

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 6 (33) часть 2.

Приложение к газете «Белозерье»
от 7 марта 2024 года

Содержание:

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

- РЕШЕНИЕ от 27.02.2024 №310 «Об утверждении Положения о залоговом фонде Белозерского муниципального округа»;

- РЕШЕНИЕ от 27.02.2024 №311 «Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа по выявлению бесхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность Белозерского муниципального округа»;

- РЕШЕНИЕ от 27.02.2024 №312 «Об утверждении Положения о порядке обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность глав муниципальных образований, правопреемником которых является Белозерский муниципальный округ»;

- РЕШЕНИЕ от 27.02.2024 №313 «Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Белозерского муниципального округа»;

- РЕШЕНИЕ от 27.02.2024 №314 «О признании утратившим силу решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 27.08.2013 № 66»;

- РЕШЕНИЕ от 27.02.2024 №315 «Об утверждении Положения «О Книге Почета Белозерского муниципального округа»;

- РЕШЕНИЕ от 27.02.2024 №321 «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

От 27.02.2024 №310

Об утверждении Положения о залоговом фонде Белозерского муниципального округа

В соответствии с Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Белозерского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 09.12.2022 №84,

Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о залоговом фонде Белозерского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 27.05.2014 №52 «Об утверждении Положения о залоговом фонде Белозерского муниципального района».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева

Глава округа: Д.А. Соловьев

Утверждено
решением Представительного
Собрания округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЛОГОВОМ ФОНДЕ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о залоговом фонде Белозерского муниципального округа (далее - положение) устанавливает основы формирования и использования залогового фонда Белозерского муниципального округа (далее - залоговый фонд округа).

2. Основные понятия

2.1. В положении используются следующие понятия:

залоговый фонд округа - имущество, находящееся в казне Белозерского муниципального округа, а также имущественные права округа, предназначенные для обеспечения исполнения обязательств субъектов инвестиционной деятельности, реализующих инвестиционные проекты;

залогодатель - Белозерский муниципальный округ в лице администрации Белозерского муниципального округа (далее - администрация округа);

должник - субъект инвестиционной деятельности, реализующий инвестиционные проекты и привлекающий в кредитной организации заемные средства для реализации инвестиционных проектов, исполнение обязательств которого обеспечивается залогом объекта (объектов) залогового фонда округа;

залогодержатель - кредитная организация по обеспечиваемому залогом объекта (объектов) залогового фонда округа обязательству должника.

2.2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Цели создания залогового фонда округа

3.1. Залоговый фонд округа создается в целях предоставления субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты, залогового обеспечения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области, а также муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Состав и формирование залогового фонда округа

4.1. Залоговый фонд округа включает в себя находящиеся в казне Белозерского муниципального округа объекты недвижимого имущества, в том числе объекты незавершенного строительства, доли (акции) в уставных капиталах хозяйственных обществ, а также имущественные права в виде доли в праве собственности на объект недвижимости, в том числе на объект незавершенного строительства (далее - объекты).

4.2. Объекты недвижимого имущества включаются в залоговый фонд округа одновременно с земельными участками, на которых они находятся.

4.3. В залоговый фонд округа не могут быть включены находящиеся в собственности Белозерского муниципального округа:

объекты культурного наследия;

земельные участки;

объекты жилищного фонда, предоставленные в соответствии с жилищным законодательством;

объекты, изъятые из оборота, а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности, и имущественные права, уступка которых запрещена;

имущество, включенное в прогнозный план (программу) приватизации имущества Белозерского муниципального округа;

имущество, используемое органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа, муници-

пальными унитарными предприятиями Белозерского муниципального округа, муниципальными казенными, бюджетными, автономными учреждениями, отраслевыми (функциональными) органами администрации Белозерского муниципального округа, территориальными органами администрации Белозерского муниципального округа, в соответствии с заключенными договорами, предусматривающими переход права владения и (или) пользования имуществом Белозерского муниципального округа;

имущество, включенное в перечень имущества Белозерского муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»;

имущество, включенное в перечень имущества Белозерского муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

4.4. Критериями отбора объекта (объектов) для включения в залоговый фонд округа являются:

наличие документов, подтверждающих право собственности Белозерского муниципального округа на объект, государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества;

ликвидность объекта.

4.5. Перечень объектов залогового фонда округа (далее - Перечень) утверждается постановлением администрации округа сроком на три года.

4.6. Перечень должен содержать следующую информацию:

индивидуализирующие характеристики объектов;

сведения об обременениях прав на объекты;

сведения о рыночной цене объектов, определенной на основании отчета независимого оценщика.

