

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 1 (28) часть 1.

Приложение к газете «Белозерье»
от 11 января 2024 года

Содержание:

Администрация Белозерского муниципального округа

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА:

- постановление администрации округа от 06.12.2023 № 1553 «О внесении изменения в постановление администрации округа от 24.03.2023 № 360»;
 - постановление администрации округа от 07.12.2023 № 1566 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 13.02.2023»;
 - постановление администрации округа от 11.12.2023 № 1572 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
 - постановление администрации округа от 11.12.2023 № 1573 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского муниципального округа на 2024 год»;
 - постановление администрации округа от 11.12.2023 № 1577 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области на 2024 год»;
 - постановление администрации округа от 12.12.2023 № 1585 «О внесении изменения в постановление администрации округа от 11.01.2023 № 52»;
 - постановление администрации округа от 12.12.2023 № 1586 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.12.2022 № 495»;
 - постановление администрации округа от 12.12.2023 № 1587 «О внесении изменения в постановление администрации района от 27.12.2022 № 496»;
 - постановление администрации округа от 12.12.2023 № 1588 «О внесении изменения в постановление администрации района от 28.12.2022 № 509»;
 - постановление администрации округа от 18.12.2023 № 1611 «О внесении изменения в постановление администрации округа от 24.05.2023 № 665»;
 - постановление администрации округа от 25.12.2023 № 1638 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 16.02.2023 № 206»;
- постановление главы Белозерского муниципального округа от 12.12.2023 № 159 «Об утверждении Положения о формировании резерва управленческих кадров в Белозерском муниципальном округе Вологодской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.12.2023 № 1553

О внесении изменения в постановление администрации округа от 24.03.2023 № 360

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией Белозерского муниципального округа, а также посадок (взлетов) на расположенные в границах Белозерского муниципального округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, утвержденный постановлением администрации Белозерского муниципального округа от 24.03.2023 года № 360, изложив пункт 2.8 в следующей редакции:

«2.8. В течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления Уполномоченный орган проводит проверку представленных документов и обеспечивает согласование с:

Вологодским центром организации воздушного движения филиала «Аэронавигация Северо-Запада» Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по организации воздушного движения Российской Федерации»;

Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Вологодской области;
соответствующим территориальным органом Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации;
Главным управлением МЧС России по Вологодской области;
Военным комиссариатом Вологодской области (в период проведения специальной военной операции, а также на период действия военного положения).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы округа: А.В. Лебедев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 07.12.2023 № 1566

О внесении изменений в постановление администрации округа от 13.02.2023 №183

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение постановления администрации округа от 13.02.2023 № 183 «Об образовании на территории Белозерского муниципального округа избирательных участков, участков референдума для проведения выборов и референдумов» следующие изменения:
 - 1.1. Дополнить раздел «Центральный избирательный участок №64» словами «населенный пункт «СНТ Озерное»;
 - 1.2. В разделе «Избирательный участок №75» слова и цифры «Центр: 161233 п. Лаврово, ул. Сельсоветская, д. 15, здание сельского поселения, тел. 2-41-43» заменить словами и цифрами «Центр: 161233 п. Лаврово, ул. Клубная, д.3, здание МБУК БМО «Центр культурного развития», тел. 2-41-43»;
 - 1.3. В разделе «Избирательный участок №78» слова и цифры «Центр: 161232 п. Нижняя Мондома, ул. Советская, д.22, Мондомский Дом культуры МБУК Белозерского муниципального района «Центр культурного развития», тел. 3-75-19» заменить словами и цифрами «Центр: 161232 п. Нижняя Мондома, ул. Советская, д. 26, здание МОУ «Мондомская школа», тел. 3-71-16»;
 - 1.4. Дополнить в разделе «Избирательный участок №80» словами и цифрами «улицы: Калинина - полностью; Пушкинская, начиная с дома №47 до конца»;
 - 1.5. Исключить из раздела «Избирательный участок №81» слова и цифры «улицы: Калинина - полностью; Пушкинская, начиная с дома №47 до конца».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Белозерье» и разместить на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель главы округа: А.В. Лебедев

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 11.12.2023 № 1572

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Белозерского муниципального округа.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа Д.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации округа
от 11.12.2023 № 1572

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Белозерского муниципального округа

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Белозерского муниципального округа (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Белозерского муниципального округа (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

- 1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Белозерского муниципального округа.
- 1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:
 - 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:
 - а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
 - б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
 - 2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий. Администрацией за 8 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией за 8 месяцев 2023 года проводились следующие мероприятия:
 - размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
 - осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
 - обеспечение регулярного обобщения практики осуществления контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.За 9 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<u>Информирование</u> Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	<u>Обобщение правоприменительной практики</u> Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	<u>Объявление предостережения</u> Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	<u>Консультирование.</u> Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	<u>Профилактический визит</u>	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
22.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12.2023 №1573

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского муниципального округа на 2024 год

Во исполнение статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского муниципального округа на 2024 год.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа Д.А. Соловьев

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при организации и осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского муниципального округа на 2024 год (далее – Программа профилактики)

I. Анализ текущего состояния осуществления государственного регионального экологического (контроля) надзора, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Региональный государственный экологический контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», законом Вологодской области от 28.06.2006 № 1465-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды», постановлением Правительства Вологодской области от 08.11.2021 № 1269 «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре)», Положением об отделе архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации округа от 01.01.2023 № 11.

Нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими исполнение указанной функции, являются:

Конституция Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
Федеральный закон от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Водный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
Федеральный закон от 21 июля 2014 года № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Вологодской области.

Субъектами государственного экологического контроля (надзора) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и находящихся на территории Белозерского муниципального округа, за исключением объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) органом исполнительной государственной власти Вологодской области, уполномоченным в сфере охраны окружающей среды.

Региональный государственный экологический (контроль) надзор проводится на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

Объектами контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные и земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

Перечень объектов, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) уполномоченным органом в сфере охраны окружающей среды области и органами местного самоуправления, определяется Правительством области.

В период с января 2022 года по август 2023 года в связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», отделом архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального округа плановые и внеплановые проверки соблюдения природоохранного законодательства не проводились.

За 8 месяцев 2023 года проведены следующие мероприятия:

профилактические:

- 13 информирований;

- 81 консультирование;

- 4 объявления предостережения;

- 1 обобщение правоприменительной практики.

контрольные (надзорные) без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 11 выездных обследований без взаимодействия с контролируемым лицом,

из них:

4 - по требованию органов прокуратуры;

5 - по обращению граждан, предприятий и организаций округа.

Основные нарушения, выявленные при проведении проверок соблюдения природоохранного законодательства:

- нарушение требований в сфере обращения с отходами производства и потребления, в т.ч. несанкционированное размещение отходов;

- нарушение требований водоохранного законодательства.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского муниципального округа, осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

На официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному экологическому надзору. Осуществляется обобщение практики (информации) осуществления государственного регионального экологического надзора за отчетный период с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований.

II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

Целями проведения профилактических мероприятий являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц;

3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда окружающей среде, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

5) установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения при проведении мероприятий по осуществлению регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского муниципального округа на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1.1	Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора. Размещение на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуализированного перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом надзора.	постоянно (в случае изменения законодательства)	Должностное лицо администрации Белозерского муниципального округа, уполномоченное на осуществление государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского округа
1.2	Подготовка и размещение на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разъяснений требований законодательства, в том числе в области регионального государственного экологического контроля (надзора), комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие.	постоянно (в случае изменения законодательства)	
1.3	Поддержание в актуальном состоянии руководств по соблюдению обязательных требований в сфере регионального государственного экологического (контроля) надзора	постоянно (в случае изменения законодательства)	
1.4	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения законодательства, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического контроля (надзора) через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	постоянно (по мере проведения)	
1.5	Разработка, подготовка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	до 20 декабря 2024 года	
2. Обобщение правоприменительной практики			
2.1	Подготовка доклада о правоприменительной практике, в том числе об осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) с размещением данной информации на официальном сайте Белозерского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 01.04.2024	Должностное лицо администрации Белозерского муниципального округа, уполномоченное на осуществление государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского округа
2.2	Внесение информации о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр контрольно-надзорных мероприятий»	по мере проведения	
3. Объявление предостережений			
3.1	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии со ст. 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	По мере необходимости, при наличии оснований	Должностное лицо администрации Белозерского муниципального округа, уполномоченное на осуществление государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского округа
4. Консультирование			
4.1	Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование по односторонним обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения письменного разъяснения на официальном сайте Белозерского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере необходимости, при наличии оснований	Должностное лицо администрации Белозерского муниципального округа, уполномоченное на осуществление государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского округа
4.2	Подготовка и направление письменных ответов на поступающие письменные обращения и жалобы по вопросам осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора)	По мере необходимости, при наличии оснований	
5. Профилактические визиты			
5.1	Проведение профилактических визитов объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности на таких объектах контроля	По мере необходимости, при наличии оснований	Должностное лицо администрации Белозерского муниципального округа, уполномоченное на осуществление государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского округа

IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности направлена на снижение уровня вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора) на территории Белозерского муниципального округа.

Показатели качества профилактических мероприятий:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- улучшение состояния подконтрольной среды (повышение уровня законопослушности, повышение качества поступающей информации);
- снижение количества нарушений обязательных требований;
- снижение количества фактов причинения вреда окружающей среде.

Отчетные показатели профилактических мероприятий в 2024 году

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Исполнение плана мероприятий по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований законодательства, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического контроля (надзора)	100%
2.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в случаях, предусмотренных законодательством	100%
3.	Проведение профилактических визитов	100%
4.	Консультирование контролируемых лиц и их представителей контрольного органа	100%
5.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
6.	Информирование через средства массовой информации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, прием граждан по вопросам соблюдения законодательства, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного экологического контроля (надзора)	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.12.2023 № 1577

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области на 2024 год

Во исполнение статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области на 2024 год.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа **Д.А. Соловьев**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Белозерского муниципального округа
от 11.12.2023 № 1577**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области на 2024 год**

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Белозерского муниципального округа (далее – программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Белозерского муниципального округа осуществляется администрацией Белозерского муниципального округа (далее - орган муниципального контроля). Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля, включенными в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, в соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Белозерском муниципальном округе Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания округа от 17.11.2022 № 65.

1.3. В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется контроль за соблюдением:

на территории населенных пунктов округа, подведомственных территориальному управлению «Белозерское» администрации округа - требований Правил благоустройства муниципального образования «Город Белозерск», утвержденных решением Совета города Белозерск от 22.12.2017 № 80;

на территории населенных пунктов округа, подведомственных территориальному управлению «Восточное» администрации округа - требований Правил благоустройства территории сельского поселения Антушевское, утвержденных решением Совета сельского поселения Антушевское от 15.11.2018 № 23;

на территории населенных пунктов территории Глушковского сельского поселения, утвержденных решением Совета Глушковского сельского поселения от 08.06.2018 № 24;

на территории населенных пунктов округ, подведомственных территориальному управлению «Западное» администрации округа - требований Правил благоустройства территории сельского поселения Артюшинское, утвержденных решением Совета сельского поселения Артюшинское от 05.07.2018 № 24, Правил благоустройства территории Куноньского сельского поселения, утвержденных решением Совета Куноньского сельского поселения от 21.06.2018 № 19, Правил благоустройства территории Шольского сельского поселения, утвержденных решением Совета Шольского сельского поселения от 18.07.2018 № 18,

(далее - Правила благоустройства).

1.4. Текущая профилактическая деятельность направлена на:

- мониторинг и, при необходимости, актуализацию перечня правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

- информирование контролируемого лица о необходимости соблюдения обязательных требований/ направление рекомендации по соблюдению обязательных требований в случае выявления органом муниципального контроля фактов причинения вреда (ущерба) или угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

За 8 месяцев 2023 года были проведены следующие профилактические мероприятия:

- произведено 10 обследований;

- направлено 10 информационных писем с рекомендациями о недопущении нарушения правил благоустройства.

Выявлены основные нарушения в части нарушения пунктов правил благоустройства поселения.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1 Целями программы профилактики являются:

2.1.1. Укрепление системы профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.2. Повышение результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.1.4. Повышение эффективности взаимодействия между контролирующими лицами и органом муниципального контроля.

2.2. Задачи программы профилактики:

2.2.1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2.2.2. Увеличение доли контролируемых лиц, соблюдающих требования в сфере благоустройства.

2.2.3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно – телекоммуникационных технологий.

2.2.4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Исполнитель
1	Информирование		
1.1.	Информирование осуществляется органом муниципального контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения информации, указанной в части 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).	постоянно, по мере внесения изменений в размещаемые сведения	должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства
1.2.	Информирование контролируемых лиц о необходимости соблюдения обязательных требований.	в течение года (по мере необходимости)	должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства
2.	Объявление предостережения в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	в течение года (по мере необходимости)	должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства
3.	Консультирование. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе: о реализации требований Правил благоустройства; о порядке проведения контрольных мероприятий; о порядке принятия решений по итогам контрольных мероприятий.	в течение года (по мере необходимости)	должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства

Указанные профилактические мероприятия проводятся в отношении контролируемых лиц независимо от отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте органа муниципального контроля в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 100
3.	Доля контролируемых лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультированием.	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.12.2023 № 1585

О внесении изменения в постановление администрации округа от 11.01.2023 № 52

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании постановления администрации округа от 25.04.2023 № 519 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа Вологодской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Молодежь Белозерья» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации округа от 11.01.2023 № 52, изменение, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

Приложение к постановлению администрации округа от 12.12.2023 № 1585

«Приложение к постановлению администрации округа от 11.01.2023 № 52»

Муниципальная программа «Молодежь Белозерья» на 2023-2027 годы (далее – муниципальная программа)

Паспорт программы

Наименование программы	Молодежь Белозерья
Ответственный исполнитель программы	Администрация Белозерского муниципального округа в лице Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа
Соисполнители программы	Отдел народно-хозяйственного комплекса администрации округа
Исполнители мероприятий программы	Администрация Белозерского муниципального округа, учреждения культуры и дополнительного образования Белозерского муниципального округа
Цели программы	Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Белозерского муниципального округа
Задачи программы	-содействие развитию молодежной инициативы, молодежного общественного движения; -содействие гражданско-патриотическому, правовому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, профилактика негативных явлений в молодежной среде; -повышение компетенций молодежи округа путем участия в областных молодежных форумах, проектах и мероприятиях. - оказание поддержки молодым семьям.
Целевые индикаторы и показатели программы	- Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных организаций, к общему числу молодежи в Белозерском округе. - Доля молодежи, участвующей в мероприятиях Программы к общему числу молодежи в Белозерском муниципальном округе. - Доля участников областных и всероссийских молодежных форумов, проектов и мероприятий от общего числа молодежи округа. - Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.
Сроки реализации программы	2023-2027г.г.
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 3 633,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2023 год – 1 332,9 тыс. руб., 2024 год – 1 158,0 тыс. руб., 2025 год – 1 143,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 2027 год – 0,0 из них: -за счет собственных доходов бюджета округа в размере 1 748,0тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 708,8тыс. руб., 2024 год – 519,2 тыс. руб., 2025 год – 520,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 2027 год – 0,0 -за счет безвозмездных поступлений из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов – 1 097,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2023 год – 348,7 тыс. руб., 2024 год – 374,6 тыс. руб., 2025 год – 374,6 тыс. руб. 2026 год – 0,0 2027 год – 0,0 -за счет безвозмездных поступлений из федерального бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов – 788,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2023 год – 275,4 тыс. руб., 2024 год – 264,2 тыс. руб., 2025 год – 248,4 тыс. руб. 2026 год – 0,0 2027 год – 0,0
Ожидаемые результаты реализации программы	За период с 2023 по 2027 год планируется достижение следующих результатов: - увеличение доли молодежи, участвующей в деятельности молодежных общественных организаций, к общему числу молодежи в Белозерском муниципальном округе до 77,0 % к 2027 году; - сохранение доли молодежи, участвующей в мероприятиях Программы, к общему числу молодежи в Белозерском муниципальном округе на уровне не менее 85% ежегодно; -сохранение доли участников областных и всероссийских молодежных форумов, проектов и мероприятий на уровне не менее 10 % ежегодно; - 5 молодых семей за 5 лет улучшат свои жилищные условия.

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в указанной сфере и перспективы ее развития

Эффективная организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью - один из важнейших инструментов развития территории, роста благосостояния граждан и совершенствования общественных отношений. Молодежь - наиболее перспективная часть населения, ее роль в решении социально-экономических задач чрезвычайно велика. За счет реализации успешной молодежной политики должна сформироваться наиболее мобильная и интеллектуально развитая часть населения, обеспечивающая достижение целей развития округа. Ее необходимо рассматривать как часть современного общества, несущую особую, не заменимую другими группами функцию ответственности за сохранение и развитие нашей страны, за преемственность ее истории и культуры, за жизнь старших и воспроизводство последующих поколений.

По данным статистики по состоянию на 01.01.2022 в Белозерском муниципальном округе проживает 2668 человек молодежи в возрасте от 14 до 35 лет. По социальному статусу это очень разноликая группа со своими ориентирами и проблемами.

Главная цель реализации работы с детьми и молодежью на муниципальном уровне заключается в создании условий для максимального раскрытия инновационного потенциала молодого поколения в интересах развития общества, обеспечения должного уровня его конкурентоспособности. Молодежная активность рассматривается, как одна из форм проявления инновационного потенциала, которая через создание соответствующих условий движется в позитивном направлении.

Комплексный подход к реализации молодежной политики в Белозерском муниципальном округе уже на протяжении ряда лет доказывает свою состоятельность. В качестве приоритетных в работе с молодежью рассматриваются следующие направления: патриотическое воспитание, содействие формированию правовых, культурных и духовно-нравственных ценностей; формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, формирование команд лидеров, которые готовы решать социально значимые вопросы на территории округа. Система мероприятий по военно-патриотическому и гражданско-правовому воспитанию молодежи включает в себя такие мероприятия, как районный конкурс «день при» на приз памяти Героя России С.А. Преминина, детско-юношеская оборонно-спортивная игра «Зарница», окружной слет – соревнование «Школа безопасности», военно-патриотические сборы для подростков с девиантным поведением «Неделя в армии», в рамках весенней и осенней призывной кампании «День призывника», День воинской славы Белозерья. Одним из крупных проектов данного направления является проект «Готовы Родине служить». С целью укрепления и поддержки молодых семей, популяризации семейных отношений проводятся районный конкурс «Молодежное подворье», «Погода в доме», встречи клубов молодых семей, мероприятия, посвященные памятным и праздничным датам (Дню семьи, Дню матери, Дню отца и др.).

Поддержка молодежных инициатив также входит в число приоритетных направлений работы, т.к. именно инициатива и желание принести пользу обществу делают молодого человека социально активным гражданином. Яркими и запоминающимися мероприятиями стали: конкурс творческой молодежи «Респект года», форум «К.У.Л», экологические соревнования «Чистые игры», театрализованный квест «Память», участие в областных слетах «Регион молодых», «Точка роста», школа социального проектирования, сбор актива ШУС и др. Ежегодно проводится «День молодежного самоуправления» с целью привлечения молодых граждан к решению социально-экономических задач, непосредственному участию в реализации основных направлений государственной молодежной политики в районе.

С целью создания благоприятных условий для реализации молодежной политики в округе на базе Белозерского дома культуры создано структурное подразделение по работе с молодежью - молодежный центр «Новый формат», которое осуществляет свою работу по следующим направлениям: школьное учебное самоуправление, военно-патриотическое воспитание, добровольческая деятельность, молодежное самоуправление, профилактика негативных явлений в молодежной среде. Молодежный центр при поддержке администрации района ежегодно является организатором окружных молодежных форумов «Мотивация», «Мы – будущее Белозерья», «К.У.Л».

В то же время, следует выделить характерные факторы, усложняющие развитие молодежного движения, к числу которых относятся:

- темпы развития молодежных объединений недостаточны, их численность не растет, не совершенствуются формы и методы работы;
- уровень вовлеченности детей и молодежи в социальную практику также недостаточен, эта тенденция проявляется во всех сферах жизни молодого человека - гражданской, культурной, семейной, при сохранении такой ситуации возникает угроза восприимчивости социальной инфантильности и равнодушия, как нормы, что через определенный период времени, когда современные молодые люди станут принимающими решения лицами, может ограничить возможности развития округа.

Молодые семьи, как правило, не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на улучшение жилищных условий будет являться хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста. В списках граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в Белозерском муниципальном районе на 1 января 2022 года стоит 5 молодых семей. Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности и уровня квалификации в целях роста заработной платы, позволит сформировать экономически активный слой населения.

Совокупность указанных факторов обуславливает необходимость реализации муниципальной программы в сфере молодежной политики. Эффективная реализация программы должна обеспечивать устойчивый рост числа молодых людей, мотивированных на позитивные действия, разделяющих общечеловеческие и национальные духовные ценности, обладающих хорошим физическим здоровьем, занимающихся физической культурой и спортом, не имеющих вредных привычек, работающих над своим личным и профессиональным развитием, любящих свое Отечество и готовых защищать его интересы, прилагающих усилия для динамичного развития сильной и независимой Российской Федерации.

2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач реализации муниципальной программы, прогноз развития сферы молодежной политики по результатам реализации программы, сроки реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики в сфере молодежной политики на федеральном уровне определены в Федеральном законе «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 N 489-ФЗ, Основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р). Стратегическим приоритетом государственной молодежной политики является создание условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, неравнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям. Ключевой задачей является воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи.

Данные положения реализованы в Стратегии социально-экономического развития Белозерского муниципального округа Вологодской области на период до 2030 года, утвержденной решением Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 25.12.2018 года № 99.

Настоящая муниципальная программа разработана в целях реализации вышеуказанных актов.

Целью муниципальной программы является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Белозерского муниципального округа. Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач:

- содействие развитию молодежной инициативы, молодежного общественного движения;
- содействие гражданско-патриотическому, правовому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, профилактика негативных явлений в молодежной среде;

- повышение компетенций молодежи района путем участия в областных молодежных форумах, проектах и мероприятиях;

- оказание поддержки молодым семьям.

Тесная взаимосвязь процессов, происходящих в сфере молодежной политики, с процессами, происходящими в обществе, делает использование программно-целевого метода необходимым условием дальнейшего развития отрасли.

