

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 4 (31) часть 1.

Приложение к газете «Белозерье»
от 8 февраля 2024 года

Содержание:

Администрация Белозерского муниципального округа

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА:

- постановление администрации округа от 29.12.2023 № 1684 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 14.02.2023 № 194»;
- постановление администрации округа от 25.01.2024 № 40 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального округа»;
- постановление администрации округа от 26.01.2024 № 48 «О внесении изменений в постановление администрации района от 11.07.2019 № 352»;

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГЛАВЫ ОКРУГА:

- постановление главы округа от 23.01.2024 № 9 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных учреждениях здравоохранения на территории Белозерского муниципального округа, на 2024 год».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023 № 1684

О внесении изменений в постановление администрации округа от 14.02.2023 № 194

В связи с перераспределением лимитов между основными мероприятиями, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации округа от 25.04.2023 № 519

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение деятельности администрации Белозерского муниципального округа и подведомственных учреждений» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации округа от 14.02.2023 № 194 следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку «Объем бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

«

Объем бюджетных ассигнований программы	<p>Объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 602887,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>в 2023 году - 163008,3 тыс. рублей, в 2024 году - 113584,0 тыс. рублей, в 2025 году - 109254,7 тыс. рублей, в 2026 году - 108520,4 тыс. рублей, в 2027 году - 108520,4 тыс. рублей,</p> <p>из них:</p> <p>за счет средств областного бюджета - 77977,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>в 2023 году - 30018,0 тыс. рублей, в 2024 году - 14516,5 тыс. рублей, в 2025 году - 10945,6 тыс. рублей, в 2026 году - 11248,9 тыс. рублей, в 2027 году - 11248,9 тыс. рублей,</p> <p>за счет средств бюджета округа – 518839,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>в 2023 году - 130393,0 тыс. рублей, в 2024 году - 98023,7 тыс. рублей, в 2025 году - 95879,8 тыс. рублей, в 2026 году - 97271,5 тыс. рублей, в 2027 году - 97271,5 тыс. рублей,</p> <p>за счёт средств федерального бюджета – 6070,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>в 2023 году - 2597,3 тыс. рублей, в 2024 году - 1043,8 тыс. рублей, в 2025 году - 2429,3 тыс. рублей, в 2026 году - 0,0 тыс. рублей, в 2027 году - 0,0 тыс. рублей,</p>
--	--

».

1.2. Раздел 2 «Обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы мероприятий и их обобщенная характеристика» в основном мероприятии 5. «Осуществление администрацией округа переданных отдельных государственных» дополнить пункт 5.10 следующего содержания:

«5.10. Приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (автобусов) для осуществления перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярного пользования».

1.3. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 602887,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

в 2023 году - 163008,3 тыс. рублей,
в 2024 году - 113584,0 тыс. рублей,
в 2025 году - 109254,7 тыс. рублей,
в 2026 году - 108520,4 тыс. рублей,
в 2027 году - 108520,4 тыс. рублей,

из них:

за счет средств областного бюджета - 77977,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

в 2023 году - 30018,0 тыс. рублей,
в 2024 году - 14516,5 тыс. рублей,
в 2025 году - 10945,6 тыс. рублей,
в 2026 году - 11248,9 тыс. рублей,
в 2027 году - 11248,9 тыс. рублей,

за счет средств бюджета округа – 518839,5 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

в 2023 году - 130393,0 тыс. рублей,
в 2024 году - 98023,7 тыс. рублей,
в 2025 году - 95879,8 тыс. рублей,
в 2026 году - 97271,5 тыс. рублей,
в 2027 году - 97271,5 тыс. рублей,

за счёт средств федерального бюджета – 6070,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

в 2023 году - 2597,3 тыс. рублей,
в 2024 году - 1043,8 тыс. рублей,
в 2025 году - 2429,3 тыс. рублей,
в 2026 году - 0,0 тыс. рублей,
в 2027 году - 0,0 тыс. рублей,

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета округа приведено в Приложении 1 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджета муниципального округа, бюджетов государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы приведена в Приложении 2 к муниципальной программе.»

1.4. Приложение 1 «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программеРесурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета округа (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы (тыс. руб.), годы				
	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
всего	130393,0	98023,7	95879,8	97271,5	97271,5
Администрация Белозерского муниципального округа	45838,8	36489,6	37635,2	37559,8	37559,8
Соисполнитель 1: территориальное управление «Белозерское»	8062,0	5684,5	5183,9	6582,4	6582,4
Соисполнитель 2: территориальное управление «Восточное»	6222,3	4097,8	4036,9	4039,8	4039,8
Соисполнитель 3: территориальное управление «Западное»	10152,5	7942,2	8002,8	8002,8	8002,8
Участник 1: МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	446,6	350,0	350,0	350,0	350,0
Участник 2: МАУ «Центр материально-технического обеспечения района»	46756,9	32217,2	33571,3	33637,0	33637,0
Участник 3: МУ «Горзаказчик»	12874,9	11242,4	7099,7	7099,7	7099,7
Участник 4: Учреждения культуры округа	39,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

1.5. Приложении 2 «Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов муниципального округа, бюджетов государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов муниципального округа, бюджетов государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
Всего	163008,3	113584,0	109254,7	108520,4	108520,4
Бюджет округа	130393,0	98023,7	95879,8	97271,5	97271,5
Федеральный бюджет	2597,3	1043,8	2429,3	0,0	0,0
Областной бюджет	30018,0	14516,5	10945,6	11248,9	11248,9
государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

