

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 21 (21) часть 1. Приложение к газете «Белозерье» от 5 октября 2023 года

Содержание:

Администрация Белозерского муниципального округа

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА:

- постановление от 25.09.2023 № 1146 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Белозерского муниципального округа муниципальному казенному предприятию Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат, связанных с водоснабжением»;

- постановление от 27.09.2023 № 1157 «О признании утратившим силу постановления администрации Белозерского муниципального округа от 12.04.2023 № 454»;

- постановление администрации округа от 28.09.2023 № 1162 «Об утверждении порядка и условий предоставления единовременной денежной выплаты лицам Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Белозерского муниципального округа и состоявшим на воинском учете в военном комиссариате Кирилловского, Белозерского и Вашкинского округов, в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации»;

- постановление администрации округа от 28.09.2023 № 1172 «О внесении изменения в постановление администрации района от 06.12.2022 № 456»;

- постановление администрации округа от 29.09.2023 № 1185 «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.12.2022 № 501».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

- Постановление главы Белозерского муниципального округа от 27.09.2023 № 133 «О внесении изменения в постановление главы округа от 23.03.2023 № 60».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.09.2023 № 1146

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из бюджета
Белозерского муниципального округа муниципальному казенному предприятию
Белозерского муниципального округа
Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство»
на возмещение части затрат, связанных с водоснабжением**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании

утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и энергосбережения в Белозерском муниципальном округе на 2023-2027 гг.»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Белозерского муниципального округа муниципальному казенному предприятию Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат, связанных с водоснабжением (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Белозерского муниципального округа Даниловцева Дмитрия Николаевича.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А. Соловьев.

*Приложение
к постановлению администрации
Белозерского муниципального округа
от 25.09.2023 № 1146*

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета Белозерского муниципального округа
муниципальному казенному предприятию
Белозерского муниципального округа
Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство»
на возмещение части затрат, связанных с водоснабжением
(далее соответственно – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному казенному предприятию Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат, связанных с водоснабжением (далее – субсидия, МКП) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие систем коммунальной инфраструктуры и энергосбережения в Белозерском муниципальном округе на 2023-2027 годы», определяет порядок и условия, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии.

1.2. Цель предоставления субсидии — возмещение МКП части затрат, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению и не включенных в утвержденные приказом Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей населенных пунктов Белозерского муниципального округа.

1.3. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В Соглашении в обязательном порядке отражается пункт о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

1.4. Получателем субсидии является муниципальное казенное предприятие Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство», в соответствии с решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области от 26.12.2022 № 103 «О бюджете округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете решения о внесении изменений в решение о бюджете.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета округа, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Белозерского муниципального округа (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штра-

фов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен получать средства из бюджета округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту.

2.2. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующий пакет документов:

- заявление о предоставлении субсидии с описанием представленных документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении субсидий);

- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае представления документов представителем Получателя субсидии);

- перечень документов, подтверждающих соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок условий и порядка ее предоставления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о получателе субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены Получателем субсидии и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

2.3. Заявление на предоставление субсидии регистрируется администрацией в день поступления. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку представленных документов на:

- соответствие перечню документов;

- соответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным разделом 2 Порядка.

В случае соответствия представленных документов вышеуказанным условиям, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней готовит постановление о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия представленных документов вышеуказанным условиям, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней готовит постановление об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям, определенным разделом 2 Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4. раздела 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие средств в бюджете округа на софинансирование мероприятий, выделяемых в рамках данной субсидии.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидий представленные документы возвращаются получателю субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Получатель субсидии имеет право повторно, после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидий, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, представить документы для получения субсидий, которые рассматриваются в соответствии с настоящим По-

рядком.

2.8. В случае соответствия пакета документов всем выше указанным требованиям управляющий делами администрации Белозерского муниципального округа готовит проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с постановлением администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области от 27.01.2023 № 117 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение).

2.9. Субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить представление главному распорядителю как получателю бюджетных средств и органу муниципального финансового контроля отчета о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с муниципальным правовым актом.

4.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.3. В случае непредставления Получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка главному распорядителю как получателю бюджетных средств и органу муниципального финансового контроля в течение 10 календарных дней со дня истечения срока представления документов направляет Получателю субсидии требование о предоставлении соответствующих документов.

В случае непредставления в течение указанного в требовании срока предоставления документов, Получателю субсидии направляется требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых органами муниципального финансового контроля (за исключением условий о достижении значений результата и о представлении документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий по выполнению результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times 0.1, \text{ где:}$$

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$k = 1 - V_{\text{фактический}} / V_{\text{плановый}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{фактический}}$ - фактический объем достигнутых результатов за отчетный период;

$V_{\text{плановый}}$ - объем результатов за отчетный период, установленный Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с недостижением результатов принимается в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии (части субсидии) в связи с недостижением значений результатов Получателю субсидии направляется заказным почтовым отправлением уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления полученной субсидии (части субсидии) в бюджет округа.