4.7. Расходы на проведение оценки объектов при подготовке проекта Перечня осуществляются за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа.

4.8. Основаниями для исключения объекта (объектов) из Перечня являются:

прекращение права собственности Белозерского муниципального округа на объект;

включение объекта залогового фонда округа, не используемого в качестве залога, в прогнозный план (программу) приватизации имущества Белозерского муниципального округа;

передача имущества по договору, предусматривающему переход права владения и (или) пользования имуществом Белозерского муниципального округа органам местного самоуправления Белозерского муниципального округа, муниципальным унитарным предприятиям Белозерского муниципального округа, муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждениям, отраслевым (функциональным) органам администрации Белозерского муниципального округа, территориальным органам администрации Белозерского муниципального округа;

включение имущества в перечень имущества Белозерского муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»;

включение имущества в перечень имущества Белозерского муниципального округа, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

4.9. Порядок разработки Перечня и внесения в него изменений устанавливается постановлением администрации округа.

5. Использование объекта (объектов) залогового фонда округа

5.1. Использование объекта (объектов) залогового фонда субъектами инвестиционной деятельности, реализующими инвестиционные проекты, является платным.

5.2. Страхование объектов, заложенных по договору о залоге, осуществляется администрацией округа в соответствии с условиями договора о залоге с залогодержателем за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа.

Размер платы за использование объектов залогового фонда округа рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (O \times 0.5\%) + C, \text{ где:}$$

S - плата за предоставление объекта (объектов) в залог;

O - залоговая стоимость объекта (объектов), определенная на основании рыночной оценки объекта (объектов) в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;

0.5% - единоразовая процентная ставка;

C - сумма страховой премии объекта (объектов) в соответствии с договором о страховании объекта залогодержателем.

5.3. Плата за использование объектов залогового фонда округа перечисляется должником в бюджет Белозерского муниципального округа в соответствии с соглашением о предоставлении в залог объектов залогового фонда округа.

6. Условия заключения соглашения о предоставлении в залог и договора о залоге объекта (объектов) залогового фонда округа

6.1. Предоставление инвестору объекта (объектов) залогового фонда округа возможно после признания инвести-

ционного проекта данного инвестора приоритетным в соответствии с Порядком отбора приоритетных инвестиционных проектов Белозерского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Белозерского муниципального округа от 19.09.2023 №1 135 «Об инвестиционном совете Белозерского муниципального округа».

На основании решения Инвестиционного совета Белозерского муниципального округа администрация округа заключает от имени Белозерского муниципального округа:

- соглашение с инвестором, реализующим приоритетный инвестиционный проект в соответствии с Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности, о предоставлении в залог объекта (объектов) залогового фонда округа (далее - соглашение);

- договор о залоге с залогодержателем.

6.2. Соглашение должно содержать следующие условия:

- право залогодателя при обращении взыскания на заложенное имущество предъявлять регрессное требование к должнику;

- предоставление должником по требованию залогодателя копий документов, подтверждающих целевое использование заемных средств в части, обеспеченной объектами залогового фонда округа;

- размер, порядок и условия внесения должником платы за использование объектов залогового фонда округа;

- иные условия.

6.3. До заключения договора о залоге проводится повторная оценка имущества, являющегося предметом залога, в случае, если установленный федеральным законодательством период, в течение которого действует рыночная стоимость объекта оценки, указанная в Перечне, на момент заключения договора о залоге истек.

Расходы на проведение повторной оценки имущества, являющегося предметом залога, осуществляются за счет средств должника.

6.4. Договор о залоге в целях обеспечения исполнения обязательств инвестора, реализующего приоритетный инвестиционный проект, должен содержать следующие условия:

- предмет и вид залога, его состав, стоимость, размер и срок исполнения обеспечиваемого залогом обязательства;

- существо обеспеченного залогом требования, а также любые иные условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто взаимное согласие;

- запрет на замену должника по обязательству, в обеспечение исполнения которого заключается договор о залоге;

- залог без передачи имущества залогодержателю.

6.5. Для залогового обеспечения по одному обязательству допускается использование объектов залогового фонда округа, суммарная залоговая стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности с учетом понижающего коэффициента кредитной организации (залогодержателя), не превышает 5 (пять) миллионов рублей.

6.5.1. Залоговая стоимость объектов, предоставляемых для обеспечения обязательств должника, не должна составлять более 30% от суммы кредитных средств, предоставленных залогодержателем по кредитному договору под реализацию соответствующего приоритетного инвестиционного проекта.

6.6. Имущество залогового фонда предоставляется для обеспечения обязательств должника на срок не более 18 месяцев.