». 1.6. Приложение 4 к муниципальной программе «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями округа по муниципальной программе» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 5 «План реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

Приложение № 1
к постановлению
администрации округа
от 29.12.2023 № 1684
«Приложение 4
к муниципальной программе

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями округа по муниципальной программе

Наименование основного мероприятия, услуги (работы), показателя объема услуги (работы)	Значение показателя объема услуги							Расходы бюджета округа на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.				
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Основное мероприятие 2: «Обеспечение деятельности территориального управления «Белозерское» по выполнению исполнительных функций по вопросам местного значения и финансовое обеспечение подведомственного учреждения»								11793,9	11242,4	7099,7	7099,7	7099,7
2.3. Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения «Горзаказчик»								11793,9	11242,4	7099,7	7099,7	7099,7
Наименование работы	уборка территории и аналогичная деятельность											
показателя объема работы	Площадь общественных территорий (кв.м.)											
	2150	2150	2150	2150	2150	2150	X	X	X	X	X	X
	Количество урн на автобусных остановках (шт.)											
	9	9	9	9	9	9						
	Площадь автобусных остановок (кв.м.)											
	40	40	40	40	40	40						
	Площадь обочин дорог, тротуаров, автопарковок (кв.м)											
	8000	8000	8000	8000	8000	8000						
	Количество элементов благоустройства (скамеек и пр.), объектов культурного наследия, памятников (шт.)											
	60	60	60	60	60	60						
	Объем мусора вывезенного с несанкционированных свалок (куб. м.)											
	300	300	300	300	300	300						
	Количество сухих деревьев, подлежащих срезке, спилу (шт.)											
100	100	100	100	100	100							
Площадь выкоса сухой растительности (кв.м)												
2100	2100	2100	2100	2100	2100							
Площадь обрабатываемой территории от клещей (га)												
7,5	7,5	7,5	7,5	7,5	7,5							
Площадь выкоса растительности в летний период(ручная и механизированная) (кв.м)												
16000	16000	16000	16000	16000	16000							

показателя объема услуги	Количество кладбищ (шт.)										39155,5	39155,5	39155,5
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	Площадь текущего содержания (кв.м.)												
	Содержание проездов внутри кладбища (кв.м)												
	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000			
	Выкос растительности в летний период (кв.м)												
	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000			
	Объем вывезенного мусора (куб. м)												
	574	574	574	574	574	574	574	574	574	574			
	Основное мероприятие 6 «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных администрации округа»												
6.1. Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Белозерского муниципального округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»										5310,6	5518,5	5518,5	5518,5
Наименование услуги										Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в бумажном и электронном виде			
показателя объема услуги										количество услуг (единиц)			
12046										12046	11483	11483	11483
Наименование услуги										Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде			
показателя объема услуги										Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг (процент)			
90,0										90,0	90,0	90,0	90,0
6.2. Финансовое обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Центр материально-технического обеспечения района»										46377,0	32217,2	33571,3	33637,0
Наименование услуги										Качественное обслуживание зданий (уборка помещений и территории, соблюдение СанПин)			

показателя объема услуги	Содержание объектов в надлежащем санитарном состоянии (процент)				X	X	X	X	X	X
	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Наименование услуги	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности									
показателя объема услуги	Эксплуатируемая площадь объектов административных зданий (тысяча кв. м)				X	X	X	X	X	X
	3660,8	3660,8	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000
Наименование работы	Транспортное обслуживание должностных лиц местного самоуправления									
показателя объема работы	Безаварийность (процент)				X	X	X	X	X	X
	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Готовность транспорта (процент)				X	X	X	X	X	X
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Наименование работы	Автотранспортное обслуживание лиц органов местного самоуправления									
показателя объема работы	Машино-часы работы автомобилей (единиц)				X	X	X	X	X	X
	15792	14203	15000	9850	9850	9850	9850	9850	9850	9850
Наименование работы	Транспортное обслуживание образовательных учреждений по подвозке школьников									
показателя объема работы	Безаварийность (процент)				X	X	X	X	X	X
	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Готовность транспорта (процент)				X	X	X	X	X	X
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Приложение № 2
к постановлению
администрации округа
от 29.12.2023 № 1684

«Приложение 5
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)		
		начала реализации	окончания реализации		2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности структурных подразделений администрации округа по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения	X	X	X	X	35882,2	33506,7	34652,4
1.1. Обеспечение деятельности структурных подразделений администрации округа		2023	2025	созданы оптимальные условия для эффективной деятельности администрации округа	35498,4	33146,7	34292,4
1.1.1. Оплата труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в том числе иных выплат	Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации округа	2023	2025	обеспечена оплата труда работников администрации округа с учетом результативности работы	29798,5	29824,1	31013,1
1.1.2. Обеспечение условий для деятельности структурных подразделений администрации округа	Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации округа	2023	2025	оборудованы надлежащим образом рабочие места работников администрации округа	5337,7	3322,6	3279,3
1.1.3. Погашение кредиторской задолженности	Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации округа	2023	2023	погашена кредиторская задолженность за прошлый год	362,2	0,0	0,0

