

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №25 (52) часть 1.

Приложение к газете «Белозерье»
от 22 августа 2024 года

Содержание:

Администрация Белозерского муниципального округа

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА:

- постановление администрации округа от 12.08.2024 № 856 «О внесении изменения в постановление администрации округа от 20.04.2023 № 495»;

- постановление администрации округа от 14.08.2024 № 869 «Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории д. Никоновская, д. Федоровская Белозерского муниципального округа»;

- постановление администрации округа от 14.08.2024 № 870 «О внесении изменения в постановление администрации округа от 11.01.2023 № 52»;

- постановление администрации округа от 14.08.2024 № 871 «О внесении изменения в постановление администрации района от 27.12.2022 № 496»;

- постановление администрации округа от 14.08.2024 № 872 «О внесении изменения в постановление администрации района от 28.12.2022 № 509»;

- постановление администрации округа от 14.08.2024 № 873 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.12.2022 № 495».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2024 № 856

О внесении изменения в постановление администрации округа от 20.04.2023 № 495

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменение в постановление администрации округа от 20.04.2023 № 495 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

Приложение
к постановлению
администрации Белозерского
муниципального округа
от 12.08.2024 № 856

«Утвержден постановлением
администрации Белозерского
муниципального округа
от 20.04.2023 № 495

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Действие административного регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области, полномочия по распоряжению которыми в соответствии с федеральным законодательством возложены на органы местного самоуправления.

1.1. 1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и их представители (далее – заявители).

1.3. Место нахождения администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – Уполномоченный орган):

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 161200, Вологодская область, г. Белозерск, ул. Фрунзе, д.35, офис 30.

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник	с 08.15 до 17.30 часов, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	с 08.15 до 16.15 часов, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов
Суббота	
Воскресенье	выходной день
Предпраздничные дни	с 08.15 до 16.30 часов, пятница - до 15.15 часов, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов

График приема документов:

Понедельник	с 08.15 до 17.30 часов, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	с 08.15 до 16.15 часов, пятница - до 16.15 часов, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов
Суббота	
Воскресенье	выходной день
Предпраздничные дни	с 08.15 до 16.30 часов, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов

График личного приема руководителя Уполномоченного органа: первый, третий понедельник месяца с 15.00- 17.00 часов.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (81756) 2-34-99.

Адрес официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – сайт Уполномоченного органа, сеть «Интернет»): www.35belozerskij.gosuslugi.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал) в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru.

Адрес государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Воло-

годской области» (далее также – Региональный портал) в сети «Интернет»: <https://gosuslugi35.ru>.

Место нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), с которым заключено соглашение о взаимодействии: 161200, Вологодская область, г. Белозерск, Советский пр., д.31.

График работы МФЦ:

Воскресенье, понедельник	выходной день
Вторник-четверг	с 9.00 до 17.00
Пятница-суббота	с 9.00 до 15.00

Телефон/факс МФЦ: (81756) 2-32 -72.

Адрес электронной почты: mfc@belozer.ru.

Официальный сайт МФЦ: belozersk.mfc35.ru.

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в сети «Интернет»:

на сайтах Уполномоченного органа в сети «Интернет», МФЦ;

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.5.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений (при наличии), МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес сайта в сети «Интернет» Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа (МФЦ), ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или посредством телефонной связи.

Должностное лицо, ответственное за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо, ответственное за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заинтересованных лиц, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заинтересованному лицу, не представляется возможным посредством телефонной связи, должностное лицо Уполномоченного органа (МФЦ), принявшее телефонный звонок, разъясняет заинтересованному лицу право обратиться с письменным обращением в Уполномоченный орган и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо, ответственное за информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заин-

тересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на обращение составляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона должностного лица, подписывается руководителем Уполномоченного органа и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

администрацией Белозерского муниципального округа.

МФЦ по месту жительства (по месту нахождения) заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является решение Уполномоченного органа:

- в случае обращения с ходатайством об отнесении земель или земельного участка в составе таких земель к определенной категории:

об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель;

- в случае обращения с ходатайством о переводе земель из одной категории в другую / о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую:

о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

об отказе в переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 2 месяцев со дня поступления ходатайства и прилагаемых документов в Уполномоченный орган.

2.4.2. Срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней со дня принятия соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Земельным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»;

Законом Вологодской области от 24 марта 2005 года № 1244-ОЗ «О полномочиях органов исполнительной государственной власти и органов местного самоуправления области при переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

Уставом Белозерского муниципального округа;

Решением Представительного Собрания округа от 09.12.2022 №80 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа в сфере регулирования земельных отношений»;

настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет (направляет):

В случае обращения с ходатайством об отнесении земель или земельного участка в составе таких земель к определенной категории:

а) ходатайство об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий права на землю и выданный физическому или юридическому лицу до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ (если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

В случае обращения с ходатайством о переводе земель из одной категории в другую / о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую:

а) ходатайство о переводе земель из одной категории в другую / о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

б) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя).

Форма ходатайства на предоставление муниципальной услуги размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» с возможностью бесплатного копирования (скачивания).

Ходатайство заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки. Ходатайство заверяется подписью заявителя.

Ходатайство по просьбе заявителя, (может быть заполнено должностным лицом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в ходатайство от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Ходатайство составляется в единственном экземпляре – оригинале.

При заполнении ходатайства не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в ходатайстве вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими;

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, могут быть представлены:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя физического лица);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо решение о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя юридического лица), либо их заверенные в установленном законом порядке копии.

2.6.2. Ходатайство и прилагаемые документы могут быть представлены следующими способами:

путем личного обращения в Уполномоченный орган или МФЦ;

посредством почтовой связи (в Уполномоченный орган);

по электронной почте;

посредством Единого портала.

2.6.3. Ходатайство и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6.4. В случае представления документов представителем юридического лица на бумажном носителе копии доку-

ментов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документ, подтверждающий правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданный организацией, удостоверяется подписью руководителя и печатью организации (при наличии).

2.6.5. В случае представления документов физическим лицом на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

2.6.6. Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.7. В случае поступления в Уполномоченный орган ходатайства и прилагаемых ему документов в форме электронных документов Уполномоченный орган подтверждает факт получения указанного ходатайства и прилагаемых к нему документов путем направления заявителю уведомления, содержащего входящие регистрационный номер ходатайства, дату получения Уполномоченным органом указанного ходатайства и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении ходатайства).

Уведомление о получении ходатайства направляется указанным заявителем в ходатайстве способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства в Уполномоченный орган.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган следующие документы (сведения):
выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц).

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ;

посредством почтовой связи (в Уполномоченный орган);

по электронной почте;

посредством Единого портала.

2.7.3. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента (их копии, сведения, содержащиеся в них), запрашиваются в государственных органах и (или) в органах местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам организациям, органам местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, и не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению ходатайства являются:

1) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

2) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям зе-

мельного законодательства.

2.9.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.9.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

Решение об отказе должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги указывается в соответствии с муниципальным правовым актом, утвердившим перечень таких услуг, либо включается положение об отсутствии таких услуг.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Предоставление муниципальной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) при получении результата не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Регистрация ходатайства осуществляется в день его поступления (при поступлении в электронном виде в рабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

2.13.2. В случае если заявитель направил ходатайство о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку электронной подписи, которой подписаны ходатайство и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Центральный вход в здание Уполномоченного органа, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Уполномоченного органа.

Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.14.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собачьих-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Уполномоченного органа;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Уполномоченного органа;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется муниципальная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа ин-

валидов к местам предоставления муниципальной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание должностными лицами Уполномоченного органа, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.14.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Уполномоченного органа на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.14.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также текстом административного регламента.

Административный регламент, муниципальный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Уполномоченного органа. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги;

оборудование территорий, прилегающих к месторасположению Уполномоченного органа, его структурных подразделений (при наличии), местами парковки автотранспортных средств, в том числе для лиц с ограниченными возможностями;

оборудование помещений Уполномоченного органа местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

соблюдение графика работы Уполномоченного органа;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Уполномоченном органе стульями, столами, обеспечение канцелярскими принадлежностями для предоставления возможности оформления документов;

время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги.

2.15.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

количество обоснованных жалоб заявителей о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков регистрации запроса и предоставления муниципальной услуги, об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо о нарушении срока таких исправлений, а также в случае затребования должностными лицами Уполномоченного органа документов, платы, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.15.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением муниципальной услуги, оказыва-

емой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация ходатайства о предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение ходатайства и представленных документов;

подготовка и выдача (направление) заявителю (заявителям) решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (с сопроводительным письмом).

3.2. Прием и регистрация ходатайства и прилагаемых документов.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган ходатайства и прилагаемых документов.

3.2.2. Регистрация ходатайства, в том числе в электронной форме, осуществляется в день его поступления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

В случае поступления ходатайства лично заявителю в день поступления ходатайства выдается расписка в получении документов.

При поступлении ходатайства посредством почтовой связи расписка в получении документов направляется заявителю по указанному им адресу не позднее дня, следующего за днем поступления документов.