В случае не поступления средств в течение указанного срока главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Белозерского муниципального округа
муниципальному казенному предприятию
Белозерского муниципального округа
Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство»
на возмещение части затрат, связанных с водоснабжением

_____ (наименование органа местного самоуправления)

_____ (ФИО)

от _____
(наименование заявителя)

_____ (адрес (место нахождения) и почтовый адрес заявителя)

_____ (телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальному казенному предприятию Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат, связанных с водоснабжением

Прошу предоставить субсидию в _____ году в сумме _____ руб.

в целях возмещения части затрат, связанных с водоснабжением

Полное наименование заявителя: _____

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Реквизиты заявителя: _____

ИНН/КПП _____

Р/с _____

Наименование банка _____

К/с _____

БИК _____

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

1. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белозерского муниципального округа;

2. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере;

4. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6. не получает средства из бюджета округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

7. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причаст-

ности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Прилагаемые документы:

----- ;
 ----- ;
 ----- ;
 _____ ;
 ----- ;
 ----- ;
 ----- ;
 _____ ;

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах (копиях документов).

Руководитель: _____
 (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

М.П.
(при наличии печати)

*Приложение № 2
 к Порядку предоставления субсидии из бюджета
 Белозерского муниципального округа
 муниципальному казенному предприятию
 Белозерского муниципального округа
 Вологодской области
 «Жилищно-коммунальное хозяйство»
 на возмещение части затрат,
 связанных с водоснабжением*

**СОГЛАСИЕ
 на осуществление уполномоченным органом,
 органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения
 Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Белозерского муниципального округа муниципальному казенному предприятию Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат, связанных с водоснабжением, утвержденным постановлением администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области от _____ года N _____,

(наименование Получателя субсидии)

в лице _____,
 (должность, фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____,
 (наименование документа, дата)

даёт согласие на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии к Порядку предоставления субсидии из бюджета Белозерского муниципального округа муниципальному казенному предприятию Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат, связанных с водоснабжением.

Руководитель предприятия
 (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Белозерского муниципального округа
муниципальному казенному предприятию
Белозерского муниципального округа
Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство»
на возмещение части затрат, связанных с водоснабжением

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
о получателе субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Белозерского муниципального округа муниципальному казенному предприятию Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство» на возмещение части затрат, связанных с водоснабжением, утвержденным постановлением администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области от _____ года N _____,

_____,
(наименование Получателя субсидии)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель предприятия
(уполномоченное _____
лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Белозерского муниципального округа
муниципальному казенному предприятию
Белозерского муниципального округа
Вологодской области
«Жилищно-коммунальное хозяйство»
на возмещение части затрат,
связанных с водоснабжением

Расчет размера субсидии
для возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению населению и не включенных в утвержденные приказом Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей населенных пунктов Белозерского муниципального округа

за _____ 20__ года

_____ (наименование предприятия)

Период	Затраты (фактические) (руб.)	Сумма затрат, включенная в тариф (руб.)	Сумма к возмещению (руб.) (ст.2-ст.3)
1	2	3	4
Итого			

Директор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2023 № 1157

**О признании утратившим силу постановления администрации
Белозерского муниципального округа от 12.04.2023 № 454**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Белозерского муниципального округа от 25.08.2023 № 1053 «О создании муниципального казенного предприятия Белозерского муниципального округа Вологодской области «Жилищно-коммунальное хозяйство» и об утверждении его Устава», ст. 42 Устава округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Белозерского муниципального округа от 12.04.2023 № 454 «О наделении полномочиями по обслуживанию водозаборных и очистных сооружений водозабора на территории п. Нижняя Мондома Белозерского муниципального округа» с 11.09.2023 года.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А. Соловьев.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2023 № 1162

Об утверждении порядка и условий предоставления единовременной денежной выплаты лицам Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Белозерского муниципального округа и состоявшим на воинском учете в военном комиссариате Кирилловского, Белозерского и Вашкинского округов, в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации

В соответствии с решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 26.09.2023 № 275 «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты лицам, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Белозерского муниципального округа и состоявшим на воинском учете в военном комиссариате Кирилловского, Белозерского и Вашкинского округов, в добровольном порядке заключившим с 1 октября 2023 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, и направленным для участия в специальной военной операции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты лицам, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Белозерского муниципального округа и состоявшим на воинском учете в военном комиссариате Кирилловского, Белозерского и Вашкинского округов, в добровольном порядке заключившим с 1 октября 2023 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, и направленным для участия в специальной военной операции администрацию Белозерского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Белозерского муниципального округа Лебедева А.В.

