

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №3 (3) часть 2.

Приложение к газете «Белозерье»
от 16 марта 2023 года

Содержание:

Администрация Белозерского муниципального округа

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА:

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.01.2023 № 62 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа»;

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.01.2023 № 63 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие Белозерского муниципального округа на 2023- 2027 годы»;

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.01.2023 № 70 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Белозерск» от 10.01.2022 № 1»;

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.01.2023 № 82 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Белозерского муниципального округа на 2023-2030 годы»;

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.01.2023 № 83 «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении муниципального земельного контроля на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области»;

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.01.2023 № 84 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год»;

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.01.2023 № 85 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» ;

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.01.2023 № 86 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.01.2023 № 95 «О размере начальной (максимальной) цены контракта, при которой проводится общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белозерского муниципального округа»;

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2023 № 106 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления имущественных отношений округа»;

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.01.2023 № 108 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области «;

- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 26.01.2023 № 109 «Об утверждении перечня малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Белозерского муниципального округа, в которые осуществляется доставка и реализация продовольственных товаров»;

- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 27.01.2023 № 112 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства»;

- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 31.01.2023 № 121 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Белозерского муниципального округа».

**НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
ГЛАВЫ ОКРУГА:**

- **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** ГЛАВЫ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА от 01.01.2023 № 8 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений».

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.01.2023 № 62

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа

В целях реализации Федерального закона от 6.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Вологодской области от 11.12.2013 № 3225-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов, на основании решения Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 20.09.2022 № 12 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

- от 23.01.2017 № 37 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- от 30.08.2019 № 428 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 23.01.2017 № 37»;

- от 20.09.2021 № 351 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 23.01.2017 № 37»;

- от 30.12.2021 № 510 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 23.01.2017 № 37»;

- от 20.09.2022 № 333 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.01.2017 № 37».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

Глава округа:

Д.А.Соловьев

Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
Белозерского муниципального округа
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру действий по подготовке и размещению уведомления об обсуждении предлагаемого правового регулирования, организации публичных консультаций для обсуждения проекта муниципального нормативного правового акта и подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, а также определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты актов, экспертиза, акты соответственно)

1.2. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета округа.

1.3. Экспертиза актов проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.4. Оценка регулирующего воздействия проектов актов и экспертиза актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не проводится.

Не подлежат оценке регулирующего воздействия:

проекты нормативных правовых актов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

проекты нормативных правовых актов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

проекты нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

1.5. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

разработчик проекта акта – орган местного самоуправления Белозерского муниципального округа (структурное подразделение администрации округа), осуществивший разработку проекта акта, проведение публичных консультаций по нему, составление сводки предложений и замечаний по результатам проведения публичных консультаций, информации для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта;

орган в соответствующей сфере деятельности – орган местного самоуправления Белозерского муниципального округа (структурное подразделение администрации округа), осуществляющий проведение публичных консультаций, составление сводки предложений и замечаний по результатам проведения публичных консультаций и информации для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, внесенного в Представительное Собрание Белозерского муниципального округа в порядке правотворческой инициативы, предмет регулирования которого относится к его сфере деятельности;

уполномоченный орган – управление социально-экономического развития администрации Белозерского муниципального округа, осуществляющий подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта и по результатам проведения экспертизы акта;

официальный сайт - официальный интернет-портал правовой информации Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pravo.gov35.ru/>

2. Этапы и процедура проведения оценки
регулирующего воздействия проекта акта

2.1. Оценка регулирующего воздействия проекта акта включает следующие этапы:

проведение публичных консультаций по проекту акта;

подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта.

2.2. Разработчик проекта акта после его подготовки готовит уведомление о проведении публичных консультаций по проекту акта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также иных лиц, интересы которых затрагиваются предполагаемым правовым регулированием (далее по тексту – заинтересованные лица) и обеспечивает размещение его и проекта акта на официальном сайте.

2.3. Публичные консультации по проекту акта проводятся разработчиком проекта акта в срок не более 30 и не менее 14 календарных дней после дня размещения уведомления и проекта акта на официальном сайте.

2.4. Субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, организации и лица, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, и иные заинтересованные лица вправе направить замечания и предложения по проекту правового акта в электронном и (или) письменном виде.

2.5. В случае поступления разработчику проекта акта замечаний и (или) предложений от субъектов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, разработчик проекта рассматривает их в установленный в уведомлении срок.

По результатам их рассмотрения разработчик проекта акта:

учитывает предложения и (или) замечания при разработке проекта акта;

отказывает в учете предложения и (или) замечания при разработке проекта акта.

2.6. Разработчик проекта акта в течение пяти рабочих дней после окончания срока публичных консультаций готовит сводку предложений и замечаний по результатам проведения публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и размещает ее на официальном сайте.