В случае поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов уполномоченный орган подтверждает факт получения указанного ходатайства и прилагаемых к нему документов путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер, дату получения уполномоченным органом указанного ходатайства и прилагаемых к нему документов, а также перечень и наименование файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении ходатайства).

Уведомление о получении ходатайства направляется указанным заявителем способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления ходатайства в уполномоченный орган.

3.2.3. После регистрации ходатайства и прилагаемые к нему документы направляются для рассмотрения должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственное должностное лицо).

3.2.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления ходатайства и прилагаемых документов в уполномоченный орган.

3.2.5. Результатом выполнения данной административной процедуры является получение ответственным должностным лицом ходатайства и прилагаемых документов для рассмотрения.

3.3. Рассмотрение ходатайства и представленных документов

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является получение ходатайства и прилагаемых документов ответственным должностным лицом для рассмотрения.

3.3.2. В случае поступления ходатайства и прилагаемых документов в электронной форме ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства и документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.3. Если в случае проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено несоблюдение условий признания ее действительности, ответственное должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

а) готовит уведомление об отказе в принятии ходатайства и прилагаемых документов с указанием причин их возврата за подписью руководителя уполномоченного органа;

б) направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с ходатайством о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4. В случае, если при рассмотрении ходатайства выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, ответственное должностное лицо в течение тридцати календарных дней со дня его поступления в уполномоченный орган возвращает заявителю ходатайство с указанием причин, послуживших основаниями для отказа в принятии ходатайства к рассмотрению.

3.3.5. В случае, если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня получения ходатайства и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственных запросов для получения документов (сведений из документов), предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения ответов по межведомственным запросам ответственное должностное лицо рассматривает ходатайство и пакет документов и устанавливает наличие (отсутствие) оснований, пред-

усмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента.

3.3.7. В случае наличия оснований для отказа в переводе земель из одной категории в другую ответственное должностное лицо готовит проект решения об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую.

3.3.8. В случае отсутствия оснований для отказа в переводе земель из одной категории в другую ответственное должностное лицо готовит проект решения о переводе земельного участка из одной категории в другую.

3.3.9. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.3.10. Срок выполнения данной процедуры составляет не более 2 месяцев со дня поступления ходатайства и прилагаемых документов в уполномоченный орган.

3.3.11. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о переводе земельного участка из одной категории в другую либо решения об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую с указанием причин такого отказа.

3.4. Подготовка и выдача (направление) заявителю (заявителям) решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (с сопроводительным письмом).

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанное решение о переводе земельного участка из одной категории в другую либо решение об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую.

3.4.2. Специалист, ответственный за делопроизводство, обеспечивает направление (вручение) заявителю принятого решения:

а) путем направления по почте в адрес заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении;

б) путем вручения лично заявителю или его уполномоченному лицу по доверенности.

3.4.3. В случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявитель информируется о принятом решении путем направления уведомления в его личный кабинет на Едином портале.

3.4.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 14 календарных дней со дня принятия решения о переводе земельного участка из одной категории в другую либо решения об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления о принятом решении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляют должностные лица, определенные муниципальным правовым актом Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляют должностные лица, определенные муниципальным правовым актом Уполномоченного органа.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Уполномоченного органа) и внеплановыми.

Периодичность проверок – плановые 1 раз в год, внеплановые – по конкретному обращению заявителя.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются муниципальным правовым актом Уполномоченного органа о проведении проверки с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок – 1 раза в год.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, который представляется руководителю Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней после завершения проверки.

4.4. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений законодательства и административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц Уполномоченного органа к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, нарушение требований административного регламента, предусмотренная в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, возлагается на лиц, замещающих должности в Уполномоченном органе и работников МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги осу-

ществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, его работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области;

7) отказ Уполномоченного органа, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Регионального портала, а также может быть

принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – руководителю Уполномоченного органа; работника МФЦ - руководителю МФЦ;

руководителя МФЦ, МФЦ - учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области.

5.5. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством официального сайта Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по электронному адресу: adm@belozerg.ru в формате txt, doc,xls.

Жалоба, полученная посредством электронной почты, распечатывается на бумажном носителе, регистрируется и рассматривается в порядке, установленном пунктами 5.7. – 5.12. настоящего Административного регламента.

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование Уполномоченного органа, его должностного лица либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, его работника;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области; в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

*Приложение 1
к административному регламенту*

Кому: _____

От _____

(для юридического лица указывается фирменное наименование, для физического лица указываются фамилия, имя, отчество заявителя; для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество лица, действующего на основании доверенности)

Ходатайство

об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	

Место жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность	
ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка	
Правообладатель земли (земельного участка)	
Вид права	

Прошу отнести земельный участок к категории земель _____

(указывается категория земель, к которой предполагается отнести земельный участок)

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Способ выдачи документов (нужное отметить):

- лично - направление посредством почтового отправления с уведомлением
- в МФЦ** - в личном кабинете на Едином портале*
- по электронной почте.

* в случае если ходатайство подано посредством Единого портала.

** в случае если ходатайство подано через МФЦ.

« _____ » 20 ____ г. _____

(подпись) М.П.

Приложение 2
к административному регламенту

Кому: _____
От: _____

(для юридического лица указывается фирменное наименование, для физического лица указываются фамилия, имя, отчество заявителя; для лица, действующего по доверенности, - фамилия, имя, отчество лица, действующего на основании доверенности)

Ходатайство

о переводе земель из одной категории в другую / о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Место жительства	
Данные документа, удостоверяющего личность	
ИНН - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем	
Контактный телефон	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное и сокращенное наименование	
Местонахождение	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, имя, отчество представителя организации, уполномоченного действовать без доверенности	
Должность представителя, уполномоченного действовать без доверенности	
Контактные телефоны	
Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии)	
Для лица, действующего на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени физического или юридического лица	
Данные документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени физического или юридического лица	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка	
Вид права	
Обоснование, в том числе цель, перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую	

Прошу осуществить перевод земельного участка из земель _____ (указывается категория земель) в земли _____ (указывается категория земель).

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Способ выдачи документов (нужное отметить):

- лично
- направление посредством почтового отправления с уведомлением
- в МФЦ**
- в личном кабинете на Едином портале*
- по электронной почте.

* в случае если ходатайство подано посредством Единого портала.

** в случае если ходатайство подано через МФЦ.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08.2024 № 869

Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории д. Никоновская, д. Федоровская Белозерского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», на основании Устава округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить гарантирующую организацию в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории д. Никоновская, д. Федоровская Белозерского муниципального округа – Муниципальное унитарное предприятие «Гулино».
2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации является д. Никоновская, д. Федоровская Белозерского муниципального округа.
3. Постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа

Д.А. Соловьев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08.2024 № 870

О внесении изменения в постановление администрации округа от 11.01.2023 № 52

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании постановления администрации округа от 25.04.2023 № 519 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа Вологодской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Молодежь Белозерья» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации округа от 11.01.2023 № 52, следующие изменения:

- в Паспортераздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет - 6031,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 1 332,9 тыс. руб., 2024 год – 2052,6 тыс. руб., 2025 год – 1355,4 тыс. руб. 2026 год – 1291,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0</p> <p>из них:</p> <p>- за счет собственных доходов бюджета округа в размере - 3363,7 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 708,8 тыс. руб., 2024 год – 1313,2 тыс. руб., 2025 год – 681,9 тыс. руб. 2026 год – 659,8 тыс. руб. 2027 год – 0,0</p> <p>- за счет безвозмездных поступлений из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов – 1520,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 348,7 тыс. руб., 2024 год – 422,6 тыс. руб., 2025 год – 374,6 тыс. руб. 2026 год – 374,6 тыс. руб. 2027 год – 0,0</p> <p>- за счет безвозмездных поступлений из федерального бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов – 1147,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 275,4 тыс. руб., 2024 год – 316,8 тыс. руб., 2025 год – 298,9 тыс. руб. 2026 год – 256,6 тыс. руб. 2027 год – 0,0</p>
---	--

»

- раздел « 3.Характеристика основных мероприятий муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Для достижения цели и решения задач муниципальной программы необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Решение задачи по содействию развитию молодежной инициативы, молодежного общественного движения будет обеспечиваться реализацией 1 основного мероприятия программы «Содействие развитию молодежной инициативы, молодежного общественного движения, развитие форм интересного досуга и отдыха». В рамках мероприятия 1 предполагается:

1.1.Проведение окружных молодежных форумов и фестивалей, конкурсных проектов;

1.2. Проведение праздничных молодежных мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам.

Указанное мероприятие направлено на достижение целевого значения показателя (индикатора) «доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных организаций, к общему числу молодежи в Белозерском округе».

1.3. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального образования.