1.2. Обеспечение исполнения полномочий по решению вопросов местного значения		2023	2025	Обеспечено исполнение полномочий по решению вопросов местного значения	383,8	360,0	360,0
1.2.1. Обеспечение взносов в фонд капитального ремонта	Поспелова С.А., начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2023	2025	внесены взносы в фонд капитального ремонта за муниципальное жильё	383,8	360,0	360,0
1.2.2. Реализация проекта «Народный бюджет», в т.ч.:	Поспелова С.А., начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2023	2025	обеспечено участие в проекте «Народный бюджет»	0,0	0,0	0,0
- подготовка проектно-сметной документации					0,0	0,0	0,0
- проведение мероприятий					0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности территориального управления «Белозерское» по выполнению исполнительных функций по вопросам местного значения и финансовое обеспечение подведомственного учреждения	X	X	X	X	24438,6	17970,0	13362,1
2.1. Обеспечение деятельности территориального управления «Белозерское»	Антонов Н.И., начальник территориального управления «Белозерское»	2023	2025	созданы оптимальные условия для эффективной деятельности администрации округа	6382,3	6727,6	6262,4
2.1.1. Оплата труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в том числе иных выплат	Антонов Н.И., начальник территориального управления «Белозерское»	2023	2025	обеспечена оплата труда работников администрации округа с учетом результативности работы	5440,6	5398,2	5614,1
2.1.2. Обеспечение условий для деятельности территориального управления «Белозерское»	Антонов Н.И., начальник территориального управления «Белозерское»	2023	2025	оборудованы надлежащим образом рабочие места работников администрации округа	941,7	1329,4	648,3

2.1.3. Выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	Антонов Н.И., начальник территориального управления «Белозерское»	2023	2025	предоставлены в полном объеме выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района	0,0	0,0	0,0
2.2. Обеспечение исполнения функции по решению вопросов местного значения	Антонов Н.И., начальник территориального управления «Белозерское»	2023	2025	обеспечено исполнение функций по решению вопросов местного значения	5583,2	0,0	0,0
2.2.1. Участие в обеспечении нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда		2023	2025	обеспечены нуждающиеся в жилых помещениях малоимущие граждане жилыми помещениями	852,8	0,0	0,0
2.2.2. Реализация проекта «Народный бюджет», в т.ч.:	Антонов Н.И., начальник территориального управления «Белозерское»	2023	2025	обеспечено участие в проекте «Народный бюджет»	4341,0	0,0	0,0
- подготовка проектно-сметной документации					717,0	0,0	0,0
- проведение мероприятий					3624,0	0,0	0,0
2.2.3. Приспособление жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме учётом потребности инвалидов	Антонов Н.И., начальник территориального управления «Белозерское»	2023	2023	Обеспечено приспособление жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме учётом потребности инвалидов	389,4	0,0	0,0
2.3. Финансовое обеспечение деятельности муниципального учреждения «Горзаказчик»	Конанова О.Л., директор МУ «Горзаказчик»	2023	2025	обеспечено выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в полном объеме	12473,1	11242,4	7099,7

Основное мероприятие 3. Обеспечение деятельности территориального управления «Восточное» по выполнению исполнительных функций по вопросам местного значения	X	X	X	X	8165,1	4097,8	4036,8
3.1. Обеспечение деятельности территориального управления «Восточное»	Марова Е.В., начальник территориального управления «Восточное»	2023	2025	созданы оптимальные условия для эффективной деятельности администрации округа	5523,0	4097,8	4036,8
3.1.1. Оплата труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в том числе иных выплат	Марова Е.В., начальник территориального управления «Восточное»	2023	2025	обеспечена оплата труда работников администрации округа с учетом результативности работы	4147,3	3475,8	3614,8
3.1.2. Обеспечение условий для деятельности территориального управления	Марова Е.В., начальник территориального управления «Восточное»	2023	2025	оборудованы надлежащим образом рабочие места работников администрации округа	1375,7	200,0	0,0
3.1.3. Выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	Марова Е.В., начальник территориального управления «Восточное»	2023	2025	предоставлены в полном объеме выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района	0,0	422,0	422,0
3.2. Обеспечение исполнения функции по решению вопросов местного значения	Марова Е.В., начальник территориального управления «Восточное»	2023	2025	обеспечено исполнение функций по решению вопросов местного значения	2642,1	0,0	0,0
3.2.1. Участие в обеспечении нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда		2023	2025	Обеспечены нуждающиеся в жилых помещениях малоимущие граждане жилыми помещениями	138,1	0,0	0,0

3.2.2.Реализация проекта «Народный бюджет», в т.ч.:	Марова Е.В., начальник территориального управления «Восточное»	2023	2025	обеспечено участие в проекте «Народный бюджет»	2504,0	0,0	0,0
- подготовка проектно-сметной документации					84,4	0,0	0,0
- проведение мероприятий					2419,6	0,0	0,0
Основное мероприятие 4. Обеспечение деятельности территориального управления «Западное» по выполнению исполнительных функций по вопросам местного значения	X	X	X	X	15426,4	7942,2	8002,8
4.1.Обеспечение деятельности территориального управления «Западное»	Апполонова И.А., начальник территориального управления «Западное»	2023	2025	созданы оптимальные условия для эффективной деятельности администрации округа	7224,4	7942,2	8002,8
4.1.1.Оплата труда муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в том числе иных выплат	Апполонова И.А., начальник территориального управления «Западное»	2023	2025	обеспечена оплата труда работников администрации округа с учетом результативности работы	6357,8	6517,5	6778,1
4.1.2.Обеспечение условий для деятельности территориального управления «Западное»	Апполонова И.А., начальник территориального управления «Западное»	2023	2025	Оборудованы надлежащим образом рабочие места работников администрации округа	866,6	200,0	0,0
4.1.3. Выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления	Апполонова И.А., начальник территориального управления «Западное»	2023	2025	предоставлены в полном объеме выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района	0,0	1224,7	1224,7