Срок реализации муниципальной программы: 2023-2027 годы.

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Для достижения цели и решения задач муниципальной программы необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Решение задачи по содействию развитию молодежной инициативы, молодежного общественного движения будет обеспечиваться реализацией 1 основного мероприятия программы «Содействие развитию молодежной инициативы, молодежного общественного движения, развитие форм интересного досуга и отдыха». В рамках мероприятия 1 предполагается:

- 1.1. Проведение окружных молодежных форумов и фестивалей, конкурсных проектов;

- 1.2. Проведение праздничных молодежных мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам.

Указанное мероприятие направлено на достижение целевого значения показателя (индикатора) «доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных организаций, к общему числу молодежи в Белозерском округе».

- 1.3. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального образования.

Решение задачи по содействию гражданско-патриотическому, правовому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, профилактика негативных явлений в молодежной среде будет обеспечиваться реализацией 2 основного мероприятия программы «Патриотическое, правовое и духовно-нравственное воспитание молодежи. Профилактика негативных явлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни». В рамках мероприятия 2 предполагается:

- 2.1. Проведение окружных конкурсов, мероприятий «День призывника» (весна, осень), акция «Я гражданин России» (торжественное вручение паспортов РФ), другие мероприятия и акции патриотической направленности.

- 2.2. Проведение акций, мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде.

Указанное мероприятие направлено на достижение целевого значения показателя (индикатора) «доля молодежи, участвующей в мероприятиях Программы к общему числу молодежи в Белозерском муниципальном округе».

Решение задачи по повышению компетенций молодежи округа путем участия в областных молодежных форумах, проектах и мероприятиях будет обеспечиваться реализацией 3 основного мероприятия программы «Повышение компетенций молодежи округа путем участия в областных молодежных форумах и мероприятиях». В рамках мероприятия 3 предполагается участие в областных молодежных форумах, проектах и мероприятиях в соответствии с областным планом. Указанное мероприятие направлено на достижение целевого значения показателя (индикатора) «доля участников областных и всероссийских молодежных форумов, проектов и мероприятий от общего числа молодежи округа».

Решение задачи по оказанию поддержки молодым семьям будет обеспечиваться реализацией основного мероприятия 4 «Оказание поддержки молодым семьям округа». В рамках мероприятия 4 предполагается:

4.1. Формирование списков молодых семей для участия в Программе

4.2. Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельство о праве на получение социальной выплаты, исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете округа, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации.

Социальная выплата будет предоставляться администрацией округа в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении 4 к программе.

Реализация мероприятия осуществляется путем участия в ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Указанное мероприятие направлено на достижение целевого значения показателя (индикатора) «количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения».

План реализации муниципальной программы на 2023 год и плановый период 2024-2025 г.г. приведен в приложении 5 к муниципальной программе.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы базируется на имеющемся финансовом, организационном и кадровом потенциалах а также на действующих нормативных правовых актах.

Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов окружного бюджета на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта окружного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

На реализацию муниципальной программы планируется привлечение средств областного бюджета. В целях привлечения средств областного бюджета планируется участие совместно с Департаментом строительства Вологодской области в государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, для предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках мероприятий по обеспечению жильем молодых семей.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет бюджета округа, а также информация о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и бюджетов муниципальных образований района, иных организаций на реализацию целей муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

5. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы, прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы сформулирован исходя из поставленных в муниципальной программе задач и с учетом необходимости обеспечения максимальной информативности при минимальном количестве показателей, наблюдаемости и неизменности методологии расчета значений показателей (индикаторов), наличия объективных источников информации, возможности получения отчетных данных с минимально возможными затратами.

Целевым показателем (индикатором) решения задачи по содействию развитию молодежной инициативы, молодежного общественного движения является «доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных организаций, к общему числу молодежи в Белозерском муниципальном округе».

Целевым показателем (индикатором) решения задачи по содействию гражданско-патриотическому, правовому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, профилактике негативных явлений в молодежной среде является «доля молодежи, участвующей в мероприятиях Программы к общему числу молодежи в Белозерском муниципальном округе».

Целевым показателем (индикатором) решения задачи по повышению компетенций молодежи округа путем участия в областных молодежных форумах, проектах и мероприятиях является «доля участников областных и всероссийских молодежных форумов, проектов и мероприятий от общего числа молодежи округа».

Целевым показателем (индикатором) решения задачи по оказанию поддержки молодым семьям является «количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения».

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

По итогам реализации муниципальной программы планируется достижение следующих количественных результатов:

- доля молодежи, участвующей в деятельности молодежных общественных организаций, к общему числу молодежи в Белозерском округе к 2027 году достигнет не менее 77,0 %;

- доля молодежи, участвующей в мероприятиях Программы, к общему числу молодежи в Белозерском муниципальном округе ежегодно будет составлять не менее 85%;

- доля участников областных и всероссийских молодежных форумов, проектов и мероприятий ежегодно будет составлять не менее 10 %;

- 5 молодых семей за 5 лет улучшат свои жилищные условия.

Результатом реализации муниципальной программы станет создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Белозерского муниципального округа.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены в приложении 3 к муниципальной программе (таблицы 1, 2).

6. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и конечных результатов, основание для разработки программы

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»;

Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2017 г. 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2010 г. 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Постановление Правительства Вологодской области от 23 августа 2011 года №1013 «О реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»

Закон Вологодской области от 13.05.2020 № 4892-ОЗ «О молодежной политике на территории Вологодской области», принятый Постановлением Законодательного Собрания Вологодской области от 28.04.2021 №138;

Постановление администрации Белозерского муниципального района от 30.09.2015 № 810 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского района»;

Постановление администрации Белозерского муниципального района от 16.04.2013 № 450 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по признанию молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище».

7. Основные меры регулирования и управления рисками.

На решение задач и достижение целей программы в рамках программно-целевого метода на развитие культурного потенциала округа могут оказать влияние следующие риски:

- Организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий программы, отсутствие межведомственного взаимодействия и поддержки в рамках реализации основных направлений программы;

- Ограниченные материальные ресурсы для реализации муниципальной программы.

Контроль за ходом реализации программы и минимизацией рисков будет осуществлять заказчик программы – администрация Белозерского муниципального округа. Заказчик программы отвечает за реализацию программы в целом: обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из районного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год, а также готовит информацию о реализации программы за отчетный квартал и по итогам года.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
		2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7
Итого по муниципальной программе	всего, в том числе	1 332,9	1 158,0	1 143,0	0,00	0,00
	собственные доходы бюджета округа	708,8	519,2	520,0	0,00	0,00
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	348,7	374,6	374,6	0,00	0,00
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	275,4	264,2	248,4	0,00	0,00
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					
Администрация Белозерского муниципального округа в лице Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа, Отдел народно-хозяйственного комплекса администрации округа.	всего, в том числе	1 332,9	1 158,0	1 143,0	0,00	0,00
	собственные доходы бюджета округа	708,8	519,2	520,0	0,00	0,00
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	275,4	264,2	248,4	0,00	0,00
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	348,7	374,6	374,6	0,00	0,00
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					

Таблица 2

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
	2023	2024	2025	2026	2027
1	3	4	5	6	7
Всего	624,1	638,8	623,0	0,00	0,00
Областной бюджет<1>	348,7	374,6	374,6	0,00	0,00
Федеральный бюджет<1>	275,4	264,2	248,4	0,00	0,00
Государственные внебюджетные фонды	0	0	0	0	0
Физические и юридические лица <2>	-	-	-	-	-
В том числе в форме государственно-частного партнерства					

Приложение 2
к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа

№ п/п	Администрация Белозерского муниципального округа, Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа; Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации округа; Учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства округа	Наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)					всего за 2023-2027 годы <1>
				2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 1: содействие развитию молодежной инициативы, молодежного общественного движения, развитие форм интересного досуга и отдыха	всего, в том числе	180,0	159,2	160,0	0,00	0,0	499,2
			собственные доходы бюджета округа	180,0	159,2	160,0	0,0	0,0	499,2
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
2.	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 1.1: Проведение окружных молодежных форумов и фестивалей, конкурс проектов	всего, в том числе	140,00	100,00	100,00	0,0	0,0	340,0
			собственные доходы бюджета округа	140,00	100,00	100,00	0,0	0,0	340,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
3	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 1.2: Проведение праздничных молодежных мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам	всего, в том числе	40,0	59,2	60,0	0,0	0,0	159,2
			собственные доходы бюджета округа	40,0	59,2	60,0	0,0	0,0	159,2
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						

4	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 1.3: Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального образования	всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			собственные доходы бюджета округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
5	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 2: патриотическое, правовое и духовно-нравственное воспитание молодежи. Профилактика негативных явлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни	всего, в том числе	60,0	60,0	60,0	0,0	0,0	180,0
			собственные доходы бюджета округа	60,0	60,0	60,0	0,0	0,0	180,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
6	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 2.1: Проведение окружных конкурсов, мероприятий «День призывника» (весна, осень), акция «Я гражданин России» (торжественное вручение паспортов РФ), другие мероприятия и акции патриотической направленности	всего, в том числе	40,0	40,0	40,0	0,0	0,0	120,0
			собственные доходы бюджета округа	40,0	40,0	40,0	0,0	0,0	120,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
7	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 2.2.: Проведение акций, мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной сфере	всего, в том числе	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	60,0
			собственные доходы бюджета округа	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	60,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
8	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 3: Повышение компетенции молодежи округа путем участия в областных молодежных форумах и мероприятиях	всего, в том числе	100,0	100,0	100,0	0,00	0,0	300,0
			собственные доходы бюджета округа	100,0	100,0	100,0	0,00	0,0	300,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
9	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 3.1: Участие в областных молодежных форумах и мероприятиях	всего, в том числе	100,0	100,0	100,0	0,00	0,0	300,0
			собственные доходы бюджета округа	100,0	100,0	100,0	0,00	0,0	300,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
10	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 4: Оказание поддержки молодым семьям округа	всего, в том числе	992,9	838,8	823,0	0,00	0,0	2 654,6
			собственные доходы бюджета округа	368,8	200,00	200,00	0,00	0,0	768,8
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	348,7	374,6	374,6	0,00	0,0	1 097,9
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	275,4	264,2	248,4	0,00	0,0	787,9
11	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 4.1: Формирование списков молодых семей для участия в Программе	всего, в том числе	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
12	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 4.2.: Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты, исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете округа, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации.	всего, в том числе	992,9	838,8	823,0	0,00	0,0	2 654,6
			собственные доходы бюджета округа	368,8	200,00	200,00	0,00	0,0	768,8
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	348,7	374,6	374,6	0,00	0,0	1 097,9
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>	275,4	264,2	248,4	0,00	0,0	787,9

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Единицы измерения	Значения показателей				
				2023	2024	2025	2026	2027
1.	Содействие развитию молодежной инициативы, молодежного общественного движения развитие форм интересного досуга и отдыха;	Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных организаций, к общему числу молодежи в Белозерском муниципальном округе	%	76,8	77,0	77,0	77,0	77,0
2.	Патриотическое, правовое и духовно-нравственное воспитание молодежи, профилактика негативных явлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни;	Доля молодежи, участвующей в мероприятиях Программы к общему числу молодежи Белозерском муниципальном округе	%	85,0	85,0	85,0	85,0	85,0
3.	Повышение компетенций молодежи путем участия в областных молодежных форумах и мероприятиях;	Доля участников областных и всероссийских молодежных форумов, проектов и мероприятий от общего числа молодежи округа.	%	10	10	10	10	10
4.	Оказание поддержки молодым семьям округа.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	Ед.	1	1	1	1	1

Таблица 2

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Методика расчета индикатора (показателя)	Источник данных для расчета
Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных организаций, к общему числу молодежи в Белозерском муниципальном округе	%	$D = (X / B) \times 100\%$ где X – количество членомолодежных общественных организаций; B - численность населения Белозерского муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет (включительно); D - доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных организаций, к общему числу молодежи в Белозерском районе	Отчеты молодежных общественных организаций Мониторинг численности молодежных общественных организаций
Доля молодежи, участвующей в мероприятиях Программы к общему числу молодежи в Белозерском муниципальном округе	%	$C = (A / B) \times 100\%$ где A – количество участников мероприятий Программы. B - численность населения Белозерского муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет (включительно); C - доля молодежи, участвующей в мероприятиях Программы к общему числу молодежи в Белозерском районе	Отчеты мероприятий Мониторинг запланированных мероприятий
Доля участников областных и всероссийских молодежных форумов, проектов и мероприятий от общего числа молодежи округа.	%	$Y = (O / B) \times 100\%$ где O – количество участников областных и всероссийских молодежных форумов, проектов и мероприятий. B - численность населения Белозерского муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет (включительно); Y - доля молодежи, участвующей в мероприятиях Программы к общему числу молодежи в Белозерском районе	
Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения	число	-	Фактические данные (количество выданных свидетельств)

Приложение 4

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Сроки принятия
1	2	3	4	5
	1. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МОЛОДЕЖНОЙ ИНИЦИАТИВЫ, МОЛОДЕЖНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ, РАЗВИТИЕ ФОРМ ИНТЕРЕСНОГО ДОСУГА И ОТДЫХА.			
	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года» Закон Вологодской области от 13.05.2021 № 4892-ОЗ «О молодежной политике на территории Вологодской области»	Ст.15 Ст. 10	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	
	2. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ПАТРИОТИЧЕСКОЕ, ПРАВОВОЕ И ДУХОВНО- НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ. ПРОФИЛАКТИКА НЕГАТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ, ПРОПАГАНДА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.			
	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года» Закон Вологодской области от 13.05.2021 № 4892-ОЗ «О молодежной политике на территории Вологодской области»	Ст.15	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	
	3. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ МОЛОДЕЖИ ОКРУГА ПУТЕМ УЧАСТИЯ В ОБЛАСТНЫХ МОЛОДЕЖНЫХ ФОРУМАХ И МЕРОПРИЯТИЯХ			
	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года» Закон Вологодской области от 13.05.2021 № 4892-ОЗ «О молодежной политике на территории Вологодской области»	Ст.15	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	

4. ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ОКРУГА				
<p>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации» Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года»; Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2017 г. 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 17 декабря 2010 г. 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;</p> <p>Постановление администрации Белозерского муниципального района от 16.04.2013 № 450 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по признанию молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище».</p>		Ст.15	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики, соисполнитель Устинова М.Ю., начальник отдела народно-хозяйственного комплекса	

Приложение 5 к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Молодежь Белозерья» на 2023 год и плановый период 2024-2025г.г.

Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)				
		начала реализации	окончания реализации		2023г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МОЛОДЕЖНОЙ ИНИЦИАТИВЫ, МОЛОДЕЖНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ, РАЗВИТИЕ ФОРМ ИНТЕРЕСНОГО ДОСУГА И ОТДЫХА									
1.1. Проведение окружных молодежных форумов и фестивалей, конкурсов проектов	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	- увеличение доли молодежи, участвующей в деятельности молодежных общественных организаций к общему числу молодежи в Белозерском округе до 77 %	140,0	100,0	100,0	0,0	0,0
1.2. Проведение праздничных молодежных мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027		40,0	59,2	60,0	0,0	0,0
1.3. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории округа	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ПАТРИОТИЧЕСКОЕ, ПРАВОВОЕ И ДУХОВНО- НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ. ПРОФИЛАКТИКА НЕГАТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ, ПРОПАГАНДА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ.									
2.1. Проведение окружных конкурсов, мероприятий «День призывника» (весна, осень), акция «Я гражданин России» (торжественное вручение паспортов РФ), другие мероприятия и акции патриотической направленности	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	- увеличение доли молодежи, участвующей в мероприятиях Программы к общему числу молодежи в Белозерском округе до 85,0 %	40,0	40,0	40,0	0,0	0,0
2.2.Проведение акций, мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027		20,0	20,0	20,0	0,0	0,0
3. ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ПОВЫШЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ МОЛОДЕЖИ ОКРУГА ПУТЕМ УЧАСТИЯ В ОБЛАСТНЫХ МОЛОДЕЖНЫХ ФОРУМАХ И МЕРОПРИЯТИЯХ									
3.1. Участие в областных молодежных форумах и мероприятиях	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	- увеличение доли участников областных и всероссийских молодежных форумов, проектов и мероприятий до 10 %	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0
4. ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ОКРУГА									

4.1. Формирование списков молодых семей для участия в Программе	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	молодые семьи улучшат свои жилищные условия	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2. Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты, исходя из размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, в том числе субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации.	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики, соисполнитель Устинова М.Ю., начальник отдела народно-хозяйственного комплекса	01.01.2023	31.12.2027		992,9 - Бюджет округа - 368,8; - Областной бюджет - 348,7; - Федеральный бюджет - 275,4.	838,8 - Бюджет округа - 200,0; - Областной бюджет - 374,6; - Федеральный бюджет - 264,2.	823,0 - Бюджет округа - 200,0; - Областной бюджет - 374,6; - Федеральный бюджет - 248,4.	0,0	0,0
ИТОГО					1 332,9	1 158,0	1 143,0	0,0	0,0

Приложение 6
к муниципальной программе

Правила

предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы основного мероприятия 4 «Оказание поддержки молодым семьям округа» (далее Мероприятия программы) по обеспечению жильем молодых семей на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме согласно приложению № 1 к Правилам на основании решения о включении молодой семьи в список участников программы осуществляется администрацией Белозерского муниципального округа (далее Администрация округа) в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти Вологодской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником Мероприятия программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы Мероприятия программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в Мероприятии программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

8. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определяются в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 02.03.2020 года №184 «О реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья подает в Администрацию округа заявление по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие доходы молодой семьи за последние 6 месяцев, а также документы, подтверждающие наличие у молодой семьи иных денежных средств.

Документами, подтверждающими доходы молодой семьи, а также наличие у молодой семьи иных денежных средств, являются:

1) справка с места работы по форме 2-НДФЛ;

2) справка из банка (выписка со счета), подтверждающая наличие у членов молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банке;

3) заключение банка или иного кредитного учреждения о возможности заключения с молодой семьей договора об ипотеке с указанием предполагаемой суммы кредита.

Принимаются во внимание доходы иных лиц в случае наличия письменного заявления последних о готовности предоставить денежные средства молодой семье и подтверждающие документы о наличии данных средств.

Администрация округа в течение 10 дней с момента подачи молодой семьей заявления с приложением указанных документов:

1) оценивает доходы и иные денежные средства молодой семьи на предмет возможности оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

2) принимает решение о признании (непризнании) молодой семьи имеющей достаточные доходы по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

3) уведомляет молодую семью о признании (непризнании) ее имеющей достаточные доходы.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в

программе является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы Мероприятия программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников Мероприятия программы. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается Администрацией округа, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Вологодской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка, либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$,

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Белозерскому муниципальному району, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти Вологодской области списков молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию Белозерского муниципального округа:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

19. Для участия в Мероприятии программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию округа следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи; в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется); г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 8, 18 или 19 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Администрация округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Мероприятия программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией Белозерского муниципального округа в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Мероприятия программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в Мероприятии программы допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Администрация округа до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участников Мероприятия программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку и представляет эти списки в орган исполнительной власти Вологодской области.

25. Порядок формирования Администрацией округа списка молодых семей - участников Мероприятия программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяются в соответствии с Постановлением Правительства Вологодской области от 02.03.2020 года №184 «О реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники Мероприятия программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Администрация округа доводит до сведения молодых семей - участников Мероприятия программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти Вологодской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

27. Администрация округа в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Вологодской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

28. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Вологодской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация округа производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

29. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем

ющем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в Администрацию округа, принявшую решение о признании молодой семьи участницей Мероприятия программы, заявление о выдаче такого свидетельства (в произвольной форме) и документы: а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 18 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2 настоящих Правил; б) предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 19 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил.

30. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

31. Администрация округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 18, 19 настоящих Правил. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 29 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 36 настоящих Правил.

32. При возникновении у молодой семьи - участницы Мероприятия программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Администрацию района заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Мероприятия программы (далее - банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты Администрация округа выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

33. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств. Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца со дня его выдачи сдает это свидетельство в банк. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 32 настоящих Правил, в Администрацию округа с заявлением о его замене. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

34. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

35. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию округа информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельства о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

36. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Вологодской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» и «ж» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники Мероприятия программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

37. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

38. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Мероприятия программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Мероприятия программы, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

39. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «г» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

40. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

41. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами «г» и «е» пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в Администрацию округанотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

42. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятий ведомственной целевой программы;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

43. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «б» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
- б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
- в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

45. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 37 - 40, 42, 43 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, 43 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, 43 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 39, 40, 42, 43 настоящих Правил, направляет в Администрацию округа заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

46. Администрация округа в течение 14 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам.

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

47. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

48. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 39, 40, 42, 43 настоящих Правил, но оплата не произведена;

- б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 45 настоящих Правил.

49. Социальная выплата считается предоставленной участнику Мероприятия программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

50. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

51. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию округасправку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Мероприятии программы на общих основаниях.

*Приложение № 1
к Правилам предоставления молодым семьям социальных
выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования
(форма)*

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание
объекта индивидуального жилищного строительства

N _____
Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:
супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)
супруга _____,
(ф.и.о., дата рождения)
дети: 1) _____,
(ф.и.о., дата рождения)
2) _____,
являющейся участницей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и опла-

те жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории _____.

(наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «_» _____ 20__ г.

(включительно).

Свидетельство действительно до «_» _____ 20__ г. (включительно).

Дата выдачи «_» _____ 20__ г.

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Руководитель органа
местного самоуправления
М.П.