Решение задачи по содействию гражданско-патриотическому, правовому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, профилактика негативных явлений в молодежной среде будет обеспечиваться реализацией 2 основного мероприятия программы «Патриотическое, правовое и духовно-нравственное воспитание молодежи. Профилактика негативных явлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни». В рамках мероприятия 2 предполагается:

2.1. Проведение окружных конкурсов, мероприятий «День призванного» (весна, осень), акция «Я гражданин России» (торжественное вручение паспортов РФ), другие мероприятия и акции патриотической направленности.

2.2. Проведение акций, мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде.

Указанное мероприятие направлено на достижение целевого значения показателя (индикатора) «доля молодежи, участвующей в мероприятиях Программы к общему числу молодежи в Белозерском муниципальном округе».

Решение задачи по повышению компетенций молодежи округа путем участия в областных молодежных форумах, проектах и мероприятиях будет обеспечиваться реализацией 3 основного мероприятия программы «Повышение компетенций молодежи округа путем участия в областных молодежных форумах и мероприятиях». В рамках мероприятия 3 предполагается участие в областных молодежных форумах, проектах и мероприятиях в соответствии с областным планом. Указанное мероприятие направлено на достижение целевого значения показателя (индикатора) «доля участников областных и всероссийских молодежных форумов, проектов и мероприятий от общего числа молодежи округа».

Решение задачи по оказанию поддержки молодым семьям будет обеспечиваться реализацией основного мероприятия 4 «Оказание поддержки молодым семьям округа». В рамках мероприятия 4 предполагается:

4.1. Формирование списков молодых семей для участия в Программе

4.2.Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты, ис-

ходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете округа, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации.

Социальная выплата будет предоставляться администрацией округа в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении 4 к программе.

Реализация мероприятия осуществляется путем участия в ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Указанное мероприятие направлено на достижение целевого значения показателя (индикатора) «количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения».

План реализации муниципальной программы на 2023 год и плановый период 2024-2025 г.г. приведен в приложении 5 к муниципальной программе.

Решение задач по созданию условий для поддержки и развития талантливой и инициативной молодежи Белозерского муниципального округа, организация досуга и отдыха, поддержка деятельности молодежных объединений будет обеспечиваться реализацией основного мероприятия 5

«Создание молодежного центра». В рамках мероприятия 5 предполагается создание Молодежного центра в г. Белозерске, который будет объединять молодежь Белозерского муниципального округа».

- таблицу 1 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа» приложения 1 к Программе изложить в новой редакции;

- таблицу 2 Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы приложения 1 к Программе изложить в новой редакции;

- Приложение 2 «Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа» изложить в новой редакции (приложение 2);

- Приложение 5 «План реализации муниципальной программы «Молодежь Белозерья» на 2023-2027г.г. изложить в новой редакции (приложение 3);

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

Приложение 1
к постановлению
администрации округа
от 14.08.2024 № 870
«Приложение 1
Таблица 1

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета округа (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, со-исполнитель, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
		2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7
Итого по муниципальной программе	всего, в том числе	1 332,9	2052,6	1355,4	1291,0	0,00
	собственные доходы бюджета округа	708,8	1313,2	681,9	659,8	0,00
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	348,7	422,6	374,6	374,6	0,00
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	275,4	316,8	298,9	256,6	0,00
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					

Администрация Белозерского муниципального округа в лице Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа, Отдел народно-хозяйственного комплекса администрации округа.	всего, в том числе	1 332,9	2052,6	1355,4	1291,0	0,00
	собственные доходы бюджета округа	708,8	1313,2	681,9	659,8	0,00
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	348,7	422,6	374,6	374,6	0,00
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	275,4	316,8	298,9	256,6	0,00
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					

Таблица 2

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
	2023	2024	2025	2026	2027
1	3	4	5	6	7
Всего	624,1	739,4	673,5	631,2	0,00
Областной бюджет<1>	348,7	422,6	374,6	374,6	0,00
Федеральный бюджет<1>	275,4	316,8	298,9	256,6	0,00
Государственные внебюджетные фонды	0	0	0	0	0
Физические и юридические лица <2>	-	-	-	-	-
В том числе в форме государственно-частного партнерства	-	-	-	-	-

».

Приложение 2
к постановлению
администрации округа
от 14.08.2024 № 870

«Приложение 2
к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета округа

№ п/п	Администрация Белозерского муниципального округа, Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа; Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации округа; Учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства округа	Наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					всего за 2023-2027 годы <1>)
				2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 1: содействие развитию молодежной инициативы, молодежного общественного движения, развитие форм интересного досуга и отдыха	всего, в том числе	180,0	296,0	159,2	160,0	0,0	795,2
			собственные доходы бюджета округа	180,0	296,0	159,2	160,0	0,0	795,2
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						

2.	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 1.1: Проведение окружных молодежных форумов и фестивалей, конкурс проектов	всего, в том числе	140,00	256,0	100,00	100,0	0,0	596,0
			собственные доходы бюджета округа	140,00	256,0	100,00	100,0	0,0	596,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
3.	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 1.2: Проведение праздничных молодежных мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам	всего, в том числе	40,0	40,0	59,2	60,0	0,0	199,2
			собственные доходы бюджета округа	40,0	40,0	59,2	60,0	0,0	199,2
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						

4	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 1.3: Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального образования	всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			собственные доходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
5	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 2: патриотическое, правовое и духовно-нравственное воспитание молодежи. Профилактика негативных явлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни	всего, в том числе	60,0	70,0	60,0	60,0	0,0	250,0
			собственные доходы бюджета округа	60,0	70,0	60,0	60,0	0,0	250,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						

6	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 2.1: Проведение окружных конкурсов, мероприятий «День призывника» (весна, осень), акция «Я гражданин России» (торжественное вручение паспортов РФ), другие мероприятия и акции патриотической направленности	всего, в том числе	40,0	40,0	40,0	40,0	0,0	160,0
			собственные доходы бюджета округа	40,0	40,0	40,0	40,0	0,0	160,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
7	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 2.2.: Проведение акций, мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной сфере	всего, в том числе	20,0	30,0	20,0	20,0	0,0	90,0
			собственные доходы бюджета округа	20,0	30,0	20,0	20,0	0,0	90,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						

8	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 3: Повышение компетенции молодежи округа путем участия в областных молодежных форумах и мероприятиях	всего, в том числе	100,0	150,0	100,0	100,0	0,0	450,0
			собственные доходы бюджета округа	100,0	150,0	100,0	100,0	0,0	450,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
9	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 3.1: Участие в областных молодежных форумах и мероприятиях	всего, в том числе	100,0	150,0	100,0	100,0	0,0	450,0
			собственные доходы бюджета округа	100,0	150,0	100,0	100,0	0,0	450,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						

10	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 4: Оказание поддержки молодым семьям округа	всего, в том числе	992,9	1166,6	1036,2	971,0	0,0	4166,7
			собственные доходы бюджета округа	368,8	427,2	362,7	339,8	0,0	1498,5
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	348,7	422,6	374,6	374,6	0,0	1520,5
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	275,4	316,8	298,9	256,6	0,0	1147,7
			безвозмездные поступления государственные внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
11	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 4.1: Формирование списков молодых семей для участия в Программе	всего, в том числе	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						

12	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 4.2.: Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты, исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете округа, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации.	всего, в том числе	992,9	1166,6	1036,2	971,0	0,0	4166,7
			собственные доходы бюджета округа	368,8	427,2	362,7	339,8	0,0	1498,5
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	348,7	422,6	374,6	374,6	0,0	1520,5
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	275,4	316,8	298,9	256,6	0,0	1147,7
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
13	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 5: Создание молодежного центра	всего, в том числе	0,0	370,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	0,0	370,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						

14	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 5.1: Подготовка документации для создания молодежного центра	всего, в том числе	0,0	370,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	0,0	370,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						

».

Приложение 3
к постановлению администрации округа от 14.08.2024 № 870

«Приложение 5
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Молодежь Белозерья» на 2023-2027г.г.

Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)				
		начала реализации	окончания реализации		2023г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МОЛОДЕЖНОЙ ИНИЦИАТИВЫ, МОЛОДЕЖНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ, РАЗВИТИЕ ФОРМ ИНТЕРЕСНОГО ДОСУГА И ОТДЫХА									

1.1. Проведение окружных молодежных форумов и фестивалей, конкурсов проектов	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	- увеличение доли молодежи, участвующей в деятельности молодежных общественных организаций к общему числу молодежи в Белозерском округе до 77 %	140,0	256,0	100,0	100,0	0,0
1.2. Проведение праздничных молодежных мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027		40,0	40,0	59,2	60,0	0,0
1.3. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории округа	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ, ПРАВОВОЕ И ДУХОВНО- НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ. ПРОФИЛАКТИКА НЕГАТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ, ПРОПАГАНДА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.