4.2. Обеспечение исполнения функции по решению вопросов местного значения	Апполонова И.А., начальник территориального управления «Западное»	2023	2025	Обеспечено исполнение функций по решению вопросов местного значения	8202,0	0,0	0,0
4.2.1. Участие в обеспечении нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда		2023	2025	Обеспечены нуждающиеся в жилых помещениях малоимущие граждане жилыми помещениями	925,9	0,0	0,0
4.2.2. Реализация проекта «Народный бюджет», в т.ч.:	Апполонова И.А., начальник территориального управления «Западное»	2023	2025	обеспечено участие в проекте «Народный бюджет»	7276,1	0,0	0,0
- подготовка проектно-сметной документации					146,7	0,0	0,0
- проведение мероприятий					7129,4	0,0	0,0
Основное мероприятие 5. Осуществление администрацией округа переданных отдельных государственных полномочий	X	X	X	X	16321,1	9431,6	7210,8
5.1. Организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	Томашова С.В., начальник отдела опеки и попечительства администрации округа	2023	2025	обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией округа переданных им государственных полномочий по опеке и попечительству	1492,4	1492,4	1492,4
5.2. Созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Обичкина Е.В., секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Белозерском муниципальном округе	2023	2025	обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией округа переданных им государственных полномочий по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	927,0	927,0	927,0

5.3. Организации деятельности в сфере охраны окружающей среды	Логонова А.Д., начальник отдела архитектуры и строительства администрации округа	2023	2025	обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией округа переданных им государственных полномочий по организации деятельности в сфере охраны окружающей среды	62,4	62,2	62,2
5.4. Организации и осуществлению деятельности в сфере архивного дела	Кузьмина Т.А., начальник архивного отдела администрации округа	2023	2025	обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией округа переданных им государственных полномочий по осуществлению деятельности в сфере архивного дела	402,6	404,3	405,5
5.5. Составлению (изменения) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Исаева Н.Н., начальник юридического отдела администрации округа	2023	2025	обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией округа переданных им государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели	0,8	0,8	0,8
5.6. Обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Поспелова С.А., начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства администрации округа	2023	2025	обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией округа переданных им государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	1600,0	0,0	1350,0
5.7. Предупреждению и ликвидации болезней животных, защиту населения от болезней, общих для человека и животных	Шамарина М.Н., начальник управления социально – экономического развития администрации округа	2023	2025	обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией округа переданных им государственных полномочий по предупреждению и ликвидации болезней животных, защиту населения от болезней, общих для человека и животных	12,9	12,9	12,9

5.8.Отлову и содержанию безнадзорных животных	Шамарина М.Н., начальник управления социально – экономического развития администрации округа	2023	2025	обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией округа переданных им государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных	271,6	198,5	198,5
5.9.Организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулируемых перевозок по регулируемым тарифам	Логинова А.Д., начальник отдела архитектуры и строительства администрации округа	2023	2025	обеспечено качественное и эффективное исполнение администрацией округа переданных им государственных полномочий по организации	2911,4	2761,5	2761,5
5.10. Приобретение подвижного состава пассажирского транспорта общего пользования (автобусов) для осуществления перевозок пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах регулярного пользования	Логинова А.Д., начальник отдела архитектуры и строительства администрации округа	2023	2024	транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулируемых перевозок по регулируемым тарифам	8640,0	3572,0	0,0
Основное мероприятие б. Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных администрации округа в рамках исполнения муниципального задания	X	X	X	X	52164,1	37735,7	39089,8
6.1.Финансовое обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения Белозерского муниципального округа Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Натрошвили А.А., директор МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	2023	2025	обеспечено выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в полном объеме	5407,4	5518,5	5518,5
6.2.Финансовое обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Центр материально-технического обеспечения района»	Смирнов И.Н., директор МАУ «Центр материально-технического обеспечения района»	2023	2025	обеспечено выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в полном объеме	46756,7	32217,2	33571,3

Основное мероприятие 7. Социальная поддержка отдельных категорий граждан и лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального района (округа), граждан, в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в ВС РФ, ветеранской организации округа	X	X	X	X	10610,8	2900,0	2900,0
7.1. Предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности	Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации округа	2023	2025	предоставлены в полном объеме меры социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности	443,9	420,0	420,0
7.2. Выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального района (округа)	Даниловцев Д.Н., управляющий делами администрации округа	2023	2025	предоставлены в полном объеме выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления района (округа)	4303,9	2480,0	2480,0
7.3. Организация мероприятий для граждан пожилого возраста в рамках деятельности совета ветеранов округа	Малинина Т.Н., методист отдела организационной работы и связей с общественностью (председатель совета ветеранов)	2023	2025	Обеспечено вовлечение граждан пожилого возраста в активную общественную жизнь путём проведения различных мероприятий	68,0	0,0	0,0
7.4. Предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам, в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в ВС РФ	Лебедев А.В., первый заместитель главы округа	2023	2023	Предоставлены в выплаты с 01.10.2023 г. гражданам, в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в ВС РФ	5795,0	0,0	0,0
ИТОГО					163008,3	113584,0	109254,7