2.7. Разработчик проекта акта в течение 10 календарных дней со дня

окончания публичных консультаций готовит информацию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, которая подписывается руководителем разработчика проекта акта, и направляет проект акта с информацией в уполномоченный орган.

2.8. Уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней, следующих за днем поступления проекта акта, возвращает его разработчику проекта акта на доработку в следующих случаях:

если информация для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта не содержит сведений, указанных

в подпункте 2.7 пункта 2 настоящего Порядка;

если публичные консультации не проведены либо проведены не в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

2.9. В случае если срок публичных консультаций, проведенных разработчиком проекта, составляет менее срока, указанного в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, то уполномоченный орган возвращает проект акта разработчику проекта для проведения публичных консультаций в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

2.10. Уполномоченный орган готовит заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку не позднее 12 календарных дней со дня поступления проекта акта, информации, подготовленной в соответствии с подпунктом 2.7 пункта 2 настоящего Порядка, при условии проведения публичных консультаций в соответствии с подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего Порядка.

2.11. Заключение об оценке регулирующего воздействия Проекта акта должно содержать вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) бюджета округа.

2.12. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта в течение 5 рабочих дней после дня его подписания руководителем уполномоченного органа направляется разработчику акта и размещается на официальном сайте.

2.13. Выводы, изложенные в заключении об оценке регулирующего воздействия Проекта акта, учитываются при его принятии.

2.14. При поступлении для проведения оценки регулирующего воздействия в уполномоченный орган проект акта, внесенного в Представительное Собрание Белозерского муниципального округа в порядке правотворческой инициативы уполномоченный орган в течение 3 календарных дней направляет проект акта в орган в соответствующей сфере деятельности для проведения публичных консультаций и составления информации для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия Проекта акта в порядке, предусмотренном требованиями настоящего Порядка.

2.15. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Представительного Собрания Белозерского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа направляется в Представительное Собрание Белозерского муниципального округа и размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

3. Этапы и процедура проведения экспертизы акта

3.1. Экспертиза акта включает следующие этапы:

проведение публичных консультаций по акту;

подготовка уполномоченным органом заключения по результатам экспертизы акта.

3.2. Экспертиза актов осуществляется уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы актов (далее - план), который формируется в следующем порядке:

3.2.1. Уполномоченный орган не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения экспертизы, обеспечивает размещение на официальном сайте сообщения о подготовке плана проведения экспертизы актов в следующем году с предложением представить в уполномоченный орган не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, предложения о необходимости проведения экспертизы актов с указанием сведений, что положения акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.2.2. На основании предложений о проведении экспертизы формируется план, в который включаются акты при наличии сведений, указывающих, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.2.3. План утверждается постановлением администрации Белозерского муниципального округа (далее - постановление) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы.

3.2.4. В план вносятся изменения в случае, если акт, включенный в план, прекратил свое действие, признан утратившим силу или отменен.

3.2.5. План размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

3.3. Уполномоченный орган в соответствии со сроками, указанными в плане, готовит уведомление о проведении публичных консультаций по акту по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и иных заинтересованных лиц, обеспечивает его размещение, а также размещение соответствующего акта на официальном сайте.

3.4. Публичные консультации по акту проводятся уполномоченным органом в срок не менее 30 календарных дней после дня размещения уведомления и акта на официальном сайте.

3.5. Субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности и иные заинтересованные лица вправе направить предложения и (или) замечания по акту в электронном и (или) письменном виде уполномоченному органу в срок, установленный в уведомлении.

В случае поступления уполномоченному органу замечаний и (или) предложений от субъектов, указанных в настоящем пункте Порядка, уполномоченный орган рассматривает их в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

3.6. В период проведения публичных консультаций орган в соответствующей сфере деятельности предоставляет подписанную его руководителем информацию в уполномоченный орган для подготовки заключения по результатам экспертизы акта.

3.7. Информация для подготовки заключения по результатам экспертизы акта готовится по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

3.8. Уполномоченный орган готовит заключение по результатам экспертизы акта по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку не позднее 20 рабочих дней со дня проведения публичных консультаций по акту и поступления информации, указанной в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

При подготовке заключения анализируются положения акта, иных правовых актов, регулирующих общественные отношения, являющиеся предметом регулирования акта, и сложившуюся практику их применения; определяются характер и степень воздействия положений акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности; оценивается обоснованность нормативного регулирования с учетом сбалансированности публичных и частных интересов.

3.9. Заключение по результатам экспертизы муниципального правового акта содержит вывод о наличии либо отсутствии положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.10. Заключение по результатам экспертизы акта в течение 5 рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа направляется в орган в соответствующей сфере деятельности, а заключение по результатам экспертизы решений Представительного Собрания Белозерского муниципального округа также направляется в Представительное Собрание Белозерского муниципального округа.