2.1. Проведение окружных конкурсов, мероприятий «День призванника» (весна, осень), акция «Я гражданин России» (торжественное вручение паспортов РФ), другие мероприятия и акции патриотической направленности	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	- увеличение доли молодежи, участвующей в мероприятиях Программы к общему числу молодежи в Белозерском округе до 85,0 %	40,0	40,0	40,0	40,0	0,0
2.2. Проведение акций, мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027		20,0	30,0	20,0	20,0	0,0

3. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ МОЛОДЕЖИ ОКРУГА ПУТЕМ УЧАСТИЯ В ОБЛАСТНЫХ МОЛОДЕЖНЫХ ФОРУМАХ И МЕРОПРИЯТИЯХ									
3.1. Участие в областных молодежных форумах и мероприятиях	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	- увеличение доли участников областных и всероссийских молодежных форумов, проектов и мероприятий до 10 %	100,0	150,0	100,0	100,0	0,0
4. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ОКРУГА									
4.1. Формирование списков молодых семей для участия в Программе	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	молодые семьи улучшат свои жилищные условия	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2. Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты, исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации.	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики, соисполнитель Устинова М.Ю., начальник отдела народно-хозяйственного комплекса	01.01.2023	31.12.2027		992,9 - Бюджет округа - 368,8; - Областной бюджет - 348,7; - Федеральный бюджет - 275,4.	1166,6 - Бюджет округа - 427,2 - Областной бюджет - 422,6 - Федеральный бюджет - 316,8	1036,2 - Бюджет округа - 362,7 - Областной бюджет - 374,6 - Федеральный бюджет - 298,9	971,0 - Бюджет округа - 339,8 - Областной бюджет - 374,6 - Федеральный бюджет - 256,6	0,0
5. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ СОЗДАНИЕ МОЛОДЕЖНОГО ЦЕНТРА									

5.1 Подготовка документации для создания молодежного центра	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	создания молодежного центра в округе	0,0	370,0 - Бюджет округа – 370,0 - Областной бюджет – 0,0 - Федеральный бюджет – 0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					1 332,9	2052,6	1355,4	1291,0	0,0

».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08.2024 № 871

О внесении изменения в постановление администрации района от 27.12.2022 № 496

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании постановления администрации округа от 25.04.2023 № 519 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта Белозерского муниципального округа» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации района от 27.12.2022 № 496, следующие изменения:
- в Паспорте раздел «Объем бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

«

Объем бюджетных ассигнований программы	<p>Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 93 214,1 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 32 663,0 тыс. руб., 2024 год – 26 133,4 тыс. руб., 2025 год – 16 933,7 тыс. руб., 2026 год – 17 484,0 тыс. руб., 2027 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>из них:</p> <p>- за счет средств бюджета округа в размере 63 517,8 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 14 933,7 тыс. руб., 2024 год – 16 566,6 тыс. руб., 2025 год – 15 733,6 тыс. руб., 2026 год – 16 283,9 тыс. руб., 2027 год - 0,0 тыс. руб.</p> <p>- за счет областного бюджета в размере 29 696,3 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 17 729,3 тыс. руб.; 2024 год – 9 566,8 тыс. руб.; 2025 год – 1 200,1 тыс. руб.; 2026 год – 1 200,1 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.;</p> <p>- за счет федерального бюджета в размере 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год- 0,0 тыс. руб.; 2024 год- 0,0 тыс. руб.; 2025 год- 0,0 тыс. руб.; 2026 год- 0,0 тыс. руб.; 2027 год- 0,0 тыс. руб.;</p>
--	---

».

- раздел III «Характеристика основных мероприятий, ресурсное обеспечение муниципальной программы, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Для достижения цели Программы предусматривается реализация основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Увеличение уровня вовлеченности населения в систематические занятия физической культурой и спортом и популяризации здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются:

1. комплексные, массовые и направленные на популяризацию физической культуры и здорового образа жизни мероприятия в рамках календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий округа, в том числе:

1.1 организация и проведение массовых спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди учащихся и студентов при участии управления образования Белозерского муниципального округа согласно календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий округа;

- организация и проведение массовых спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди лиц средних и старших возрастных групп населения;

- содействие развитию сельского спорта;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- организация и проведение районных смотров физической подготовки граждан допризывного и призывного возрастов к военной службе;

- внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни и активных занятий спортом;

1.2 участие в областных, Всероссийских и международных соревнованиях.

1.3 привлечение волонтеров для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

Основное мероприятие 2. Развитие детско-юношеского спорта.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются:

2.1 Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»

2.2 Организация и проведение окружных, областных и Всероссийских соревнований для детей и юношества; обеспечение выездных соревнований членам сборных команд округа.

Основное мероприятие 3. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются:

3.1 Реконструкция спортивного комплекса в городе Белозерск Вологодской области.

3.2 Реализация проекта «Народный тренер».

3.3 Реализация мероприятий по обустройству объектов городской и сельской инфраструктуры для занятий физической культурой.

3.4 Проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры муниципальной собственности за счет прочих безвозмездных поступлений.

Основное мероприятие 4. Реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части обеспечения подготовки спортивного резерва.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается:

4.1. Создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом.

Основное мероприятие 5. Укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций».

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается: приобретение спортивного оборудования и инвентаря для физкультурно-спортивных организаций. Текущий ремонт паркетных полов в здании МУ ДО «Белозерская спортивная школа».

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы базируется на имеющемся финансовом, организационном и кадровом потенциалах отрасли, а также на действующих нормативных правовых актах.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 93 214,1 тыс. рублей, в том числе:

2023 год – 32 663,0 тыс. руб.,

2024 год – 26 133,4 тыс. руб.,

2025 год – 16 933,7 тыс. руб.

2026 год – 17 484,0 тыс. руб.

2027 год – 0,0 тыс. руб.

из них:

- за счет средств бюджета округа в размере 63 517,8 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 14 933,7 тыс. руб.,

2024 год – 16 566,6 тыс. руб.,

2025 год – 15 733,6 тыс. руб.,

2026 год – 16 283,9 тыс. руб.,

2027 год - 0,0 тыс. руб.

- за счет областного бюджета в размере 29 696,3 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 17 729,3 тыс. руб.;

2024 год – 9 566,8 тыс. руб.;

2025 год – 1 200,1 тыс. руб.;

2026 год – 1 200,1 тыс. руб.;

2027 год – 0,0 тыс. руб.;

- за счет федерального бюджета в размере 0,0 тыс. руб., в том числе:

2023 год- 0,0 тыс. руб.;

2024 год- 0,0 тыс. руб.;

2025 год- 0,0 тыс. руб.;

2026 год- 0,0 тыс. руб.;

2027 год- 0,0 тыс. руб.;

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета в части расходных обязательств.

Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов районного бюджета на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта окружного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета округа приведено в приложении 1 к муниципальной программе.

Объем финансирования программы может корректироваться с учетом возможности бюджета округа на текущий финансовый год. Кроме того для реализации программных мероприятий возможно привлечение внебюджетных средств, средств областного и федерального бюджета».

- Приложение 1 таблицу 1 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа» и таблицу 2 «Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение 1);

- Приложение 4 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями

округа по муниципальной программе» изложить в новой редакции (приложение 2);

- Приложение 5 «Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счёт средств бюджета округа» изложить в новой редакции (приложение 3);

- Приложение 6 «План реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Белозерского муниципального округа» на 2023-2027 годы» изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

Приложение 1
к постановлению администрации округа
от 14.08.2024 № 871
«Приложение 1 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета округа (тыс. руб.)

Таблица 1

Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
		2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	
Итого по муниципальной программе	всего, в том числе	32 663,0	26 133,4	16 933,7	17 484,0	0,0
	собственные доходы бюджета округа	14 933,7	16 566,6	15 733,6	16 283,9	0,0
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	17 729,3	9 566,8	1200,1	1200,1	0,0
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					

Администрация Белозерского муниципального округа в лице Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Белозерского муниципального округа	всего, в том числе	32 663,0	26 133,4	16 933,7	17 484,0	0,0
	собственные доходы бюджета округа	14 933,7	16 566,6	15 733,6	16 283,9	0,0
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	17 729,3	9 566,8	1200,1	1200,1	0,0
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)

Таблица 2

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
Всего	17 729,3	9 566,8	1 200,1	1 200,1	0,0
областной бюджет <1>	17 729,3	9 566,8	1 200,1	1 200,1	0,0
федеральный бюджет <1>					
государственные внебюджетные фонды					
физические и юридические лица <2>					
в том числе в форме государственно-частного партнерства <3>					

».

Приложение 2
к постановлению администрации округа
от 14.08.2024. № 871
«Приложение 4
к муниципальной программе

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями
округа по муниципальной программе

Наименование	Значение показателя объема услуги					Расходы окружного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.				
	2023	2024	2025	2026	2027	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Услуга по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта и неолимпийским видам спорта									

Показатель объема	Число лиц прошедших спортивную подготовку (чел)					6442,8	7114,2	7801,3	8351,4	0,0
Основное мероприятие 2	259	262	286	286	0					
Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»										
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Услуга по реализации дополнительных образовательных программ									
Показатель объема	Количество человеко-часов					3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	0,0
Основное мероприятие 2	1092	1092	1092	1092	0					
Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»										
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Работа по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан									
Показатель объема	Количество занятий (ед.)					3000,0	3000,0	3000,0	3000,0	0,0
Основное мероприятие 2	784	784	784	784	0					
Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»										
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Работа по обеспечению доступа к объектам спорта									
Показатель объема	Количество часов свободного доступа к объектам спорта (ч)					1500,0	1500,0	1500,0	1500,0	0,0
Основное мероприятие 2	9910	9910	9910	9910	0					
Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»										
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Работа по проведению тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО									

Показатель объема	Количество мероприятий (ед.)					20	50,0	50,0	50,0	0,0
Основное мероприятие 2	12	12	14	14	0					
Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»										
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Работа по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов (тестов) комплекса ГТО)									
Показатель объема	Число мероприятий					20	65,0	25,0	25,0	0,0
Основное мероприятие 2	4	4	4	4	0					
Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»										

».

