономическое развитие Белозерского муниципального округа»
Связь с государственными программами области, региональными проектами	ГП «Экономическое развитие Вологодской области»

2. Показатели проекта

№ п/п	Задачи, показатели проекта	Уровень показателя*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				
				Значение	Год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 29,3 чел к 2029 году										
1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	«ГП» «МП»	чел.	28,96	2023	28,99	29,02	29,1	29,2	29,3

* указывается уровень соответствия декомпозированного до Муниципального округа показателя для муниципального проекта: «РП» (регионального проекта), ГП (государственной программы Вологодской области), «МП» (муниципальной программы). Допускается установление одновременно нескольких уровней;

3. Мероприятия (результаты проекта)

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата) проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тип мероприятия	Базовое значение		Период, год					Связь с показателями проекта
				Значение	Год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 29,3 чел к 2029 году											

1.1	Предоставлена субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Белозерского муниципального округа	Единиц	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства	0	2023	1	1	1	1	1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий
-----	--	--------	---	---	------	---	---	---	---	---	---

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования 2025 год	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)					Всего (тыс. рублей)
		2026 год	2027 год	2028 год	2029 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства						
1.1	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Белозерского муниципального округа	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
1.1.1.	собственные доходы бюджета округа	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
1.1.2.	межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0
1.1.3	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
1.1.4	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0
Итого по проекту:		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
	собственные доходы бюджета округа	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
	межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	0
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0

5. Участники проекта

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность
1	2	3	4
1	Руководитель проекта	Быстрова М.В.	Начальник УСЭР администрации округа
2	Администратор проекта	Немцева Е.Л.	Заместитель начальника УСЭР администрации округа

6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя (возрастающий / убывающий)	Метод расчета (накопительный итог / дискретный)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственные за сбор данных по показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	возрастающий	дискретный	Работающие на малых и средних предприятиях x 100% Среднесписочная численность работников всех предприятий и организаций	-	Данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики Вологодской области	управление социально-экономического развития администрации округа

Приложение 1
к паспорту проекта

ПЛАН
реализации муниципального проекта

«Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки ¹	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия (результата), контрольной точки и характеристика результата
		Начало	Окончание		
1	2	3	4	5	6
1	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства				

1.1	Предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Белозерского муниципального округа	2025	2029	Управление социально-экономического управления администрации округа Финансовое управление администрации округа	Стимулирование развития предпринимательской деятельности на территории округа путем предоставления субсидий из бюджета округа для предпринимателей
1.1.1	Прием документов на получение субсидии. Заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу.	01.03.2025 01.03.2026 01.03.2027 01.03.2028 01.03.2029	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029	Управление социально-экономического управления администрации округа	Соглашение о предоставлении субсидии
1.1.2	Выплата субсидии	01.03.2025 01.03.2026 01.03.2027 01.03.2028 01.03.2029	01.12.2025 01.12.2026 01.12.2027 01.12.2028 01.12.2029	Управление социально-экономического управления администрации округа Финансовое управление администрации округа	Иной документ
1.1.3	Предоставление получателем субсидии администрации округа отчета об использовании субсидий и о достижении значений показателей		15.02.2026 15.02.2027 15.02.2028 15.02.2029 15.02.2030	Управление социально-экономического управления администрации округа	Отчет о расходовании денежных средств

Приложение № 3
к муниципальной программе

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«Развитие торговли»
1. Основные положения

Наименование проекта	Развитие торговли
Основание для открытия проекта	Протокол заседания муниципального проектного офиса Белозерского муниципального округа от 06.09.2024 № 1
Сроки реализации проекта	2025 – 2029 годы
Куратор проекта	Хансен С.В., заместитель главы округа, начальник финансового управления администрации округа
Руководитель проекта	Быстрова М.В., начальник УСЭР администрации округа
Администратор проекта	Немцева Е.Л., зам. начальника УСЭР администрации округа

Связь с муниципальными программами округа	МП «Экономическое развитие Белозерского муниципального округа»
Связь с государственными программами области, региональными проектами	ГП «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области»