Глава округа:

Д.А. Соловьев

*Утверждены
постановлением администрации
Белозерского муниципального округа Вологодской области
от 28.09.2023 № 1162*

Приложение

**Порядок и условия
предоставления единовременной денежной выплаты лицам, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Белозерского муниципального округа и состоявшим на воинском учете в военном комиссариате Кирилловского, Белозерского и Вашкинского округов, в добровольном порядке заключившим с 1 октября 2023 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, и направленным для участия в специальной военной операции (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления единовременной денежной выплаты лицам, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Белозерского муниципального округа и состоявшим на воинском учете в военном комиссариате Кирилловского, Белозерского и Вашкинского округов, в добровольном порядке заключившим с 1 октября 2023 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, и направленным для участия в специальной военной операции (далее соответственно - единовременная выплата, военнослужащий).

2. Единовременная выплата предоставляется однократно лицам, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Белозерского муниципального округа и состоявшим на воинском учете в военном комиссариате Кирилловского, Белозерского и Вашкинского округов, в добровольном порядке заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, начиная с 01 октября 2023 года, поступившим на военную службу и направленным для участия в специальной военной операции.

3. Для получения единовременной выплаты в уполномоченный орган представляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, для перечисления единовременной выплаты,

б) копия документа, удостоверяющего личность (страниц, содержащих сведения о личности и адресе регистрации).

в) копию документа, подтверждающего заключение контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, начиная с 01 октября 2023 года (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года рождения, даты начала действия контракта).

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

4. Заявление регистрируется не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления в уполномоченный орган.

5. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченный орган запрашивает в пункте отбора граждан на военную службу по контракту г. Вологда:

выписки из приказов командира воинской части о назначении на должность, заверенные начальником пункта отбора граждан на военную службу по контракту г. Вологда;

сведения о поступлении на военную службу по контракту для дальнейшего участия в специальной военной операции.

6. Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня получения документов и сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, но не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

а) непредставление документов, предусмотренных пунктами 3 и 5 настоящего Порядка;

б) представление документов, содержащих неполные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты;

в) отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты;

г) отсутствие военнослужащего в сведениях о поступлении на военную службу по контракту для дальнейшего участия в специальной военной операции.

8. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты (далее - решение об отказе) принимается уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту жительства военнослужащего письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Единовременная выплата перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении единовременной выплаты. По выбору военнослужащего единовременная выплата может перечисляться иному лицу, указанному им в заявлении.

10. Сведения об установлении (назначении) дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с требованиями Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», подлежат размещению уполномоченным органом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

*Приложение
к Порядку
форма*

В администрацию Белозерского муниципального
округа Вологодского области

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____,

(адрес места регистрации по месту жительства)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты

Прошу предоставить мне единовременную денежную выплату в соответствии с решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 26.09.2023 № «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты».

Данные документа, удостоверяющего личность:

паспорт/военный билет

(ненужное зачеркнуть)

серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			
СНИЛС			
ИНН			

Выплату прошу перечислить:

на мой счет / счет иного лица

(ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) иного лица, телефон, ИНН)

открытый в _____

(наименование кредитной организации)

Номер счета:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Корсчет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

БИК

«_» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись военнослужащего)

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.09.2023 № 1172

О внесении изменения в постановление администрации района от 06.12.2022 № 456

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Организация отдыха и занятости детей Белозерского муниципального округа в каникулярное время на 2023-2027 годы», утверждённую постановлением администрации района от 06.12.2022 № 456 изменение, изложив Приложение 4 «План реализации муниципальной программы на 2023-2025 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте администрации Белозерского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

Приложение
к постановлению
администрации округа
от 28.09.2023 № 1172

«Приложение 4
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы на 2023-2025 годы

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.) по годам		
		Начала реализации	Окончания реализации		2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие 1: Организационное и информационно-методическое обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время	X	X	X	X	0,0	15,0	15,0
1.1. Организация работы постоянной районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	Павлова С.Г., заместитель начальника управления образования администрации округа	2023	2025	Оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов детей	0,0	0,0	0,0
1.2. Подготовка нормативных документов, регламентирующих организацию отдыха детей, их оздоровления и занятости в каникулярное время	БУСО ВО «КЦСОН Белозерского района» (по согласованию)	2023	2025	Совершенствование нормативно-правовой базы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	0,0	0,0	0,0