Приложение № 2
к Правилам предоставления молодым семьям социальных
выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования
(форма)

_____ (орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ «_» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____,

выданный _____ «_» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____,

выданный _____ «_» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____,

выданный _____ «_» _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____
(ф. и. о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____
(ф. и. о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____
(ф. и. о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____
(ф. и. о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты «_» _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение №3
к Правилам предоставления молодым семьям социальных
выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования
(форма)

Главе Белозерского муниципального округа
от гражданина (-ки) _____

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести оценку доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчётной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Состав семьи:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ г., проживает по адресу: _____

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «__» _____ г., проживает по адресу: _____

дети:

1. _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия

№ _____, выданное (ый) _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу: _____

2. _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия

№ _____, выданное (ый) _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу: _____

3. _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия

№ _____, выданное(ый) _____ «__» _____ г.,

проживает по адресу: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Настоящим даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области, расположенному по адресу: г. Белозерск, ул. Фрунзе, 35, на обработку указанных в заявлении персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, автоматизированную обработку, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу по запросу, обезличивание, блокирование и уничтожение, для решения о признании (отказе в признании) молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилых помещений в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Согласие на обработку персональных данных действует до даты его отзыва мною путем направления в администрацию Белозерского муниципального округа Вологодской области письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

1) _____ (дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

2) _____ (дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

3) _____ (дата)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись)

Приложение №4

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (форма)

Глава Белозерского муниципального округа

(подпись, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления муниципального образования или уполномоченного лица) _____ «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

О ПРИЗНАНИИ (ОТКАЗЕ В ПРИЗНАНИИ) МОЛОДОЙ СЕМЬИ, ИМЕЮЩЕЙ ДОСТАТОЧНЫЕ ДОХОДЫ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ПОЛУЧИТЬ КРЕДИТ, ЛИБО ИНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОПЛАТЫ РАСЧЕТНОЙ (СРЕДНЕЙ) СТОИМОСТИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЧАСТИ, ПРЕВЫШАЮЩЕЙ РАЗМЕР ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

Молодая семья _____ представила «__» _____ 20__ г. заявление об осуществлении оценки доходов и иных денежных средств для признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

К заявлению молодой семьи приложены следующие документы:

1. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5. _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Состав молодой семьи _____ человек, в том числе: _____

(Ф.И.О. членов семьи с указанием степени родства, дата рождения)

Расчетная (средняя) стоимость жилья

Состав семьи (человек)	Размер общей площади жилья для расчета размера социальной выплаты (кв. м)	Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья (рублей за 1 кв. м)	Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей) (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

Размер социальной выплаты на приобретение жилья

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты в процентах от расчетной (средней) стоимости жилья (30% или 35%)	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья

Расчетная (средняя) стоимость жилья (рублей)	Размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей) (гр. 1 - гр. 2)
1	2	3

Сравнение суммы денежных средств (сбережений молодой семьи), хранящихся во вкладах в банках, и части расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер социальной выплаты на приобретение жилья

Сумма денежных средств (сбережений молодой семьи), хранящихся во вкладах в банках (рублей)	Часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья (рублей)	Результат (гр. 2 - гр. 1) (рублей) *
1	2	3

Расчетная стоимость жилого помещения составляет _____ руб., в том числе:

социальная выплата _____ рублей;

часть расчетной стоимости жилья, превышающая размер социальной выплаты на приобретение жилья _____ рублей.

Молодая семья _____ подтвердила наличие доходов либо иных денежных средств на сумму _____ рублей, на основании чего признана/не признана (ненужное зачеркнуть) имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Документы и расчеты проверены уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Вологодской области.

(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы и осуществившего расчет, подпись)

* В случае если в графе 3 результат оказался со знаком «+», дополнительно в течение 10 дней молодая семья представляет уполномоченный орган справку из банка или кредитного учреждения о возможности предоставления молодой семье кредита (займа) на сумму, равную или большую значению, указанному в графе 3.»

Приложение №5
к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (форма)

СВОДНЫЙ СПИСОК
молодых семей-участников мероприятия «Оказание поддержки молодым семьям округа», изъявивших желание получить социальную выплату в _____ году по Белозерскому муниципальному округу

N п/п (мол-дые се-мьи)	Данные о членах молодой семьи					Свидетельство о браке	Дата включения в список участников под-про-грам-мы	Орган мест-ного само-управления, на основании решения которого мо-лодая семья включена в список участ-ников подпро-граммы	Расчетная стоимость жилья			
	коли-чество членов семьи (чело-век)	Ф.И.О., степень родства	Паспорт гражданина Рос-сийской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Число, месяц, год рожде-ния	серия, номер				Кем, ког-да выдан	Стои-мость 1 кв. м (тыс. ру-блей)	Размер общей площади жилого поме-щения на семьи (кв. м)	всего (гр. 11 x гр. 12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.12.2023 № 1586

О внесении изменений в постановление администрации района от 27.12.2022 № 495

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании постановления администрации округа от 25.04.2023 № 519 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа Вологодской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу развития туризма в Белозерском муниципальном округе «Белозерск – былинный город» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации района от 27.12.2022 № 495, изменение, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А. Соловьев

Приложение
к постановлению администрации округа
от 12.12.2023 № 1586
«Утверждена
постановлением администрации района от 27.12.2022 № 495

**Муниципальная программа развития туризма в Белозерском муниципальном округе «Белозерск - былинный город» на 2023-2027 годы
(далее – программа)**

Паспорт программы

Наименование программы	Белозерск - былинный город
Ответственный исполнитель программы	Администрация Белозерского муниципального округа, в лице Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Белозерского муниципального округа
Соисполнители программы	отсутствуют
Исполнитель мероприятий программы	Бюджетные учреждения культуры Белозерского муниципального округа
Цели программы	Создание условий для устойчивого развития туризма на территории округа, которые способствуют социально-экономическому развитию Белозерского муниципального округа, в том числе сохранению и рациональному использованию культурного, исторического и природного наследия округа.
Задачи программы	1. Формирование и продвижение конкурентоспособного туристского продукта. 2. Повышение качества туристских услуг. 3. Создание условий для возрождения, сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел.
Целевые индикаторы и показатели программы	- Среднегодовые темпы прироста количества туристов и экскурсантов в год; - Рост количества объектов показа, туристских маршрутов и экскурсионных программ; - Количество проведенных мероприятий, значимых для развития туризма в округе; - Количество организаций в округе, занятых в сфере туризма, гостеприимства и сопутствующих отраслях; - Количество человек, принявших участие в окружных, областных, межокружных обучающих семинарах и курсах в сфере туризма, в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслях; - Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел.
Сроки реализации программы	2023 – 2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 41 155,9 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 8 136,9 тыс. руб.; 2024 год – 8 740,1 тыс. руб.; 2025 год – 9 005,1 тыс. руб.; 2026 год – 7 636,9 тыс. руб.; 2027 год – 7 636,9 тыс. руб. из них: - за счет средств бюджета округа в размере 41 155,9 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 8 136,9 тыс. руб.; 2024 год – 8 740,1 тыс. руб.; 2025 год – 9 005,1 тыс. руб.; 2026 год – 7 636,9 тыс. руб.; 2027 год – 7 636,9 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- Среднегодовые темпы прироста количества туристов и экскурсантов не менее 2 % в год; - Рост количества объектов показа, туристских маршрутов и экскурсионных программ не менее 3 % в год; - Количество проведенных мероприятий, значимых для развития туризма в округе не менее 60 в год; - Количество организаций в округе, занятых в сфере туризма, гостеприимства и сопутствующих отраслях не менее 17 в год; - Количество человек, принявших участие в окружных, областных, межокружных обучающих семинарах и курсах в сфере туризма, в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслях не менее 10 в год; - Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел не менее 250 в год.

**1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы,
основные проблемы в указанной сфере и перспективы ее развития**

Туризм по праву считается одним из крупнейших, высокодоходных и наиболее динамично развивающихся направлений экономики, являясь активным источником денежных поступлений. Помимо влияния на экономику, туризм воздействует на социальную, культурную и экологическую среду. Туризм стимулирует развитие других сопредельных отраслей: торговли, транспорта, связи, сельского хозяйства, производства товаров декоративно-прикладного искусства и др. Также туризм играет важную социальную роль. Благодаря развитию туризма активизируется малое предпринимательство по различным направлениям, появляются новые рабочие места, развиваются коммуникационные системы, повышается культура местного населения, больше внимания жители уделяют благоустройству домов и придомовых территорий, стимулируется вторичная занятость в других отраслях экономики. Кроме того, туризм – социальный фактор отдыха, оздоровления, взаимопонимания между людьми, доступа к историческим и культурным ценностям, развития личности, политической стабильности, социального равновесия.

В Белозерском муниципальном округе, где нет широких перспектив для развития промышленности, а сельское хозяйство развивается в условиях зоны рискованного земледелия, но где сохранены природные ресурсы и богатые культурно-исторические традиции, туризм становится одним из реальных направлений социально-экономического развития территории.

Основные факторы, определяющие туристскую привлекательность Белозерского муниципального округа и позволяющие прогнозировать успешное развитие туризма:

- доступность округа (расположение г.Белозерска на Волго-Балтийском водном пути);
- природные ресурсы, экология;
- богатое историческое прошлое и духовные традиции;
- наличие археологических и архитектурных памятников;
- безопасность;
- позитивное отношение местного населения к приезжим;
- развитие розничной торговли и услуг;
- возможности занятия спортом;
- рекреационные возможности;
- культурные и социальные характеристики;
- интерес туристов, о чем свидетельствует поступательное увеличение туристического потока.

Очевидно, что Белозерский муниципальный округ обладает одним из самых высоких туристских потенциалов среди округов Вологодской области, но влияние туризма пока незначительно. Развитие данной отрасли сдерживается в основном отсутствием реальных инвестиций, неразвитой туристской инфраструктурой, низким уровнем гостиничного сервиса, недостаточным количеством мест и дефицитом квалифицированных кадров.

Также одним из важнейших факторов развития туризма в Белозерском муниципальном округе является богатое историческое наследие и духовные традиции; сохранение и возрождение народно-художественных промыслов и традиционных ремесел. Туристы и экскурсанты всегда хотят увидеть и приобщиться к качеству сувенира что-то особенное, характерное именно для данной местности. Такую возможность предоставляет деятельность Белозерского Центра ремесел и туризма, одного из первых на Вологодчине учреждений подобного рода, известного своими достижениями не только на Вологодчине, но и далеко за его пределами. В его цехах, на выставках и мастер-классах посетители приобщаются к народной культуре, знакомятся с основами мастерства, а некоторые неоднократно возвращаются, чтобы научиться ремеслу. У Центра ремесел и туризма большой потенциал. Его мастера и народные умельцы, обучившиеся мастерству, могли бы при поддержке округа достичь ещё более высоких результатов. Участие в окружных, областных, межокружных и международных выставках-ярмарках, различных проектах и конкурсах подтверждена многочисленными дипломами, грамотами, сертификатами. Большинство методистов Центра имеют звание Мастеров народных промыслов Вологодской области. Постоянно обновляется картотека народных мастеров округа. Ведётся большая массовая работа по пропаганде народного творчества и экспедиционная работа. Необходимость существования учреждения проверена временем и требует муниципальной поддержки.

Развитие данной сферы сдерживается, в основном, отсутствием реальных инвестиций. В связи с этим возникает необходимость определения страте-

гии и тактики развития учреждения, концентрации бюджетных средств на реализации наиболее важных направлений деятельности.

Современные условия требуют внедрения программного подхода к определению стратегии и тактики развития туристской отрасли, концентрации бюджетных средств на реализации наиболее важных направлений деятельности.

Применение программно-целевого метода позволит сформировать систему мер по сохранению и развитию туристского потенциала округа и выработать комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам и срокам, осуществлять целевое и адресное расходование бюджетных средств с целью решения приоритетных задач с учетом современной социально-экономической ситуации.

Также применение программно-целевого метода позволит сформировать систему мер по созданию условий, направленных на сохранение и развитие народно-художественных промыслов и ремесел на территории округа, выработать комплекс мероприятий, увязанных по ресурсам и срокам, осуществлять целевое и адресное расходование бюджетных средств с целью решения приоритетных задач с учетом современной социально-экономической ситуации.

2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы

Приоритеты политики в сфере туризма, сохранения и развития народных художественных промыслов определены в Стратегии социально-экономического развития Белозерского муниципального района на период до 2025 года, утвержденной решением Представительного собрания от 25.12.2018 № 99 Основными целями муниципального регулирования туристской деятельности являются:

- обеспечение права граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий;
- охрана окружающей среды;
- создание условий для деятельности, направленной на воспитание, образование и оздоровление туристов;
- развитие туристской индустрии, обеспечивающей потребности граждан при совершении путешествий, создание новых рабочих мест, увеличение доходов граждан округа, развитие международных контактов, сохранение объектов туристского показа, рациональное использование природного и культурного наследия.

С учетом уникальности белозерской земли, культурной и природно-ландшафтной ценности округа в настоящее время возникает насущная необходимость формирования целостной стратегии перспективного развития музейного и туристского комплекса, сохранения всей совокупности объектов наследия, традиционных ремесел и промыслов, живой традиционной культуры.

Главными стратегическими направлениями муниципального регулирования туристской деятельности являются:

- совершенствование институциональной структуры управления и поддержки туризма;
- развитие инфраструктуры туризма;
- совершенствование маркетинговой политики в туризме;
- повышение конкурентоспособности туристических продуктов;
- совершенствование человеческого фактора, предполагающее подготовку квалифицированных кадров для туризма и рекреации;
- проведение эффективной политики в деле сохранения объектов природного и культурно-исторического наследия;
- повышение инвестиционной привлекательности туристического комплекса;
- развитие транспортной инфраструктуры и сферы коммуникаций, обеспечивающих доступность объектов природного и культурно-исторического наследия;

развитие рекламы и создание брендов.

Муниципальная программа предусматривает комплексное развитие сфер туризма и народно-художественных промыслов.

Исходя из стратегических приоритетов, целью программы является создание условий для устойчивого развития туризма на территории округа, которые будут способствовать социально-экономическому развитию Белозерского муниципального округа, в том числе сохранению и рациональному использованию культурного, исторического и природного наследия округа.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

1. Формирование и продвижение конкурентоспособного туристского продукта.

2. Повышение качества туристских услуг.

3. Создание условий для возрождения, сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел.

Реализация мероприятий программы даст округу новые экономические возможности, которые связаны с развитием культуры, туризма, традиционных народных промыслов и ремесел. Настоящие мероприятия направлены на использование и сохранение богатейших туристских ресурсов муниципального образования, формирование конкурентоспособной туристской среды, сопутствующей устойчивому развитию туризма, созданию современной индустрии туризма и соответствующей материальной базы.

Срок реализации муниципальной программы: 2023- 2027 годы.

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Для достижения цели и решения задач муниципальной программы необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Решение задачи по формированию и продвижению конкурентоспособного туристского продукта будет обеспечиваться реализацией следующих мероприятий:

-Основное мероприятие 1 «Создание положительного туристского имиджа округа, совершенствование системы информационного обеспечения туристской деятельности, активная рекламная политика»;

-Основное мероприятие 2 «Расширение внешних связей»;

-Основное мероприятие 3 «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия».

Указанные мероприятия направлены на достижение целевых значений показателей (индикаторов):

-Среднегодовые темпы прироста количества туристов и экскурсантов в год;

-Рост количества объектов показа, туристских маршрутов и экскурсионных программ;

-Количество проведенных мероприятий, значимых для развития туризма в округе;

-Количество организаций в округе, занятых в сфере туризма, гостеприимства и сопутствующих отраслях.

Решение задачи по повышению качества туристских услуг будет обеспечиваться реализацией основного мероприятия 4 «Повышение уровня квалификации работающих в сфере туризма, в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслей». Мероприятие 4 направлено на достижение целевого значения показателя (индикатора) «Количество человек, принявших участие в окружных, областных, межокружных обучающих семинарах и курсах в сфере туризма, в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслей».

Решение задачи по созданию условий для возрождения, сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел будет обеспечиваться реализацией следующих мероприятий

-Основное мероприятие 5 «Обеспечение деятельности МУК Центр ремесел и туризма»;

-Основное мероприятие 6 «Создание условий для возрождения, сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел».

Реализация указанных мероприятий направлена на достижение целевого значения показателя (индикатора) «Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел».

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы за счет средств окружного бюджета приведено в приложении 2 к муниципальной программе.

План реализации муниципальной программы на 2023 год и плановый период 2024-2025г.г. приведен в приложении 6 к муниципальной программе.

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы, обособление объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы базируется на имеющемся финансовом, организационном и кадровом потенциалах отрасли, а также на действующих нормативных правовых актах.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета в части расходных обязательств.

Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов окружного бюджета на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта окружного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет окружного бюджета, а также информация о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и бюджетов муниципальных образований округа, иных организаций на реализацию целей муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе (таблицы 1, 2).

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы за счет средств окружного бюджета приведено в приложении 1 к муниципальной программе.

5. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы, прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

В качестве критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

- а) характеристика количественных показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- б) характеристика качественной оценки изменений, происходящих в сфере туризма Белозерского муниципального округа.

Ожидаемые результаты реализации программы:

- Среднегодовые темпы прироста количества туристов и экскурсантов не менее 2 % в год;
- Рост количества объектов показа, туристских маршрутов и экскурсионных программ не менее 3 % в год;

- Количество проведенных мероприятий, значимых для развития туризма в округе не менее 60 в год;
 - Количество организаций в округе, занятых в сфере туризма, гостеприимства и сопутствующих отраслях не менее 17 в год;
 - Количество человек, принявших участие в окружных, областных, межокружных обучающих семинарах и курсах в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслях не менее 10 в год;
 - Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел не менее 250 в год.
- Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены в приложении 3к муниципальной программе (таблицы 1,2).

6. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и конечных результатов, основание для разработки программы Конституция РФ;

Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
 Закон области от 23.10.2008 №1891-ОЗ «О туризме и туристской индустрии на территории Вологодской области»;
 Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музеем фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
 Закон Вологодской области от 14.07.1999 № 379-ОЗ «О народных художественных промыслах в Вологодской области».
 Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении 4 к муниципальной программе.

7. Основные меры регулирования и управления рисками.

На решение задач и достижение целей программы в рамках программно-целевого метода на развитие культурного потенциала округа могут оказать влияние следующие риски:

- Организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий программы, отсутствие межведомственного взаимодействия и поддержки в рамках реализации основных направлений программы;
- Ограниченные материальные ресурсы для организации повышения профессионального уровня специалистов в области туризма и смежных отраслей, возможности обмена опытом с коллегами из других округов и регионов.

Контроль за ходом реализации программы и минимизацией рисков будет осуществлять заказчик программы – администрация Белозерского муниципального округа. Заказчик-координатор программы отвечает за реализацию программы в целом: обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год, а также готовит информацию о реализации программы по итогам года.

Корректировка программы, в том числе, включение в неё новых мероприятий, осуществляется в установленном порядке по предложению заказчика программы. Внесение изменений и дополнений в программу не должно вести к уменьшению ее целевых индикаторов и показателей.

8. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями

В реализации муниципальной программы планируется участие муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации округа. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями культуры о муниципальной программе представлен в приложении 5 к муниципальной программе.

«Приложение 1
Таблица 1

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
		2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7
Итого по муниципальной программе	всего, в том числе	8136,9	8740,1	9005,1	7636,9	7636,9
	собственные доходы бюджета округа	8136,9	8740,1	9005,1	7636,9	7636,9
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					
Администрация Белозерского муниципального округа в лице Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Белозерского муниципального округа.	всего, в том числе	8136,9	8740,1	9005,1	7636,9	7636,9
	собственные доходы бюджета округа	8136,9	8740,1	9005,1	7636,9	7636,9
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>					
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					

Таблица 2

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7
Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет<1>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет<1>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Государственные внебюджетные фонды	0	0	0	0	0	0
Физические и юридические лица <2>	-	-	-	-	-	-
В том числе в форме государственно-частного партнерства						

Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа

№ п/п	Администрация Белозерского муниципального округа, Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа; Управляющий делами администрации округа; Бюджетные учреждения культуры Белозерского муниципального округа	Наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы (под-программы)	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)					всего за 2023-2027 годы <1>
				2023	2024	2025	2026	2027	
1	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 1: Создание положительного туристского имиджа округа, совершенствование системы информационного обеспечения туристской деятельности, активная рекламная политика	всего, в том числе	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	175,00
			собственные доходы бюджета округа	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	175,00
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
2.	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 2: Расширение внешних связей	всего, в том числе	63,5	75,00	75,00	75,00	75,00	375,00
			собственные доходы бюджета округа	63,5	75,00	75,00	75,00	75,00	375,00
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
3	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 3: Сохранение и популяризация объектов культурного наследия	всего, в том числе	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	40,0
			собственные доходы бюджета округа	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	40,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
4	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 4: Повышение уровня квалификации работающих в сфере туризма, в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслях	всего, в том числе	21,7	40,00	40,00	40,00	40,00	183,6
			собственные доходы бюджета округа	21,7	40,00	40,00	40,00	40,00	183,6
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
5	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 5: Обеспечение деятельности МУК Центр ремесел и туризма	всего, в том числе	7 836,9	8 440,1	8 705,1	7 336,9	7 336,9	39 655,9
			собственные доходы бюджета округа	7 836,9	8 440,1	8 705,1	7 336,9	7 336,9	39 655,9
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
6	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 6: Создание условий для возрождения, сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел	всего, в том числе	179,8	140,00	140,00	140,00	140,00	726,4
			собственные доходы бюджета округа	179,8	140,00	140,00	140,00	140,00	726,4
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						

Приложение 3 к муниципальной программе. Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) Программы

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей				
				2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Формирование и продвижение конкурентоспособного туристского продукта	Среднегодовые темпы прироста количества туристов и экскурсантов в год	%	2	2	2	2	2
Рост количества объектов показа, туристских маршрутов и экскурсионных программ		%	3	3	3	3	3	
Количество проведенных мероприятий, значимых для развития туризма в округе		Ед.	60	60	65	65	70	

2.	Повышение качества туристских услуг	Количество организаций в округе, занятых в сфере туризма, гостеприимства и сопутствующих отраслях	Ед.	17	17	17	18	18
		Количество человек, принявших участие в окружных, областных, межокружных обучающих семинарах и курсах в сфере туризма, в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслях	Чел.	10	10	10	10	10
3.	Создание условий для возрождения, сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел	Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел.	Ед.	250	250	250	250	250