2. Показатели проекта

№ п/п	Задачи, показатели проекта	Уровень показателя*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				
				Значение	Год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1. Обеспечение количества малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов охваченных услугами мобильной торговли не менее 60 ед. ежегодно										
1	Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов охваченных услугами мобильной торговли	«МП»	единиц	68	2023	не менее 60	не менее 60	не менее 60	не менее 60	не менее 60
2. Обеспечение количества малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины на уровне не менее 5 ед.										
1.	Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины	«МП»	единиц	0	2023	не менее 5	не менее 5	-	-	-

* указывается уровень соответствия декомпозированного до Муниципального округа показателя для муниципального проекта: «РП» (регионального проекта), ГП (государственной программы Вологодской области), «МП» (муниципальной программы). Допускается установление одновременно нескольких уровней;

3. Мероприятия (результаты проекта)

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата) проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тип мероприятия	Базовое значение		Период, год					Связь с показателями проекта
				Значение	Год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Обеспечение количества малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов охваченных услугами мобильной торговли не менее 60 ед. ежегодно											
1.1	Предоставлена субсидия на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные пункты получателям, прошедшим отбор	Единиц	Предоставление субсидий организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на развитие мобильной торговли в малонаселенных и(или) труднодоступных населенных пунктах		2023						Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов охваченных услугами мобильной торговли
2. Обеспечение количества малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины на уровне не менее 5 ед.											
1.2	Предоставлена субсидия на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины получателям, прошедшим отбор	Единиц	Предоставление субсидий организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на доставку товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах	0	2023	Не менее 5	Не менее 5	-	-	-	Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых функционируют социально значимые магазины

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования 2025 год	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей)					В с е г о (т ы с . рублей)
		2 0 2 6 год	2 0 2 7 год	2 0 2 8 год	2 0 2 9 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обеспечение количества малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов охваченных услугами мобильной торговли не менее 60 ед. ежегодно						
1.1	Предоставлена субсидия на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные пункты получателям, прошедшим отбор	356,4	356,4	356,4	0	0	1069,2
1.1.1.	собственные доходы бюджета округа	17,8	17,8	17,8	0	0	53,4
1.1.2.	межбюджетные трансферты из областного бюджета	338,6	338,6	338,6	0	0	1015,8
1.1.3	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
1.1.4	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0
2	Обеспечение количества малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины на уровне не менее 5 ед.						
2.1.	Предоставлена субсидия на компенсацию части затрат на горюче смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины получателям, прошедшим отбор	1041,4	1041,4	0	0	0	2082,8
2.1.1.	собственные доходы бюджета округа	52,1	52,1	0	0	0	104,2
2.1.2.	межбюджетные трансферты из областного бюджета	989,3	989,3	0	0	0	1978,6
2.1.3	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
2.1.4	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0
Итого по проекту:		1397,8	1397,8	356,4	0	0	3152,0
	собственные доходы бюджета округа	69,9	69,9	17,8	0	0	157,6
	межбюджетные трансферты из областного бюджета	1327,9	1327,9	338,6	0	0	2994,4
	ме ж б ю д ж е т н ы е трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
	б е з в о з м е з д н ы е поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0

5. Участники проекта

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность
-------	----------------	-------------------	-----------

1	2	3	4
1	Руководитель проекта	Быстрова М.В.	Начальник УСЭР администрации округа
2	Администратор проекта	Немцева Е.Л.	Заместитель начальника УСЭР администрации округа
3	Участники проекта	Лонкина Л.В.	Методист УСЭР

6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя (возрастающий / убывающий)	Метод расчета (накопительный итог / дискретный)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственные за сбор данных по показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов охваченных услугами мобильной торговли	единиц	возрастающий	дискретный	-	-	Данные отчета о выполнении условий предоставления субсидии и достижении значения целевого показателя результативности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку и реализацию продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа	управление социально-экономического развития администрации округа
2	Количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины	единиц	возрастающий	дискретный	-	-	Данные отчета о выполнении условий предоставления субсидии и достижении значения целевого показателя результативности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку и реализацию продовольственных товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах. Белозерского муниципального округа	управление социально-экономического развития администрации округа