Приложение 3
к постановлению администрации округа
от 14.08.2024 № 871

«Приложение 5
к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счёт средств бюджета округа (тыс. руб.)

№ п/п	Администрация Белозерского муниципального округа, Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа, МУ ДО «Белозерская спортивная школа»	Наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
				2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 1: Увеличение уровня вовлеченности населения в систематические занятия физической культурой и спортом и популяризация здорового образа жизни, физической культурой и спорта	всего, в том числе	200,0	160,0	160,0	160,0	0,00
			собственные доходы бюджета округа	200,0	160,0	160,0	160,0	0,00
			межбюджетные трансферты из областного бюджета					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
2	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 1.1.: Организация и проведение массовых спортивных мероприятий	всего, в том числе	50,00	80,00	80,00	80,00	0,00
			собственные доходы бюджета округа	50,00	80,00	80,00	80,00	0,00
			межбюджетные трансферты из областного бюджета					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
3	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 1.2.: Участие в областных и Всероссийских соревнованиях	всего, в том числе	150,0	80,00	80,00	80,00	0,00
			собственные доходы бюджета округа	150,0	80,00	80,00	80,00	0,00
			межбюджетные трансферты из областного бюджета					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					

4	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 1.3.: Привлечение волонтеров для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий	всего, в том числе	x	x	x	x	x
			собственные доходы бюджета округа	x	x	x	x	x
			межбюджетные трансферты из областного бюджета					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
5	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 2: Развитие детско-юношеского спорта	всего, в том числе	14 082,7	14 799,2	15 446,2	15 996,5	0,00
			собственные доходы бюджета округа	14 082,7	14 799,2	15 446,2	15 996,5	0,00
			межбюджетные трансферты из областного бюджета					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
6	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 2.1.: Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»	всего, в том числе	13 982,7	14 729,2	15 376,2	15 926,5	0,0
			собственные доходы бюджета округа	13 982,7	14 729,2	15 376,2	15 926,5	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					

7	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 2.2.: Организация и проведение соревнований в округе, областных соревнований для детей и юношества; обеспечение выездных соревнований членам сборных команды	всего, в том числе	100,0	70,0	70,0	70,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	100,0	70,0	70,0	70,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
8	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 3: Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	всего, в том числе	18 380,3	8 142,2	666,7	666,7	0,0
			собственные доходы бюджета округа	651,0	314,3	66,7	66,7	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета	17 729,3	7 827,9	600,0	600,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
9	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 3.1.: На реконструкцию спортивного комплекса в городе Белозерске Вологодской области	всего, в том числе	7 361,5	0,0	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	232,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета	7 129,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					

10	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 3.2.: Реализация проекта «Народный тренер»	всего, в том числе	666,7	1000,0	666,7	666,7	0,0
			собственные доходы бюджета округа	66,7	100,0	66,7	66,7	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета	600,0	900,0	600,0	600,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
11	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 3.3.: Реализация мероприятий по обустройству объектов городской и сельской инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом	всего, в том числе	10 352,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	352,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
		Мероприятие 3.4.: Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры муниципальной собственности за счет прочих безвозмездных поступлений	всего, в том числе	0,0	7 142,2	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	0,0	214,3	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета	0,0	6 927,9	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

12	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 4: Реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части обеспечения подготовки спортивного резерва	всего, в том числе	0,0	388,8	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	0,0	38,8	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					
13	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 4.1.: Создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом.	всего, в том числе	0,0	388,8	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	0,0	38,8	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					

Основное мероприятие 1. Увеличение уровня вовлеченности населения в систематические занятия физической культурой и спортом и популяризация здорового образа жизни, физической культурой и спорта	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	Увеличение доли численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом на уровне не менее 26,0 %. Увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий не менее 10000 чел. Увеличение количества спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий не менее 270 единиц.	200,0 (субсидия на иные цели)	160,0 (субсидия на иные цели)	160,0 (субсидия на иные цели)	160,0 (субсидия на иные цели)	0,0
Мероприятие 1.1. Организация и проведение массовых спортивных мероприятий	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	X	50,0 (субсидия на иные цели)	80,0 (субсидия на иные цели)	80,0 (субсидия на иные цели)	80,0 (субсидия на иные цели)	0,0
Мероприятие 1.2. Участие в областных и Всероссийских соревнованиях	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	X	150,0 (субсидия на иные цели)	80,0 (субсидия на иные цели)	80,0 (субсидия на иные цели)	80,0 (субсидия на иные цели)	0,0
Мероприятие 1.3. Привлечение волонтеров для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 2 Развитие детско-юношеского спорта	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	Увеличение доли детей до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом не менее 79,6 %	14082,7	14 799,2	15 446,2	15 996,5	0,0
Мероприятие 2.1. Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	X	13982,7	14 729,2	15 376,2	15 926,5	0,0
Мероприятие 2.2. Организация и проведение соревнований округа, областных соревнований для детей и юношества; обеспечение выездных соревнований членам сборных команды	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	X	100,0 (субсидия на иные цели)	70,0 (субсидия на иные цели)	70,0 (субсидия на иные цели)	70,0 (субсидия на иные цели)	0,0
Основное мероприятие 3. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	Сохранение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности 1535 человек.	18 380,3 (в том числе областной бюджет 17 729,3; бюджет округа 651,0)	8 142,2 (в том числе областной бюджет 7 827,9; Бюджет округа 314,3)	666,7 (в том числе областной бюджет 600,0; Бюджет округа 66,7)	666,7 (в том числе областной бюджет 600,0; Бюджет округа 66,7)	0,0

Мероприятие 3.1. На реконструкцию спорткомплекса в городе Белозерске Вологодской области	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	Реализация проекта «Реконструкция спорткомплекса в городе Белозерск»	7 361,5 (в том числе областной бюджет 7 129,3, бюджет округа 232,2)	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.2. Реализация проекта «Народный тренер»	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	X	666,7 (в том числе областной бюджет 600,0; бюджет округа 66,7)	1000,0 (в том числе областной бюджет 900,0; бюджет округа 100,0)	666,7 (в том числе областной бюджет 600,0; бюджет округа 66,7)	666,7 (в том числе областной бюджет 600,0; бюджет округа 66,7)	0,0
Основное мероприятие 3.3 Реализация мероприятий по обустройству объектов городской и сельской инфраструктуры для занятий физической культурой	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	X	10 352,1 (в том числе областной бюджет 10 000,0 бюджет округа 352,1)	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3.4 Расходы на проектирование, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов социальной инфраструктуры муниципальной собственности за счет прочих безвозмездных поступлений	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.04.2024	31.12.2027	X	0,0	7 142,2 (в том числе областной бюджет 6 927,9; бюджет округа 214,3)	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 4. Реализация регионального проекта «Спорт-норма жизни» в части обеспечения подготовки спортивного резерва	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2024	31.12.2027	X	0,00	388,8 (в том числе областной бюджет 350,0 бюджет округа 38,8)	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.1. Создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом.	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2024	31.12.2027	X	0,00	388,8 (в том числе областной бюджет 350,0 бюджет округа 38,8)	0,0	0,00	0,0
Основное мероприятие 5: Укрепление материально-технической базы муниципальных физкультурно-спортивных организаций»	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2024	31.12.2027	X	0,0	2 643,2 (в том числе областной бюджет 1388,9 бюджет округа 1254,3)	660,8 (в том числе областной бюджет 600,1 бюджет округа 60,7)	660,8 (в том числе областной бюджет 600,1 бюджет округа 60,7)	0,0
ИТОГО					32663,0	26 133,4	16 933,7	17 484,0	0,0

».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08.2024 № 872

**О внесении изменения в постановление
администрации района от 28.12.2022 № 509**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании постановления администрации округа от 25.04.2023 № 519 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа Вологодской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Белозерского муниципального округа» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации района от 28.12.2022 № 509 следующие изменения:

- в Паспорте раздел «Объем бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

«

Объем бюджетных ассигнований программы	<p>Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 198 729,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 50 867,5 тыс. руб., 2024 год – 50 374,6 тыс. руб., 2025 год – 47 681,1 тыс. руб., 2026 год – 49 806,1 тыс. руб., 2027 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>из них:</p> <p>- за счет собственных доходов бюджета округа в размере 191 153,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 47 252,9 тыс. руб., 2024 год – 46 412,9 тыс. руб., 2025 год – 47 681,1 тыс. руб., 2026 год – 49 806,1 тыс. руб., 2027 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>- за счет безвозмездных поступлений из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов – 7 576,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 3 614,6 тыс. руб., 2024 год – 3 961,7 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб., 2027 год – 0,0 тыс. руб.</p>
--	---

».