Таблица 2

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1.	Среднегодовые темпы прироста количества туристов и экскурсантов в год	%	Показатель характеризует динамику посещаемости округа (туристами и экскурсантами)	За отчетный год	$ДП = \frac{ПОГ}{ППГ} \times 100$	ДП – динамика посещений ПОГ – посещений в отчетный год ППГ – посещений в год, предыдущий отчетному	Ведомственная отчетность (3)	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа
2.	Рост количества объектов показа, туристских маршрутов и экскурсионных программ	%	Показатель характеризует динамику роста объектов показа, туристских маршрутов и экскурсионных программ	за отчетный год	$ДОП = \frac{ОПИ}{ОППГ} \times 100$	ДОП – динамика роста объектов показа, туристских маршрутов и экскурсионных программ ОПИ – количество объектов показа, туристских маршрутов и экскурсионных программ в отчетном году ОППГ – количество объектов показа, туристских маршрутов и экскурсионных программ в год, предыдущий отчетному	Ведомственная отчетность (3)	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа
3.	Количество проведенных мероприятий, значимых для развития туризма в округе	Ед.	показатель отражает количество проведенных мероприятий, значимых для развития туризма в округе	За отчетный год	-	-	Ведомственная отчетность (3)	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа
4.	Количество организаций в округе, занятых в сфере туризма, гостеприимства и сопутствующих отраслях	Ед.	Показатель характеризует количество организаций в округе, занятых в сфере туризма, гостеприимства и сопутствующих отраслях	За отчетный год	-	-	Ведомственная отчетность (3)	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа
5.	Количество человек, принявших участие в окружных, областных, межокружных обучающих семинарах и курсах в сфере туризма, в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслях	Чел.	Показатель характеризует количество человек, принявших участие в окружных, областных, межокружных обучающих семинарах и курсах в сфере туризма, в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслях	За отчетный год	-	-	Ведомственная отчетность (3)	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа
6.	Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел.	Ед.	Показатель характеризует количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел.	За отчетный год	-	-	Ведомственная отчетность (3)	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Сроки принятия
1	2	3	4	5
	Основное мероприятие 1 «Создание положительного туристского имиджа округа, совершенствование системы информационного обеспечения туристской деятельности, активная рекламная политика», Основное мероприятие 2 «Расширение внешних связей»			
	Конституция РФ; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; Закон области от 23.10.2008 №1891-ОЗ «О туризме и туристской индустрии на территории Вологодской области»; Закон Российской Федерации от 9.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Закон Вологодской области от 14.07.1999 № 379-ОЗ «О народных художественных промыслах в Вологодской области».	Глава 8 Ст.15 Ст.3.3 Ст.40 Ст.9.3 Ст.3	Администрация округа	
	Основное мероприятие 3 «Сохранение и популяризация объектов культурного наследия»			
	Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».	Ст.15 Ст.9.3	Администрация округа	
	Основное мероприятие 4 «Повышение уровня квалификации работающих в сфере туризма, в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслях»			
	Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; Закон области от 23.10.2008 №1891-ОЗ «О туризме и туристской индустрии на территории Вологодской области»; Закон Российской Федерации от 9.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Закон Вологодской области от 14.07.1999 № 379-ОЗ «О народных художественных промыслах в Вологодской области».	Ст.3.3 Ст.40 Ст.3	Администрация округа	
	Основное мероприятие 5 «Обеспечение деятельности МУК Центр ремесел и туризма»			
	Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Закон Вологодской области от 14.07.1999 № 379-ОЗ «О народных художественных промыслах в Вологодской области».	Ст.40 Ст.3	Администрация округа	
	Основное мероприятие 6 «Создание условий для возрождения, сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел»			
	Закон Вологодской области от 14.07.1999 № 379-ОЗ «О народных художественных промыслах в Вологодской области».	Ст.3	Администрация округа	

Приложение 5 к муниципальной программе

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями округа по муниципальной программе

Наименование	Значение показателя объема услуги					Расходы окружного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.				
	2023	2024	2025	2026	2027	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование услуги (работы) и ее содержание	Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (организация и проведение творческих мероприятий)									
Показатель объема	Количество участников мероприятий					3036,9	3740,1	4005,1	2836,9	2836,9
Основное мероприятие 5 Обеспечение деятельности МУК «Центр ремесел и туризма»	1500	1500	1500	1500	1500					

Наименование услуги (работы) и ее содержание	Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (организация и проведение иных зрелищных культурно-массовых мероприятий)									
Показатель объема						3000,0	3000,0	3000,0	2800,0	2800,0
Основное мероприятие 5Обеспечение деятельности МУК «Центр ремесел и туризма»	4500	4500	4500	4500	4500					
Наименование услуги (работы) и ее содержание	Работа по организации деятельности клубных формирований и формирований самостоятельного народного творчества									
Показатель объема	Количество клубных формирований					1800,0	1700,0	1700,0	1700,0	1700,0
Основное мероприятие 5Обеспечение деятельности МУК «Центр ремесел и туризма»	10	10	10	10	10					
Показатель объема	Количество участников клубных формирований									
Основное мероприятие 5Обеспечение деятельности МУК «Центр ремесел и туризма»	110	110	110	110	110					

Приложение 6

План реализации муниципальной программы развития туризма в Белозерском муниципальном округе «Белозерск - былинный город» на 2023год и плановый период 2024-2027гг.

Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)				
		начала реализации	окончания реализации		2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основное мероприятие 1 Создание положительного туристского имиджа округа, совершенствование системы информационного обеспечения туристской деятельности, активная рекламная политика	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Количество проведенных мероприятий, значимых для развития туризма в округе не менее 60 в год;- Количество организаций в округе, занятых в сфере туризма, гостеприимства и сопутствующих отраслях не менее 17 в год.	35,00 (субсидия на иные цели)	35,00 (субсидия на иные цели)	35,00 (субсидия на иные цели)	35,00 (субсидия на иные цели)	35,00 (субсидия на иные цели)
Основное мероприятие 2 Расширение внешних связей	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Среднегодовые темпы прироста количества туристов и экскурсантов не менее 2 % в год.	63,5 (субсидия на иные цели)	75,00 (субсидия на иные цели)	75,00 (субсидия на иные цели)	75,00 (субсидия на иные цели)	75,00 (субсидия на иные цели)
Основное мероприятие 3 Сохранение и популяризация объектов культурного наследия	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Рост количества объектов показа, туристских маршрутов и экскурсионных программ не менее 3 % в год;	0,00 (субсидия на иные цели)	10,00 (субсидия на иные цели)	10,00 (субсидия на иные цели)	10,00 (субсидия на иные цели)	10,00 (субсидия на иные цели)
Основное мероприятие 4 Повышение уровня квалификации работающих в сфере туризма, в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслях	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Количество человек, принявших участие в окружных, областных, межокружных обучающих семинарах и курсах в сфере туризма, в сфере сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел и сопутствующих отраслях не менее 10 в год;	21,7 (субсидия на иные цели)	40,00 (субсидия на иные цели)	40,00 (субсидия на иные цели)	40,00 (субсидия на иные цели)	40,00 (субсидия на иные цели)
Основное мероприятие 5 Обеспечение деятельности МУК Центр ремесел и туризма	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Центра ремесел и туризма на 100%;	7 836,9 (Муниципальное задание МУК «Центр ремесел и туризма»)	8 440,1 (Муниципальное задание МУК «Центр ремесел и туризма»)	8 705,1 (Муниципальное задание МУК «Центр ремесел и туризма»)	7 336,9 (Муниципальное задание МУК «Центр ремесел и туризма»)	7 336,9 (Муниципальное задание МУК «Центр ремесел и туризма»)
Основное мероприятие 6 Создание условий для возрождения, сохранения и развития традиционных народных промыслов и ремесел	Дудырина О.А., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Количество проведенных мероприятий, направленных на сохранение и развитие народных художественных промыслов и ремесел не менее 250 в год.	179,8 (субсидия на иные цели)	140,00 (субсидия на иные цели)	140,00 (субсидия на иные цели)	140,00 (субсидия на иные цели)	140,00 (субсидия на иные цели)
ИТОГО					8 136,9	8 740,1	9 005,1	7 636,9	7 636,9

».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.12.2023 № 1587

О внесении изменения в постановление администрации района от 27.12.2022 № 496

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании постановления администрации администрации округа от 25.04.2023 № 519 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта Белозерского муниципального округа» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации района от 27.12.2022 № 496, изменение, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:**Д.А. Соловьев**

Приложение к постановлению

администрации округа

от 12.12.2023 № 1587

«Утверждена

постановлением администрации района

от 27.12.2022 № 496

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Белозерского муниципального округа» на 2023-2027 годы (далее – муниципальная программа)**ПАСПОРТ муниципальной программы**

Наименование программы	Развитие физической культуры и спорта Белозерского муниципального округа
Ответственный исполнитель программы	Администрация Белозерского муниципального округа в лице Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Белозерского муниципального округа
Соисполнители программы	отсутствуют
Исполнители мероприятий программы	Администрация Белозерского муниципального округа, управление образования администрации округа, МУ ДО «Белозерская спортивная школа»
Цель программы	Обеспечение развития физической культуры и спорта на территории Белозерского муниципального округа.
Задачи программы	Задача 1. Увеличение уровня вовлеченности населения в систематические занятия физической культурой и спортом. Популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта. Задача 2. Развитие детско-юношеского спорта Задача 3. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Целевые индикаторы и показатели программы	- доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; - количество участников спортивно-массовых мероприятий; - количество спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий; - доля детей до 18 лет, систематически занимающихся в физической культуре и спортом; - уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности
Сроки реализации программы	2023-2027 годы
Объем бюджетных ассигнований программы	Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 60 417,7 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 32 663,0 тыс. руб.; 2024 год – 13 834,0 тыс. руб.; 2025 год – 13 920,7 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб. из них: - за счет средств бюджета округа в размере 41 488,4 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 14 933,7 тыс. руб.; 2024 год – 13 234,0 тыс. руб.; 2025 год – 13 320,7 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб. - за счет областного бюджета в размере 18 929,3 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 17 729,3 тыс. руб.; 2024 год – 600,0 тыс. руб.; 2025 год – 600,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб. - за счет федерального бюджета в размере 0,0 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 0,0 тыс. руб.; 2027 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	- увеличение доли численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом до 26,0 %; - увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий до 10 000 человек; - увеличение количества спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий до 270; - увеличение доли детей до 18 лет, систематически занимающихся в физической культуре и спортом до 79,0%; - сохранение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности 1535 человек.

I. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в указанной сфере и перспективы ее развития

Физическая культура и спорт являются одним из приоритетных направлений социальной политики в Белозерском округе, важнейшим средством оздоровления населения округа, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи.

За последние годы в Белозерском муниципальном округе произошли позитивные изменения в развитии физической культуры и спорта. Этому способствовала реализация программы «Развития физической культуры и спорта в Белозерском районе на 2020-2025 г.». Развитие материальной базы, кадрового потенциала сферы физической культуры и спорта, активная работа со средствами массовой информации по информационной поддержке здорового образа жизни способствовали привлечению населения Белозерского округа к регулярным занятиям физической культурой и спортом. С 2020 по 2022 годы удельный вес населения муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, вырос с 22,3 % до 24,0%.

Для развития физкультурно-спортивной работы с населением муниципального округа на территориях сельских поселений и г. Белозерска проводятся массовые, районные спортивные праздники «День поселка», «Всероссийский Олимпийский день», «Кросс нации», «День здоровья», «День физкультурника», «Лыжня России», легкоатлетические забеги и другие спортивно-массовые мероприятия и спартакиады школьников. Отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации района совместно с МУ ДО «Белозерская спортивная школа» проводится более 250 соревнований в год по 16 видам спорта, в которых в 2021 году приняло участие более 9000 человек.

В целях военно-патриотического воспитания молодежи проводятся районные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества, «Призывник года», соревнования по стрельбе, зимнему и летнему полиатлону, оборонно-спортивная игра «Зарница», «Школа безопасности» и т.д.

В сфере дополнительного образования работает Белозерская спортивная школа, в которой работают более 10 секций по футболу, спортивной борьбе, легкой атлетике, игровым видам спорта, дзюдо, волейболу, пауэрлифтингу, йоге с общим числом занимающихся 393 человек.

После передачи полномочий с уровня области на уровень района был разработан и утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей. В период с 2020 года по 2022 год присвоено 49 спортивных разрядов (шахматы, спортивный туризм, пауэрлифтинг, футбол, волейбол, рукопашный бой, легкая атлетика), присвоен 1 судейская категория (Спортивный туризм).

Активно включился округ в работу по внедрению Всероссийского спортивного-физкультурного комплекса «Готово к труду и обороне» (ГТО), утверждены положение и состав комиссии, план по внедрению комплекса, полномочиями центра тестирования наделена МУ ДО «Белозерская спортивная школа».

В период с 2020 по 2022 год проведено более 20 фестивалей ГТО.

Несмотря на ряд позитивных сдвигов, произошедших в сфере физической культуры и спорта за последние годы, в условиях современного особо остро стоят вопросы медицинского, научно-методического обеспечения физической культуры и спорта, оснащение спортивных сооружений, учреждений современным спортивным инвентарем, оборудованием, оргтехникой, обеспечение спортсменов качественным спортивным инвентарем и формой.

Существенным фактором, обуславливающим недостатки в развитии физической культуры и спорта, является отсутствие личной мотивации, заинтересованности и потребности в физкультурных занятиях у значительной части населения, развитой инфраструктуры физической культуры.

Не вся имеющаяся материально-техническая база отвечает требованиям сегодняшнего дня, нуждается в реконструкции или в срочном капитальном ремонте.

В 2022 году на территории Спорткомплекса города Белозерск построена площадка ВФСК ГТО, осуществляется в рамках федерального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография».

Важную роль в развитии физической культуры и массового спорта должны сыграть учреждения системы образования округа. Организация физического воспитания и образования в образовательных учреждениях включают в себя:

- проведение обязательных занятий по физической культуре, а также дополнительных (факультативных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах образовательных программ.

- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся.

- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом.

- проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания.

- формирование ответственного отношения родителей к здоровью детей и их физическому воспитанию.

- проведение ежегодного мониторинга физической культуры и спорта, готовности к физическому развитию обучающихся.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных социальных проблем, таких, как улучшение здоровья населения, увеличение продолжительности жизни и её качества, профилактика правонарушений, укрепление, оборонеспособности и др.

Следует отметить, что развитие деятельности спортивных клубов общеобразовательных учреждений даст возможность внедрить принципиально новый и более эффективный механизм проведения спортивных и оздоровительных мероприятий.

Значительное место также занимает физическая культура и спорт по месту работы, месту жительства и месту отдыха граждан.

В соглашения, коллективные, трудовые договоры между работодателями и работниками должны включаться положения о создании работникам условий для занятий физической культурой и спортом, проведении физкультурных, спортивных мероприятий, предоставление работникам и членам их семей возможности использовать объекты спорта, спортивное оборудование и инвентарь.

Необходимо принимать более масштабные, адекватные решаемым проблемам меры, которые позволят к 2027 году обеспечить значительное улучшение здоровья граждан, уменьшить количество асоциальных проявлений, прежде всего среди подростков и молодежи, а для этого следует разработать и реализовать системные меры по более эффективному использованию потенциальных возможностей физической культуры и спорта.

Реализация Программы позволит решить указанные проблемы при максимально эффективном использовании бюджетных средств, а также обеспечит дальнейшее развитие физической культуры и спорта на территории Белозерского муниципального округа.

Невозможность решения проблем развития физической культуры и спорта без использования программно-целевого метода обусловлена рядом объективных причин: многообразием, сложностью и масштабностью задач по созданию благоприятных условий для устойчивого развития физической культуры и спорта на территории Белозерского муниципального округа, участием в этом процессе многих учреждений и организаций различных форм собственности, необходимостью разработки и реализации комплекса мероприятий, согласованных по целям, ресурсам, срокам выполнения, необходимостью выполнения проектов в рамках единой программы крупных по объему и требующих длительных сроков реализации.

Отсутствие программно-целевого метода в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта не позволит обеспечить:

- поступательное развитие физкультурно-спортивной работы с населением муниципального округа;

- повышение эффективности физкультурно-спортивной работы в образовательных учреждениях, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, имеющими ограниченные возможности здоровья;

- необходимый уровень физической подготовки молодежи к службе в Вооруженных Силах РФ;

- необходимый уровень подготовки спортсменов сборных команд Белозерского округа к участию в областных и всероссийских соревнованиях.

Отказ от использования программно-целевого метода в конечном итоге может привести к росту заболеваемости, снижению работоспособности и продолжительности жизни населения Белозерского округа.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- ухудшение социально-экономической ситуации;

- изменение нормативно-правовой базы на федеральном и региональном уровне;

- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;

- неэффективное управление и взаимодействие исполнителя с организациями, работающими в сфере физической культуры и спорта.

Указанные риски могут привести к значительному увеличению детей, находящихся в социально опасном положении, изменениям на рынке труда, ухудшению здоровья детей и молодежи.

Программно-целевой метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечить комплексное решение проблем в течение всего периода реализации.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки ее реализации

Приоритеты государственной политики в сфере физической культуры и спорта на федеральном уровне определены в Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 3081-р), Государственной программе «Развитие физической культуры и спорта в Вологодской области на 2021 - 2025 годы (утверждена постановлением правительства Вологодской области от 22 апреля 2019 года № 387).

В Концепции отмечается, что переход от экспортно-сырьевой к инновационной модели экономического роста связан с формированием нового механизма социального развития, основанного на развитии человеческого потенциала России. Среди основных приоритетов социальной и экономической политики на втором этапе инновационного развития российской экономики указывается распространение стандартов здорового образа жизни. Важный вклад в формирование здорового образа жизни должно внести создание условий для занятий физической культурой и спортом различных групп населения.

Решение поставленных в указанных документах задач возможно только на основе развитой спортивной инфраструктуры с применением современных методологических решений. При этом область физической культуры и спорта многогранна, охватывает различные сферы деятельности, отличающиеся как содержанием реализуемых внутри них мероприятий, так и целевыми аудиториями.

Стратегическая цель государственной политики в сфере физической культуры и спорта - создание условий, ориентирующих граждан на здоровый образ жизни, в том числе на занятия физической культурой и спортом, развитие спортивной инфраструктуры, а также повышение конкурентоспособности российского спорта.

Реализация этой цели осуществляется по следующим направлениям:

- развитие системы физической культуры и массового спорта, физического воспитания.

- повышение конкурентоспособности российского спорта на международной спортивной арене.

Данные положения реализованы в Стратегии социально-экономического развития Белозерского муниципального района на период до 2030 года, утвержденной решением Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 25 декабря 2018 № 99.

К числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта на территории Белозерского муниципального округа в целом относятся:

- вовлечение граждан в регулярные занятия физической культурой и спортом, прежде всего детей и молодежи;

- повышение доступности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- совершенствование системы управления физической культурой и спортом;

- развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящая государственная программа разработана в целях реализации вышеуказанных актов.

Целью муниципальной программы является обеспечение развития физической культуры и спорта на территории Белозерского муниципального округа.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- увеличение уровня вовлеченности населения в систематические занятия физической культурой и спортом. Популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

-развитие детско-юношеского спорта

-развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить реализацию целей государственной политики в сфере физической культуры и спорта на долгосрочный период, будет способствовать повышению экономической рентабельности этой сферы, раскрытию ее социального потенциала.

Срок реализации муниципальной программы: 2023-2027 годы.

III. Характеристика основных мероприятий, ресурсное обеспечение муниципальной программы, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Для достижения цели Программы предусматривается реализация основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Увеличение уровня вовлеченности населения в систематические занятия физической культурой и спортом и популяризации здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются:

1. комплексные, массовые и направленные на популяризацию физической культуры и здорового образа жизни мероприятия в рамках календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий округа, в том числе:

1.1 организация и проведение массовых спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди учащихся и студентов при участии управления образования Белозерского муниципального округа согласно календарному плану официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий округа;

- организация и проведение массовых спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий среди лиц средних и старших возрастных групп населения;

- содействие развитию сельского спорта;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- организация и проведение районных смотров физической подготовки граждан допризывного и призывного возрастов к военной службе;

- внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни и активных занятий спортом;

1.2 участие в областных, Всероссийских и международных соревнованиях.

1.3 привлечение волонтеров для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

Основное мероприятие 2. Развитие детско-юношеского спорта.

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются:

1.1 Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»

1.2 Организация и проведение окружных, областных и Всероссийских соревнований для детей и юношества; обеспечение выездных соревнований членам сборных команд округа.

Основное мероприятие 3. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В рамках осуществления данного мероприятия предусматриваются:

1.1 Реконструкция спортивного комплекса в городе Белозерск Вологодской области.

1.2 Реализация проекта «Народный тренер».

1.3 Реализация мероприятий по обустройству объектов городской и сельской инфраструктуры для занятий физической культурой.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы базируется на имеющемся финансовом, организационном и кадровом потенциалах отрасли, а также на действующих нормативных правовых актах.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 60 417,7 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 32 663,0 тыс. руб.;

2024 год – 13 834,0 тыс. руб.;

2025 год – 13 920,7 тыс. руб.;

2026 год- 0,0 тыс. руб.;

2027 год- 0,0 тыс. руб.

из них:

- за счет средств бюджета округа в размере 41 488,4 тыс. руб., в том числе:

2023 год – 14 933,7 тыс. руб.;

2024 год – 13 234,0 тыс.руб.;

2025 год – 13 320,7 тыс.руб.;

2026 год – 0,0 тыс.руб.;

2027 год – 0,0 тыс.руб.;

- за счет областного бюджета в размере 18 929,3 тыс.руб., в том числе:

2023 год – 17 729,3 тыс. руб.;

2024 год – 600,0 тыс.руб.;

2025 год – 600,0 тыс.руб.;

2026 год – 0,0 тыс.руб.;

2027 год – 0,0 тыс.руб.;

- за счет федерального бюджета в размере 0,0 тыс.руб., в том числе:

2023 год – 0,0 тыс. руб.;

2024 год – 0,0 тыс.руб.;

2025 год – 0,0 тыс.руб.;

2026 год – 0,0 тыс.руб.;

2027 год – 0,0 тыс.руб.

Фактические расходы на реализацию мероприятий в сфере физической культуры и спорта, сложившиеся за период 2020 – 2022 годы с учетом применения индексов инфляции. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований окружного бюджета в части расходных обязательств.

Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов районного бюджета на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта окружного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета округа приведено в приложении 1 к муниципальной программе.

Объем финансирования программы может корректироваться с учетом возможности бюджета округа на текущий финансовый год. Кроме того для реализации программных мероприятий возможно привлечение внебюджетных средств, средств областного и федерального бюджета.

IV. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы, прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы сформирован исходя из поставленных в муниципальной программе задач и с учетом необходимости обеспечения максимальной информативности при минимальном количестве показателей, наблюдаемости и неизменности методологии расчета значений показателей (индикаторов), наличия объективных источников информации, возможности получения отчетных данных с минимально возможными затратами.