ПЛАН
реализации муниципального проекта
«Развитие торговли»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки ²	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия (результата), контрольной точки и характеристика результата
		Начало	Окончание		
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение количества малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов охваченных услугами мобильной торговли не менее 60 ед. ежегодно				
1.1	Предоставлена субсидия на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные пункты получателям, прошедшим отбор	2025	2027	Управление социально-экономического управления администрации округа Финансовое управление администрации округа	Стимулирование развития мобильной торговли на территории округа путем предоставления субсидий из бюджета округа для организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей
1.1.1	Заключение соглашения с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027	31.03.2025 31.03.2026 31.03.2027	Управление социально-экономического управления администрации округа	Соглашение о предоставлении субсидии
1.1.2	Прием документов на получение субсидии. Заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу.	01.06.2025 01.06.2026 01.06.2027	12.07.2025 12.07.2026 12.07.2027	Управление социально-экономического управления администрации округа	Соглашение о предоставлении субсидии
1.1.3	Выплата субсидии	15.07.2025 15.07.2026 15.07.2027	31.08.2025 31.08.2026 31.08.2027	Управление социально-экономического управления администрации округа Финансовое управление администрации округа	Иной документ

1.1.4	Предоставление администрацией округа отчета об использовании субсидий и о достижении значений показателей		10.01.2026 10.01.2027 10.01.2028	Управление социально-экономического управления администрации округа	Отчет о расходовании денежных средств
2	Обеспечение количества малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых осуществляют деятельность социально значимые магазины на уровне не менее 5 ед.				
2.1.	Предоставлена субсидия на компенсацию части затрат на горюче смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в социально значимые магазины получателям, прошедшим отбор	2025	2026	Управление социально-экономического управления администрации округа Финансовое управление администрации округа	Возмещение расходов организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, связанных с доставкой товаров в социально значимые магазины в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
2.1.1	Заключение соглашения с Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	01.01.2025 01.01.2026	31.03.2025 31.03.2026	Управление социально-экономического управления администрации округа	Соглашение о предоставлении субсидии
2.1.2	Отбор участников на получение субсидии. Заключение соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу.	01.06.2025 01.06.2026	01.07.2025 01.07.2026	Управление социально-экономического управления администрации округа	Соглашение о предоставлении субсидии
2.1.3	Выплата субсидии	15.07.2025 15.07.2026	31.08.2025 31.08.2026	Управление социально-экономического управления администрации округа	Иной документ
2.1.4	Предоставление администрацией округа отчета об использовании субсидий и о достижении значений показателей		10.01.2026 10.01.2027	Управление социально-экономического управления администрации округа	Отчет о расходовании денежных средств

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«Повышение инвестиционной привлекательности Белозерского муниципального округа»

1. Основные положения

Наименование проекта	«Повышение инвестиционной привлекательности Белозерского муниципального округа»
Основание для открытия проекта	Протокол заседания муниципального проектного офиса Белозерского муниципального округа от 06.09.2024 № 1
Сроки реализации проекта	2025 – 2029 годы
Куратор проекта	Хансен С.В., заместитель главы округа, начальник финансового управления администрации округа
Руководитель проекта	Быстрова М.В., начальник УСЭР администрации округа
Администратор проекта	Немцева Е.Л., зам. начальника УСЭР администрации округа
Связь с муниципальными программами округа	МП «Экономическое развитие Белозерского муниципального округа»
Связь с государственными программами области, региональными проектами	ГП «Экономическое развитие Вологодской области»

2. Показатели проекта

№ п/п	Задачи, показатели проекта	Уровень показателя*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				
				Значение	Год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Увеличение объема инвестиций в расчете на 1 жителя до 22877,5 руб. к 2029 г.										
1	Объем инвестиций в расчете на 1 жителя	«ГП» «МП»	руб.	26065,1	2023	19573,5	20496,9	21360,8	21789,2	22877,5

* указывается уровень соответствия декомпозированного до Муниципального округа показателя для муниципального проекта: «РП» (регионального проекта), ГП (государственной программы Вологодской области), «МП» (муниципальной программы). Допускается установление одновременно нескольких уровней;

3. Мероприятия (результаты проекта)

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата) проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тип мероприятия	Базовое значение		Период, год					Связь с показателями проекта
				Значение	Год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Увеличение объема инвестиций в расчете на 1 жителя до 22877,5 руб. к 2029 г.											

	межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0	
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0	0

5. Участники проекта

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность
1	2	3	4
1	Руководитель проекта	Быстрова М.В.	Начальник УСЭР администрации округа
2	Администратор проекта	Немцева Е.Л.	Заместитель начальника УСЭР администрации округа

6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей проекта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя (возрастающий / убывающий)	Метод расчета (накопительный итог / дискретный)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственные за сбор данных по показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Объем инвестиций в расчете на 1 жителя	рублей	возрастающий	дискретный	Иж = И / Чср	И – объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств); Чср – среднегодовая численность населения округа	Источник данных: ежегодный статистический бюллетень, составленный территориальным органом Федеральной службы государственной статистики Вологодской области, утверждаемый ежегодно приказом Росстата.	управление социально-экономического развития администрации округа

Приложение 1
к паспорту проекта

ПЛАН
реализации муниципального проекта

«Повышение инвестиционной привлекательности Белозерского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки ³	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа, подтверждающего исполнение мероприятия (результата), контрольной точки и характеристика результата
		Начало	Окончание		
1	2	3	4	5	6
1	Увеличение объема инвестиций в расчете на 1 жителя до 22877,5 руб. к 2029 г				
1.1	Проведены мероприятия, направленные на повышение инвестиционной и деловой активности	2025	2029	Управление социально-экономического управления администрации округа	Информированность инвесторов об инвестиционных площадках и инвестиционных предложениях на территории Белозерского муниципального округа путем представления презентационных и информационных материалов (стенды, стойки, баннеры, макеты), распространения печатной продукции (каталогов, буклетов, листовок и т.д.) с тематикой инвестиционной привлекательности округа
1.1.1	Изготовлена печатная продукция с тематикой инвестиционной привлекательности округа	2025	2029	Управление социально-экономического управления администрации округа	Иной документ
1.2	Освещена инвестиционная деятельность, осуществляемая на территории Белозерского муниципального округа, размещены материалы об инвестиционном потенциале в средствах массовой информации	2025	2029	Управление социально-экономического управления администрации округа	Информирование профильной аудитории об инвестиционном климате и возможностях Белозерского муниципального округа, его инвестиционной политики и потенциальных направлениях для вложения инвестиций.
1.2.1	Размещены материалы об инвестиционном потенциале в средствах массовой информации	2025	2029	Управление социально-экономического управления администрации округа	Иной документ

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.09.2024 № 1078

Об утверждении муниципальной программы охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации округа от 31.05.2024 № 564 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа Вологодской области», от 28.06.2024 № 679 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Белозерского муниципального округа на 2025-2029 годы», руководствуясь Уставом округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

2. Признать утратившими силу постановления администрации округа:

- от 09.02.2023 № 170 «Об утверждении муниципальной программы охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов на 2023-2027 годы»;
- от 16.02.2023 № 211 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 09.02.2023 № 170»;
- от 11.05.2023 № 580 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 09.02.2023 № 170»;
- от 03.07.2023 № 855 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 09.02.2023 № 170»;
- от 09.08.2023 № 986 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 09.02.2023 № 170»;
- от 05.09.2023 № 1079 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 09.02.2023 № 170»;
- от 09.04.2024 № 352 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 09.02.2023 № 170»;
- от 01.07.2024 № 685 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 09.02.2023 № 170».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025, подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа.

Первый заместитель главы округа:**А.В.Лебедев**

*Приложение
к постановлению
администрации округа
от 30.09.2024 № 1078*

**Муниципальная программа
охраны окружающей среды и рационального использования
природных ресурсов****I. Оценка текущего состояния соответствующей сферы
социально-экономического развития муниципального образования**

Общая характеристика сферы реализации программы

Экологическая обстановка в округе оценивается как стабильная с тенденцией к улучшению, но, несмотря на некоторые позитивные результаты, многие проблемы в сфере экологии до конца не решены и требуют программного подхода и дополнительных действий.