- раздел IV «Ресурсное обеспечение муниципальной программы, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и бюджета округа, иных организаций на реализацию целей муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

« Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы базируется на имеющемся финансовом, организационном и кадровом потенциалах отрасли, а также на действующих нормативных правовых актах.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 198 729,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 год – 50 867,5 тыс. руб.,
2024 год – 50 374,6 тыс. руб.,
2025 год – 47 681,1 тыс. руб.,
2026 год – 49 806,1 тыс. руб.,
2027 год – 0,0 тыс. руб.

из них:

- за счет собственных доходов бюджета округа в размере 191 153,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2023 год – 47 252,9 тыс. руб.,
2024 год – 46 412,9 тыс. руб.,
2025 год – 47 681,1 тыс. руб.,
2026 год – 49 806,1 тыс. руб.,

2027 год - 0,0 тыс. руб.

- за счет безвозмездных поступлений из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов – 7 576,3 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 год – 3 614,6 тыс. руб.,

2024 год – 3 961,7 тыс. руб.,

2025 год – 0,0 тыс. руб.,

2026 год – 0,0 тыс. руб.,

2027 год - 0,0 тыс. руб.

За основу расчетов взяты фактические расходы на реализацию мероприятий в сфере культуры, сложившиеся за период 2019 – 2022 годы, с учетом применения индексов инфляции. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета округа в части расходных обязательств.

Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов бюджета округа на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта окружного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета округа приведено в приложении 1 к муниципальной программе.

На реализацию муниципальной программы планируется привлечение средств областного бюджета. В целях привлечения средств областного бюджета планируется участие совместно с Департаментом культуры и туризма Вологодской области в Национальном проекте «Культура», разработанном в рамках реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также путем участия в государственных программах Вологодской области, в том числе государственной программе «Обеспечение населения Вологодской области доступным жильем и формирование комфортной среды проживания на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 28 октября 2013 года № 1105 «О государственной программе Вологодской области «Обеспечение населения Вологодской области доступным жильем и формирование комфортной среды проживания на 2014 - 2020 годы», в программе Губернатора «Сельский дом культуры»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет окружного бюджета, а также информация о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и иных организаций на реализацию целей муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе (таблицы 1, 2);

- Приложение 1 таблица 1 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа» и таблица 2 «Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение 1);

- Приложение 2 «Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа» изложить в новой редакции (приложение 2);

- Приложение 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями округа по муниципальной программе» изложить в новой редакции (приложение 3);

- Приложение 6 «План реализации муниципальной программы «Развитие культуры Белозерского муниципального округа» на 2023 год и плановый период 2024-2027 г.г.» изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

Приложение 1
к постановлению администрации округа
от 14.08.2024 № 872

«Приложение 1
к муниципальной программе.

Таблица 1

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета округа (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
		2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	

Администрация Белозерского муниципального округа в лице Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа;	всего, в том числе	50 867,5	50 374,6	47 681,1	49 806,1	0,00
	собственные доходы бюджета округа	47 252,9	46 412,9	47 681,1	49 806,1	0,00
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	3 614,6	3 961,7	0,0	0,00	0,00
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					
Учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства округа.	всего, в том числе	50 867,5	50 374,6	47 681,1	49 806,1	0,00
	собственные доходы бюджета округа	47 252,9	46 412,9	47 681,1	49 806,1	0,00
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	3 614,6	3 961,7	0,0	0,00	0,00
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					

Таблица 2

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы
(тыс. руб.)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
Всего	3 614,6	3 961,7	0,0	0,0	0,0
областной бюджет <1>	3 614,6	3 961,7	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет <1>					
государственные внебюджетные фонды					
физические и юридические лица <2>					
в том числе в форме государственно-частного партнерства <3>					

Приложение 2
к постановлению
администрации округа
от 14.08.2024 № 872

«Приложение 2
к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета округа

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
				2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Белозерская межпоселенческая библиотека»	Основное мероприятие 1: Организация библиотечно-информационного обслуживания населения муниципальными учреждениями округа	всего, в том числе	19 274,2	16 692,8	15 947,1	16 820,8	0,0
собственные доходы бюджета округа			17 561,7	14 980,3	15 947,1	16820,8	0,0	
межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>			1 712,5	1 712,5	0,0	0,0	0,0	
межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>								
безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>								

2.	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Белозерская межпоселенческая библиотека»	Мероприятие 1.1: Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек	всего, в том числе	14 396,2	15 436,0	15 947,1	16820,8	0,0
			собственные доходы бюджета округа	13 023,7	14 063,5	15 947,1	16820,8	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	1 372,5	1 372,5	0,00	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					
3	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Белозерская межпоселенческая библиотека»	Мероприятие 1.2: Обеспечение формирования, учета, физического сохранения и безопасности фондов муниципальных библиотек, комплектование книжных фондов	всего, в том числе	4 878,0	378,0	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	4 538,0	38,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	340,0	340,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					
4	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Белозерская межпоселенческая библиотека»	Мероприятие 1.3: Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности муниципальных учреждений отрасли культуры	всего, в том числе	0,0	878,8	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	0,0	878,8	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					

5	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Центр культурного развития»	Основное мероприятие 2: Обеспечение сохранности, развитие и популяризация культурного наследия Белозерья, поддержка народного творчества	всего, в том числе	18 409,9	18 588,2	19 458,4	20 433,7	0,0
			собственные доходы бюджета округа	18 409,9	18 588,2	19 458,4	20 433,7	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					
6	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Центр культурного развития»	Мероприятие 2.1: Организация и проведение культурно-массовых (культурно-досуговых, просветительских) и творческих мероприятий в области традиционной народной культуры	всего, в том числе	9 923,8	11 362,1	12 833,1	13 476,3	0,0
			собственные доходы бюджета округа	9 923,8	11 362,1	12 833,1	13 476,3	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					

7	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Центр культурного развития»	Мероприятие 2.2: Организация деятельности клубных формирований и формирования самодеятельного народного творчества	всего, в том числе	8 486,1	5 988,5	6 625,3	6 957,4	0,0
			собственные доходы бюджета округа	8 486,1	5 988,5	6 625,3	6 957,4	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					
8	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Центр культурного развития»	Мероприятие 2.3: Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности муниципальных учреждений отрасли культуры	всего, в том числе	0,0	1237,6	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	0,0	1237,6	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					

9	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Центр культурного развития»	Основное мероприятие 3: Реализация проектов, мероприятий, направленных на формирование и сохранение единого культурного пространства округа	всего, в том числе	2 617,5	5215,1	500,0	250,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	715,4	2965,9	500,0	250,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	1 902,1	2249,2	0,00	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					
10	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Центр культурного развития»	Мероприятие 3.1: Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие культуры и искусства (фестивалей, праздников, конкурсов, декад, дней культуры и искусства, презентаций, творческих встреч с деятелями культуры и проч.)	всего, в том числе	296,2	640,0	500,0	250,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	296,2	640,0	500,0	250,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					

11	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Центр культурного развития»	Мероприятие 3.2: Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, проведение ремонтов зданий	всего, в том числе	2321,3	4575,1	0,00	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	419,2	2325,9	0,00	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	1 902,1	2 249,2	0,00	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					
12	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУ ДО «Белозерская детская школа искусств»	Основное мероприятие 4: Обеспечение развития системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства, поиска, выявления, поддержки и развития одаренных детей	всего, в том числе	10 565,9	9878,5	11 775,6	12 301,6	0,0
			собственные доходы бюджета округа	10 565,9	9878,5	11 775,6	12 301,6	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					

13	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУ ДО «Белозерская детская школа искусств»	Мероприятие 4.1: Реализация дополнительных программ в сфере культуры и искусства	всего, в том числе	10 565,9	9738,5	11 775,6	12 301,6	0,0
			собственные доходы бюджета округа	10 565,9	9738,5	11 775,6	12 301,6	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					
14	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУ ДО «Белозерская детская школа искусств»	Мероприятие 4.2: Проведение ремонтов зданий, укрепление материально – технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств	всего, в том числе	0,0	140,0	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	0,0	140,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					

».