1.3. Проведение семинаров, совещаний по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период (для руководителей оздоровительных учреждений)	Управление образования администрации округа, БУСО ВО «КЦСОН Белозерского района» (по согласованию)	2023	2025	Повышение профессиональной компетенции организаторов детского отдыха, руководителей и работников учреждений отдыха и оздоровления детей; успешное проведение оздоровительной кампании	0,0	0,0	0,0
1.4. Освещение в средствах массовой информации вопросов подготовки и проведения оздоровительных кампаний	Управление образования администрации округа, БУСО ВО «КЦСОН Белозерского района» (по согласованию), образовательные учреждения	2023	2025	Информирование населения об организации отдыха, оздоровления и занятости детей	0,0	0,0	0,0
1.5. Проведение смотра-конкурса организаций отдыха детей и их оздоровления «Горизонты лета»	Управление образования администрации округа, БУСО ВО «КЦСОН Белозерского района» (по согласованию)	2023	2025	Совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей; улучшение организации отдыха детей	0,0	15,0	15,0
1.6. Предоставление отчетности о ходе и результатах организации отдыха и оздоровления детей	Организации отдыха и оздоровления детей, созданные на базе учреждений округа, образовательные организации, учреждения культуры и спорта	2023	2025	Контроль деятельности организаций отдыха и оздоровления детей	0,0	0,0	0,0
1.7. Подведение итогов оздоровительной кампании за текущий год	Управление образования администрации округа	2023	2025	Анализ эффективности оздоровительной кампании за текущий год, постановка задач на следующий год	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2: Сохранение и развитие системы организаций отдыха и оздоровления детей, их материально-техническое оснащение				X	109,4	133,0	133,0
2.1. Материально - технической оснащений организаций отдыха и оздоровления, созданных на базе учреждений округа	Управление образования администрации округа, муниципальные образовательные учреждения	2023	2025	Укрепление материально – технической базы учреждения; создание благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей	0,0	0,0	0,0

2.2. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования организациям отдыха и оздоровления, созданных на базе учреждений округа	Управление образования администрации округа, муниципальные образовательные учреждения	2023	2025	Укрепление материально – технической базы учреждения; создание благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей	0,0	0,0	0,0
2.3. Оплата труда работников оздоровительных лагерей дневного пребывания детей, созданных на базе дошкольных образовательных учреждений	Управление образования администрации округа, муниципальные дошкольные образовательные учреждения	2023	2025	Сохранение оздоровительных лагерей дневного пребывания на базе дошкольных образовательных учреждений	109,4	133,0	133,0
Основное мероприятие 3: Обеспечение благоприятных и безопасных условий для отдыха и оздоровления детей				X	3,3	8,0	8,0
3.1. Подготовка организаций отдыха и оздоровления, в том числе: - получение заключения Роспотребнадзора об отдыхе и оздоровлении детей в детском оздоровительном учреждении; - проведение дезинсекционных и дезинфекционных мероприятий, акарицидных обработок территорий, дератизационных обработок территории и помещений; - вакцинация сотрудников организации отдыха и оздоровления детей, прохождение обследования на COVID-19 и норо-, рота - и других вирусных возбудителей кишечных инфекций (по мере необходимости)	Павлова С.Г., заместитель начальника управления образования администрации округа	2023	2025	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в организациях отдыха и оздоровления; создание благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей и подростков	3,3	5,0	5,0
3.2. Прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения персонала, направляемого в организации отдыха детей и их оздоровления	Павлова С.Г., заместитель начальника управления образования администрации округа	2023	2025	Создание благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей и подростков	0,0	0,0	0,0

3.3. Проведение противоклещевой обработки на территории размещения детских оздоровительных лагерей в летний период	Павлова С.Г., заместитель начальника управления образования администрации округа	2023	2025	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей организациях отдыха и оздоровления детей	0,0	3,0	3,0
3.4. Приемка оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, созданных на базе учреждений округа к началу оздоровительной кампании	Павлова С.Г., заместитель начальника управления образования администрации округа	2023	2025	Создание безопасных и благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей	0,0	0,0	0,0
3.5. Обеспечение соблюдения санитарно-противоэпидемического режима при деятельности организаций отдыха и оздоровления детей	Павлова С.Г., заместитель начальника управления образования администрации округа	2023	2025	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей организациях отдыха и оздоровления детей	0,0	0,0	0,0
3.6. Обеспечение охраны общественного порядка в местах отдыха детей и подростков	МО МВД России «Белозерский» (по согласованию)	2023	2025	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей организациях отдыха и оздоровления детей	0,0	0,0	0,0
3.7. Профилактика и предупреждение ДТП в период оздоровительной кампании	МО МВД России «Белозерский» (по согласованию), организации отдыха и оздоровления детей, созданных на базе учреждений округа	2023	2025	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей организациях отдыха и оздоровления детей	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 4: Организация отдыха и оздоровления детей, в том числе предоставление мер социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления отдельных категорий детей				X	141,6	219,7	219,7
4.1. Функционирование лагерей дневного пребывания, организованных на базе учреждений округа, в том числе профильных смен и лагеря труда и отдыха, палаточных лагерей	Управление образования администрации округа, БУСО ВО «КЦСОН Белозерского района» (по согласованию), муниципальные образовательные учреждения	2023	2025	Обеспечение организованным отдыхом детей в возрасте от 6 до 18 лет	0,0	0,0	0,0