В настоящее время в Белозерском округе остаются нерешенными проблемы загрязнения водных объектов от сбросов предприятий, растущего объема отходов производства и потребления.

Водные объекты

Поверхностные водные объекты являются одновременно основными источниками питьевого и производственного водоснабжения и приемниками хозяйственно-бытовых и производственных сточных вод.

В 2023 году объем сброса сточных вод в водные объекты от предприятий, расположенных на территории Белозерского округа составил 177,95 тыс. куб. м.

Недостаточный уровень очистки сточных вод, сбрасываемых предприятиями водопроводно-канализационного хозяйства в водные объекты, оказывает негативное воздействие на экосистему водных объектов и окружающую среду.

Большинство муниципальных очистных сооружений канализации (ОСК) находится в неудовлетворительном техническом состоянии и работает с низкой эффективностью ввиду износа, устаревшей конструкции и нарушения правил эксплуатации. Чрезвычайно изношены муниципальные сети водоотведения.

Реализация мероприятий программы позволит предотвратить возможный ущерб от негативного воздействия вод.

Обращение с отходами производства и потребления

На территории округа ежегодно образуется свыше 6 тыс. тонн твердых коммунальных отходов.

Согласно действующей Территориальной схеме обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, на территории Вологодской области, утвержденной приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 10.01.2022 № 3 Белозерский округ относится к западной зоне деятельности регионального оператора.

По Белозерскому округу предусмотрено обустройство объекта перегрузки отходов, образованных на территории Белозерского округа и рекультивация существующих мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов.

Экологическое воспитание и образование

Экологическое образование в последние годы является одним из приоритетных направлений природоохранной деятельности в округе. В образовательных учреждениях, учреждениях культуры Белозерского муниципального округа проводятся мероприятия по экологическому воспитанию обучающихся. Участие обучающихся школ и воспитанников детских садов в конкурсах, викторинах, выставках способствует развитию творческой личности подростка. Очевидно, что проблема воспитания экологической культуры не может решаться силами только образовательных учреждений. Необходимо конструктивное взаимодействие органов представительной и исполнительной муниципальной власти с учреждениями образования, культуры, общественными организациями на уровнях округа.

Белозерский округ нуждается в кадрах, готовых решать обостряющиеся проблемы охраны окружающей среды и природопользования, способных к адаптации и переменам в период формирования рыночной экономики и перехода общества к модели устойчивого развития. Поэтому формирование основ экологической культуры - одно из важных приоритетных направлений социально-экономического развития округа.

Требуется воспитание экологической культуры как системы экологических знаний, экологического мышления, сознания и экологически оправданного поведения в процессе реализации содержания, форм, методов непрерывного экологического воспитания и образования.

Одним из основных принципов деятельности органов местного самоуправления является ответственность за обеспечение благоприятной окружающей среды и экологической безопасности на соответствующих территориях.

Экологическая доктрина Российской Федерации, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2002 года № 1225-р, определяет в качестве стратегической цели государственной политики в области экологии сохранение природных систем, поддержание их целостности и жизнеобеспечивающих функций для устойчивого развития общества, повышения качества жизни, улучшения здоровья населения и демографической ситуации, обеспечения экологической безопасности страны.

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации 2 июля 2021 года № 400, рассматривает обеспечение экологической безопасности как важную составляющую национальной безопасности государства. При этом стратегическими целями обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования являются сохранение окружающей природной среды и обеспечение ее защиты, ликвидация экологических последствий хозяйственной деятельности.

Стратегия социально-экономического развития Белозерского муниципального округа Вологодской области на период до 2030 года, утвержденная решением Представительного Собрания района от 25.12.2018 № 99 устанавливает следующие задачи, реализуемые данной программой:

- уменьшение уровня загрязнения водных объектов за счет модернизации и совершенствования технологий очистки сточных вод организациями в сфере производства и в коммунальном комплексе;
- создание комплексной системы по сбору, сортировке и переработке твердых коммунальных отходов;
- достижение качественно нового уровня развития экологической культуры населения, организация и развитие системы экологического образования.
- участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального округа;
- улучшение состояния водных объектов путем строительства и реконструкции канализационных очистных сооружений.