Приложение 3
к постановлению администрации округа
от 14.08.2024 № 872

«Приложение 5
к муниципальной программе.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями
округа по муниципальной программе

Наименование	Значение показателя объема услуги					Расходы бюджета округа на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.				
	2023	2024	2025	2026	2027	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13
Наименование услуги (работы) и ее содержание	Услуга по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки									
Показатель объема	Количество посещений (тыс.)								11112,6	0,0
Основное мероприятие 1 Организация библиотечно-информационного обслуживания населения муниципальными учреждениями округа	109,0	268,7	308,2	353,5	0,0	9317,0	8814,2	10 528,1		
Наименование услуги (работы) и ее содержание	Работа по формированию, учету, изучению, сохранению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.									
Показатель объема	Объем фондов (тыс. экз.)					4609,7	4796,0	5209,0	5498,2	0,0
Основное мероприятие 1 Организация библиотечно-информационного обслуживания населения муниципальными учреждениями округа	105,0	105,0	105,0	105,0	0,0					
Наименование услуги (работы) и ее содержание	Услуга по организации и проведению творческих мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр) и иных зрелищных культурно-массовых мероприятий									
Показатель объема	Количество проведенных мероприятий (ед.)					10493,9	10025,2	11091,4	11647,7	0,0
Основное мероприятие 2 Создание условий для сохранения традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия	780	780	780	780	0					
Наименование услуги (работы) и ее содержание	Работа по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества									

Основное мероприятие 1 Организация библиотечно-информационного обслуживания населения муниципальными учреждениями округа	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	X	19 274,2	16 692,8	15 947,1	16 820,8	0,0
Мероприятие 1.1. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Достижение количества посещений библиотек на одного жителя в год не ниже 7,8 (посещений) по итогам года.	14 396,2 (в том числе субсидия на иные цели 4969,5)	15 436,0 (в том числе субсидия на иные цели 1825,8)	15 947,1 (в том числе субсидия на иные цели 210,0)	16 820,8 (в том числе субсидия на иные цели 210,0)	0,0
Мероприятие 1.2. Обеспечение формирования, учета, физического сохранения и безопасности фондов муниципальных библиотек, комплектование книжных фондов общедоступных библиотек	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Средняя обеспеченность новыми поступлениями в библиотечный фонд общедоступных муниципальных библиотек в расчете на 1000 жителей составит не менее 50 экземпляров.	4 878,0 (в том числе субсидия на иные цели 378,0)	378,0 (в том числе субсидия на иные цели 378,0)	0,0 (в том числе субсидия на иные цели)	0,0	0,0
Мероприятие 1.3. Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности муниципальных учреждений отрасли культуры	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и	01.01.2023	31.12.2027		0,0	878,8 (в том числе субсидия на иные цели 878,8)	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2 Обеспечение сохранности, развитие и популяризация культурного наследия Белозерья, поддержка народного творчества	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	X	18 409,9	18 588,2 (в том числе субсидия на иные цели 1237,6)	19 458,4	20 433,7	0,0

Мероприятие 2.1. Организация и проведение культурно-массовых (культурно-досуговых, просветительских) и творческих мероприятий в области традиционной народной культуры	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Доля населения, участвующего в народных праздниках, выставках декоративно-прикладного искусства, ярмарках, фестивалях, концертах, иных мероприятиях в сфере традиционной народной культуры составит не менее 56,7% от среднегодовой численности постоянного населения округа.	9 923,8	11 362,1	12 833,1	13 476,3	0,0
Мероприятие 2.2. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	достижение по итогам 2020 года средней численности участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек населения до 104 человек	8 486,1	5 988,5	6 625,3	6 957,4	0,0
Мероприятие 2.3. Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности муниципальных учреждений отрасли культуры	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027		0,0	1237,6 (субсидия на иные цели 1237,6)	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие 3. Реализация проектов, мероприятий, направленных на формирование и сохранение единого культурного пространства округа.	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	X	2 617,5	5 215.1 (субсидия на иные цели 3015,1)	500,0 (субсидия на иные цели 500,00)	250,0 (субсидия на иные цели 250,0)	0,0
Мероприятие 3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие культуры и искусства (фестивалей, праздников, конкурсов, декад, дней культуры и искусства, презентаций, творческих встреч с деятелями культуры и проч.).	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Проведение в течение года не менее 1000 мероприятий с количеством участников не менее 100 000 человек.	296,2 (субсидия на иные)	640,00 (субсидия на иные цели)	500,0 (субсидия на иные цели 500,00)	250,0 (субсидия на иные цели 250,0)	0,0
Мероприятие 3.2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, проведение ремонтов зданий	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Достижение количества посещений организаций культуры по итогам 2025 года 115,5 % по отношению к 2010 году	2 321,3 (субсидия на иные цели 2 321,3)	4575.1 (субсидия на иные цели 2375,1)	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4. Обеспечение развития системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства, поиска, выявления, поддержки и развития одаренных детей	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	X	10 565,9	9878.5	11 775,6	12 301,6	0,0

Мероприятие 4.1. Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства.	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в школе искусств, в общей численности детей этого возраста составит не менее 10,8 %; - доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей составит не менее 8,5%	10 565,9	9738.5	11 775,6	12 301,6	0,0
Мероприятие 4.2. Проведение ремонтов зданий, укрепление материально – технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Ежегодно не менее 5 социально ориентированных некоммерческих организаций в округе, получают методическую поддержку.	0,0	140.0 (140,0 субсидия на иные цели)	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					50 867,5	50 374.6	47681,1	49806,1	0,0

».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.08.2024 № 873

О внесении изменений в постановление администрации района от 27.12.2022 № 495

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании постановления администрации округа от 25.04.2023 № 519 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа Вологодской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу развития туризма в Белозерском муниципальном округе «Белозерск – былинный город» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации района от 27.12.2022 № 495, следующие изменения:

в Паспорте раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы бюджетных ассигнований Программы</p>	<p>Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 43 203,6 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 8 136,9 тыс. руб.; 2024 год – 9 451,5 тыс. руб.; 2025 год – 8 725,2 тыс. руб.; 2026 год – 9 253,1 тыс. руб.; 2027 год – 7 636,9 тыс. руб. из них: - за счет средств бюджета округа в размере 42 203,6 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 8 136,9 тыс. руб.; 2024 год – 8 451,5 тыс. руб.; 2025 год – 8 725,2 тыс. руб.; 2026 год – 9 253,1 тыс. руб.; 2027 год – 7 636,9 тыс. руб. - за счет областного бюджета в размере 1000,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 1000,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.;</p>
--	---

- Приложение 1 «Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа» изложить в новой редакции (приложение 1);
- Приложение 2 «Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа» изложить в новой редакции (приложение 2);
- Приложение 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями округа по муниципальной программе» изложить в новой редакции (приложение 3);
- Приложение 6 «План реализации муниципальной программы развития туризма в Белозерском муниципальном округе «Белозерск - былинный город» на 2023-2027г.г» изложить в новой редакции (приложение 4).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

*Приложение 1
к постановлению
администрации округа
от 14.08.2024 № 873*

«Приложение 1

Таблица 1

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
		2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7

Итого по муниципальной программе	всего, в том числе	8136,9	9 451,5	8725,2	9253,1	7636,9
	собственные доходы бюджета округа	8136,9	8 451,5	8725,2	9253,1	7636,9
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					
Администрация Белозерского муниципального округа в лице Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Белозерского муниципального округа.	всего, в том числе	8136,9	9 451,5	8725,2	9253,1	7636,9
	собственные доходы бюджета округа	8136,9	8 451,5	8725,2	9253,1	7636,9
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					

Таблица 2

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7
Всего	0,00	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет <1>	0,00	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет<1>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Государственные внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0
Физические и юридические лица <2>	-	-	-	-	-	-
В том числе в форме государственно-частного партнерства						

».

Приложение 2
к постановлению администрации округа
от 14.08.2024 № 873

«Приложение 2
к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа

№ п/п	Администрация Белозерского муниципального округа, Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа; Управляющий делами администрации округа; Бюджетные учреждения культуры Белозерского муниципального округа, ТУ «Белозерское» администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области	Наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансового обеспечения	2023	2024	2025	2026	2027
				5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	

1	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 1: Создание положительного туристского имиджа округа, совершенствование системы информационного обеспечения туристской деятельности, активная рекламная политика	всего, в том числе	35,00	1 552,6	200,0	200,0	35,0
			собственные доходы бюджета округа	35,00	552,6	200,0	200,0	35,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>		1000,0			
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					
2.	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 1.1 Создание положительного туристского имиджа округа	всего, в том числе	35,0	1372,6	200,0	200,0	35,0
			собственные доходы бюджета округа	35,0	372,6	200,0	200,0	35,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	0,00	1000,0	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 1.2 Областной конкурс «Туристический код центра города»	всего, в том числе	0,00	180,0	0,00	0,00	0,00
			собственные доходы бюджета округа	0,00	180,0	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 2: Расширение внешних связей	всего, в том числе	63,6	89,5	0,00	0,00	75,0
			собственные доходы бюджета округа	63,6	89,5	0,00	0,00	75,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					

5	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 3: Сохранение и популяризация объектов культурного наследия	всего, в том числе	0,00	0,0	0,00	0,00	10,0
			собственные доходы бюджета округа	0,00	0,0	0,00	0,00	10,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					
6	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 4: Повышение уровня квалификации работающих в сфере туризма, в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслях	всего, в том числе	21,7	0,0	0,0	0,00	40,0
			собственные доходы бюджета округа	21,7	0,0	0,0	0,00	40,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					