Целевыми показателями (индикаторами) решения задачи по увеличению уровня вовлеченности населения в систематические занятия физической культурой и спортом и популяризации здорового образа жизни, физической культуры и спорта являются следующие показатели:

-доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

- количество участников спортивно-массовых мероприятий;

- количество спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий;

Целевым показателем (индикатором) решения задачи развитию детско-юношеского спорта является количество детей до 18 лет, занимающихся в физкультурно-спортивных учреждениях;

Целевым показателем (индикатором) решения задачи по развитию инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов является уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из одновременной пропускной способности.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приведена в приложении 3 к муниципальной программе.

По итогам реализации муниципальной программы планируется достижение следующих количественных результатов:

-увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом до 26,0 %;
 -увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий до 10 000 человек;
 -увеличение количества спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий до 270;
 -увеличение доли детей до 18 лет, систематически занимающихся в физической культурой и спортом до 79,0 %;
 -сохранение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности 1535 человек.
 Результатом реализации муниципальной программы станет обеспечение устойчивого развития отрасли, расширение социальных гарантий в сфере физической культуры и спорта для всех категорий населения Белозерского округа, что в конечном итоге окажет позитивное воздействие на повышение здоровья граждан.

V. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и конечных результатов, основание для разработки программы

Федеральный закон от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации»;

Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р).

Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в Вологодской области на 2021-2025 годы (утверждена постановлением Правительства Вологодской области от 22 апреля 2019 года № 387).

VI. Основные меры регулирования и управления рисками.

На решение задач и достижение целей программы в рамках программно-целевого метода на развитие спортивного потенциала округа могут оказать влияние следующие риски:

- Организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий программы, отсутствие межведомственного взаимодействия и поддержки в рамках реализации основных направлений программы;

- Ограниченные материальные ресурсы для организации повышения профессионального уровня специалистов в области физической культуры и спорта, возможности обмена опытом с коллегами из других районов, округов и регионов.

Контроль за ходом реализации программы и минимизацией рисков будет осуществлять заказчик программы – администрация Белозерского муниципального округа. Заказчик программы отвечает за реализацию программы в целом: обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из бюджета округа для финансирования программы на очередной финансовый год, а также готовит информацию о реализации программы за отчетный квартал и по итогам года.

VII. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями

В реализации муниципальной программы планируется участие муниципальных учреждений физической культуры и спорта подведомственных администрации округа, а также образовательных учреждений и администраций округа.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями физической культуры и спорта по муниципальной программе представлен в приложении 4 к муниципальной программе.

Приложение 1 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа (тыс. руб.)

Таблица 1

Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
		2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	
Итого по муниципальной программе	всего, в том числе	32 663,0	13 834,0	13 920,7	0,0	0,0
	собственные доходы бюджета округа	14 933,7	13 234,0	13 320,7	0,0	0,0
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	17 729,3	600,0	600,0	0,0	0,0
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					
Администрация Белозерского муниципального округа в лице Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Белозерского муниципального округа	всего, в том числе	32 663,0	13 834,0	13 920,7	0,0	0,0
	собственные доходы бюджета округа	14 933,7	13 234,0	13 320,7	0,0	0,0
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	17 729,3	600,0	600,0	0,0	0,0
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)

Таблица 2

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
Всего	17 729,3	600,0	600,0	0,0	0,0
областной бюджет <1>	17 729,3	600,0	600,0	0,0	0,0
федеральный бюджет <1>					
государственные внебюджетные фонды					
физические и юридические лица <2>					
в том числе в форме государственно-частного партнерства <3>					

Приложение 2 к муниципальной программе.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей				
				2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Увеличение уровня вовлеченности населения в систематические занятия физической культурой и спортом и популяризации здорового образа жизни, физической культуры и спорта	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	24,0	24,6	25,0	25,6	26,0
		Количество участников спортивно-массовых мероприятий	Чел.	9700	9800	9900	10000	10000
		Количество спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий	Ед.	262	265	267	269	270
2.	Развитие детско-юношеского спорта	Доля детей до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	76,2	77,0	77,6	78,1	79,0
3.	Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности	Чел.	1535	1535	1535	1535	1535

Приложение 3 к муниципальной программе

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Методика расчета, источник исходных данных
1	2	3	4
1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	$D_z = C_z / C_n \times 100$, где: Dз - доля населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения; Cz - численность занимающихся физической культурой и спортом; Cн - численность населения. Источник данных: форма ежегодного федерального статистического наблюдения № 1-ФК
2.	Доля детей до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	$D_c = C_z / C_n \times 100$, где: Dс - Доля детей до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Cz - численность детей до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом (внеурочные формы занятий); Cн - численность детей до 18 лет по данным Управления образования района; Источник данных: форма ежегодного федерального статистического наблюдения 1-ФК
3.	Количество участников спортивно-массовых мероприятий	Чел.	Сплошное наблюдение. Отчеты подведомственных учреждений
4.	Количество спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий	Ед.	Сплошное наблюдение. Отчеты подведомственных учреждений
5.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности	Чел.	Источник данных: форма ежегодного федерального статистического наблюдения 1-ФК

Приложение 4 к муниципальной программе

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями округа по муниципальной программе

Наименование	Значение показателя объема услуги					Расходы окружного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.				
	2023	2024	2025	2026	2027	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Услуга по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ									
Показатель объема	Число обучающихся					13 942,7	12 927,3	13 004,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2 Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»	400	408	415	423	430					
Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Работа по проведению тестирования выполнения нормативов (тестов) комплекса ГТО									
Показатель объема	Число человек					20,0	20,0	25,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2 Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»	435	435	435	440	440					

Наименование услуги (работы) и ее содержание:	Работа по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов (тестов) комплекса ГТО)					20,0	20,0	25,0	0,0	0,0
Показатель объема	Число мероприятий									
Основное мероприятие 2 Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»	8	8	8	9	9					

Приложение 5 к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счёт средств бюджета округа (тыс. руб.)

№ п/п	Администрация Белозерского муниципального округа, Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа, МУ ДО «Белозерская спортивная школа»	Наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)				
				2023	2024	2025	2026	2027
1	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 1: Увеличение уровня вовлеченности населения в систематические занятия физической культурой и спортом и популяризация здорового образа жизни, физической культурой и спорта	всего, в том числе собственные доходы бюджета округа межбюджетные трансферты из областного бюджета межбюджетные трансферты из федерального бюджета безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	200,0 200,0	100,00 100,00	100,0 100,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 1.1.: Организация и проведение массовых спортивных мероприятий	всего, в том числе собственные доходы бюджета округа межбюджетные трансферты из областного бюджета межбюджетные трансферты из федерального бюджета безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	50,00 50,00	50,00 50,00	50,00 50,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 1.2.: Участие в областных и Всероссийских соревнованиях	всего, в том числе собственные доходы бюджета округа межбюджетные трансферты из областного бюджета межбюджетные трансферты из федерального бюджета безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	150,0 150,0	50,00 50,00	50,00 50,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 1.3.: Привлечение волонтеров для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий	всего, в том числе собственные доходы бюджета округа межбюджетные трансферты из областного бюджета межбюджетные трансферты из федерального бюджета безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	x x	x x	x x	x x	x x
5	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 2: Развитие детско-юношеского спорта	всего, в том числе собственные доходы бюджета округа межбюджетные трансферты из областного бюджета межбюджетные трансферты из федерального бюджета безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	14 082,7 14 082,7	13 067,3 13 067,3	13 154,0 13 154,0	0,00 0,00	0,00 0,00
6	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 2.1.: Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»	всего, в том числе собственные доходы бюджета округа межбюджетные трансферты из областного бюджета межбюджетные трансферты из федерального бюджета безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	13 982,7 13 982,7	12 967,3 12 967,3	13 054,0 13 054,0	0,0 0,0	0,0 0,0
7	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 2.2.: Организация и проведение соревнований в округе, областных соревнований для детей и юношества; обеспечение выездных соревнований членам сборных команды	всего, в том числе собственные доходы бюджета округа межбюджетные трансферты из областного бюджета межбюджетные трансферты из федерального бюджета безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	100,0 100,0	100,0 100,0	100,0 100,0	0,0 0,0	0,0 0,0
8	Итого по муниципальной программе	Основное мероприятие 3: Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	всего, в том числе собственные доходы бюджета округа межбюджетные трансферты из областного бюджета межбюджетные трансферты из федерального бюджета безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц	18 380,3 651,0 729,3	666,7 66,7 600,0	666,7 66,7 600,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0

9	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 3.1.: На реконструкцию спортивного комплекса в городе Белозерске Вологодской области	всего, в том числе	7 361,5	0,0	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	232,2	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета	7 129,3	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
10	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 3.2.: Реализация проекта «Народный тренер»	всего, в том числе	666,7	666,7	666,7	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	66,7	66,7	66,7	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета	600,0	600,0	600,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета					
11	Итого по муниципальной программе	Мероприятие 3.3.: Реализация мероприятий по обустройству объектов городской и сельской инфраструктуры для занятий физической культурой	всего, в том числе	10	0,0	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	352,1	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета	10	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета	000,0				
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц					

Приложение 6 к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Белозерского муниципального округа» на 2023-2027 годы»

Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)				
		начала реализации	окончания реализации		2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основное мероприятие 1. Увеличение уровня вовлеченности населения в систематические занятия физической культурой и спортом и популяризация здорового образа жизни, физической культурой и спорта	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	Увеличение доли численности населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом на уровне не менее 26,0 %. Увеличение количества участников спортивно-массовых мероприятий не менее 10000 чел. Увеличение количества спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий не менее 270 единиц.	200,0 (субсидия на иные цели)	100,0 (субсидия на иные цели)	100,0 (субсидия на иные цели)	0,0	0,0
Мероприятие 1.1. Организация и проведение массовых спортивных мероприятий	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	X	50,0 (субсидия на иные цели)	50,0 (субсидия на иные цели)	50,0 (субсидия на иные цели)	0,0	0,0
Мероприятие 1.2. Участие в областных и Всероссийских соревнованиях	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	X	150,0 (субсидия на иные цели)	50,0 (субсидия на иные цели)	50,0 (субсидия на иные цели)	0,0	0,0
Мероприятие 1.3. Привлечение волонтеров для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	X	X	X	X		
Основное мероприятие 2 Развитие детско-юношеского спорта	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	Увеличение доли детей до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом не менее 79,6 %	14082,7	13 067,3	13 154,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.1. Обеспечение деятельности МУ ДО «Белозерская спортивная школа»	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	X	13982,7	12 967,3	13 054,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2. Организация и проведение соревнований округа, областных соревнований для детей и юношества; обеспечение выездных соревнований членам сборных команды	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	X	100,0 (субсидия на иные цели)	100,0 (субсидия на иные цели)	100,0 (субсидия на иные цели)	0,0	0,0

Основное мероприятие 3. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	Сохранение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности 1535 человек.	18 380,3 (в том числе областной бюджет 17 729,3; бюджет округа 651,0)	666,7 (в том числе областной бюджет 600,0; Бюджет округа 66,7)	666,7 (в том числе областной бюджет 600,0; Бюджет округа 66,7)	0,0	0,0
Мероприятие 3.1. На реконструкцию спорткомплекса в городе Белозерске Вологодской области	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	Реализация проекта «Реконструкция спорткомплекса в городе Белозерск»	7 361,5 (в том числе областной бюджет 7 129,3; бюджет округа 232,2)	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.2. Реализация проекта «Народный тренер»	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	X	666,7 (в том числе областной бюджет 600,0; бюджет округа 66,7)	666,7 (в том числе областной бюджет 600,0; бюджет округа 66,7)	666,7 (в том числе областной бюджет 600,0; бюджет округа 66,7)	0,0	0,0
Мероприятие 3.3. Реализация мероприятий по обустройству объектов городской и сельской инфраструктуры для занятий физической культурой	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики (Дудырина О.А.)	01.01.2023	31.12.2027	X	10 352,1 (в том числе областной бюджет 10 000,0 бюджет округа 352,1)	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					32663,0	13 834,0	13 920,7	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.12.2023 № 1588

О внесении изменения в постановление администрации района от 28.12.2022 № 509

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании постановления администрации округа от 25.04.2023 № 519 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского муниципального округа Вологодской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Белозерского муниципального округа» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации района от 28.12.2022 № 509, изменение, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

Приложение к постановлению администрации округа от 12.12.2023 № 1588

«Утверждена постановлением администрации района от 28.12.2022 № 509

Муниципальная программа «Развитие культуры Белозерского муниципального округа» на 2023-2027 годы (далее – муниципальная программа)

ПАСПОРТ муниципальной программы

Наименование программы	Развитие культуры Белозерского муниципального округа
Ответственный исполнитель программы	Администрация Белозерского муниципального округа в лице Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа
Соисполнители программы	отсутствуют
Исполнители мероприятий программы	Учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства округа
Цель программы	Сохранение и развитие культурного потенциала Белозерского муниципального округа
Задачи программы	- обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям и информации; - создание условий для равноценного доступа населения округа к информационным ресурсам путем развития и модернизации информационно-библиотечной системы - создание условий для сохранения традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия - создание условий для укрепления единого культурного пространства округа, формирования и развития культурных связей; - обеспечение развития системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства, поиска, выявления, поддержки и развития одаренных детей

<p>Целевые индикаторы и показатели программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - количество посещений организаций культуры - обеспеченность новыми поступлениями в библиотечный фонд общедоступных муниципальных библиотек округа на 1000 жителей округа; посещений библиотек на одного жителя в год; - доля населения, участвующего в народных праздниках, выставках декоративно-прикладного искусства, ярмарках, фестивалях, концертах, иных мероприятиях в сфере традиционной народной культуры; - средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек населения; - количество организованных и проведенных мероприятий в год; - численность участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с 2022 годом); - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства, в общей численности детей этого возраста; - доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях.
<p>Сроки реализации программы Объем бюджетных ассигнований программы</p>	<p>2023-2027 гг. Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 144 121,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2023 год – 50 867,5 тыс. руб., 2024 год – 45 954,5 тыс. руб., 2025 год – 47 299,0 тыс. руб. 2026 год – 0,0 тыс. руб. 2027 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет собственных доходов бюджета округа в размере 139 826,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 47 252,9 тыс. руб., 2024 год – 45 614,5 тыс. руб., 2025 год – 46 959,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб., 2027 год – 0,0 тыс. руб. - за счет безвозмездных поступлений из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов – 4 294,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2023 год – 3 614,6 тыс. руб., 2024 год – 340,0 тыс. руб., 2025 год – 340,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб., 2027 год – 0,0 тыс. руб.
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - достижение количества посещений организаций культуры по итогам 2027 года составит 247,8 тыс. человек. - обеспеченность новыми поступлениями в библиотечный фонд общедоступных муниципальных библиотек округа в среднем не менее 50 экземпляров на 1000 жителей округа ежегодно; - достижение количества посещений библиотек на одного жителя в год не ниже 8,9 (посещений) ежегодно; - увеличение доли населения, участвующего в народных праздниках, выставках декоративно-прикладного искусства, ярмарках, фестивалях, концертах, иных мероприятиях в сфере традиционной народной культуры, до 57% в 2027 году; - достижение по итогам 2027 года средней численности участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек населения до 104 человек; - сохранение количества организованных и проведенных мероприятий на уровне не менее 1000 в год; - сохранение численности участников культурно-досуговых мероприятий на уровне 2022 года по итогам 2027 года; - сохранение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства, в общей численности детей этого возраста на уровне не менее 15 %; - сохранение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях - 8,5 %

I. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в указанной сфере и перспективы ее развития

Отрасль культуры округа объединяет деятельность по развитию библиотечного дела, по сохранению и развитию традиционной народной культуры и самодетельного творчества, развитию дополнительного образования в сфере культуры и искусства. Перспективы отрасли определяются наличием оптимально сформированной сети учреждений культуры и комплекса поддержки творческих инициатив, а также значительным потенциалом округа в сфере культурного наследия.

Белозерский муниципальный округ обладает одним из самых высоких историко-культурных потенциалов Вологодской области. Значительное количество уникальных памятников истории и культуры удачно сочетается в регионе с устойчивостью традиций, исторически сложившейся культурно-хозяйственной специализацией отдельных территорий и разнообразием ландшафтов. Памятники архитектуры Белозерского муниципального округа уникальны по своему составу: памятники церковной архитектуры, производственные постройки, купеческие особняки. Важную роль играют и давние традиции изучения края. Наиболее значимыми культурно-просветительскими мероприятиями, проводимыми в округе, являются Межрегиональный фестиваль «Былины Белозерья», Фестиваль социального кино памяти В.М. Шукшина «Человек в кадре», фестивали самодетельного творчества «Родники российских деревень», «Зима Белозерья», праздник хорового пения «Поющее Белозерье». Известными на Вологодчине и за ее пределами являются белозерские поэты С.С. Орлов, С.В. Викулов, Л. Беяев, А. Шадрин, Л. Мокиевская, композитор В.П. Носарев, В. Стеклов.

В отрасли культура проведен комплекс оптимизационных мероприятий, направленных на повышение ее эффективности, формирование нового инновационного подхода у всех субъектов культурной деятельности, обусловленного социально-экономическими процессами, в том числе в части формирования нового культурного пространства, на стимулирование развития многоканального финансирования культуры, интеграции ресурсов для обеспечения эффективной деятельности учреждений.

Сеть учреждений культуры представлена 3-мя учреждениями в статусе юридического лица, это МУК «Центр ремесел и туризма», МБУК БМР «Центр культурного развития» (11 сетевых единиц), МБУК БМР «Белозерская межпоселенческая библиотека» (14 сетевых единиц). Осуществлена полная централизация учреждений культуры на уровне округа. Услуги по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства предоставляет МБУ ДО «Белозерская школа искусств». Также на территории округа работает БУК ВО «Белозерский областной краеведческий музей».

В округе приняты необходимые меры по обеспечению доступности наиболее полного спектра услуг для населения – действует кинозал, оборудованный при поддержке Фонда кино РФ, на средства федеральной целевой программы «Культура России» приобретен специализированный автотранспорт, оснащенный оборудованием.

В регионе создан комплекс мероприятий, направленных на поддержку и развитие отрасли культура, учреждения округа по мере возможности включаются в их реализацию. Неоднократно представители округа становились обладателями государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры, гранты на свои творческие проекты получали МБУК БМР «Центр культурного развития», МУК «Центр ремесел и туризма».

В учреждениях культуры округа принимаются необходимые меры по обеспечению открытости и доступности информации об организациях культуры, работают сайты МУК «Центр ремесел и туризма», МБУК БМР «Белозерская межпоселенческая библиотека», МБУ ДО «Белозерская школа искусств».

В МУК «Центр ремесел и туризма», базовом учреждении по сохранению и восстановлению народных промыслов, организована работа 7 мастерских. Сувенир «Кукла изо льна «Белозерская сударыня» стал финалистом Первого Международного маркетингового конкурса в сфере туризма «PROБренд» в номинации «Брендированная сувенирная продукция». Данный бренд запатентован.

Библиотеки округа подключены к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, центральная библиотека имеет доступ к автоматизированной библиотечно-информационной системе «OPAC Global». В общедоступных библиотеках округа организован беспрепятственный индивидуальный и коллективный доступ населения к библиотечно-информационным ресурсам. Работают передвижные пункты книговыдачи, передвижной читальный зал в общежитии индустриально – педагогического колледжа, а также систематизирована работа передвижного пункта книговыдачи в здании администрации округа. В рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры Белозерского муниципального округа» удалось снизить тенденцию сокращения библиотечных фондов. МБУК БМР «Белозерская межпоселенческая библиотека» – участник регионального проекта «Электронный гражданин». По итогам 1 семестра 2018-2019 года его реализации Центр общественного доступа при Белозерской библиотеке МБУК БМР «Белозерская межпоселенческая библиотека» вошел в число победителей конкурса среди ЦОД и стал обладателем памятного сертификата и комплекта мультимедийного оборудования.

МБУ ДО «Белозерская школа искусств» имеет в своей структуре 8 отделений, 8 специальностей, реализует 9 общеобразовательных общеразвивающих программ, 3 общеобразовательных предпрофессиональных программы («Живопись», «Фортепиано», «Хоровое пение»). По охвату детей в возрасте 5-18 лет обучением по программам дополнительного образования в сфере культуры и искусства Белозерская школа искусств стабильно входит в первую пятерку в Вологодской области.

Общая среднегодовая численность работающих в учреждениях культуры округа составляет 60 человек. В целом кадровая ситуация в отрасли имеет стабильный характер с сохранением тенденции к «старению» кадров.

Проблемами отрасли продолжают оставаться:

- недостаточный уровень материально-технической базы учреждений и уровень комфорта для предоставления услуг населению;
- ограниченность доступности объектов сферы культуры для инвалидов и маломобильных групп населения;
- недостаток специалистов с профильным образованием в учреждениях культуры.

Проблемой учреждений культуры округа продолжает оставаться высокая степень изношенности и нехватка специального оборудования и музыкального инструментария, что не позволяет им предоставлять услуги, в полной мере отвечающие современным запросам и потребностям населения. Мониторинг качества библиотечных фондов показывает, что по-прежнему существует достаточно большой разрыв между требованиями пользователей и возможностями библиотек по обновлению книжных фондов, внедрению современных форм и технологий обслуживания. Имеющееся оборудование, качество интернет связи не позволяет предоставлять современные и оперативные услуги доступа к информации.

Стабильное и качественное комплектование библиотечных фондов является основой деятельности библиотек, этому призваны способствовать планируемые в рамках муниципальной программы мероприятия по качественному комплектованию фондов библиотек округа, в том числе и путем участия в государственных программах на условиях софинансирования. Формированию единого национального информационного пространства способствует создание модельных сельских библиотек, это направление также предусмотрено муниципальной программой.

Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры будет содействовать развитию инновационных методов работы учреждений, позволит увеличить число участников культурно-досуговых формирований (в том числе из социально незащищенных групп населения), обучающихся в учреждениях дополнительного образования.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки ее реализации

Приоритеты государственной политики в сфере культуры определены следующими стратегическими документами и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,

Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»,

Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»,

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р,

Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р,

Государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 317,

Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р,

Государственной программой Вологодской области «Сохранение и развитие культурного потенциала, развитие туристского кластера и архивного дела Вологодской области на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 27 октября 2014 года № 961.