2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы

Приоритеты в сфере охраны окружающей среды являются:

Ликвидация мест несанкционированного размещения ТКО на территории округа.

Информирование и просвещение населения по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Целью Программы является

- улучшение состояния окружающей среды Белозерского муниципального округа.

В рамках реализации Программы необходимо решить следующие основные задачи:

1. Ликвидация мест несанкционированного размещения ТКО округа.

2. Развитие инфраструктуры переработки, использования и безопасного размещения отходов.
3. Формирование основ экологической культуры населения округа и обеспечение оперативного информирования и просвещения населения по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования.
Срок реализации Программы: 2025 - 2029годы.

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

В рамках реализации Программы планируется выполнение следующих мероприятий:

1. Мероприятия по предотвращению загрязнения природной среды отходами производства и потребления:
 - 1.1. Развитие инфраструктуры переработки, использования и безопасного размещения отходов. Разработка проектов рекультивации мест несанкционированного размещения отходов.
Мероприятие планируется реализовать путем проведения конкурсных процедур с целью определения проектной организации для разработки проекта рекультивации.
 - 2.2. Ликвидация мест несанкционированного размещения ТКО округа.
Мероприятие будет осуществлено путем ликвидации несанкционированных свалок отходов округа посредством вывоза отходов на объекты размещения отходов, включенные в ГРОРО.
 3. Формирование основ экологической культуры населения округа и обеспечение оперативного информирования и просвещения населения по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования.
Осуществление дополнительного финансирования мероприятий экологического направления, реализуемых муниципальными организациями; участие в проведении конкурсов, выставок и т.п.; изготовление памяток, буклетов.
Участие в мероприятиях, семинарах по природоохранной тематике для повышения квалификации специалистов, занятых в сфере охраны окружающей среды.

Паспорт муниципальной программы охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Первый заместитель главы Белозерского муниципального округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Белозерского муниципального округа, отдел архитектуры и строительства
Соисполнители муниципальной программы	Территориальные управления администрации Белозерского муниципального округа
Исполнители муниципальной программы	МАУ «Центр МТО района», МУ «Горзаказчик»
Период реализации муниципальной программы	2025-2029
Цели муниципальной программы	Улучшение состояния окружающей среды Белозерского муниципального округа
Связь с государственными программами Вологодской области	Государственная программа «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов»

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам					Структурные подразделения, ответственные за достижение показателя	Связь с показателями региональной программы
			значение	год	2025	2026	2027	2028	2029		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Цель муниципальной программы: улучшение состояния окружающей среды Белозерского муниципального округа.											

1.1	Количество ликвидированных мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	Ед.	5	2023	1	1	1	1	1	Администрация Белозерского муниципального округа, отдел архитектуры и строительства	Государственная программа «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов»
1.2	Увеличение численности населения округа, принявшего участие в мероприятиях экологической направленности, до 6,0 тыс. чел. к 2029 году	Тыс.чел.	5,8	2023	5,85	5,90	5,95	6,0	6,0	Администрация Белозерского муниципального округа, отдел архитектуры и строительства	

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Наименование структурного элемента	Ответственные структурные подразделения органы	Период реализации (год начала – год окончания)	Наименование задачи структурного элемента	Связь с показателями муниципальной программы (комплексной программы) <1>
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальный проект «Развитие инфраструктуры переработки, использования и безопасного размещения отходов. Разработка проектов рекультивации мест несанкционированного размещения отходов»	Администрация Белозерского муниципального округа	2025-2029	Задача 1. Разработка и реализация проектов рекультивации мест несанкционированного размещения отходов	1.1
2	Муниципальный проект «Ликвидация мест несанкционированного размещения ТКО»	Администрация Белозерского муниципального округа	2025-2029	Задача 1: ликвидация загрязнения природной среды отходами производства и потребления	1.1

3	Муниципальный проект «Формирование основ экологической культуры населения округа и обеспечение оперативного информирования и просвещения населения по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования»	Администрация Белозерского муниципального округа	2025-2029	задача 1: повышение экологической культуры населения	1.2
				задача 2: информирование и просвещение населения по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования	