6.7. Последующий залог объекта (объектов) залогового фонда в течение срока, указанного в пункте 6.6 настоящего Положения, не допускается.

7. Управление залоговым фондом округа.

Администрирование Перечня залогового фонда округа

7.1. Управление залоговым фондом округа, в том числе администрирование Перечня, осуществляется администрацией округа.

7.1.1. Должностные лица, ответственные за управление залоговым фондом округа, в том числе за администрирование Перечня, утверждаются постановлением администрации округа.

7.2. Отраслевой (функциональный) орган администрации Белозерского муниципального округа – управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа:

- проводит мероприятия по страхованию и первоначальной рыночной оценке объектов залогового фонда;

- разрабатывает проекты договоров о залоге на основании принятых Инвестиционным советом Белозерского муниципального округа решений об использовании объектов залогового фонда;

- формирует и администрирует Перечень;

- ведет учет договоров о залоге и соглашений о предоставлении в залог объектов залогового фонда округа;

- разрабатывает предложения о включении муниципального имущества в залоговый фонд округа;

- предоставляет администрации округа информацию об использовании залогового фонда.

7.3. Администрация Белозерского муниципального округа:

- осуществляет контроль за целевым использованием кредитов в части, обеспеченной залогом объектов залогового фонда;

- представляет не реже 1 раза в год в Представительное Собрание Белозерского муниципального округа информацию об использовании залогового фонда;

- выступает в судах в качестве истца, ответчика, иного лица, участвующего в деле, по вопросам, связанным с исполнением договоров залога и соглашений о предоставлении в залог объектов залогового фонда округа.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**РЕШЕНИЕ**

От 27.02.2024 №311

Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность Белозерского муниципального округа

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава Белозерского муниципального округа,

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность Белозерского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева

Глава округа: Д.А. Соловьев

«Утверждено»
решением
Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ**об организации деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность Белозерского муниципального округа**

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа (далее – муниципальное образование) по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории Белозерского муниципального округа (далее – бесхозяйная недвижимая вещь), принятию бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность муниципального образования.

2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков, судов), сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости и которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.

3. Осуществление действий по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и установлению их собственников, постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования (далее – уполномоченный орган).

4. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйной недвижимой вещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в уполномоченный орган:

1) от федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Вологодской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области;

2) от физических и юридических лиц;

3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

4) в результате проведения инвентаризации имущества муниципального образования;

5) в результате проведения муниципального земельного контроля на территории муниципального образования;

6) в результате обследования или осмотра территории муниципального образования должностными лицами администрации муниципального образования;

7) в результате проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

8) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. К заявлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица – собственника объекта недвижимого имущества) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица – собственника объекта недвижимого имущества);

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие прав собственности у лица, отказывающегося от права собственности на объект недвижимого имущества.

6. На основании поступивших сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей уполномоченный орган:

1) рассматривает поступившие сведения, в том числе заявления собственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;

2) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имущества в реестре муниципального имущества муниципального образования;

3) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившим осмотр;

4) запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

5) запрашивает в государственных органах или организациях, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» информацию о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

6) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Вологодской области, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Вологодской области, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имущества не учтен в реестре федерального имущества, реестре государственной собственности Вологодской области;

7) публикует в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов муниципального образования, и размещает в день опубликования на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о выявленном объекте недвижимого имущества и о розыске собственника указанного имущества.

7. Действия, указанные в подпунктах 2, 5-7 пункта 6 настоящего Положения, уполномоченным органом не осуществляются, если в уполномоченный орган поступило заявление собственника объекта недвижимого имущества об отказе от права собственности на данный объект.

8. Если в результате действий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, будет установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, то уполномоченный орган принимает решение о постановке на учет бесхозяйной недвижимой вещи в органе регистрации прав, которое оформляется правовым актом администрации муниципального образования.

9) Решение, указанное в пункте 8 Положения, принимается администрацией муниципального образования:

в течение 3 рабочих дней по истечении 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Положения;

в течение 3 рабочих дней по истечении 30 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления, указанного в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения».

10) В целях постановки бесхозяйных недвижимых вещей на учет в органе регистрации прав уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 8 настоящего Положения, направляет в орган регистрации прав:

1) заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей по форме, утвержденной приказом Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии от 15 марта 2023 г. № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей»;

2) документы, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года №1532».