4.2. Возмещение расходов, связанных с подвозом продуктов и приготовлением пищи в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	Управление образования администрации округа, БУСО ВО «КЦСОН Белозерского района» (по согласованию), муниципальные образовательные учреждения	2023	2025	Увеличение охвата детей, организованными формами отдыха	8,7	9,0	9,0
4.3. Оплата доли стоимости путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием для детей работников муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в случае отсутствия средств у данных предприятий	Управление образования администрации округа, БУСО ВО «КЦСОН Белозерского района» (по согласованию), муниципальные образовательные учреждения	2023	2025	Увеличение охвата детей, организованными формами отдыха; материальная поддержка	24,4	30,7	30,7
4.4. Оплата доли стоимости путевок и родительской платы в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родители которых оба безработные; для детей из семей мобилизованных граждан (мать, отец, братья, сёстры)	Управление образования администрации округа, БУСО ВО «КЦСОН Белозерского района» (по согласованию), муниципальные образовательные учреждения	2023	2025	Увеличение охвата детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованными формами отдыха; материальная поддержка	8,5	20,0	20,0
4.5. Оплата труда подростков 14 – 18 лет, занятых в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием для подростков 14-18 лет	Управление образования администрации округа, БУСО ВО «КЦСОН Белозерского района» (по согласованию), муниципальные образовательные учреждения, директор МУ «Горзаказчик» (по согласованию)	2023	2025	Увеличение временной занятости подростков; профилактика правонарушений	0,0	75,0	75,0
4.6. Проведение фестиваля оздоровительных лагерей «Солнечный круг»	Управление образования администрации округа	2023	2025	Совершенствование форм и содержания отдыха детей; улучшение организации досуга детей	10,0	10,0	10,0

4.7. Организация малозатратных форм отдыха: массовые мероприятия, спортивные соревнования, туристско-краеведческие маршруты, походы, слёты, учебно – тренировочные сборы, экскурсии	Управление образования администрации округа, БУСО ВО «КЦСОН Белозерского района» (по согласованию), муниципальные образовательные учреждения, отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа, МУ ДО «Белозерская спортивная школа»	2023	2025	Увеличение охвата детей, различными формами отдыха; совершенствование системы работы с одаренными детьми; развитие эффективных форм отдыха и оздоровления детей	90,0	75,0	75,0
4.8. Организация культурно - досуговой деятельности детей, посещающих оздоровительные лагеря с дневным пребыванием	Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа	2023	2025	Совершенствование форм и содержания отдыха детей; улучшение организации досуга детей	0,0	0,0	0,0
4.9. Проведение комплекса мероприятий по предупреждению асоциальных явлений в детской и подростковой среде, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Управление образования округа, отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации округа, организации отдыха и оздоровления детей, созданных на базе учреждений округа	2023	2025	Профилактика асоциального поведения у детей и подростков; пропаганда здорового образа жизни; пресечение правонарушений несовершеннолетних	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 5: Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время				X	401,4	280,0	280,0
5.1. Рассмотрение вопросов трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на заседаниях постоянной муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и КДН и ЗП, совещаниях руководителей образовательных учреждений	Межведомственная комиссия, КДН и ЗП, управление образования администрации округа, Отделение занятости населения по Белозерскому округу КУ ВО «ЦЗН Вологодской области»	2023	2025	Обеспечение квалифицированного подхода исполнителей мероприятий Программы	0,0	0,0	0,0

5.2. Анализ рынка труда по созданию временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	Межведомственная комиссия, управление образования администрации округа, Отделение занятости населения по Белозерскому округу КУ ВО «ЦЗН Вологодской области»	2023	2025	Обеспечение численности участников временных работ не менее 35 человек на условиях социальной поддержки	0,0	0,0	0,0
5.3. Опрос, анкетирование несовершеннолетних граждан из числа учащихся общеобразовательных учреждений округа по выявлению желающих получить временную работу	муниципальные образовательные учреждения	2023	2025	Определение спроса на временные рабочие места со стороны несовершеннолетних граждан	0,0	0,0	0,0
5.4. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан с предоставлением социальной поддержки в виде выплаты заработной платы, а также компенсации затрат работодателя на страхование, начисления на оплату труда в муниципальных образовательных учреждениях	муниципальные образовательные учреждения	2023	2025	Обеспечение участия не менее 35 несовершеннолетних граждан во временных работах на условиях социальной поддержки	401,4	280,0	280,0
5.5. Обеспечение временной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах, в трудовых бригадах; взаимодействие субъектов профилактики по организации трудовой занятости подростков группы «риска»	Субъекты профилактики	2023	2025	Охват временной занятостью подростков «группы риска» с целью профилактики правонарушений	0,0	0,0	0,0
5.6. Мониторинг занятости несовершеннолетних граждан	управление образования администрации округа, отделение занятости населения по Белозерскому округу КУ ВО «ЦЗН Вологодской области» (по согласованию)	2023	2025	Использование в дальнейшем результатов мониторинга при планировании организации занятости несовершеннолетних	0,0	0,0	0,0
ИТОГО					655,7	655,7	655,7