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Направление, структурный элемент, мероприятие (результат)	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)				
			2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
		всего, в том числе	330,0	330,0	330,0	330,0	330,0
		собственные доходы бюджета округа	330,0	330,0	330,0	330,0	330,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0
1.	Муниципальный проект «Развитие инфраструктуры переработки, использования и безопасного размещения отходов. Разработка проектов рекультивации мест несанкционированного размещения отходов»	всего, в том числе	0	0	0	0	0
		собственные доходы бюджета округа	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0

1.1.	Мероприятие «Разработана проектно-сметная документация на рекультивацию несанкционированной свалки ТКО вблизи г.Белозерска»	всего, в том числе	0	0	0	0	0
		собственные доходы бюджета округа	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0
1.2.	Мероприятие «Рекультивирована несанкционированная свалка ТКО вблизи г. Белозерск»	всего, в том числе	0	0	0	0	0
		собственные доходы бюджета округа	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0
2.	Муниципальный проект «Ликвидация мест несанкционированного размещения ТКО»»	всего, в том числе	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
		собственные доходы бюджета округа	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0
2.1.	Мероприятие «Выполнены работы по ликвидации несанкционированных свалок отходов на землях муниципальной собственности и на землях неразграниченной собственности»	всего, в том числе	300,0	300,0	300,0	300,	300,0
		собственные доходы бюджета округа	300,0	300,0	300,0	300,	300,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0

3.	Муниципальный проект «Формирование основ экологической культуры населения округа и обеспечение оперативного информирования и просвещения населения по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования»	всего, в том числе	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		собственные доходы бюджета округа	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0
3.1.	Мероприятие «Проведено экологическое информирование и образование населения»	всего, в том числе	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		собственные доходы бюджета округа	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0
3.2.	Мероприятие «Организованы и проведены конкурсы экологической направленности»	всего, в том числе	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		собственные доходы бюджета округа	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		межбюджетные трансферты из областного бюджета	0	0	0	0	0
		межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0	0	0	0	0
		безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0	0	0	0	0

**ХАРАКТЕРИСТИКА
направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов
проектной части муниципальной программы**

№ п/п	Наименование направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы), мероприятия (результата)	Наименование расходов	Направления расходов, вид расходов	Характеристика направления расходов <1>	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)				
					2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	8	10
1.1. Муниципальный проект «Развитие инфраструктуры переработки, использования и безопасного размещения отходов. Разработка проектов рекультивации мест несанкционированного размещения отходов»									
1.1.1.	Мероприятие «Разработана проектно-сметная документация на рекультивацию несанкционированной свалки ТКО вблизи г.Белозерска»		Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, в том числе:		0	0	0	0	0
		Разработка проектно-сметной документации	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Разработка проектно-сметной документации на рекультивацию несанкционированной свалки ТКО вблизи г.Белозерска	0	0	0	0	0
		Проведение экспертизы проектно-сметной документации	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Проведение экологической экспертизы проектно-сметной документации на рекультивацию несанкционированной свалки ТКО вблизи г.Белозерска	0	0	0	0	0
				Проведение главгосэкспертизы проектно-сметной документации на рекультивацию несанкционированной свалки ТКО вблизи г.Белозерска	0	0	0	0	0

1.1.2.	Мероприятие «Рекультивированная свалка ТКО вблизи г. Белозерск»		Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, в том числе:		0	0	0	0	0
Рекультивация несанкционированной свалки ТКО вблизи г.Белозерска наименование вида расходов		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Проведение работ по рекультивации несанкционированной свалки ТКО вблизи г.Белозерска	0	0	0	0	0	

1.2. Муниципальный проект «Ликвидация мест несанкционированного размещения ТКО»

1.2.1.	Мероприятие «Выполнены работы по ликвидации несанкционированных свалок отходов на землях муниципальной собственности и на землях неразграниченной собственности»		Мероприятия/участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, муниципального характера, в том числе:		300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
Выполнение работ по ликвидации несанкционированных свалок ТКО		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Выполнение работ по ликвидации несанкционированных свалок ТКО на землях муниципальной собственности	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	

1.3. Муниципальный проект «Формирование основ экологической культуры населения округа и обеспечение оперативного информирования и просвещения населения по вопросам охраны окружающей среды и рационального природопользования»