11. В целях постановки бесхозяйных недвижимых вещей на учет на основании поступивших сведений, указанных в подпункте 7 пункта 4 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет в орган регистрации прав заявление о постановке объекта недвижимости на учет в качестве бесхозяйного объекта недвижимости и решение о выявлении бесхозяйного объекта недвижимости с учетом особенностей, установленных частью 20 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». При этом действия, указанные в пункте 6 настоящего Положения, уполномоченным органом не осуществляются, сроки, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Положения не применяются».

12) По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет, администрация муниципального образования может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие бесхозяйной недвижимой вещи требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октя-

бря 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) наличие в бюджете муниципального образования денежных средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь и на ее содержание.

13. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь уполномоченный орган:

1) осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества муниципального образования и вносит соответствующие изменения в указанный реестр.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 27.02.2024 №312

**Об утверждении Положения о порядке
обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим
должность глав муниципальных образований,
правопреемником которых является Белозерский муниципальный округ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 4 закона Вологодской области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области», статьями 28, 33.1 Устава Белозерского муниципального округа,

Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность глав муниципальных образований, правопреемником которых является Белозерский муниципальный округ, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Установить, что действие утвержденного настоящим решением Положения распространяется на лиц, замещавших должность глав муниципальных образований, преобразованных в соответствии с законами Вологодской области от 09.04.2009 № 1999-ОЗ «О преобразовании некоторых муниципальных образований Белозерского муниципального района Вологодской области», 01.06.2015 № 3666-ОЗ «О преобразовании некоторых муниципальных образований Белозерского муниципального района, о внесении изменений в закон области «Об установлении границ Белозерского муниципального района, границах и статусе муниципальных образований, входящих в его состав», от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области» и изменения в приложение к закону области «О некоторых вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области», имеющих право на назначение доплаты к пенсии либо получающих такую доплату в соответствии с законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области».

3. Признать утратившими силу решения представительных органов Белозерского муниципального района Вологодской области и сельских поселений, входивших в состав Белозерского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева

Глава округа: Д.А. Соловьев

Приложение 1
к решению

Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа

от _____

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, ПРАВОПРЕЕМНИКОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ
БЕЛОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» (далее по тексту – закон области), статьей 33.1 Устава Белозерского муниципального округа и определяет порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципальных образований, правопреемником которых является Белозерский муниципальный округ (далее по тексту – доплата к пенсии).

2. Доплата к пенсии в соответствии с Уставом Белозерского муниципального округа устанавливается в размере 55 процентов от размера заработной платы (оплаты труда) на момент прекращения полномочий главы муниципального образования, при этом в состав заработной платы (оплаты труда), учитываемой при определении доплаты к пенсии включаются должностной оклад, надбавки, премии и иные дополнительные выплаты (за исключением единовременных). Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь учитываются в размере 1/12 от фактических выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу прекращения полномочий выборного должностного лица.

3. Лицо, обладающее в соответствии со статьями 2 и 3 закона области правом на установление доплаты к пенсии, предъявляет в администрацию Белозерского муниципального округа следующие документы:

а) заявление об установлении доплаты к пенсии с указанием реквизитов открытого в кредитной организации счета (приложение к Положению);

б) справку органа, выплачивающего пенсию, о виде получаемой пенсии;

в) копию паспорта;

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации;

д) справку о размере заработной платы (оплаты труда) с указанием должностного оклада, надбавок, премий и иных дополнительных выплат (за исключением единовременных) на момент прекращения полномочий главы муниципального образования.

4. В случае обращения за установлением доплаты к пенсии представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения, представитель заявителя представляет:

1) копию паспорта;

2) копию документа, подтверждающего полномочия представителя.

5. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов этих документов либо заверенными в нотариальном порядке. Специалист администрации Белозерского муниципального округа, сверяя копии документов с оригиналами этих документов, заверяет представленные копии документов и возвращает оригиналы этих документов заявителю (представителю заявителя) в день их представления в администрацию Белозерского муниципального округа.

6. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить в администрацию Белозерского муниципального округа справку о неполучении дополнительного материального обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением ежемесячных денежных выплат в качестве меры социальной поддержки, предусмотренных Федеральными законами «О ветеранах», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом Вологодской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», а также дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» и Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»), либо предусмотренной законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и государственные должности федеральной государственной службы, либо предусмотренной законодательством области пенсии за выслугу лет, устанавливаемой лицам, замещавшим государственные должности, должности государственных гражданских служащих области, а также должности областных государственных служащих, либо доплат или надбавок к пенсии, установленных законодательством Вологодской области или муниципальными правовыми актами.

7. Заявление и предоставленные документы подлежат регистрации в администрации Белозерского муниципального округа не позднее одного рабочего дня со дня предоставления (при направлении по почте – не позднее одного рабочего дня со дня поступления).