7	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 5: Обеспечение деятельности МУК Центр ремёсел и туризма	всего, в том числе	7 836,9	7 749,4	8 525,2	9 053,1	7 336,9
			собственные доходы бюджета округа	7 836,9	7 749,4	8 525,2	9 053,1	7 336,9
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
8	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 5.1 Обеспечение деятельности МУК Центр ремёсел и туризма	всего, в том числе	0,0	7551,4	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа		7551,4			
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					

9	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 5.2 Проведение мероприятий по антитеррористической защищенности муниципальных учреждений отрасли культуры	всего, в том числе	0,0	198,0	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа		198,0			
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>					
10	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 6: Создание условий для возрождения, сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел	всего, в том числе	179,7	60,0	0,00	0,00	140,0
			собственные доходы бюджета округа	179,7	60,0	0,00	0,00	140,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					

Приложение 3
к постановлению администрации округа
от 14.08.2024 № 873
«Приложение 5
к муниципальной программе

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий
на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями
округа по муниципальной программе

Наименование	Значение показателя объема услуги					Расходы окружного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.				
	2023	2024	2025	2026	2027	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование услуги (работы) и ее содержание	Работа по организации и проведению творческих мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)									
Показатель объема	Количество проведенных мероприятий (ед.)					3032,9	2690,7	3299,3	3503,6	2839,4
Основное мероприятие 5 Обеспечение деятельности МУК «Центр ремесел и туризма»	50	50	50	50	50					
Наименование услуги (работы) и ее содержание	Работа по организации и проведению иных зрелищных культурно-массовых мероприятий									
Показатель объема	Количество проведенных мероприятий (ед.)					2985,8	3021,1	3248,1	3449,2	2795,3
Основное мероприятие 5 Обеспечение деятельности МУК «Центр ремесел и туризма»	150	150	150	150	150					
Наименование услуги (работы) и ее содержание	Работа по организации деятельности клубных формирований и формирований самостоятельного народного творчества									
Показатель объема	Количество клубных формирований (ед.)					1818,2	1839,6	1977,8	2100,3	1702,2
Основное мероприятие 5 Обеспечение деятельности МУК «Центр ремесел и туризма»	10	10	10	10	10					
Показатель объема	Количество участников клубных формирований									
Основное мероприятие 5 Обеспечение деятельности МУК «Центр ремесел и туризма»	110	110	110	110	110					

Приложение 4
к постановлению
администрации округа
от 14.08.2024 № 873

«Приложение 6

План реализации муниципальной программы развития туризма в Белозерском муниципальном округе
«Белозерск – былинный город» на 2023-2027 г.г.

Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)				
		начала реализации	окончания реализации		2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основное мероприятие 1 Создание положительного туристского имиджа округа, совершенствование системы информационного обеспечения туристской деятельности, активная рекламная политика	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Количество проведенных мероприятий, значимых для развития туризма в округе не менее 60 в год; - Количество организаций в округе, занятых в сфере туризма, гостеприимства и сопутствующих отраслях не менее 17 в год.	35,00 (субсидия на иные цели)	1552,6 (субсидия на иные цели)	200,00 (субсидия на иные цели)	200,00 (субсидия на иные цели)	35,0 (субсидия на иные цели)
Мероприятие 1.1 Создание положительного туристского имиджа округа	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Количество проведенных мероприятий	35,00 (субсидия на иные цели)	1372,6 (субсидия на иные цели)	200,00 (субсидия на иные цели)	200,00 (субсидия на иные цели)	35,0 (субсидия на иные цели)
Мероприятие 1.2 Областной конкурс «Туристический код центра города»	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Реализация мероприятий по обустройству туристского центра города на территории г. Белозерска	0,00 (субсидия на иные цели)	180,0 (субсидия на иные цели)	0,0 (субсидия на иные цели)	0,0 (субсидия на иные цели)	0,0 (субсидия на иные цели)

Основное мероприятие 2 Расширение внешних связей	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Среднегодовые темпы прироста количества туристов и экскурсантов не менее 2 % в год.	63,6 (субсидия на иные цели)	89,5 (субсидия на иные цели)	0,0 (субсидия на иные цели)	0,0 (субсидия на иные цели)	75,0 (субсидия на иные цели)
Основное мероприятие 3 Сохранение и популяризация объектов культурного наследия	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Рост количества объектов показа, туристских маршрутов и экскурсионных программ не менее 3 % в год;	0,00 (субсидия на иные цели)	0,00 (субсидия на иные цели)	0,0 (субсидия на иные цели)	0,0 (субсидия на иные цели)	10,0 (субсидия на иные цели)
Основное мероприятие 4 Повышение уровня квалификации работающих в сфере туризма, в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслях	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Количество человек, принявших участие в окружных, областных, межокружных обучающих семинарах и курсах в сфере туризма, в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслях не менее 10 в год;	21,7 (субсидия на иные цели)	0,00 (субсидия на иные цели)	0,0 (субсидия на иные цели)	0,0 (субсидия на иные цели)	40,0 (субсидия на иные цели)
Основное мероприятие 5 Обеспечение деятельности МУК Центр ремесел и туризма	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Центра ремесел и туризма на 100%;	7 836,9 (Муниципальное задание МУК «Центр ремесел и туризма»)	7 551,4 (Муниципальное задание МУК «Центр ремесел и туризма») 198,0 (субсидия на иные цели)	8 525,2 (Муниципальное задание МУК «Центр ремесел и туризма»)	9 053,1 (Муниципальное задание МУК «Центр ремесел и туризма»)	7 336,9 (Муниципальное задание МУК «Центр ремесел и туризма»)

Основное мероприятие 6	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел не менее 250 в год.	179,7 (субсидия на иные цели)	60,00 (субсидия на иные цели)	0,0 (субсидия на иные цели)	0,0 (субсидия на иные цели)	140,0 (субсидия на иные цели)
Создание условий для возрождения, сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел									
ИТОГО					8 136,9	9 451,5	8 725,2	9 253,1	7636,9

».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.08.2024 № 884

**О внесении изменения в постановление администрации округа
от 01.01.2023 №24**

В связи с организационными и кадровыми изменениями в администрации Белозерского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Белозерского муниципального округа от 01.01.2023 №24 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области и урегулированию конфликта интересов» изменение, изложив Приложение 1 «Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области и урегулированию конфликта интересов» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 26.07.2024 года, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

*Приложение
к постановлению
администрации округа
От 20.08.2024 № 884*

«УТВЕРЖДЕН
*постановлением администрации округа от 01.01.2023 № 24
(приложение 1)*

**Состав
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
администрации Белозерского муниципального
района и урегулированию конфликта интересов**

Лебедев А.В., первый заместитель главы округа, председатель Комиссии;
Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации округа, заместитель председателя Комиссии;
Петрова О.З., заместитель начальника отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда

администрации округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Исаева Н.Н., начальник юридического отдела администрации округа;

Молчанова А.В., консультант юридического отдела администрации округа;

Малинина Т.Н., председатель ветеранской организации администрации округа;

Сторожилов А.Г., депутат Представительного Собрания округа (по согласованию);

Яруничева Е.Н., директор МУК «Центр ремесел и туризма», депутат Представительного Собрания округа (по согласованию);

Соловьева П.С., директор МАУ «Центр материально-технического обеспечения района», депутат Представительного Собрания округа (по согласованию);

представитель органа государственной власти области, являющийся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

независимые эксперты (по запросу). ».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.08.2024 № 885

**О внесении изменений в постановление администрации округа
от 19.04.2024 №398**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Белозерского муниципального округа и техническими ошибками

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации округа «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных муниципальных учреждений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

- в пункте 14 Положения в подпункте «г» слова «муниципальным служащим» заменить словами «руководителем подведомственного муниципального учреждения»;

- в пункте 16 Положения в подпункте «б» слова «муниципального служащего» заменить словами «руководителя подведомственного муниципального учреждения»;

- в пункте 35 Положения слова «муниципальному служащему» заменить словами «руководителю подведомственного муниципального учреждения»;

- состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных муниципальных учреждений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области и урегулированию конфликта интересов изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

*Приложение к
постановлению
администрации округа
от 20.08.2024 № 885*

*«Утвержден
постановлением администрации округа
от 19.04.2024 № 398
приложение 2*

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей подведомственных муниципальных учреждений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области и урегулированию конфликта интересов

Лебедев А.В., первый заместитель главы округа, председатель Комиссии;

Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации округа, заместитель председателя Комиссии;

Петрова О.З., заместитель начальника отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Исаева Н.Н., начальник юридического отдела администрации округа;

Молчанова А.В., консультант юридического отдела администрации округа;

Малинина Т.Н., председатель ветеранской организации администрации округа;

Сторожилов А.Г., депутат Представительного Собрания округа Вологодской области;

представитель органа государственной власти области, являющийся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

независимые эксперты (по запросу). ».

**«Официальный вестник Белозерского муниципального округа»
приложение к газете «Белозерье» от 22 августа 2024 года №25 (52) (часть 1)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru**

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, Советский проспект, 42, офис 31.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия - 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru.
Печать офсетная.
Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»: 161200 г. Белозерск, Советский
проспект, 42, офис 31. Распространяется бесплатно. 12+
Тираж 999.