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.09.2023 № 1185

**О внесении изменений
в постановление администрации района от 28.12.2022 № 501**

В соответствии с решением Представительного Собрания округа от 26.09.2023 №276 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания округа от 26.12.2022 №103», уведомлением финансового управления администрации округа об изменении бюджетных ассигнований по расходам от 26.09.2023

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу основных направлений кадровой политики в Белозерском муниципальном округе на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Белозерского муниципального района от 28.12.2022 № 501 «Об утверждении муниципальной программы основных направлений кадровой политики в Белозерском муниципальном округе на 2023-2027 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы в строке «Объем бюджетных ассигнований программы»

цифры «4197,6» заменить цифрами «4142,0»;

цифры и слова «2023 год-929,6тыс.руб.» заменить цифрами и словами «2023 год-874,0тыс.руб.».

1.2. В разделе 3 «Характеристика основных мероприятий, ресурсное обеспечение муниципальной программы» пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«Мероприятие 3.4. Выплаты почетным гражданам. Цель мероприятия: поощрение почетных граждан округа за личный вклад в социально-экономическое развитие округа.

Общий объем финансирования Программы в 2023-2027 годы из средств бюджета округа составляет 4142,0 тыс. рублей и приведен в Приложении 1 к муниципальной программе, а также конкретизирован в соответствии с проводимыми мероприятиями в Приложении 5 к муниципальной программе.

Объемы ассигнований из бюджета округа подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей доходной базы бюджета 2023 - 2027 годов.

	Источники финансирования					
	Бюджет округа (тыс.руб.)	Бюджеты Других уровней	Бюджетные фонды		Прочие источники	
			наимен. фонда	сумма	наимен. источника	Сумма
Общий объем финансирования, в том числе с разбивкой по годам:		-	-	-	-	-
2023 год	874,0	-	-	-	-	-
2024 год	799,0	-	-	-	-	-
2025 год	799,0	-	-	-	-	-
2026 год	835,0					
2027 год	835,0					

1.3. Приложение 1 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа (тыс. руб.)» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 2 к муниципальной программе «Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджета округа, бюджетов государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 5 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета округа (тыс. рублей)» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 6 к муниципальной программе «План реализации муниципальной программы «Основные направления кадровой политики в Белозерском муниципальном округе на 2023-2027 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А. Соловьев

Приложение 1
к постановлению администрации округа
от 29.09.2023 № 1185

«Приложение 1
к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета округа
(тыс. руб.)**

Общий объем финансирования программы в 2023-2027 годы из средств бюджета округа составляет 4142,0 тыс. рублей.

Объемы ассигнований из бюджета округа подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей доходной базы бюджета 2023 – 2027 годов.

Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы (тыс. руб.), годы				
	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
всего	874,0	799,0	799,0	835,0	835,0
Администрация Белозерского муниципального округа	874,0	799,0	799,0	835,0	835,0

».

Приложение 2
к постановлению
администрации округа
от 29.09.2023 № 1185

«Приложение 2
к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов,
бюджета округа, бюджетов государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей
муниципальной программы
(тыс. руб.)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6
всего	874,0	799,0	799,0	835,0	835,0
бюджет округа	874,0	799,0	799,0	835,0	835,0
федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджеты муниципальных образований округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