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.01.2024 № 40

**Об утверждении Положения о проведении
аттестации муниципальных служащих
администрации Белозерского муниципального округа**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 закона Вологодской области от 9 октября 2007 года №1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», в целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности муниципальных служащих, руководствуясь Уставом Белозерского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Главы района от 14.01.2008 года №6 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального района»;
- постановление администрации района от 14.11.2018 №556 «О внесении изменений в постановление Главы района от 14.01.2018 №6»;
- постановление администрации района от 16.09.2019 №447 «О внесении изменений в постановление Главы района от 14.01.2018 №6»;
- постановление администрации района от 12.11.2021 №416 «О внесении изменений в постановление Главы района от 14.01.2018 №6»;
- постановление администрации Шольского сельского поселения от 10.06.2022 №31 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Шольского сельского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области»;
- постановление администрации сельского поселения Антушевское от 20.05.2022 №40 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области»;
- постановление администрации Глушковского сельского поселения от 18.04.2022 №18 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Глушковского сельского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области»;
- постановление администрации городского поселения «Город Белозерск» от 01.03.2022 №68 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих»;
- постановление администрации Артюшинского сельского поселения от 19.11.2009 №49 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Артюшенского сельского поселения»;
- постановление администрации Куноньского сельского поселения от 27.04.2022 №24 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Куноньского сельского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А. Соловьев

*Приложение
к постановлению
администрации округа
от 25.01.2024 № 40*

Положение
о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального округа

**1. Цели и условия проведения
аттестации муниципального служащего**

1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» порядок проведения аттестации муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального округа (далее - аттестация).

1.2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы, стимулирования роста квалификации и повышения ответственности работника за выполнение функциональных обязанностей.

1.2. Аттестации подлежат муниципальные служащие, замещающие в структурных подразделениях администрации округа младшие, старшие, ведущие, главные и высшие должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

1.3. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

1.4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года. Срок замещения в должности муниципальной службы в целях аттестации исчисляется со дня назначения на соответствующую должность муниципальной службы;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.5. Аттестация муниципальных служащих основывается на принципах:

- законности;

- объективности;

- гласности;

- обязательности прохождения аттестации;

- периодичности прохождения аттестации.

1.6. Результаты аттестации муниципального служащего используются для:

- оценки его служебной деятельности;

- определения направлений профессионального развития;

- обеспечения обоснованности и принимаемых представителем нанимателя (работодателем) решений на основе результатов оценки служебной деятельности муниципального служащего;

- формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в порядке должностного роста;

- стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей и повышения профессионального уровня.

2. Создание аттестационной комиссии

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального района распоряжением администрации округа создается аттестационная комиссия (далее - комиссия), которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Комиссия является постоянно действующей. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. В состав комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе осуществляющие решение кадровых вопросов и правовое обеспечение администрации округа).

В состав комиссии могут входить представители иных органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашенные в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. В работе аттестационной комиссии могут принимать участие по решению председателя комиссии представители органов государственной власти области (без права голоса).

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Подготовка к аттестации

3.1. Для проведения аттестации:

- утверждается график проведения аттестации;

- составляются списки муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

- готовятся необходимые документы для комиссии.

3.2. График проведения аттестации утверждается главой округа и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации (приложение 1 к настоящему Положению).

В графике указываются:

- наименование органа местного самоуправления и структурное подразделение администрации округа, муниципальные служащие которые аттестуются;

- дата и время, место проведения заседания аттестационной комиссии;

- дата представления в комиссию необходимых документов с указанием ответственных руководителей структурных подразделений администрации округа.

3.3. Не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации в комиссию представляется отзыв (служебная характеристика) согласно приложению 2 к настоящему Положению на муниципального служащего, подлежащего аттестации, подготовленный и подписанный его непосредственным руководителем и согласованный с заместителем руководителя администрации округа, курирующим данное структурное подразделение.

Отзыв (служебная характеристика) должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество;

- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых он принимал участие;

- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности.

При каждой последующей аттестации в комиссию представляются также отзыв о муниципальном служащем и его аттестационный лист с данными предыдущей аттестации.

3.4. Муниципальный служащий, осуществляющий решение кадровых вопросов не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом о его служебной деятельности. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

На каждого муниципального служащего, подлежащего аттестации, сотрудник структурного подразделения, осуществляющий решение кадровых вопросов, заполняет аттестационный лист установленной формы согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4. Порядок проведения аттестации

4.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя.

В случае неявки аттестуемого муниципального служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа его от аттестации муниципальный служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а аттестация перенесена на более поздний срок.

4.2. Члены комиссии обязаны ознакомиться с представленными документами на аттестуемого до начала заседания комиссии. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя, о служебной деятельности аттестуемого. В целях объективного проведения аттестации в случаях представления аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и (или) его заявления о несогласии с представленным отзывом комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

Аттестуемый муниципальный служащий может принять участие в заседании комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

4.3. Оценка служебной деятельности муниципального служащего основывается на оценке его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, определении меры его участия в решении поставленных перед структурным подразделением администрации округа задач, сложности выполняемой работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания, опыт работы, дополнительное профессиональное образование, отсутствие установленных фактов несоблюдения муниципальным служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также организаторские способности.

4.4. При проведении аттестации могут использоваться следующие методы оценки:

- тестирование;
- собеседование с членами аттестационной комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решение об оценке профессиональных и деловых качеств аттестуемого муниципального служащего, а также рекомендации комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов по противоположным мнениям аттестуемый муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4.6. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается и в голосовании он не участвует.

5. Подведение итогов аттестации

5.1. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

5.2. Аттестационная комиссия вправе внести на рассмотрение главы округа следующие мотивированные рекомендации:

- 1) о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении муниципального служащего в должности;
- 2) о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;
- 3) об улучшении деятельности муниципального служащего в случае необходимости.