8. Проверка представленных документов, определение права лица на установление доплаты к пенсии, произведение расчета доплаты к пенсии и подготовка проекта распоряжения администрации Белозерского муниципального округа об ее установлении осуществляется комиссией по установлению доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности главы Белозерского муниципального района, глав поселений Белозерского муниципального района (далее по тексту – Комиссия), утвержденной постановлением администрации Белозерского муниципального округа от 13.02.2023 № 185. Доплата к пенсии, установленная распоряжением администрации Белозерского муниципального округа, выплачивается за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа.

9. Комиссия:

1) в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления:

а) рассматривает заявление и представленные документы, проверяет их полноту и достоверность, проверяет посредством информационной системы, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, сведения о неполучении заявителем доплат или надбавок к пенсии за счет средств областного и федерального бюджетов (за исключением ежемесячных денежных выплат, предусмотренных в качестве меры социальной поддержки);

б) в случае если не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, направляет соответствующий межведомственный запрос;

2) не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, а в случае направления межведомственных запросов – не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Комиссию всех запрашиваемых документов и (или) сведений по ним:

а) определяет право на доплату к пенсии;

б) отказывает в установлении доплаты к пенсии в случаях:

- отсутствия права на доплату к пенсии;

- выявления противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях).

Указанное уведомление с указанием причин отказа в установлении доплаты к пенсии направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается заявителю (представителю заявителя) лично под подпись;

в) производит расчет доплаты к пенсии;

г) направляет все материалы по заявлению в МКУ «Централизованная бухгалтерия» для формирования личного дела заявителя;

3) не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения готовит проект распоряжения администрации Белозерского муниципального округа об установлении доплаты к пенсии.

10. Доплата к пенсии устанавливается и выплачивается со дня обращения (подачи заявления со всеми необходимыми документами) в администрацию Белозерского муниципального округа при условии соблюдения требований, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 3 закона области.

11. Днем обращения за доплатой к пенсии считается день регистрации заявления со всеми документами, предусмотренными пунктами 3, 4 настоящего Положения, в администрации Белозерского муниципального округа.

12. В случае, когда к заявлению приложены не все документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Положения, Комиссией в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления заявителю (представителю заявителя) вручается лично под подпись либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении письменное разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно. Если они будут представлены не позднее месяца со дня направления соответствующего разъяснения, днем обращения за доплатой к пенсии считается день регистрации заявления.

Если указанные документы не будут представлены в месячный срок со дня направления соответствующего разъяснения, заявление и представленные документы возвращаются Комиссией заявителю (представителю заявителя) с указанием причины возврата не позднее трех рабочих дней по истечении месяца со дня направления соответствующего разъяснения. Заявление и приложенные к нему документы возвращаются почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручаются лично заявителю (представителю заявителя) под подпись.

13. Выплата установленной доплаты к пенсии производится МКУ «Централизованная бухгалтерия» путем ежемесячного зачисления положенной к выплате суммы на банковский счет ее получателя в кредитной организации:

а) впервые - не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия администрацией Белозерского муниципального округа распоряжения об установлении доплаты к пенсии;

б) в последующем - за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

14. Уведомление об установлении доплаты к пенсии направляется заявителю (представителю заявителя) Комиссией посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо вручается лично под подпись в течение восьми рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Белозерского муниципального округа об установлении доплаты к пенсии.

15. Приостановление и возобновление выплаты доплаты к пенсии производится распоряжением администрации Белозерского муниципального округа в случаях и в сроки, предусмотренные статьей 5 закона области.

Уведомление о приостановлении или о возобновлении доплаты к пенсии направляется получателю доплаты к пенсии (представителю получателя доплаты к пенсии) Комиссией посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо вручается лично под подпись в течение восьми рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Белозерского муниципального округа о приостановлении или о возобновлении доплаты к пенсии.

16. Получатель доплаты к пенсии (представитель получателя доплаты

к пенсии) обязан письменно извещать администрацию Белозерского муниципального округа о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или изменение выплаты доплаты к пенсии, в течение пяти рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Извещение, указанное в настоящем пункте, может быть доставлено лично либо направлено почтовым отправлением с уведомлением о вручении в администрацию Белозерского муниципального округа.

17. Прекращение выплаты доплаты к пенсии производится распоряжением администрации Белозерского муниципального округа в случаях и в сроки, предусмотренные статьей 5(1) закона области.

Уведомление о прекращении выплаты доплаты к пенсии направляется получателю доплаты к пенсии (представителю получателя доплаты к пенсии) Комиссией посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо вручается лично под подпись в течение восьми рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Белозерского муниципального округа о прекращении выплаты доплаты к пенсии.