К ним относятся:

- обеспечение максимальной доступности для граждан культурных благ и образования в сфере культуры и искусства;

- создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры;

- сохранение и популяризация культурного наследия;

-совершенствование организационных, экономических и правовых механизмов развития сферы культуры.

Данные положения реализованы в Стратегии социально-экономического развития Белозерского муниципального округа Вологодской области на период до 2030 года, утвержденной решением Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 25.12.2018 года № 99.

Настоящая муниципальная программа разработана в целях реализации вышеуказанных актов.

Целью муниципальной программы является сохранение и развитие культурного потенциала Белозерского муниципального округа.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

-обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям и информации;

-создание условий для равноценного доступа населения области к информационным ресурсам путем развития и модернизации информационно-библиотечной системы

-создание условий для сохранения традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия

-создание условий для укрепления единого культурного пространства округа, формирования и развития культурных связей;

-обеспечение развития системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства, поиска, выявления, поддержки и развития одаренных детей.

Тесная взаимосвязь процессов, происходящих в сфере культуры, с процессами, происходящими в обществе, делает использование программно-целевого метода необходимым условием дальнейшего развития отрасли.

Срок реализации муниципальной программы: 2023-2027 годы.

III. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Для достижения цели и решения задач муниципальной программы необходимо реализовать ряд основных мероприятий.

Решение задачи по обеспечению прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям и информации будет обеспечиваться реализацией 1, 2 и 3 основных мероприятий программы. Указанные мероприятия направлены на достижение целевого значения комплексного показателя (индикатора) «количество посещений организаций культуры по отношению к 2010 году».

Решение задачи по созданию условий для равноценного доступа населения округа к информационным ресурсам путем развития и модернизации информационно-библиотечной системы округа будет обеспечиваться реализацией основного мероприятия 1 «Организация библиотечно-информационного обслуживания населения муниципальными учреждениями округа» (далее мероприятие 1). В рамках выполнения мероприятия 1 предполагается:

1.1. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек;
1.2. Обеспечение формирования, учета, физического сохранения и безопасности фондов муниципальных библиотек, комплектование книжных фондов общедоступных библиотек;

Реализация мероприятия 1 осуществляется подведомственными администрации округа муниципальными учреждениями культуры.

Мероприятие 1 направлено на достижение целевых значений показателей (индикаторов) «обеспеченность новыми поступлениями в библиотечный фонд общедоступных муниципальных библиотек округа на 1000 жителей округа», «количество посещений библиотек на одного жителя в год».

Решение задачи по созданию условий для сохранения традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия будет обеспечиваться реализацией основного мероприятия 2 «Обеспечение сохранности, развитие и популяризация культурного наследия Белозерья, поддержка народного творчества» (далее мероприятие 2).

В рамках выполнения мероприятия 2 предполагается:

2.1. Организация и проведение культурно-массовых (культурно-досуговых, просветительских) и творческих мероприятий в области традиционной народной культуры;

2.2. Организация деятельности клубных формирований и коллективов самодеятельного народного творчества.

Реализация мероприятия 2 осуществляется подведомственными администрации округа муниципальными учреждениями культуры.

Мероприятие 2 направлено на достижение целевых значений показателей (индикаторов) «доля населения, участвующего в народных праздниках, выставках декоративно-прикладного искусства, ярмарках, фестивалях, концертах, иных мероприятиях в сфере традиционной народной культуры», «средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек населения».

Решение задачи по созданию условий для укрепления единого культурного пространства округа, формирования и развития культурных связей будет обеспечиваться реализацией основного мероприятия 3 «Реализация проектов, мероприятий, направленных на формирование и сохранение единого культурного пространства округа» (далее мероприятие 3).

В рамках выполнения мероприятия 3 предусматривается:

3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие культуры и искусства (фестивалей, праздников, конкурсов, декад, дней культуры и искусства, презентаций, творческих встреч с деятелями культуры и проч.).

3.2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, проведение ремонтов зданий

Реализация мероприятия 3 осуществляется подведомственными администрации округа муниципальными учреждениями культуры.

Мероприятие 3 направлено на достижение целевых значений показателей (индикаторов) «количество организованных и проведенных мероприятий в год», «численность участников культурно-досуговых мероприятий».

Решение задачи по обеспечению развития системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства, поиска, выявления, поддержки и развития одаренных детей будет обеспечиваться реализацией основного мероприятия 4 «Обеспечение развития системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства, поиска, выявления, поддержки и развития одаренных детей» (далее мероприятие 4).

В рамках выполнения мероприятия 4 предусматривается:

1.1. Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства.

1.2. Проведение ремонтов зданий, укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств.

Реализация мероприятия 4 осуществляется подведомственными администрации округа муниципальными учреждениями дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

Мероприятие 4 направлено на достижение целевых значений показателей (индикаторов) «доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства, в общей численности детей этого возраста», «доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях».

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, прогнозная (справочная) оценка расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и бюджета округа, иных организаций на реализацию целей муниципальной программы.

Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы базируется на имеющемся финансовом, организационном и кадровом потенциалах отрасли, а также на действующих нормативных правовых актах.

Общий объем финансового обеспечения муниципальной программы составляет 144 121,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:

2023 год – 50 867,5 тыс. руб.,

2024 год – 45 954,5 тыс. руб.,

2025 год – 47 299,0 тыс. руб.

2026 год – 0,0 тыс. руб.

2027 год – 0,0 тыс. руб.

из них:

- за счет собственных доходов бюджета округа в размере 139 826,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2023 год – 47 252,9 тыс. руб.,

2024 год – 45 614,5 тыс. руб.,

2025 год – 46 959,0 тыс. руб.,

2026 год – 0,0 тыс. руб.,

2027 год – 0,0 тыс. руб.

- за счет безвозмездных поступлений из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов – 4 294,6 тыс. рублей,

в том числе по годам реализации:

2023 год – 3 614,6 тыс. руб.,

2024 год – 340,0 тыс. руб.,

2025 год – 340,0 тыс. руб.,

2026 год – 0,0 тыс. руб.,

2027 год – 0,0 тыс. руб.

За основу расчетов взяты фактические расходы на реализацию мероприятий в сфере культуры, сложившиеся за период 2019 – 2022 годы, с учетом применения индексов инфляции. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета округа в части расходных обязательств.

Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов бюджета округа на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта окружного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета округа приведено в приложении 1 к муниципальной программе.

На реализацию муниципальной программы планируется привлечение средств областного бюджета в размере 4 294,6 тыс. рублей. В целях привлечения средств областного бюджета планируется участие совместно с Департаментом культуры и туризма Вологодской области в Национальном проекте «Культура», разработанном в рамках реализации Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также путем участия в государственных программах Вологодской области, в том числе государственной программе «Обеспечение населения Вологодской области доступным жильем и формирование комфортной среды проживания на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 28 октября 2013 года № 1105 «О государственной программе Вологодской области «Обеспечение населения Вологодской области доступным жильем и формирование комфортной среды проживания на 2014 - 2020 годы», в программе Губернатора «Сельский дом культуры».

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет окружного бюджета, а также информация о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и иных организаций на реализацию целей муниципальной программы приведены в приложении 1 к муниципальной программе (таблицы 1, 2).

V. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы, прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы сформирован исходя из поставленных в муниципальной программе задач и с учетом необходимости обеспечения максимальной информативности при минимальном количестве показателей, наблюдаемости и неизменности методологии расчета значений показателей (индикаторов), наличия объективных источников информации, возможности получения отчетных данных с мини-

мально возможными затратами.

Целевым показателем (индикатором) решения задачи по обеспечению прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям и информации является количество посещений организаций культуры. Этот целевой показатель является комплексным (итоговым) по всем основным мероприятиям муниципальной программы.

Целевыми показателями (индикаторами) решения задачи по созданию условий для равноценного доступа населения области к информационным ресурсам путем развития и модернизации информационно-библиотечной системы округа являются следующие показатели:

- обеспеченность новыми поступлениями в библиотечный фонд общедоступных муниципальных библиотек округа на 1000 жителей округа;
- количество посещений библиотек на одного жителя в год.

Целевыми показателями (индикаторами) решения задачи по созданию условий для сохранения традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия являются следующие показатели:

- доля населения, участвующего в народных праздниках, выставках декоративно-прикладного искусства, ярмарках, фестивалях, концертах, иных мероприятиях в сфере традиционной народной культуры;
- средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек населения.

Целевыми показателями (индикаторами) решения задачи по созданию условий для укрепления единого культурного пространства округа, формирования и развития культурных связей являются следующие показатели:

- количество организованных и проведенных мероприятий в год;
- численность участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с 2022 годом).

Целевыми показателями (индикаторами) решения задачи по обеспечению развития системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства, поиску, выявлению, поддержке и развитию одаренных детей являются следующие показатели:

- доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства, в общей численности детей этого возраста;
- доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приведены в приложении 3 к муниципальной программе.

По итогам реализации муниципальной программы планируется достижение следующих количественных результатов:

- достижение количества посещений организаций культуры по итогам 2027 года составит 340,0 тыс. человек
- обеспеченность новыми поступлениями в библиотечный фонд общедоступных муниципальных библиотек округа в среднем не менее 50 экземпляров на 1000 жителей округа ежегодно;
- достижение количества посещений библиотек на одного жителя в год не ниже 7,8 (посещений) ежегодно;
- увеличение доли населения, участвующего в народных праздниках, выставках декоративно-прикладного искусства, ярмарках, фестивалях, концертах, иных мероприятиях в сфере традиционной народной культуры, до 57% в 2027 году;
- достижение по итогам 2027 года средней численности участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек населения до 104 человек;
- сохранение количества организованных и проведенных мероприятий на уровне не менее 1000 в год;
- сохранение численности участников культурно-досуговых мероприятий на уровне 2022 года по итогам 2027 года;
- сохранение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства, в общей численности детей этого возраста на уровне не менее 15 %;
- увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, до 8,5 %.

Результатом реализации муниципальной программы станет обеспечение устойчивого развития отрасли, расширение социальных гарантий в сфере культуры для всех категорий населения Белозерского округа, что в конечном итоге окажет позитивное воздействие на повышение качества жизни граждан

VI. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и конечных результатов, основание для разработки муниципальной программы

Федеральный закон от 6 октября 2006 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р,

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р,

Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 года № 317,

Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р,

Государственная программа Вологодской области «Сохранение и развитие культурного потенциала, развитие туристского кластера и архивного дела Вологодской области на 2015-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Вологодской области от 27 октября 2014 года № 961.

VII. Основные меры регулирования и управления рисками

На решение задач и достижение целей программы в рамках программно-целевого метода на развитие культурного потенциала округа могут оказать влияние следующие риски:

- Организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий программы, отсутствие межведомственно-го взаимодействия и поддержки в рамках реализации основных направлений программы;
- Ограниченные материальные ресурсы для организации повышения профессионального уровня специалистов в области культуры, возможности обмена опытом с коллегами из других районов и регионов.

Контроль за ходом реализации программы и минимизацией рисков будет осуществлять заказчик программы – администрация Белозерского муниципального округа. Заказчик программы отвечает за реализацию программы в целом: обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из окружного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год, а также готовит информацию о реализации программы за отчетный квартал и по итогам года.

VIII. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг, выполнение работ муниципальными учреждениями

В реализации муниципальной программы планируется участие муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства, подведомственных администрации округа.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства по муниципальной программе представлен в приложении 4 к муниципальной программе.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа (тыс. руб.)

1	2	Расходы (тыс. руб.)				
		3	4	5	6	7
Администрация Белозерского муниципального округа в лице Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа;	всего, в том числе	50 867,5	45 954,5	47 299,0	0,00	0,00
	собственные доходы бюджета округа	47 252,9	45 614,5	46 959,0	0,00	0,00
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	3 614,6	340,0	340,0	0,00	0,00
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					
Учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства округа.	всего, в том числе	50 867,5	45 954,5	47 299,0	0,00	0,00
	собственные доходы бюджета округа	47 252,9	45 614,5	46 959,0	0,00	0,00
	межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	3 614,6	340,0	340,0	0,00	0,00
	межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>					
	безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <2>					

Таблица 2

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)

1	Оценка расходов (тыс. руб.)				
	2	3	4	5	6
Всего	3 614,6	340,0	340,0	0,0	0,0
областной бюджет <1>	3 614,6	340,0	340,0	0,0	0,0
федеральный бюджет <1>					
государственные внебюджетные фонды					
физические и юридические лица <2>					
в том числе в форме государственно-частного партнерства <3>					

Приложение 2 к муниципальной программе

Перечень основных мероприятий и финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель	Наименование основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)	Источник финансового обеспечения	Расходы (тыс. руб.)					всего за 2023-2027 годы <1>
				2023	2024	2025	2026	2027	
1	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Белозерская межпоселенческая библиотека»	Основное мероприятие 1: Организация библиотечно-информационного обслуживания населения муниципальными учреждениями округа	всего, в том числе собственные доходы бюджета округа	19 274,2	15 693,0	16 215,6	0,0	0,0	51 182,8
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	1 712,5	340,0	340,0	0,0	0,0	2 392,5
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						

2.	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Белозерская межпоселенческая библиотека»	Мероприятие 1.1: Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек	всего, в том числе	14 396,2	10 500,0	10 700,0	0,0	0,0	35 596,2
			собственные доходы бюджета округа	13 023,7	10 500,0	10 700,0	0,0	0,0	34 223,7
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	1 372,5	0,00	0,00	0,0	0,0	1 372,5
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
3.	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Белозерская межпоселенческая библиотека»	Мероприятие 1.2: Обеспечение формирования, учета, физического сохранения и безопасности фондов муниципальных библиотек, комплектование книжных фондов	всего, в том числе	4 878,0	5 193,0	5 515,6	0,0	0,0	15 586,6
			собственные доходы бюджета округа	4 538,0	4 853,0	5 175,6	0,0	0,0	14 566,6
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	340,0	340,0	340,0	0,0	0,0	1 020,00
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
4.	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Центр культурного развития»	Основное мероприятие 2: Обеспечение сохранности, развитие и популяризация культурного наследия Белозерья, поддержка народного творчества	всего, в том числе	18 409,9	18 271,0	19 634,1	0,0	0,0	56 315,0
			собственные доходы бюджета округа	18 409,9	18 271,0	19 634,1	0,0	0,0	56 315,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
5.	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Центр культурного развития»	Мероприятие 2.1: Организация и проведение культурно-массовых (культурно-досуговых, просветительских) и творческих мероприятий в области традиционной народной культуры	всего, в том числе	9 923,8	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	29 923,8
			собственные доходы бюджета округа	9 923,8	10 000,0	10 000,0	0,0	0,0	29 923,8
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
6.	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Центр культурного развития»	Мероприятие 2.2: Организация деятельности клубных формирований и формирования самостоятельного народного творчества	всего, в том числе	8 486,1	8 271,0	9 634,1	0,0	0,0	26 391,2
			собственные доходы бюджета округа	8 486,1	8 271,0	9 634,1	0,0	0,0	26 391,2
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
7.	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Центр культурного развития»	Основное мероприятие 3: Реализация проектов, мероприятий, направленных на формирование и сохранение единого культурного пространства округа	всего, в том числе	2 617,5	1 145,1	400,0	0,0	0,0	4 162,6
			собственные доходы бюджета округа	715,4	1 145,1	400,0	0,0	0,0	2 260,5
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	1 902,1	0,00	0,00	0,0	0,0	1 902,1
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
8.	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Центр культурного развития»	Мероприятие 3.1: Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие культуры и искусства (фестивалей, праздников, конкурсов, декад, дней культуры и искусства, презентаций, творческих встреч с деятелями культуры и проч.)	всего, в том числе	290,00	370,00	400,00	0,0	0,0	1 060,00
			собственные доходы бюджета округа	290,00	370,00	400,00	0,0	0,0	1 060,00
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						
			безвозмездные поступления государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц <3>						

9	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУК БМО «Центр культурного развития»	Мероприятие 3.2: Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, проведение ремонтов зданий	всего, в том числе	2 327,5	775,1	0,00	0,0	0,0	3102,6
			собственные доходы бюджета округа	425,4	775,1	0,00	0,0	0,0	1200,5
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>	1 902,1	0,00	0,00	0,0	0,0	1902,1
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
10	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУ ДО «Белозерская детская школа искусств»	Основное мероприятие 4: Обеспечение развития системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства, поиска, выявления, поддержки и развития одаренных детей	всего, в том числе	10 565,9	10 845,4	11 049,3	0,0	0,0	32460,6
			собственные доходы бюджета округа	10 565,9	10 845,4	11 049,3	0,0	0,0	32460,6
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
11	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУ ДО «Белозерская детская школа искусств»	Мероприятие 4.1: Реализация дополнительных программ в сфере культуры и искусства	всего, в том числе	10 565,9	10 845,4	11 049,3	0,0	0,0	32460,6
			собственные доходы бюджета округа	10 565,9	10 845,4	11 049,3	0,0	0,0	32460,6
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						
11	Администрация Белозерского муниципального округа (Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа); МБУ ДО «Белозерская детская школа искусств»	Мероприятие 4.2: Проведение ремонтов зданий, укрепление материально – технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств	всего, в том числе	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			собственные доходы бюджета округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			межбюджетные трансферты из областного бюджета <2>						
			межбюджетные трансферты из федерального бюджета <2>						

Приложение 3 к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей				
				2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	8	9	10		
1.	Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям и информации	-количество посещений организаций культуры	Тыс. чел.	247,8	247,8	247,8	247,8	247,8
2.	Создание условий для равноценного доступа населения области к информационным ресурсам путем развития и модернизации информационно-библиотечной системы	обеспеченность новыми поступлениями в библиотечный фонд общедоступных муниципальных библиотек в расчете на 1000 жителей	экз./ 1 000 чел.	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50
		Количество посещений библиотек на 1 жителя в год	Посещений на 1 жителя	8,9	8,9	8,9	8,9	8,9
3.	Создание условий для сохранения традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия -	доля населения, участвующего в народных праздниках, выставках декоративно-прикладного искусства, ярмарках, фестивалях, концертах, иных мероприятиях в сфере традиционной народной культуры	%	56,3	56,5	57,0	56,5	57,0
		средняя численность участников клубных формирований на 1000 человек населения округа	человек	1100	1100	1100	1100	1100
4.	Создание условий для укрепления единого культурного пространства округа, формирования и развития культурных связей	количество организованных и проведенных мероприятий.	Ед.	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0
		численность участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с 2022 годом)	%	100	100	100	100	100

5.	Обеспечение развития системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства, поиска, выявления, поддержки и развития одаренных детей	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства, в общей численности детей этого возраста	%	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
		доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях.	%	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5

Приложение 4 к муниципальной программе

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Определение целевого показателя (индикатора)	Временные характеристики целевого показателя (индикатора)	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю (индикатору)	Базовые показатели (индикаторы), используемые в формуле	Метод сбора информации, индекс формы отчетности	Объект и единица наблюдения	Охват единиц совокупности	Ответственный за сбор данных по целевому показателю (индикатору)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Количество посещений организаций культуры	Тыс. чел.	Показатель характеризует динамику посещаемости организаций культуры	За отчетный год	$P_{итог} = K_{библ} + K_{кудт}$ (отчетный год)	$K_{библ}$ – посещение муниципальных библиотек $K_{кудт}$ – посещение культурно-досуговых учреждений (отчетный год)	свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках свод годовых сведений об учреждениях культурно-досугового типа	организации сферы культуры, ед.	сплошное наблюдение	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа
2.	Обеспеченность новыми поступлениями в библиотечный фонд общедоступных муниципальных библиотек в расчете на 1000 жителей	экз./1 000 чел.	показатель отражает среднюю обеспеченность новыми поступлениями в библиотечный фонд общедоступных муниципальных библиотек округа в расчете на 1000 жителей округа	за отчетный год	$C = Nп / Чн$	$Nп$ – количество новых поступлений документов в библиотечный фонд общедоступных муниципальных библиотек округа за отчетный год (экз.); $Чн$ – среднегодовая численность постоянного населения округа	форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступных муниципальных (публичной) библиотеке»	муниципальные библиотеки округа	сплошное наблюдение	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа
3.	Количество посещений библиотек на 1 жителя в год	Посещений на 1 жителя	Показатель характеризует востребованность муниципальных библиотек у населения округа	За отчетный год	$KП = (ПБ/Н) \times 100$	$KП$ – количество посещений $ПБ$ – посещений библиотек $Н$ – население округа	свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках	организации сферы культуры, ед.	сплошное наблюдение	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа
4.	Доля населения, участвующего в народных праздниках, выставках декоративно-прикладного искусства, ярмарках, фестивалях, концертах, иных мероприятиях в сфере традиционной народной культуры	%	показатель характеризует долю населения, участвующего в народных праздниках, выставках декоративно-прикладного искусства, ярмарках, фестивалях	на конец отчетного года	$Q = \frac{S}{N}$	S – количество участников культурно-массовых мероприятий (народных праздников, ярмарок декоративно-прикладного искусства, фестивалей, концертов и иных мероприятий в сфере традиционной народной культуры) (чел.); N – среднегодовая численность постоянного населения округа	годовые информационно-аналитические отчеты учреждений	организации сферы культуры, ед.	сплошное наблюдение	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа
5.	Средняя численность участников клубных формирований на 1000 человек населения округа	%	показатель долю населения, занятого в культурно-досуговых формированиях (любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы самодетельного народного творчества)	за отчетный год	$Дм = Kу / N \times 100\%$	$Kу$ – количество участников культурно-досуговых формирований (чел.); N – среднегодовая численность постоянного населения округа	годовые информационно-аналитические отчеты учреждений	организации сферы культуры, ед.	сплошное наблюдение	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа

7.	Количество организованных и проведенных мероприятий	ед.	показатель характеризует количество организованных и проведенных мероприятий районного, областного, всероссийского, межрегионального формата	за отчетный год	-	-	отчеты муниципальных учреждений культуры, подведомственных администрации округа	организации сферы культуры, ед.-	сплошное наблюдение	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа
8.	Численность участников культурно-досуговых мероприятий (по сравнению с 2022 годом)	%	Показатель характеризует востребованность проводимых культурно-досуговых мероприятий населением	За отчетный год	$ЧУ = \frac{ЧУ_{итог}}{ЧУ_{2022}} \times 100$	ЧУ-численность участников ЧУ итог-численность участников в отчетном году ЧУ2022-численность участников в 2022 году	форма статистической отчетности «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках»	муниципальные библиотеки округа, расположенные в сельской местности	сплошное наблюдение	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа
9	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и искусства, в общей численности детей этого возраста	%	показатель отражает долю детей, обучающихся в детских школах искусств, в общей численности детей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы общего образования	за отчетный год	$\dot{A} = \frac{\dot{E}\dot{\alpha}\dot{o}\dot{e}}{\dot{E}\dot{\alpha}\dot{\alpha}\dot{u}}$	Кдши – количество детей, обучающихся в детских школах искусств (чел.) Кобщ – общая численность учащихся детей (чел.)	формы федерального статистического наблюдения 1-ДМШ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и детской школе искусств»	образовательные организации, реализующие дополнительные образовательные программы в сфере культуры и искусства	сплошное наблюдение	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа
10.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	%	показатель характеризует долю детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей в возрасте до 17 лет, проживающих на территории округа	за отчетный год	R $P\% = \frac{R}{K} \times 100$	R-общее количество детей, охваченных творческими мероприятиями; K – общее количество детей в возрасте до 17 лет (включительно), проживающих на территории округа, в соответствии со статистическими данными территориального органа Федеральной службы государственной	результаты проводимого отделом КСТИМП мониторинга достижения значений показателя	муниципальные учреждения культуры и дополнительного образования, подведомственные администрации округа -	сплошное наблюдение	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа

Приложение 5 к муниципальной программе

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями округа по муниципальной программе

Наименование	Значение показателя объема услуги					Расходы бюджета округа на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.				
	2023	2024	2025	2026	2027	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13
Наименование услуги (работы) и ее содержание	Услуга по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки									
Показатель объема	Количество посещений (тыс.)								10 000,0	10 000,0
Основное мероприятие 1 Организация библиотечно-информационного обслуживания населения муниципальными учреждениями округа	103,0	103,0	103,0	103,0	103,0	14396,2	10500,0	10700,0		
	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0					

Наименование услуги (работы) и ее содержание	Работа по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.					4878,0	5193,0	5515,6	4500,0	4000,0
Показатель объема	Объем фондов (тыс. экз.)									
Основное мероприятие 1 Организация библиотечно-информационного обслуживания населения муниципальными учреждениями округа	105,0	105,0	105,0	105,0	105,0					
Наименование услуги (работы) и ее содержание	Услуга по организации и проведению культурно-массовых мероприятий									
Показатель объема	Количество проведенных мероприятий/Количество участников					9923,8	10 000,0	10 000,00	10 000,0	10 000,0
Основное мероприятие 2 Создание условий для сохранения традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия	290	290	290	290	290					
	490	490	490	490	490					
Наименование услуги (работы) и ее содержание	Работа по организации деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества									
Показатель объема	Количество клубных формирований/средняя численность участников клубных формирований					8486,1	8271,0	9 634,1	9 000,0	9 000,0
Основное мероприятие 2 Создание условий для сохранения традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия	100,0/1100	100,0/1100	100,0/1100	100,0/1100	100,0/1100					
Наименование услуги (работы) и ее содержание	Услуга по реализации дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства.									
Показатель объема	Среднегодовое количество обучающихся.					10 565,9	10 845,4	11 049,3	10 000,0	10 000,0
Основное мероприятие 4 Обеспечение развития системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства, поиска, выявления, поддержки и развития одаренных детей	300,0	300,0	178 777,0	178 777,0	178 777,0					

Приложение 6 к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Развитие культуры Белозерского муниципального округа» на 2023 год и плановый период 2024-2027 г.г.

Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)				
		начала реализации	окончания реализации		2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основное мероприятие 1 Организация библиотечно-информационного обслуживания населения муниципальными учреждениями округа	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	X	19 274,2	15 693,0	16 215,6	0,0	0,0
Мероприятие 1.1. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Достижение количества посещений библиотек на одного жителя в год не ниже 7,8 (посещений) по итогам года.	14 396,2 (в том числе субсидия на иные цели 3569,0)	10 500,0 (в том числе субсидия на иные цели 500,0)	10 700,0 (в том числе субсидия на иные цели 500,0)	0,0	0,0

Мероприятие 1.2. Обеспечение формирования, учета, физического сохранения и безопасности фондов муниципальных библиотек, комплектование книжных фондов общедоступных библиотек	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Средняя обеспеченность новыми поступлениями в библиотечный фонд общедоступных муниципальных библиотек в расчете на 1000 жителей составит не менее 50 экземпляров.	4 878,0 (в том числе субсидия на иные цели 378,0)	5 193,0 (в том числе субсидия на иные цели 378,0)	5 515,6 (в том числе субсидия на иные цели 378,00)	0,0	0,0
Основное мероприятие 2 Обеспечение сохранности, развитие и популяризация культурного наследия Белозерья, поддержка народного творчества	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	X	18 409,9	18 271,0	19 634,1	0,0	0,0
Мероприятие 2.1. Организация и проведение культурно-массовых (культурно-досуговых, просветительских) и творческих мероприятий в области традиционной народной культуры	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Доля населения, участвующего в народных праздниках, выставках декоративно-прикладного искусства, ярмарках, фестивалях, концертах, иных мероприятиях в сфере традиционной народной культуры составит не менее 56,7% от среднегодовой численности постоянного населения округа.	9 923,8	10 000,00	10 000,00	0,0	0,0
Мероприятие 2.2. Организация деятельности клубных формирований и формирования самодеятельного народного творчества	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	достижение по итогам 2020 года средней численности участников клубных формирований в расчете на 1 тыс. человек населения до 104 человек	8 486,1	8 271,0	9 634,1	0,0	0,0
Основное мероприятие 3. Реализация проектов, мероприятий, направленных на формирование и сохранение единого культурного пространства округа.	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	X	2 617,5	1 145,1	400,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение и развитие культуры и искусства (фестивалей, праздников, конкурсов, декад, дней культуры и искусства, презентаций, творческих встреч с деятелями культуры и проч.).	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Проведение в течение года не менее 1000 мероприятий с количеством участников не менее 100 000 человек.	290,0 (субсидия на иные)	370,00 (субсидия на иные цели)	400,0 (субсидия на иные цели)	0,0	0,0
Мероприятие 3.2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, проведение ремонтов зданий	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Достижение количества посещений организаций культуры по итогам 2025 года 115,5 % по отношению к 2010 году	2 327,5 (2 327,5 субсидия на иные цели)	775,1	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4. Обеспечение развития системы дополнительного образования в сфере культуры и искусства, поиска, выявления, поддержки и развития одаренных детей	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	X	10 565,9	10 845,4	11 049,3	0,0	0,0
Мероприятие 4.1. Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства.	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в школе искусств, в общей численности детей этого возраста составит не менее 10,8 %; - доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей составит не менее 8,5%	10 565,9	10 845,4	11 049,3	0,0	0,0
Мероприятие 4.2. Проведение ремонтов зданий, укрепление материально – технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств	О.А. Дудырина, начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики	01.01.2023	31.12.2027	Ежегодно не менее 5 социально ориентированных некоммерческих организаций в округе, получают методическую поддержку.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					50 867,5	45 954,5	47 299,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.12.2023 № 1611

О внесении изменения в постановление администрации округа от 24.05.2023 № 665

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Белозерского муниципального округа, создания условий для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения в целях пожаротушения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации округа от 24.05.2023 № 665 «Об обеспечении надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, расположенных на территории округа» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 слова «прилагается» заменить словами «согласно приложению №1 к настоящему постановлению».
- 1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Утвердить Перечень источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Белозерского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава округа

Д.А. Соловьев

Приложение №2
к постановлению администрации
округа
от 18.12.2023 № 1611

**Перечень источников наружного противопожарного водоснабжения
на территории Белозерского муниципального округа**

Перечень источников наружного противопожарного водоснабжения на территории территориального управления «Белозерское»

ПВ-пожарный водоем

1	2	3	4	5
Номер водоисточника	Ответственный за содержание	Тип ПВ	Объем ПВ м ³	Адрес
1	ТУ «Белозерское»	открытый	100	ул. Декабристов 36
2	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Энгельса 62
3	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. 12 Декабря 14
4	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Шукшина 52
5	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Вал 8
6	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Вал БУКП
7	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Луначарского 64
8	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Орлова 38
9	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Малоземова 90
10	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Красный переулоч
11	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Радищева 63
12	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Новая 34
13	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Ленина 56
14	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Ленина 77
15	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Ленина 97
16	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. 50 лет ВЛКСМ 66
17	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. 50 лет ВЛКСМ 81
18	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Пионерская 69
19	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Фрунзе 60
20	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Советский проспект 3А
21	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Советский проспект 3Б
22	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Комсомольская 41
23	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Труда 33
24	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Придорожная 10
25	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Силькинская
26	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Свободы перекресток с ул. Заречной
27	ТУ «Белозерское»	открытый	100	Ул. Радищева 37
28	ТУ «Белозерское»	открытый	50	Маэкса
29	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. Васинова 59
30	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. Красноармейская 15
31	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. Луначарского 30
32	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. Космонавтов 1
33	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. Луначарского 56
34	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. Энгельса 56
35	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. Энгельса 25
36	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. Энгельса 60 – 12 Декабря
37	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. Декабристов 12
38	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. Свободы - ул. Шукшина
39	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. Коммунистическая 90
40	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. Коммунистическая 61
41	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. С. Орлова 10
42	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Детский парк
43	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. Юных Коммунаров
44	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. Воровского 3Е
45	ТУ «Белозерское»	закрытый	50	Ул. 3-го Интернационала территория СШ №2

ПГ-пожарный гидрант

1	2	3	4	5
Номер водоисточника	Ответственный за обслуживание	Тип гидранта	Диаметр водопроводной сети	Адрес
1	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 12
2	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 6
3	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 18, угол ул. Первомайской
4	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 26
5	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 35, угол ул. Пионерской
6	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 38
7	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 44, угол 50 лет ВЛКСМ
8	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 46
9	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 54, угол ул. 3 Интернационала
10	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 56
11	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 60, угол ул. Ленина
12	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 62
13	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 66, угол ул. Фрунзе
14	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 76, угол ул. Дзержинского
15	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 80
16	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 82, угол ул. Свердлова
17	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 96, угол ул. Урицкого
18	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 102
19	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 110, угол ул. Володарского

20	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 130, угол ул. Луначарско-го
21	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Коммунистическая, д. 135
22	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Шукшина, д. 2
23	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Карла Маркса, д. 3, угол ул. Первомайская
24	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Карла Маркса, д. 16, угол ул. Пионерская
25	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Карла Маркса, д. 20
26	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Карла Маркса, д. 25
27	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Карла Маркса, д. 36, угол ул. 3 Интернациона
28	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Карла Маркса, д. 40
29	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Карла Маркса, д. 44, угол ул. Ленина
30	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Карла Маркса, д. 48
31	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	150	ул. Карла Маркса, д. 54, угол ул. Фрунзе
32	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Дзержинского, д. 25
33	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Дзержинского, д. 34, угол ул. Малоземова
34	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Дзержинского, д. 35
35	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Дзержинского, д. 48
36	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Дзержинского, д. 49, угол ул. Папанинцев
37	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Первомайская, д. 30
38	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Первомайская, д. 38
39	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Первомайская, д. 46
40	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Фрунзе, д. 18
41	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Фрунзе, д. 20
42	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Фрунзе, угол Сбербанк
43	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Фрунзе, д. 35
44	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Фрунзе, д. 43
45	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Комсомольская, д. 24
46	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Комсомольская, д. 30, угол ул. Васинова
47	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Комсомольская, угол Кр. переулок
48	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Комсомольская, д. 48, угол ул. Васинова
49	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Комсомольская, д. 56
50	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Комсомольская, д. 68, угол ул. Радищева
51	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Радищева, д. 34, угол ул. Красноармейская
52	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Радищева, д. 42
53	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Ленина, д. 8
54	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Ленина, д. 29
55	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Ленина, д. 53, угол ул. Васинова
56	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Ленина, д. 65, угол ул. Папанинцев
57	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Ленина, д. 69, угол Малый пер.
58	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Ленина, д. 77, угол Садовый пер.
59	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Ленина, д. 91
60	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Ленина, угол ул. Дмитриева
61	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Пионерская, д. 28
62	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Пионерская, д. 35-а
63	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Пионерская, д. 42
64	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Пионерская, д. 52
65	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. 3 Интернационала, д. 24
67	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	Северный переулок, д. 4
68	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	Северный переулок, д. 6
69	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. М. Горького, д. 44
70	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. М. Горького, д. 36
71	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Бр. Шамариных, д. 41
72	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Бр. Шамариных, д. 51
73	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Бр. Шамариных, д. 66, угол ул. Энгельса
74	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Белозер, д. 7
75	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Луначарского, д. 38
76	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Папанинцев, д. 19, угол ул. Ленина
78	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Папанинцев, д. 27
79	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Папанинцев, д. 35
80	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Папанинцев, д. 52, угол ул. Чкалова
81	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Папанинцев, д. 51-а, угол ул. Труда
82	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 7
83	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 76
84	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Свободы, д. 32
85	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. Дмитриева, угол ул. 3 Интернационала
86	ТУ «Белозерское»	Подземный (располагается в колодце).	100	ул. 3 Интернационала у зд. Общежитие педколледжа

ВБ - водонапорная башня

1	2	3
Номер водоисточника	Состояние	Адрес
-	-	-

ПО - подъезд к естественным водоисточникам

1	2	3
Номер водоисточника	Ответственный за содержание	Адрес
1	ТУ «Белозерское»	Белозерский обводной канал
2	ТУ «Белозерское»	Река Маэкса

твердые (капитальные) - монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и подобных материалов; - мягкие (некапитальные) - выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные высевки, керамзит, резиновая крошка и другие), находящихся в естественном состоянии, сухих смесях, уплотненных или укрепленных вяжущими составами.

Территориальное управление «Западное»

ПВ-пожарный водоем (территории бывшего Куноньского сельского поселения)

1	2	3	4	5
Номер водоисточника	ТУ «Западное» Ответственный за содержание	искусственный Тип ПВ	Объем ПВ м³	п. Нижняя Мондома, ул. Советская, д.9 Адрес
1	ТУ «Западное»	открытый		с. Кунонь, ул. Речная, д.4 – подъезд к р. Кунонь
2	ТУ «Западное»	искусственный		с. Кунонь, ул. Центральная, д.4
3	ТУ «Западное»	искусственный		с. Кунонь, ул. Труда, д.16
4	ТУ «Западное»	открытый, естественный		п. Нижняя Мондома, ул.Новая, д.9 – подъезд к р.Мондома
5	ТУ «Западное»	искусственный		п. Нижняя Мондома, ул. Новая, д.7
6	ТУ «Западное»	искусственный		п. Нижняя Мондома, ул. Советская, д.5
8	ТУ «Западное»	искусственный		п. Нижняя Мондома, ул. Советская, д.38
9	ТУ «Западное»	искусственный		п. Нижняя Мондома, ул. Советская возле спортзала
10	ТУ «Западное»	искусственный		п. Нижняя Мондома, ул. Свободы, д.6а
11	ТУ «Западное»	искусственный		п. Нижняя Мондома, ул. Лесная, д.18

12	ТУ «Западное»	искусственный		п. Нижняя Мондома, ул. Коммунистическая, д.14
13	ТУ «Западное»	искусственный		п. Нижняя Мондома, ул. Коммунистическая, д.21
14	ТУ «Западное»	искусственный		п. Нижняя Мондома, ул. Труда, д.15
15	ТУ «Западное»	искусственный		п. Нижняя Мондома, ул. Комарова, д.7
16	ТУ «Западное»	искусственный		п. Нижняя Мондома, ул. Мира, д.23
17	ТУ «Западное»	искусственный		п. Нижняя Мондома, ул. Молодежная, д.21

ПГ-пожарный гидрант

1	2	3	4	5
Номер водоисточника	Ответственный за содержание	Тип гидранта	Диаметр	Адрес
1	ТУ «Западное»	Подземный (располагается в колодце).	150	п. Нижняя Мондома, ул. Труда, д.5;
2	ТУ «Западное»	Подземный (располагается в колодце).	150	п. Нижняя Мондома, ул. Советская, д.17;
3	ТУ «Западное»	Подземный (располагается в колодце).	150	п. Нижняя Мондома, ул. Советская, д.29;
4	ТУ «Западное»	Подземный (располагается в колодце).	150	п. Нижняя Мондома, ул. Новая, д.6;
5	ТУ «Западное»	Подземный (располагается в колодце).	150	п. Нижняя Мондома, ул. Набережная, д.6.

ПВ-пожарный водоем (территория бывшего с/п Артюшинское)

1	2	3	4	5
Номер водоисточника	Ответственный за содержание	Тип ПВ	Объем ПВ м³	Адрес
1	ТУ «Западное»	искусственный		п. Лаврово, около бывшей диспетчерской
2	ТУ «Западное»	искусственный		п. Лаврово, около дома на ул. Сельсоветская, д.23
3	ТУ «Западное»	искусственный		п. Лаврово, около дома на ул. Стадионовская, д.3
4	ТУ «Западное»	искусственный		п. Лаврово, около кладбища;
5	ТУ «Западное»	искусственный		п. Белый Ручей, ул. Центральная, около д.20
6	ТУ «Западное»	искусственный		п. Белый Ручей, ул. Механизаторов, около д.4
7	ТУ «Западное»	искусственный		п. Белый Ручей, ул. Лесная, около д.13
8	ТУ «Западное»	искусственный		д. Енино, около д.26
9	ТУ «Западное»	искусственный		д. Климшин Бор, ул. Центральная, около магазина.
10	ТУ «Западное»	Открытый		п. Визьма - речка (около пешеходного моста)
11	ТУ «Западное»	естественный		с. Георгиевское, емкость около пожарного депо
12	ТУ «Западное»	искусственный		с. Георгиевское, емкость около магазина
13	ТУ «Западное»	искусственный		с. Артюшино около д.95
14	ТУ «Западное»	искусственный		с. Артюшино около д.40
15	ТУ «Западное»	искусственный		с. Артюшино около д.19
16	ТУ «Западное»	искусственный		с. Артюшино около д.67
17	ТУ «Западное»	искусственный		с. Артюшино около д.83
18	ТУ «Западное»	искусственный		д. Карллибкнехт около д.28
19	ТУ «Западное»	искусственный		д. Карллибкнехт около д.29
20	ТУ «Западное»	искусственный		д. Анашкино около д.2
21	ТУ «Западное»	искусственный		д. Панинская, около д.2

ПВ - пожарный водоем (н территория бывшего Шольского сельского поселения)

1	2	3	4	5
Номер водоисточника	Ответственный за содержание	Тип ПВ	Объем ПВ м³	Адрес
1	ТУ «Западное»	искусственный		д. Гаврино, ул. Центральная, дом 35
2	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Труда, д. 27
3	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Пушкинская, д. 17
4	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Пушкинская, д. 4
5	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Пушкинская, д. 13
6	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Лесная, д. 9
7	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Свободы, д. 21
8	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Кузнецкая, д. 16
9	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Советская, д. 28
10	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Пионерская, д. 7
11	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Советская, д. 42а
12	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Пушкинская, д. 4а
13	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Космонавтов, д. 2
14	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Лечебная, д. 18
15	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Мира, д. 13
16	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Пролетарская, д. 21
17	ТУ «Западное»	искусственный		с. Zubovo, ул. Пушкинская, д. 5
18	ТУ «Западное»	искусственный		п. Ивановский, ул. Центральная (у старой пожарной части)
19	ТУ «Западное»	искусственный		п. Ивановский, ул. Центральная (у колонки)
20	ТУ «Западное»	искусственный		п. Мегринский, ул. Центральная дом 44
21	ТУ «Западное»	искусственный		п. Мегринский, ул. Центральная дом 154
22	ТУ «Западное»	искусственный		п. Мегринский, ул. Центральная дом 101
23	ТУ «Западное»	искусственный		п. Мегринский, ул. Центральная (у здания пожарной части)

ВБ-водонапорная башня

1	2	3
Номер водоисточника	Форма собственности	Адрес
1.	Администрация Белозерского м/о	с. Zubovo, ул. Строителей, дом 13-а

Территориальное управление «Восточное»

ПВ- пожарный водоем

1	2	3	4	5	6
Номер водоисточника	Ответственный за содержание	Тип ПВ	Объем ПВ м³	Адрес	
1	ТУ «Восточное»	ПВ		д. Глушково, ул. Центральная у дома № 32	
2	ТУ «Восточное»	искусственный		д. Панкратовка, ул. Новая за домом № 57	
3	ТУ «Восточное»	искусственный		д. Колодино, ул. Колодинская у дома № 5	
4	ТУ «Восточное»	искусственный		д. Чикиево, ул. Центральная у дома № 9	
5	ТУ «Восточное»	искусственный		д. Никиткино, ул. Кленовая за домом № 4а	
6	ТУ «Восточное»	искусственный		д. Тимонино, ул. Центральная у дома № 28	
7	ТУ «Восточное»	открытый		д. Верегонец канал	
8	ТУ «Восточное»	открытый		д. Туриково озеро	
9	ТУ «Восточное»	естественный		д. Садовая озеро	
10	ТУ «Восточное»	естественный		д. Текарево озеро	
11	ТУ «Восточное»	естественный		д. Пушкино озеро	
12	ТУ «Восточное»	открытый		д. Малое и Большое Кожино озеро	
13	ТУ «Восточное»	открытый		д. Кирьяновская р.Шексна	
14	ТУ «Восточное»	открытый		д. Десятковская р.Шексна	
15	ТУ «Восточное»	естественный		пос. Каргулино канал	
16	ТУ «Восточное»	открытый		с. Антушево, последняя улица по направлению к д. Левково - за домом № 66 (между первым и вторым гарнизоном)	

17	ТУ «Восточное»	искусственный	с. Антушево, Рыбацкий гарнизон, около дома № 41
18	ТУ «Восточное»	искусственный	с. Антушево, около Антушевской средней школы, дом 110
19	ТУ «Восточное»	закрытый	с. Антушево, около дома 58 (первый гарнизон)
20	ТУ «Восточное»	искусственный	д. Зорино, территория мастерских бывшего колхоза
21	ТУ «Восточное»	искусственный	около дома № 25 (Ивановы)
22	ТУ «Восточное»	искусственный	около картофелехранилища
23	ТУ «Восточное»	искусственный	по дороге на Новомаксимово, за домом № 21
24	ТУ «Восточное»	искусственный	на въезде в населенный пункт
25	ТУ «Восточное»	искусственный	за домом 6а, на северной стороне населенного пункта
26	ТУ «Восточное»	искусственный	с правой стороны от въезда в населенный пункт
27	ТУ «Восточное»	искусственный	на въезде в населенный пункт
28	ТУ «Восточное»	искусственный	ул. Покровская у дома №7
29	ТУ «Восточное»	искусственный	ул. Миллионная д.3; напротив Бечевинского клуба
30	ТУ «Восточное»	искусственный	д. Алексино у дома № 12
31	ТУ «Восточное»	искусственный	д. Подгорье у дома № 5
32	ТУ «Восточное»	искусственный	д. Гридино на въезде в населенный пункт
33	ТУ «Восточное»	искусственный	д. Кукшево в центре населенного пункта
34	ТУ «Восточное»	искусственный	д. Титово на окраине населенного пункта, за д. № 5
35	ТУ «Восточное»	искусственный	д. Костино на окраине населенного пункта, за домом № 34
36	ТУ «Восточное»	искусственный	д. Никоновская в центре населенного пункта
37	ТУ «Восточное»	искусственный	д. Никоновская при выезде из населенного пункта
38	ТУ «Восточное»	искусственный	д. Никоновская при въезде в населенный пункт

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.12.2023 № 1638

О внесении изменений в постановление администрации округа от 16.02.2023 № 206

На основании экспертного заключения Государственно-правового департамента Правительства области от 10.07.2023 № 09-30211 и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь ст. 38 Устава Белозерского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Белозерского муниципального округа от 16.02.2023 № 206 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование такого разрешения» следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6.3 Регламента в подпункте «б» слова «документа подтверждающего» заменить словами «документ подтверждающий».