5.3. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя секретарем и членами комиссии, присутствующими на ее заседании и принявшими участие в голосовании, и

сообщаются муниципальному служащему непосредственно после голосования.

После ознакомления с записями результатов голосования и рекомендаций комиссии аттестационный лист подписывается муниципальным служащим.

Аттестационный лист и отзыв на муниципального служащего, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования.

ния. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

6. Решения, принимаемые по результатам аттестации

6.1. Результаты аттестации муниципального служащего представляются главе округа не позднее чем через семь дней после ее проведения.

6.2. В течение 10 дней после проведения аттестации представителем нанимателя (работодателем) рассматриваются ее результаты.

На основании решения аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы и рекомендаций аттестационной комиссии представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченное им лицо на исполнение обязанностей представителя нанимателя (работодателя) может принять одно из следующих решений:

1) о поощрении муниципального служащего, в том числе о назначении его на вакантную должность муниципальной службы в порядке должностного роста (включении в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста);

2) о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.

3) о понижении муниципального служащего с его согласия в должности муниципальной службы

На основании решения аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченное им лицо на исполнение обязанностей представителя нанимателя (работодателя) в течение одного месяца после проведения аттестации может принять решение о понижении муниципального служащего с его согласия в должности муниципальной службы.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

6.3. По истечении одного месяца с момента проведения аттестации увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

6.4. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

*Приложение 1
к Положению о порядке проведения аттестации
муниципальных служащих администрации
Белозерского муниципального округа*

График проведения аттестации муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального округа

Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения	Ф.И.О. должность аттестуемого муниципального служащего	Дата, место и время проведения аттестации	Дата представления документов в аттестационную комиссию	Ф.И.О. должность ответственного за подготовку аттестационных документов	подпись, дата

*Приложение 2
к Положению о порядке проведения аттестации
муниципальных служащих администрации
Белозерского муниципального округа*

ОТЗЫВ на муниципального служащего, подлежащего аттестации

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) аттестуемого)

2. Дата рождения _____

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке _____

_____ (что и когда окончил)

4. Занимаемая должность, структурное подразделение на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность

В администрации округа работает с _____ (дата).

5. Дата проведения и вывод последней аттестации _____

6. Краткая оценка выполнения работником рекомендаций предыдущей аттестации: _____

7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых аттестуемый принимал участие

8. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности аттестуемого (нужный уровень отметить значком V) :

Показатели, характеризующие качества муниципального служащего	Уровни ^{<*} >		
	Высокий	Средний	Низкий
Качество законченной работы			
Своевременность выполнения должностных обязанностей, поручений, ответственность, результаты, эффективность			
Служебная этика, стиль делового общения			
Дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка			
Умение работать в команде			
Организаторские способности			
Навыки самостоятельной работы без контроля со стороны			
Умение четко излагать свои мысли устно и письменно; умение убеждать			
Умение выступать перед аудиторией			
Умение вести деловую переписку			
Умение планировать рабочий день, выделять главные и второстепенные задачи			
Умение принимать решение			
Умение четко выполнять инструкции			
Инициативность			
Внимательность			
Ответственность			
Коммуникабельность			
Аналитические способности			
Гибкость мышления			
Креативность			
Настойчивость			
Стрессоустойчивость			

Самокритичность			
Тактичность			
Пунктуальность			

9. Мнение о соответствии аттестуемого замещаемой должности муниципальной службы и предложения непосредственного руководителя

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и заслуживает поощрения; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы):

Подпись непосредственного
руководителя аттестуемого,
составившего отзыв <1>

Дата _____

Вышестоящий руководитель

(Ф.И.О., должность вышестоящего руководителя, утверждающего отзыв)

Подпись

вышестоящего руководителя

Дата _____

С отзывом ознакомлен(а):

(Ф.И.О., аттестуемого)

Подпись аттестуемого _____

Дата _____

<*> Высокий уровень - качество проявляется всегда в любых видах деятельности и при любых обстоятельствах.

Средний уровень - побочные факторы влияют в 50% случаев профессиональной деятельности.

Низкий уровень - качество не сформировано.

<1> В соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, подлежащего аттестации.

Приложение 3
к Положению
о проведении аттестации
муниципальных служащих администрации
Белозерского муниципального округа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Стаж муниципальной службы _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

(выполнены, не выполнены, выполнены частично)

10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста (могут приниматься другие рекомендации); соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов «за» _____, «против» _____

12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи) _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____

Дата проведения аттестации

« _____ » _____ 20 _____ года

С аттестационным листом ознакомился:

_____ дата

(место для печати органа
местного самоуправления)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.01.2024 № 48

О внесении изменений в постановление администрации района от 11.07.2019 № 352

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.06.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 13.12.2022 № 5283-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», областной адресной программой № 8 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Вологодской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 01.04.2019 №322, постановлением Правительства Вологодской области от 13.01.2020 № 4 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 01.04.2019 № 322», постановлением администрации Белозерского муниципального округа от 25.04.2023 № 514 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа Вологодской области», на основании Устава округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Белозерский муниципальный район» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением администрации района от 11.07.2019 № 352, следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы графу «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 2019-2025 годах всего – 1 010 045,973 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 – 17 960,44 тыс. руб. 2020 – 2 873,225 тыс. руб. 2021 – 9 441,561 тыс. руб. 2022 – 80 219,687 тыс. руб. 2023 – 249 714,38 тыс. руб. 2024 – 649 836,68 тыс. руб. 2025 – 0
---	---

».