18. Все документы на установление доплаты к пенсии формируются

в отдельные дела и хранятся в МКУ «Централизованная бухгалтерия».

19. Информация об установлении и выплате доплаты к пенсии размещается в Единой государственной инфор-

мационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

20. Суммы доплаты к пенсии, причитающиеся ее получателю и недополученные им в связи со смертью, выплачиваются его наследникам на общих основаниях, установленных федеральным законодательством.

Приложение
к Положению

В администрацию
Белозерского муниципального округа
от _____
Домашний адрес: _____
ИНН _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещающим должность глав муниципальных образований, правопреемником которых является Белозерский муниципальный округ, прошу установить мне доплату к пенсии.

Доплату к пенсии прошу перечислять на мой счет № _____ в _____

(указать наименование банка)

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается. Приложение: на ___ л.

«__» _____ 20__ г. _____

Приложение 2
к решению Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
от _____
№ _____

ПЕРЕЧЕНЬ РЕШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДИВШИХ В СОСТАВ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЗНАНИЮ УТРАТИВШИМИ СИЛУ

Решения Представительного Собрания Белозерского муниципального округа:

- от 27.02.2008 № 40 «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Белозерского муниципального района»;
- от 26.08.2008 № 135 «О внесении и дополнений в Порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Белозерского муниципального района»;
- от 30.08.2016 № 66 «О внесении изменений в Порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Белозерского муниципального района».

Решения Совета сельского поселения Антушевское:

- от 21.09.2016 № 25 «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы поселения»;
- от 20.02.2019 № 2 «О внесении дополнения в решение Совета сельского поселения Антушевское от 21.09.2016 № 25».

Решение Совета сельского поселения Артюшинское от 27.04.2016 № 23 «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы поселения».

Решения Совета города Белозерска:

- от 12.11.2008 № 337 «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы муниципального образования «Город Белозерск»;
- от 26.11.2015 № 47 «О приостановлении действия решения Совета города Белозерск от 12.11.2008 года № 337».

Решения Совета Глушковского сельского поселения:

- от 24.09.2008 № 67 «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Глушковского сельского поселения»;

- от 02.11.2016 № 38 «О приостановлении действия Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещающим должность главы Глушковского сельского поселения».

Решения Совета Куноостьского сельского поселения:

- от 23.05.2008 №32 «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Куноостьского сельского поселения»

изменения:

- от 13.11.2008 №79 «О внесении дополнений в Порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Куноостьского сельского поселения»;

- от 15.05.2019 №18 «О внесении дополнения в решение Совета Куноостьского сельского поселения от 23.05.2008 №32.

Решение Совета Шольского сельского поселения от 25.09.2008 г. № 54 «Об утверждении Порядка обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим должность Главы Шольского сельского поселения».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

От 27.02.2024 №313

Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Белозерского муниципального округа

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Федерального закона от 06.03.2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», статьей 4 Федерального закона от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года №116 «О мерах по противодействию терроризму», статьей 6 Устава Белозерского муниципального округа

Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Белозерского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания района от 24.09.2013 №77 «Об утверждении Положения об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Белозерского муниципального района.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева

Глава округа: Д.А. Соловьев

Приложение
к решению Представительного Собрания округа
от _____ № ____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧАСТИИ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА,
А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
ПРОЯВЛЕНИЯ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих прин-

циях организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ, Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ, Указа Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006 № 116 и определяет цели, задачи и полномочия органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа при участии в деятельности по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Белозерского муниципального округа.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «О противодействии терроризму», Федеральном законе «О противодействии экстремистской деятельности».

2. Основные цели и задачи органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа

2.1. Основными целями участия органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Белозерского муниципального округа являются обеспечение защиты личности и общества от терроризма и экстремизма; уменьшение проявлений терроризма и экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.

2.2. Основными задачами участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Белозерского муниципального округа являются:

2.2.1. разработка мер и осуществление мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности либо совершению террористических актов;

2.2.2. повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма, содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также в ликвидации их последствий;

2.2.3. содействие обеспечению безопасности граждан, проживающих на территории Белозерского муниципального округа и защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также в местах массового пребывания людей;

2.2.4. формирование у граждан, проживающих на территории Белозерского муниципального округа, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

2.2.5. воспитательная работа среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий террористического и экстремистского характера, формирование толерантности и межкультурной культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения;

2.2.6. информирование граждан, проживающих на территории Белозерского муниципального округа, по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

2.2.7. противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма путем обеспечения защиты информационного пространства;

2.2.8. обеспечение скоординированной работы органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа с общественными и религиозными организациями (объединениями), другими институтами гражданского общества и жителями Белозерского муниципального округа;

2.2.9. повышение антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности;

2.2.10. осуществление мер по материально-техническому и финансовому обеспечению профилактики терроризма и экстремизма;

2.2.11. обеспечение организации работы антитеррористической комиссии Белозерского муниципального округа (по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа);

2.2.12. создание условий для оказания медицинской и иной помощи лицам, участвующим в пресечении террористического акта, а также лицам, пострадавшим в результате террористического акта.