Приложение 3
к постановлению администрации округа
от 29.09.2023 № 1185

«Приложение 5
к муниципальной программе

**Ресурсное обеспечение и перечень мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета округа
(тыс. рублей)**

Статус	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Расходы (тыс. рублей)				
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
		Всего	874,0	799,0	799,0	835,0	835,0
Основное мероприятие 1	Осуществление целевой подготовки кадров	Администрация Белозерского муниципального округа, управление образования администрации округа, ОЗН (по согласованию)	260,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Мероприятие 1.1	Проведение информационной выставки «Выпускник»	управление образования администрации округа, ОЗН (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2	Проведение дней открытых дверей в образовательных учреждениях округа	управление образования администрации округа, ОЗН (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.3	Проведение индивидуальной работы с учащимися старших классов образовательных учреждений по направлению на целевое обучение по специальностям, востребованным в округе	управление образования администрации округа, администрация Белозерского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.4	Создание информационной базы о выпускниках школ округа, поступивших в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования	управление образования администрации округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 1.5	Заключение договоров со студентами выпускных курсов учебных заведений по приему их на работу	администрация Белозерского муниципального округа, руководители муниципальных учреждений округа (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.6	Обеспечение прохождения стажировок выпускниками образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования в ОМСУ округа, на предприятиях, учреждениях и организациях	администрация Белозерского муниципального округа, муниципальных учреждений округа (по согласованию)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.7	Проведение комиссий по целевому направлению на обучение	администрация Белозерского муниципального округа управление образования администрации округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.8.	Целевое обучение (выплата стипендии)	администрация Белозерского муниципального округа	260,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Мероприятие 2	Профессиональное обучение и переподготовка	администрация Белозерского муниципального округа	135,0	119,0	119,0	119,0	119,0
Мероприятие 2.1	Разработка планов мероприятий по подготовке и повышению квалификации кадров ОМСУ, муниципальных учреждений	администрация Белозерского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2	Проведение мероприятий по подготовке и повышению квалификации кадров ОМСУ, муниципальных учреждений	администрация Белозерского муниципального округа	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0
Мероприятие 2.3	Формирование и организация работы с резервом кадров ОМСУ, муниципальных учреждений	администрация Белозерского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 2.4	Изучение положительного опыта реализации кадровой политики в других районах и округах области	администрация Белозерского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.5	Освещение на страницах районной газеты «Белозерье» рубрики по вопросам кадровой политики	администрация Белозерского муниципального округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.6	Организация выездных семинаров, курсовой подготовки на базе департаментов Правительства Вологодской области	администрация Белозерского муниципального округа, руководители и специалисты муниципальных учреждений округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.7.	Возмещение расходов физическим лицам за обучение	администрация Белозерского муниципального округа	112,0	96,0	96,0	96,0	96,0
Мероприятие 3	Комплекс стимулирующих мер по закреплению кадров в округе	администрация Белозерского муниципального округа	479,0	480,0	480,0	516,0	516,0
Мероприятие 3.1.	Меры социальной поддержки в виде выплаты денежной компенсации на оплату части расходов по найму (поднайму) жилого помещения, предусмотренного договором найма (поднайма) и расходы на оплату коммунальных услуг лицам, приглашенным из другой местности на работу	администрация Белозерского муниципального округа	104,85	108,0	108,0	144,0	144,0
Мероприятие 3.2.	Анализ и прогнозирование потребностей в кадрах на основе представленных данных муниципальными учреждениями, ЦЗН	администрация Белозерского муниципального округа, руководители муниципальных учреждений, ЦЗН	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 3.3.	Проведение торжественного мероприятия в рамках Праздника Труда	администрация Белозерского муниципального округа, аппарат Представительного Собрания округа	3,15	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.4.	Выплаты почетным гражданам	администрация Белозерского муниципального округа, аппарат Представительного Собрания округа	371,0	372,0	372,0	372,0	372,0

».

Приложение 4
к постановлению администрации округа
от 29.09.2023 № 1185

«Приложение 6
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Основные направления кадровой политики в Белозерском муниципальном округе на 2023-2027 годы»

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)		
		начала реализации	окончания реализации		2023	2024	2025
Основное мероприятие 1 Осуществление целевой подготовки кадров	Администрация Белозерского муниципального округа, управление образования администрации округа	2023	2027	Обеспечение квалифицированными кадрами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций Белозерского округа	260,0	200,0	200,0
Мероприятие 1.1 Проведение информационной выставки «Выпускник»	Управление образования, администрации округа ЦЗН (по согласованию)	2023	2027	Доведение до обучающихся в образовательных учреждениях округа информации о высших учебных заведениях Вологодской области	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.2 Проведение дней открытых дверей в образовательных учреждениях округа	Управление образования администрации округа, ЦЗН (по согласованию)	2023	2027	Информирование обучающихся о востребованных профессиях и потребности в кадрах на предприятиях, учреждениях и организациях Белозерского округа	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 1.3 Проведение индивидуальной работы с учащимися старших классов образовательных учреждений по направлению на целевое обучение по специальностям, востребованным в округе	Управление образования администрации округа	2023	2027	Создание заинтересованности у учащихся и определение круга лиц, желающих вернуться после обучения для работы в Белозерский округ по востребованным специальностям	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.4 Создание информационной базы о выпускниках школ округа, поступивших в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования	Управление образования администрации округа	2023	2027	Получение информации о лицах, обучающихся по профильным направлениям, определение потенциальных кандидатов для работы в учреждениях, предприятиях и организациях округа	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.5 Заключение договоров со студентами выпускных курсов учебных заведений по приему их на работу	Администрация Белозерского муниципального округа, Руководители, руководители муниципальных учреждений округа (по согласованию)	2023	2027	Комплектование учреждений, организаций, предприятий Белозерского округа квалифицированными кадрами	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.6 Обеспечение прохождения стажировок выпускниками образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования в ОМСУ округа, на предприятиях, учреждениях и организациях	Администрация Белозерского муниципального округа, Руководители муниципальных учреждений округа (по согласованию)	2023	2027	Формирование и приобретение необходимого опыта работы	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1.7 Проведение заседаний комиссии по целевому направлению на обучение	Администрация Белозерского муниципального округа	2023	2027	Выявление кандидатов, отвечающих необходимым критериям для направления на целевое обучение	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 1.8. Целевое обучение (выплата стипен- дии)	Администрация Белозерского муниципального округа	2023	2027	Обеспечение более тесного взаимодействия Представительного Собрания округа, администрации округа, иных органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности по решению адровых вопросов	260,0	200,0	200,0
Основное меро- приятие 2 Профессиональ- ное обучение и пе- реподготовка	Администрация Белозерского муниципального округа	2023	2027	Повышение профессионального мастерства работников ОМСУ и подведомственных учреждений	135,0	119,0	119,0
Мероприятие 2.1 Разработка планов мероприятий по подготовке и повышению квалификации кадров ОМСУ, муниципальных учреждений	Администрация Белозерского муниципального округа Руководи- тели муниципаль- ных учреждений и ОМСУ	2023	2027	Определение порядка и периодичности подготовки и повышения квалификации кадров ОМСУ	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2. Проведение ме- роприятий по подготовке и повы- шению квалифика- ции кадров ОМСУ, муниципальных учреждений	Администрация Белозерского муниципального округа, руководи- тели ОМСУ и му- ниципальных уч- реждений округа	2023	2027	Проведение мероприятий по подготовке и повышению квалификации кадров ОМСУ, муниципальных учреждений и оплата (или возмещение) затрат на обучение из бюджета округа	23,0	23,0	23,0
Мероприятие 2.3 Формирование и организация рабо- ты с резервом ка- дров, муниципаль- ных учреждений	Администрация Белозерского муниципального округа, Руководители ОМСУ и муниципальных учреждений (по согласова- нию)	2023	2027	Обеспечение необхо- димой ротации кадров ОМСУ	0,0	0,0	0,0