1.2. В разделе 2 «Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач реализации муниципальной программы, прогноз развития по результатам реализации программы, сроки реализации» слова и цифры «Общая стоимость Программы составляет 1 010 800,38 тыс. руб.» заменить словами и цифрами «Общая стоимость Программы составляет 1 010 045,973 тыс. руб.».

1.3. Таблицу 1 Приложения 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Таблицу 2 Приложения 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 4 «План реализации Программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Белозерский муниципальный район» на 2023 и плановый период 2024 – 2025 г. г.» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:**Д. А. Соловьев**

Приложение 1
к постановлению
администрации округа
от 26.01.2024 № 48
«Приложение 2
к Муниципальной адресной программе
по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда,
расположенного на территории
муниципального образования
«Белозерский муниципальный район»
на 2019 – 2025 годы
таблица 1

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
За счет средств бюджета округа (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы (тыс. руб.), годы		
	2023	2024	2025
1	2	3	4
Всего	1 040,60	1 000,00	0
Администрация Белозерского муниципального округа	1 040,60	1 000,00	0

».

Приложение 2
к постановлению
администрации округа
от 26.01.2024 № 48

«Таблица 2

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов округа, бюджетов государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6
Всего	9 441,561	80 219,687	249 714,38	649 836,68	0
Бюджет округа <1>	549,701	518,52	1040,60	1 000,0	0
Федеральный бюджет	8 536,185	58 276,309	162 528,92	219 103,61	0
Областной бюджет	355,675	21 424,857	86 144,86	429 733,07	0
Государственный внебюджетные фонды	0	0	0	0	0
Юридические лица <2>	0	0	0	0	0

».

Приложение 3
к постановлению
администрации округа
от 26.01.2024 № 48
«Приложение 4
к Муниципальной адресной программе
по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда,
расположенного на территории
муниципального образования
«Белозерский муниципальный район»
на 2019 – 2025 годы

План реализации Программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Белозерский муниципальный район» на 2023 и плановый период 2024 – 2025 г. г.

Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)		
		Начала реализации	Окончание реализации		2023 г.	2024г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8

Сокращение непригодного для проживания жилищного фонда путем приобретения жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, выкупа жилых помещений в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации	Первый заместитель главы округа А. В. Лебедев	01.01.2023	31.12.2024	Расселение в рамках реализации всей Программы 11559 кв.м. непригодного для проживания жилищного фонда	248 673,78	648 836,68	0
Переселение граждан из аварийных жилых домов	Первый заместитель главы округа А. В. Лебедев, начальник территориального управления «Белозерское» Н. И. Антонов			Переселение в рамках реализации всей Программы 542 человек, проживающих в аварийных жилых домах	0	0	0
Изготовление информационных щитов на аварийных домах, подлежащих к расселению	МАУ «Центр МТО района» директор Смирнов И. Н.	01.01.2019	31.12.2024	Изготовление информационных щитов на 45 аварийных домах	130,0	0	0
Ликвидация аварийного жилищного фонда	Начальник территориального управления «Белозерское» Н. И. Антонов, начальник территориального управления «Западное» И.А. Апполонова	01.01.2022	31.12.2024	Ликвидация в рамках всей Программы 45 многоквартирных домов, признанных непригодным для проживания до 01.01.2017г., общей площадью. 11450,06 кв.м.	0	1000,0	0
Проведение оценки стоимости жилых помещений в аварийных жилых домах	МАУ «Центр МТО района» директор Смирнов И. Н.	01.01.2023	31.12.2024	Определение стоимости жилых помещений в аварийных домах	910,60	0	0
ИТОГО					249 714,38	649 836,68	0

БЕЛОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
От 23.01.2024 № 9

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных учреждениях здравоохранения на территории Белозерского муниципального округа, на 2024 год

В целях реализации решения Представительного Собрания округа от 19.12.2023 № 294 «О мерах социальной поддержки на 2024 год отдельных категорий граждан, работающих в государственных учреждениях здравоохранения на территории Белозерского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории округа, на 2024 год (прилагается).

2. Установить, что уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории округа, на 2024 год, является администрация Белозерского муниципального округа.

3. Признать постановление главы округа от 01.02.2023 № 17 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории района, на 2023 год» утратившим силу с 01 января 2024 года, за исключением пункта 3.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Глава округа: Д.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы округа
от 23.01.2024 №9

Порядок

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в государственных учреждениях здравоохранения на территории Белозерского муниципального округа, на 2024 год
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет условия, размеры и механизм оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в учреждениях здравоохранения, расположенных на территории округа, в виде выплаты денежной компенсации части расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения предусмотренного договором найма (поднайма) и расходов на оплату коммунальных услуг лицам, впервые поступающим и приглашенным на работу должностях «специалист с высшим (средним) медицинским и фармацевтическим образованием» в государственные бюджетные учреждения здравоохранения Белозерского муниципального округа, не имеющим жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) на территории населенного пункта, где располагается подразделение учреждения здравоохранения, в котором будет работать приглашенный специалист, в размере, включающем в себя расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения, предусмотренном договором найма (поднайма), и расходы на оплату коммунальных услуг, но не более 3 000 рублей в месяц.