1.3.1.	Мероприятие «Проведено экологическое информирование и образование населения»		Мероприятия/ участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, муниципального характера, в том числе:		0	0	0	0	0
		Мероприятия по экологическому информированию и образованию населения	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Изготовление аншлагов, печатной продукции экологической направленности	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
1.3.2.	Мероприятие «Организованы и проведены конкурсы экологической направленности»		Мероприятия/ участие в мероприятиях международного, общероссийского, регионального, муниципального характера, в том числе:						
		Организация и проведение конкурсов экологической направленности	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	Приобретение призов и подарков для победителей и участников конкурсов экологической направленности	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации и методике расчёта показателей
муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя	Метод расчёта	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю	Показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчётности	Ответственный за сбор данных по показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество ликвидированных мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов	Ед.	отражает число несанкционированных свалок на территории округа, ликвидированных в отчетном году	дискретный	Формула не используется. Показатель имеет натуральное выражение, берется количество несанкционированных свалок, ликвидированных в отчетном году	Не используются	на основании запроса, на основании фактически выполненных работ по ликвидации свалок	Отдел архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального округа
2	Увеличение численности населения округа, принявшего участие в мероприятиях экологической направленности, до 6,0 тыс. чел. к 2029 году	Тыс.чел.	Показатель принимается согласно отчетным данным, предоставляемым учреждениями округа; материалам, публикуемым в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа	дискретный	Формула не используется. Показатель имеет натуральное выражение, U	U – Численность населения округа, принявшего участие в мероприятиях экологической направленности, тыс. чел.	на основании запроса	Отдел архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ
 объектов, в отношении которых в рамках муниципальной программы
 (комплексной программы)
 планируются строительство,
 реконструкция, в том числе с элементами реставрации, или приобретение

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), объекта	Вид работ, проводимых в отношении объекта <1>	Мощность объекта		Срок ввода в эксплуатацию/приобретения объекта (год)	Объем финансового обеспечения по годам (тыс. руб.)				
			единица измерения (по ОКЕИ)	значение		2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Всего бюджет округа, в том числе:					0	0	0	0	0
2	Бюджетные инвестиции					0	0	0	0	0
3	Субсидии из областного бюджета					0	0	0	0	0
4	Иные субсидии					0	0	0	0	0
5. Муниципальный проект «Развитие инфраструктуры переработки, использования и безопасного размещения отходов. Разработка проектов рекультивации мест несанкционированного размещения отходов»										
5.1.	Рекультивация несанкционированной свалки ТКО вблизи г. Белозерск	Строительство (рекультивация)	Кв.м Куб.м	27900 96220	2029	0	0	0	0	0
	Количество объектов по годам ввода в эксплуатацию/приобретения, единиц					0	0	0	0	1

СВЕДЕНИЯ

об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в целях реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), объекта закупки	Предельный срок осуществления закупки	Объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, тыс. руб.					
			всего	в том числе				
1	2	3	4	2025	2026	2027	2028	2029
1	Муниципальная программа, всего							

1.1.	Структурный элемент (наименование)							
1.1.1.	Наименование объекта закупки							
1.1.2.	Наименование объекта закупки							

Прогнозная (справочная) оценка расходов
средств федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов,
физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы
(комплексной программы) (тыс. руб.)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6
Всего	0	0	0	0	0
областной бюджет	0	0	0	0	0
федеральный бюджет	0	0	0	0	0
государственные внебюджетные фонды	0	0	0	0	0
физические и юридические лица	0	0	0	0	0
в том числе в форме государственно-частного партнерства	0	0	0	0	0

**«Официальный вестник Белозерского муниципального округа»
приложение к газете «Белозерье» от 3 октября 2024 года №29 (56) (часть 2)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru**

<p>Учредитель: Автономная некоммерческая организация «Редакционно- издательский комплекс «Белозерье». Главный редактор С.В. Онегина.</p>	<p>Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, Советский проспект, 42, офис 31. Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия - 2-12-58; e-mail: belozeriegazeta@mail.ru. Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»: 161200 г. Белозерск, Советский проспект, 42, офис 31. Распространяется бесплатно. 12+ Тираж 999.</p>
--	--