3. Компетенция органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа

3.1. К полномочиям Представительного Собрания округа относятся:

3.1.1. принятие нормативных правовых актов по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Белозерского муниципального округа;

3.1.2. контроль за исполнением органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа полномочий по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Белозерского муниципального округа.

3.2. К полномочиям администрации Белозерского муниципального округа относятся:

3.2.1. принятие правовых актов по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Белозерского муниципального округа

3.2.2. обеспечение координации деятельности территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений путем организации деятельности антитеррористической комиссии округа;

3.2.3. осуществление сбора необходимой информации о выявлении причин и условий, способствующих проявлению экстремизма и (или) подготовке и совершению террористических актов; анализ; прогнозирование развития ситуации; планирование при необходимости мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности;

3.2.4. разработка, утверждение и реализация долгосрочных целевых программ в сфере профилактики терроризма и экстремизма;

3.2.5. участие во взаимодействии с правоохранительными органами, органами государственной власти, территориальными управлениями, общественными объединениями в профилактике проявлений терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах округа посредством:

-принятия дополнительных мер безопасности при проведении публичных мероприятий на территории Белозерского муниципального округа;

-организации и проведения воспитательных, пропагандистских и агитационных мероприятий по вопросам профилактики терроризма и экстремизма (разработки и распространения памяток, листовок, пособий; размещения информации в средствах массовой информации и т.п.);

-повышения правовой культуры жителей Белозерского муниципального округа посредством размещения в средствах массовой информации материалов, посвященных действующему законодательству, устанавливающему ответственность за действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни;

-обеспечения населения наглядной агитационной информацией (включая средства массовой информации) предупредительного характера об угрозах террористической и экстремистской направленности;

-проверки объектов муниципальной собственности на предмет наличия визуальных элементов экстремистской направленности (экстремистской символики, надписей, плакатов, листовок и т.п.);

-обеспечения охраны объектов муниципальной собственности, контроля за обеспечением антитеррористической защищенности критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей;

-мониторинга религиозной ситуации и анализа деятельности религиозных объединений, неформальных объединений молодежи с целью своевременного выявления возможных конфликтов на религиозной почве, экстремистских проявлений;

-повышения квалификации и профессиональной подготовки должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, отвечающих за организацию работы по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Белозерского муниципального округа;

-информирования жителей Белозерского муниципального округа об угрозах террористического и экстремистского характера, а также о принятых в связи с этим мерах;

-создания условий для оказания медицинской и иной помощи лицам, участвующим в пресечении террористического акта, а также лицам, пострадавшим в результате террористического акта;

3.2.6. привлечение органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, муниципальных учреждений и предприятий в пределах их компетенции к проведению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Белозерского муниципального округа.

4. Финансовое обеспечение мероприятий по участию в профилактике терроризма и экстремизма

Финансовое обеспечение участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Белозерского муниципального округа осуществляется за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете округа.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

От 27.02.2024 №314

О признании утратившим силу решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 27.08.2013 № 66

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Белозерского муниципального округа,

Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от

27.08.2013 № 66 «Об утверждении Положения об организации обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом общего пользования между поселениями Белозерского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Белозерье» и разместить на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева

Глава округа: Д.А. Соловьев

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 27.02.2024 №315

**Об утверждении Положения
«О Книге Почета Белозерского
муниципального округа»**

В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин Белозерского муниципального округа», утвержденным решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 28.03.2023 №180, ст. 28 Устава округа

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О Книге Почета Белозерского муниципального округа» (приложение 1).
2. Утвердить образец свидетельства о занесении в Книгу Почета Белозерского муниципального округа (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 30.05.2018 №37 «Об утверждении Положения «О Книге Почета Белозерского муниципального района».
4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева

Глава округа: Д.А. Соловьев

Утверждено
решением
Представительного
Собрания округа
от _____ № ____
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КНИГЕ ПОЧЕТА БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Книга Почета Белозерского муниципального округа (далее - Книга Почета) учреждается представительным органом округа.