Мероприятие 2.4 Изучение положительного опыта реализации кадровой политики в других округах (районах) области	Администрация Белозерского муниципального округа	2023	2027	Привлечение успеш- ного опыта работы и его адаптация с учетом особенностей округа	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.5 Освещение на страницах газеты «Белозерье» рубрики по вопросам кадровой политики	Администрация Белозерского муниципального округа	2023	2027	Информирование на- селения по вопросам кадровой политики округа	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.6 Организация выездных семинаров, курсовой подготовки на базе департаментов Правитель- ства Вологодской области, обучение и переобучение специалистов, повышение квалификации\	Администрация Белозерского муниципального округа, руководи- тели ОМСУ	2023	2027	Повышение про- фессионального ма- стерства работников ОМСУ, подведом- ственных учреждений	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.7. Возмещение расходов физи- ческим лицам за обучение	Администрация Белозерского муниципального округа	2023	2027	Компенсация расходов за обучение работников ОМСУ и подведом- ственных учреждений	112,0	96,0	96,0
Основное меро- приятие 3 Комплекс стимули- рующих мер по за- креплению кадров в округе	Администрация Белозерского муниципального округа	2023	2027	Обеспечение квалифици- рованными кадрами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций Белозерского округа	479,0	480,0	480,0

Мероприятие 3.1. Меры социальной поддержки в виде выплаты денежной компенсации на оплату части расходов по найму (поднайму) жилого помещения, предусмотренного договором найма (поднайма) и расходы на оплату коммунальных услуг лицам, приглашенным из другой местности на работу	Администрация Белозерского муниципального округа	2023	2027	Создание стимулирующих мер по закреплению кадров в округе	104,85	108,0	108,0
Мероприятие 3.2. Анализ и прогнозирование потребностей в кадрах на основе представленных данных муниципальными учреждениями, ЦЗН	Администрация Белозерского муниципального округа, руководители муниципальных учреждений и ОМСУ, ЦЗН	2023	2027	Определение потребности в кадрах	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.3. Проведение торжественного мероприятия в рамках Праздника Труда	Администрация Белозерского муниципального округа, аппарат Представительного Собрания района	2023	2027	Повышение престижа труда, популяризация рабочих профессий, привлечение молодежи на производство, чествование лучших тружеников организаций Белозерского округа	3,15	0,0	0,0
Мероприятие 3.4. Выплаты почетным гражданам	Аппарат Представительного Собрания района	2023	2027	Поощрение почетных граждан района за личный вклад в социально-экономическое развитие округа»	371,0	372,0	372,0
ИТОГО						2472,0	

БЕЛОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**ГЛАВЫ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

От 27.09.2023 № 133

**О внесении изменения в постановление главы
округа от 23.03.2023 № 60**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы округа от 23.03.2023 № 60 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Белозерского муниципального округа» изменение, заменив в приложении № 2 «Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Белозерского муниципального округа» слова «Бубнова Г.В. – начальник территориального управления «Белозерское» » словами «Антонов Н.И. - начальник территориального управления «Белозерское» ».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А.Соловьев.

«Официальный вестник Белозерского муниципального округа»
приложение к газете «Белозерье» от 5 октября 2023 года №21 (21) (часть 1)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, Советский проспект, 42, офис 31.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия - 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru.
Печать офсетная.
Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»: 161200 г. Белозерск, Советский
проспект, 42, офис 31. Распространяется бесплатно. 12+
Тираж 999.