1.2. Пункт 2.9.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято исключительно по следующим основаниям:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций;
- 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки округа;
- 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.3. В пункте 2.13. Регламента абзацы второй, третий, четвертый исключить.

1.4. Абзац первый пункта 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанных в пункте 2.9.2 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с указанием причин отказа в виде письма за подписью руководителя Уполномоченного органа.»

1.5. Абзац первый пункта 3.4.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.8. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанных в пункте 2.9.2 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта правового акта о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в двух экземплярах и передает его руководителю Уполномоченного органа.»

1.6. Абзац первый подпункта 3.6.5. изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку проекта правового акта об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и передает его руководителю Уполномоченного органа.»

1.7. Пункт 2.5. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.»

1.8. В пункте 3.2. Регламента абзац последний исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

БЕЛОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 12.12.2023 № 159

Об утверждении Положения о формировании резерва управленческих кадров в Белозерском муниципальном округе Вологодской области

В целях повышения эффективности процессов подбора, расстановки и ротации управленческих кадров и обеспечения квалифицированными кадрами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формировании резерва управленческих кадров в Белозерском муниципальном округе Вологодской области (прилагается).

2. Постановление главы района от 16.06.2020 №83 «Об утверждении Положения о формировании резерва управленческих кадров в Белозерском муниципальном районе» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению

на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

Приложение
утверждено
постановлением Главы округа
от 12.12.2023 № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании резерва управленческих кадров в Белозерском муниципальном округе Вологодской области

1. Основные положения

1.1. Положение о формировании резерва управленческих кадров в Белозерском муниципальном округе Вологодской области (далее - Положение) определяет принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров в Белозерском муниципальном округе Вологодской области (далее - резерв управленческих кадров), а также порядок организации работы с ним.

1.2. Резерв управленческих кадров формируется для планирования назначения его участников и предложения им:

должностей, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа; должностей руководителей муниципальных учреждений, предприятий.

Резерв управленческих кадров формируется по двум направлениям – «Управленцы», «Молодежный кадровый резерв».

Включение лица в резерв управленческих кадров не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

Формирование резерва управленческих кадров не является препятствием для участия в установленном законодательством порядке в процедурах замещения указанных должностей, лицами не включенных в резерв.

1.3. В резерв управленческих кадров включаются лица, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающие необходимыми деловыми и личностными качествами и успешно прошедшие отбор на основании установленных критериев.

Преимущественные показатели отбора для включения кандидатов по направлению «Управленцы» в список кадрового резерва управленческих кадров являются:

-результативность и успешность: наличие успешно реализованных проектов, программ;

- профессиональная компетентность: наличие высшего профессионального образования, опыта работы, знаний, умений и навыков управленческой деятельности, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;

-социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, добросовестность, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность, порядочность.

1.4. Создание кадрового резерва призвано способствовать:

- своевременному подбору кандидатов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей руководителей учреждений, предприятий округа;

-стимулированию повышения профессионализма и деловой активности участников кадрового резерва управленческих кадров округа.

2. Принципы формирования резерва управленческих кадров.

Формирование резерва управленческих кадров осуществляется на основе следующих принципов:

- равный доступ граждан;

- объективность оценки при подборе и зачислении в кадровый резерв;

- создание условий для профессионального роста кандидатов;

- гласность, систематическое информирование о формировании кадрового резерва.

3. Порядок и условия формирования резерва управленческих кадров

3.1. Кадровый резерв управленческих кадров формируется сроком на пять лет.

Дополнительное формирование резерва может проводиться не чаще 1 раза в год в случаях увеличения численности участников резерва управленческих кадров, исключения лиц из резерва управленческих кадров по основаниям, установленным настоящим Положением.

3.2. Решение о формировании резерва управленческих кадров Белозерского муниципального округа принимается главой округа и рассматривается комиссией по формированию кадрового резерва Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее - комиссия).

Организационную, координирующую, методическую и контрольную функции по формированию резерва управленческих кадров и работе с ним, хранению документов в соответствии с правилами ведения и хранения документов, содержащих персональные данные, выполняет отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа (далее – отдел муниципальной службы).

Информация о формировании резерва управленческих кадров Белозерского муниципального округа на вакантные должности Белозерского муниципального округа Вологодской области, предъявляемых к кандидатам квалификационных требований, о сроках, месте и времени подачи необходимых документов для включения в кадровый резерв, а также о дате рассмотрения комиссией документов кандидатов, а также о порядке получения дополнительной информации публикуется в печатном издании и (или) размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о формировании резерва управленческих кадров должна быть опубликована не позднее 30 календарных дней до момента окончания приема документов от кандидатов на включение в резерв управленческих кадров.

3.3. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, предъявляемым к кандидатам, установленным настоящим Положением.

На этапе приема документов критериями отбора для участия в конкурсе кандидатов в резерв управленческих кадров является соответствие следующим требованиям:

по направлению «Управленцы»:

наличие высшего образования;

отсутствие судимости;

общий стаж работы не менее 5 лет;

возраст кандидата от 25 лет;

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники.

по направлению «Молодежный кадровый резерв»:

наличие высшего, среднего профессионального образования;

без предъявления требований к стажу;

отсутствие судимости;

возраст от 18 до 35 лет включительно;

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники.

3.4. Кандидаты представляют в комиссию:

- личное заявление (приложение 1);

- копии паспорта,

- копию трудовой книжки (и)или сведения о трудовой деятельности (при наличии);

-документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, а также, по желанию кандидата, документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией (приложение 2);

- согласие на обработку и использование персональных данных (приложение 3).

3.5. Документы регистрируются секретарем комиссии.

3.6. Комиссия в течение 10 календарных дней после истечения срока, установленного для представления документов, принимает решение о допуске (отказе в допуске) кандидатов к участию в конкурсе.

3.7. Решение об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается в случаях:

- несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения;
- несвоевременного или неполного представления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;
- установления недостоверности сведений, представленных кандидатом.

Информация о принятом комиссией решении о включении, об отказе во включении в резерв управленческих кадров, допуске к участию в конкурсе направляется в письменном виде кандидатам в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

3.8. Отбор осуществляется в два этапа:

первый этап - оценка кандидатов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.3. настоящего Положения, полноты, своевременности и достоверности представленных документов, установленных пунктом 3.4;

второй этап очный - тестирование, анкетирование, профессиональное собеседование;

третий этап - оценка членами комиссии потенциальных кандидатов для включения в резерв.

По итогам проведения оценочных процедур составляется рейтинг кандидатов.

Комиссия принимает решение по каждому кандидату о включении либо отказе включения в резерв управленческих кадров путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

3.9. Информация о результатах проведения конкурса доводится до сведения кандидатов, принимавших в нем участие, в течение месяца со дня принятия комиссией решения о включении либо отказе включения в резерв управленческих кадров. Информация о результатах конкурса размещается комиссией на официальном сайте администрации Белозерского округа в течение 15 дней со дня подведения итогов конкурса. Решение по персональному составу лиц, рекомендованных для включения в резерв управленческих кадров, принимается главой округа путем принятия постановления.

3.10. Сведения о лицах, включенных в резерв, вносятся в базу данных участников резерва управленческих кадров. Указанная информация может передаваться в соответствующие службы Правительства Вологодской области, при этом персональные данные сообщаются с согласия субъекта персональных данных. Персональные дела лиц, исключенных из резерва управленческих кадров, хранятся в течение трех лет. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

4. Работа с резервом управленческих кадров

4.1. Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, включает в себя получение ими дополнительных знаний по вопросам теории и практики управления.

При работе с резервом управленческих кадров используются следующие формы работы:

- разработка планов индивидуальной подготовки;
- участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления округа (работа в составе рабочих групп; подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций и т.д.);
- стажировка в органах местного самоуправления округа;
- проведение семинаров, курсов повышения квалификации, тренингов, профессиональной переподготовки;
- проведение иных мероприятий, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей.

Организация работы с резервом управленческих кадров Белозерского муниципального округа осуществляется отделом муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа.

4.2. Ежегодно за месяц до даты создания резерва управленческих кадров комиссия уточняет базу данных резерва и принимает решение о внесении конкретных изменений или исключении лиц, состоящих в резерве, из него.

В случае принятия комиссией решения об исключении лица из резерва управленческих кадров округа одновременно может быть принято решение об объявлении нового (дополнительного) конкурсного отбора.

4.3. Исключение лица из резерва управленческих кадров может быть осуществлено по следующим основаниям:

- назначение на должность, для замещения которой был сформирован резерв управленческих кадров;
- по личному заявлению лица, включенного в резерв управленческих кадров (приложение 4);
- наступление обстоятельств (или установление), препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу;
- по решению комиссии в случае невыполнения участником резерва управленческих кадров индивидуального плана подготовки по неуважительным причинам;
- систематическое неучастие в мероприятиях, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, без уважительных причин;
- по состоянию здоровья;
- вступление в законную силу приговора суда;
- истечение срока нахождения в резерве управленческих кадров округа (5 лет);
- в случае предоставления недостоверных или ложных сведений;
- в случае увольнения по инициативе работодателя;
- в случае потери гражданства;
- отказ от предложенной для замещения должности в резерве, на которую находилось лицо.

4.4. Лицо, исключенное из резерва управленческих кадров, извещается в письменной форме в течение 30 дней с момента принятия решения.

5. Оценка эффективности работы с резервом управленческих кадров Белозерского муниципального округа

5.1. Анализ организации работы с резервом и его использования проводятся ежегодно.

5.2. Эффективность определяется по следующим показателям:

количество лиц, назначенных на вакантную должность из резерва;

количество лиц, назначенных на вышестоящую должность;

количество лиц, успешно прошедших обучение;

количество лиц, успешно реализовавших индивидуальные программы профессионального развития.

*Приложение 1 к Положению
о формировании резерва
управленческих кадров
в Белозерском
муниципальном округе*

В комиссию по формированию резерва
управленческих кадров
Белозерского муниципального округа
от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров в Белозерском муниципальном округе. Даю свое согласие Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Белозерского муниципального округа на получение, хранение и обработку моих персональных данных в связи с формированием резерва управленческих кадров.

К заявлению прилагаю:

1. Анкета установленного образца на ___ л.
2. Другие документы _____ на ___ л.
(наименование документов)

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение 2
к Положению
о формировании резерва
управленческих кадров
в Белозерском
муниципальном округе

РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ
БЕЛОЗЕРСКОГО ОКРУГА

Место для фотографии

Анкета кандидата
(заполняется собственноручно)

1. Ф.И.О.				
2. Изменение Ф.И.О:	(если изменяли, укажите когда и по какой причине)			
3. Гражданство:				
4. Паспорт или документ его заменяющий:	серия		номер	
	кем выдан		когда выдан	

5. Дата рождения: _____ ()
 6. Место рождения: _____
 _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____
 число месяц год

село, деревня, город,		район,	
область, край, республика,		страна	

7. Общее время проживания в субъекте РФ (Вологодской области), лет (за исключением времени очного обучения и службы в Вооруженных силах РФ за пределами Вологодской области), по состоянию на дату заполнения _____

8. Домашний адрес:

индекс	область	населенный пункт	(город, село, поселок и др.)		
район			дом	корп	квартира
улица					

9. Контактная информация:

Моб. телефон	Дом. телефон:	
Раб. телефон: Факс:	e-mail:	

10. Семейное положение*: _____ холост _____
 (замужем) _____ (не замужем)

11. Наличие детей*: _____ да _____ нет _____ Переход к вопр. 12

11.1. Количество*: _____ сыновей _____ дочерей _____

12. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности, были ли судимы (когда, за что, какое принято решение)
 Не привлекался (лась)* _____

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание (служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка, года)*:
 военнообязанный _____ невоеннообязанный _____

14. Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка

Годы	место прохождения службы	звание

15.	Классный чин, воинское или специальное звание	кем присвоены	когда

--	--	--	--

не имею*

16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы:

форма	номер	дата
-------	-------	------

не имею*

17. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

не имею*

18. Пребывание за границей

Дата	Страна	Цель пребывания

19. Профессиональное образование (средняя общеобразовательная школа не указывается):

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования							
	Первое		Второе		Третье			
Даты начала и окончания обучения	Начало		Окончание		Начало		Окончание	
	месяц	год	месяц	год	месяц	год	месяц	год
Уровень образования*	среднее профессиональное		среднее профессиональное		среднее профессиональное			
	высшее-бакалавриат		высшее –бакалавриат		высшее –бакалавриат			
	высшее-специалитет		высшее-магистратура, специалитет		высшее-магистратура, специалитет		аспирантура	
Форма обучения*	дневная		дневная		дневная			
	очно-заочная		очно-заочная		очно-заочная			
	заочная		заочная		заочная			
Полное название учебного заведения (с указанием населенного пункта обучения)								
Специальность (квалификация) по диплому/ направление подготовки								
Специализация/ профиль								

19. Указать, если есть:

19.1. Ученая степень (звание) когда присвоены номера дипломов, аттестатов

19.2. Научные труды сколько в каких областях

19.3. Изобретения сколько в каких областях

20. Дополнительная профессиональная подготовка (переподготовка), повышение квалификации, стажировка (если более 3-х – выбрать наиболее значимые):

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения							
	I		II		III			
Даты начала и окончания обучения	начало		окончание		начало		окончание	
	(число, месяц, год)	(число, месяц, год)	(число, месяц, год)	(число, месяц, год)	(число, месяц, год)	(число, месяц, год)	(число, месяц, год)	(число, месяц, год)
Вид программы*	повышение квалификации		повышение квалификации		повышение квалификации			
	профессиональная переподготовка		профессиональная переподготовка		профессиональная переподготовка			

Название организации, учебного заведения			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Количество часов			
Вид итогового документа*	сертификат	сертификат	сертификат
	удостоверение	удостоверение	удостоверение
	свидетельство	свидетельство	свидетельство
	диплом	диплом	диплом

21. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (укажите все места Вашей работы, начиная с последнего места работы):

Даты поступления и увольнения (мм., гг)	Название организации, учреждения	Наименование должности

22. Отметьте должностную позицию, которую Вы занимаете согласно предложенной классификации*:

	Бизнес			Органы власти			Бюджетные учреждения
	Крупный	Средний	Малый	Федеральные	Региональные	Местного самоуправления	
Руководитель предприятия/органа власти/учреждения							
Заместитель руководителя предприятия/органа власти/ учреждения							
Руководитель подразделения							
Заместитель руководителя подразделения							
Специалист							
Технический исполнитель							
Состоите в управленческом резерве							

23. Укажите Ваш опыт работы (лет):

23.1. Общий трудовой стаж	
23.2. Стаж работы по специальности	
23.3. Стаж работы на последнем месте работы	
23.4. Стаж работы на руководящих позициях (управленческий опыт)	

24. Количество подчиненных (если есть)*:

до 5 подчиненных	
6 –20 подчиненных	
более 20 подчиненных	

25. Приведите конкретные примеры своих профессиональных достижений (имеющих вполне определенный конкретный результат):

1.
2.
3.

26. Работа на выборных должностях:

Год	Должность	Место работы
ИТОГО лет:		

не имею

27. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов

Год	Должность	Коллегиальный орган
ИТОГО лет:		

не имею

28. Проектная деятельность

название проекта	Годы разработки и внедрения	Роль (руководитель проекта, участник)

не имею

29. Какими языками владеете:

Язык	Степень владения*							
	Говорю				Пишу			
	своб	хор.	удовл	плохо	своб.	хор.	удовл	плохо

30. Навыки работы на компьютере:

Вид программного обеспечения	Название конкретных программных продуктов, с которыми приходится работать	Степень владения*		
		продвинутый пользователь	иногдаиспользую	имею общее представление
Текстовые редакторы	Word			
Электронные таблицы	Excel			
Правовые базы данных	Консультант + Гарант			
Специальные программные продукты	Internet Explorer			
	Электронная почта (указать название)			
Другие специальные навыки				

31. Наличие водительских прав, опыт вождения автомобиля*: да нет

32. Другие полезные навыки

--

--	--

33. Имеете ли Вы опыт публичных выступлений*

да нет

Переход к вопр. 34

33.1. Насколько часто Вам приходится выступать публично	33.2. Какова численность аудитории, перед которой Вы выступаете
01. редко выступаю публично	01. 10 – 30 человек
02. выступаю публично ежемесячно	02. 30 – 100 человек
03. выступаю публично примерно раз в неделю	03. свыше 100 человек
04. выступаю публично каждый или почти каждый день	04. свыше 1000 человек
	05. имею опыт выступлений на радио/телевидении

34. Участие в общественных организациях:
(в том числе профессиональных, научно-технических)

Название организации	Годы пребывания	Ваш статус в организации		
		Руководитель	Член руководящего органа	Член организации

нет опыта

35. Кем рекомендован:

Фамилия, имя, отчество	Название организации и должность	Контактный телефон

36. Какое дополнительное обучение Вы хотели бы пройти в первую очередь (укажите темы, виды или формы обучения):

(впишите Ваши пожелания)

37. Укажите факторы, влияющие на Вашу мотивацию и работоспособность (отметьте знаком «+» не более 3-х):

	денеги, высокий заработок
	стабильность работы и получаемых доходов
	удобный график работы, наличие свободного времени
	наличие широких социальных связей, общение
	слава, общественное признание
	социальный престиж
	возможности должностного роста,
	возможность самостоятельно принимать решения и распоряжаться своим временем
	возможность профессионального роста, самосовершенствование
	интересная и полезная работа
	власть и влияние
	возможность творчества
	разнообразие и перемены
	стремление к достижениям

38. Укажите, чем Вы любите заниматься в свободное время (хобби):

--

39. Каковы Ваши карьерные планы и предпочтения (укажите целевую должность, на которую Вы претендуете при включении в резерв управленческих кадров с наименованием органа местного самоуправления Белозерского муниципального района или учреждения: _____

40. При назначении на резервируемую должность, каковы Ваши планы на новом рабочем месте? Какие цели Вы ставите перед собой на ближайшие 6 месяцев?

Table with 5 empty rows for planning.

41. Самооценка профессиональных и личностных качеств (перечислите свои основные деловые качества):

Table with 3 empty rows for self-evaluation.

42. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе:

Horizontal line for additional information.

43. Присутствие в Интернет-пространстве (да/нет)

43.1. Какие интернет-ресурсы Вы используете?*

Table listing internet resources: ВКонтакте, Одноклассники, Фейсбук, Google+, Инстаграм, Твиттер, Мой Мир, Другое.

Адреса персональных сайтов (если таковые имеются)

Table with 2 columns for website addresses.

43.2. Основные цели присутствия в Интернет-пространстве?*

- Общение с друзьями и близкими
Общение в профессиональном сообществе
Общение на форумах
Поиск работы
Ведение бизнеса
Продажи
Покупки
Обмен видео- и фото-контентом
Ведение блога, авторские записи
Литературное творчество
Общественно-политическая деятельность
Компьютерные игры
Другое

Vertical column of 12 empty boxes for marking answers.

Я, _____

даю свое согласие на хранение, передачу или любое другое использование моих персональных данных в рамках формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Белозерского муниципального округа Вологодской области, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в резерв управленческих кадров Белозерского муниципального округа Вологодской области. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Приложение 3
к Положению
о формировании резерва
управленческих кадров
в Белозерском
муниципальном округе

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на обработку:

Администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области, 161200, Вологодская область, г.Белозерск, ул.Фрунзе,35
(наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров в Белозерском муниципальном округе Вологодской области _____

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, образование, паспортные данные, ИНН, номер СНИЛС, адрес регистрации (проживания), отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о близких родственниках, сведения о трудовой деятельности, _____

(перечень персональных данных)

Так же даю свое согласие на то, что мои персональные данные: _____

_____ являются общедоступными персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ г.

_____ « ____ » _____ г.
(фамилия, инициалы лица, давшего согласие) (подпись) (дата)

Приложение 4
к Положению
о формировании резерва
управленческих кадров
в Белозерском
муниципальном округе

В комиссию по формированию резерва
управленческих кадров
Белозерского муниципального округа
от _____,
проживающего (ей) по адресу: _____

заявление.

Прошу исключить меня из резерва управленческих кадров Белозерского муниципального округа по причине _____.

« _____ » _____ 20__ года
(дата)(подпись)

**«Официальный вестник Белозерского муниципального округа»
приложение к газете «Белозерье» от 11 января 2024 года №1 (28) (часть 1)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru**

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, Советский проспект, 42, офис 31.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия - 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru.
Печать офсетная.
Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»: 161200 г. Белозерск, Советский
проспект, 42, офис 31. Распространяется бесплатно. 12+
Тираж 999.