1.2. В Книгу Почета заносятся фамилии граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие округа, удостоенные звания «Почетный гражданин Белозерского муниципального округа» в хронологическом порядке. Занесение в Книгу Почета является высшим знаком признания заслуг граждан перед округом, поощрением за личный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие округа.

1.3. Основаниями для занесения в Книгу Почета являются:

- большой общественно значимый вклад в развитие экономики, транспорта, связи, малого бизнеса, сельского хозяйства округа;
- успехи в деле просвещения, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры и искусства, физической культуры и спорта;

- всеобщее уважение и авторитет за активную общественную, благотворительную и иную деятельность, способствующую повышению жизненного уровня населения.

2. Порядок занесения в Книгу Почета

2.1. Решение о занесении гражданина в Книгу Почета принимается на основании решения комиссии по предварительному рассмотрению материалов по награждению и решения Представительного Собрания Белозерского муниципального округа (далее Представительное Собрание округа) о присвоении звания «Почетный гражданин Белозерского округа».

2.2. В Книгу Почета заносятся следующие данные: фамилия, имя, отчество лица, удостоенного этой высокой чести, приводится краткое описание заслуг; помещается фотография.

2.3. Запись в Книге Почета осуществляет аппарат Представительного Собрания округа.

2.4. Каждому гражданину, удостоенному высокой чести быть занесенным в Книгу Почета, вручается свидетельство установленного образца.

2.5. Текст свидетельства должен соответствовать тексту решения Представительного Собрания округа.

2.6. Вручение свидетельства о занесении в Книгу Почета осуществляет Глава Белозерского муниципального округа или уполномоченное им должностное лицо в торжественной обстановке.

3. Описание Книги Почета

3.1. Книга Почета представляет собой альбом формата А4 в кожаном переплете красного, или вишневого цвета. Листы альбома вшивные на фоновом белом поле.

3.2. На лицевой стороне имеет соответствующую надпись «Книга Почета Белозерского муниципального округа».

3.3. Гражданину, удостоенному чести быть занесенным в Книгу Почета, отводится отдельный лист, на котором размещена следующая информация:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность или род занятий;

- краткая биография;

- описание заслуг перед округом;

- дата и номер решения, являющегося основанием для занесения в Книгу Почета.

3.4. В левом верхнем углу листа помещается фотография гражданина.

3.5. Книга Почета Белозерского муниципального округа изготавливается в единственном экземпляре и хранится в аппарате Представительного Собрания округа, в дальнейшем может быть передана в краеведческий музей и являться его постоянным экспонатом.

4. Описание Свидетельства

4.1. Свидетельство о внесении в Книгу Почета выполнено на бумаге формата А4 по форме, согласно приложению 2 к настоящему решению.

4.2. В свидетельство заносятся следующие данные: фамилия, имя, отчество, описание заслуг, дата, номер решения Представительного Собрания округа о присвоении звания «Почетный гражданин Белозерского муниципального округа».

*Приложение 2
к решению
Представительного
Собрания округа
от _____ № __*

СВИДЕТЕЛЬСТВО о занесении в Книгу Почета Белозерского муниципального округа

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от _____ № _____ «О присвоении звания «Почетный гражданин Белозерского муниципального округа» занесен в Книгу Почета за личный вклад в экономическое (социальное, культурное) развитие муниципального округа.

Глава Белозерского муниципального округа: _____

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 27.02.2024 №321

**О мерах социальной поддержки
в виде предоставления единовременной денежной выплаты**

Руководствуясь Уставом Белозерского муниципального округа Вологодской области
Представительное Собрание Белозерского муниципального округа
РЕШИЛО:

1. Установить в 2024 году для граждан Российской Федерации, имеющих место жительства (место пребывания) на территории Белозерского муниципального округа, в добровольном порядке заключивших с 1 января 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции, меру социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты в размере 305,0 тыс. рублей.
2. Выплаты, указанные в пункте 1 настоящего решения, осуществлять за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания округа от 26.09.2023 № 275 «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на первого заместителя Главы округа А.В.Лебедева.
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Белозерье», подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Представительного Собрания округа: И.А.Голубева

Глава округа Д.А.Соловьев

«Официальный вестник Белозерского муниципального округа»
приложение к газете «Белозерье» от 7 марта 2024 года №6 (33) (часть 2)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, Советский проспект, 42, офис 31.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия - 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru.
Печать офсетная.
Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»: 161200 г. Белозерск, Советский
проспект, 42, офис 31. Распространяется бесплатно. 12+
Тираж 999.