2. Выплата денежной компенсации осуществляется с 01.01.2024 по 31.12.2024 за счет средств бюджета округа в рамках осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Правом на выплату денежной компенсации обладают лица, впервые поступающие на работу в должностях «специалист с высшим (средним) медицинским и фармацевтическим образованием» в учреждение после 01.01.2013, не имеющие жилых помещений на праве собственности (в том числе долевой, совместной) в населенном пункте, где располагается подразделение учреждения здравоохранения, в котором будет работать приглашенный специалист, в размере, включающем в себя расходы на оплату найма (поднайма) жилого помещения, предусмотренном договором найма (поднайма), и расходы на оплату коммунальных услуг, но не более 3 000 рублей в месяц.

4. Денежная компенсация выплачивается в размере, установленном в соответствии с пунктом 1 решения Представительного Собрания округа от 19.12.2023 № 294 «О мерах социальной поддержки на 2024 год отдельных категорий граждан, работающих в государственных учреждениях здравоохранения на территории Белозерского муниципального округа».

5. Денежная компенсация назначается на основании заявления специалиста (медицинского работника) на имя главы округа согласно приложению к настоящему Порядку. Назначение выплаты производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области об отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя, выданная не позднее чем за пять дней до даты обращения заявителя о предоставлении денежной компенсации;

- в случае не предоставления копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области администрация Белозерского муниципального округа вправе сделать запрос в соответствующие органы;

- копия договора найма (поднайма) жилого помещения;

- ходатайство руководителя учреждения здравоохранения о предоставлении денежной компенсации специалисту.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением их подлинников либо заверенными в нотариальном порядке ответственному специалисту администрации Белозерского муниципального округа.

7. Заявление с документами, перечисленными в пункте 6 настоящего Порядка, в день поступления в администрацию Белозерского муниципального округа регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию входящих документов. Решение о назначении денежной компенсации либо отказе о назначении денежной компенсации оформляется распоряжением администрации округа, копия которого направляется заявителю по почте либо вручается лично в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

8. Выплата денежной компенсации осуществляется администрацией Белозерского муниципального округа за предыдущий месяц в срок до 30-го числа текущего месяца на счет специалиста в кредитной организации, указанный в заявлении специалиста.

9. Выплата денежной компенсации осуществляется на основании документов, подтверждающих оплату найма (поднайма) жилых помещений и коммунальных услуг (в том числе расписки, выданные наймодателем или квитанции банка подтверждающие получение или перечисление денежных средств в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения и квитанции на оплату коммунальных услуг с приложенными к ним чеками об оплате).

Документы об оплате специалист представляет в администрацию Белозерского муниципального округа в срок до 20-го числа месяца следующего за отчетным.

10. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- несоответствие специалиста требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
 - представление специалистом неполного перечня документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка;
 - представление недостоверных документов или недостоверных сведений в документах.
11. Основаниями прекращения выплаты денежной компенсации являются:
- непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату найма (поднайма) жилого помещения и коммунальных услуг;
 - расторжение трудового договора с учреждением;
 - приобретение специалистом жилого помещения в собственность (в том числе индивидуальную, долевую, совместную);
 - предоставление специалисту жилого помещения по договору социального найма, найма жилого помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования;
 - оформление специалистом регистрации по месту жительства на территории города Белозерска;
 - расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения.

12. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение семи рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, направить сообщение об этом на имя главы округа в письменной форме. Прекращение выплаты осуществляется на основании распоряжения главы округа, копия которого направляется специалисту по почте либо вручается лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения. В случае увольнения специалиста из учреждения здравоохранения, руководитель учреждения обязан в течение трех рабочих дней с момента увольнения специалиста уведомить об этом администрацию Белозерского муниципального округа.

13. В случае излишне выплаченных сумм денежной компенсации специалисту вследствие наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, о которых специалист не уведомил администрацию Белозерского муниципального округа, злоупотребления со стороны специалиста (представление документов с заведомо недостоверными сведениями), необоснованно полученные им средства подлежат возвращению на счет администрации Белозерского муниципального округа. В случае отказа специалиста от добровольного возврата указанных средств учреждением принимаются меры к взысканию данных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В размер денежной компенсации не включаются расходы на оплату связанные с содержанием и ремонтом помещения.

15. Вопросы назначения или прекращения выплаты денежной компенсации специалистам, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются на комиссии либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к Порядку предоставления мер социальной поддержки
отдельным категориям граждан,
работающим в государственных учреждениях здравоохранения
на территории Белозерского муниципального округа, на 2024 год*

Главе округа

от _____
(должность, Ф.И.О. специалиста)

Заявление

Прошу назначить и выплачивать мне ежемесячную денежную компенсацию в соответствии с пунктом 1 решения Представительного Собрания округа от 19.12.2023 № 294 «О мерах социальной поддержки на 2024 год отдельных категорий граждан, работающих в государственных учреждениях здравоохранения на территории Белозерского муниципального округа», и в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающих в государственных учреждениях здравоохранения на территории Белозерского муниципального округа, на 2024 год.

Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежной компенсации:

Согласен (а) на обработку моих персональных данных, необходимых для назначения и выплаты денежной компенсации по настоящему заявлению, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обязуюсь незамедлительно сообщать в администрацию Белозерского муниципального округа об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

дата

подпись

расшифровка подписи

**«Официальный вестник Белозерского муниципального округа»
приложение к газете «Белозерье» от 8 февраля 2024 года №4 (31) (часть 1)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru**

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, Советский проспект, 42, офис 31.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия - 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru.
Печать офсетная.
Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»: 161200 г. Белозерск, Советский
проспект, 42, офис 31. Распространяется бесплатно. 12+
Тираж 999.