3.11. Заключение по результатам экспертизы акта, в том числе решений Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, размещается на официальном сайте.

3.12. Выводы, изложенные в заключении по результатам экспертизы акта, являются одним из оснований для отмены, признания утратившим силу, приостановления или изменения акта.

3.13. Порядок урегулирования разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия Проектов актов и Экспертизы актов изложен в приложении 9 к настоящему Порядку.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

В соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа _____

(наименование разработчика Проекта акта, органа в соответствующей сфере деятельности)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Белозерского муниципального округа _____ (далее – Проект акта).

(наименование Проекта акта)

Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования (с приведением при наличии количественных показателей), в том числе для проектов актов, устанавливающих, изменяющих, отменяющих обязательные требования, - оценка риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с указанием видов охраняемых законом ценностей и конкретных рисков причинения им вреда (ущерба): _____

Обоснование необходимости подготовки Проекта акта (описание цели (целей) регулирования, влияния регулирования на обозначенную проблему, ее количественные показатели): _____

Описание содержания предлагаемого регулирования, в том числе для проектов актов, устанавливающих, изменяющих, отменяющих обязательные требования, - наличие и эффективность применения альтернативных мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с приведением обоснования отказа от выбора соответствующих альтернативных мер _____

Ключевые показатели достижения заявленных в предлагаемом регулировании целей (при наличии): _____

Показателями достижения цели регулирования могут являться количественно выраженные характеристики достижения цели регулирования (уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации иных общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере и др.), по которым возможно измерить степень достижения указанной цели и определить момент ее достижения.

Срок достижения ключевых показателей: _____

Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов

группы субъектов, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым нормативным регулированием 1

количество субъектов в группе

источник данных

1.
2.
...

Проект акта предполагает:

да/нет

(если да, то приводится описание устанавливаемых обязанностей, запретов, ограничений и структурные единицы Проекта акта)

установление новых, изменение, отмена ранее предусмотренных нормативными правовыми актами обязательных требований² для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности

установление новых, изменение, отмена ранее предусмотренных нормативными правовыми актами обязанностей, запретов, ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности

установление новой, изменение, отмена ранее установленной ответственности за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

По мнению разработчика Проекта акта вышеуказанные обязанности, запреты, ограничения / ответственность/ обязательные требования влекут:

возникновение новых/увеличение существующих издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности³ _____ да/нет

устанавливаемые, изменяемые, отменяемые обязанности, запреты, ограничения, обязательные требования, ответственность _____
описание возникающих/увеличиваемых издержек для одного субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности

оценка размера возникающих/увеличиваемых издержек для одного субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности 4

описание и обоснование периодичности возникающих/увеличиваемых издержек для одного субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности

обоснование избыточности/неизбыточности возникающих/увеличиваемых издержек для одного субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности

1.
...

исключение/снижение издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности 5

да/нет

устанавливаемые, изменяемые, отменяемые обя-зательности, запреты, ограничения, обязательные требования, ответственность

описание
исключае-мых/
снижаемых
издержек

оценка и обоснование
размера
исключаемых/
снижаемых
издержек

описание и
обоснование
периодичности
исключае-мых/
снижаемых
издержек

обоснование
избыточно-сти/
неизбыточности
исключе-аемых/
снижаемых издержек

1.
...

Иная информация по Проекту акта _____.

Срок проведения публичных консультаций: с _____ по _____ (включительно).

Разработчик Проекта акта не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Способ направления ответов: _____.

Прилагаемые к уведомлению документы:
- Проект акта

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон): _____.

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в соответствии с указанными выше способами.

По Вашему желанию укажите о себе следующую контактную информацию:

Наименование организации (индивидуального предпринимателя) либо Ф.И.О. физического лица _____

Сфера деятельности _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

По Вашему желанию ответьте на следующие вопросы:

1. Считаете ли вы необходимым и обоснованным принятие Проекта акта?
2. Достигает ли, на Ваш взгляд, данное нормативное регулирование тех целей, на которое оно направлено?
3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей нормативного регулирования? Если да, то укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?
4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности будут затронуты предлагаемым нормативным регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)?
5. Возможны ли полезные эффекты в случае принятия Проекта акта?
6. Возможны ли негативные эффекты в связи с принятием Проекта акта?
7. Содержит ли проект избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации?
8. Оцените издержки (материальные, временные, иные), упущенную выгоду субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возможные при введении предлагаемого регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными и почему?
9. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.
10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого Проекта акта (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового нормативного регулирования необходимо учесть?
11. Считаете ли Вы, что нормы, устанавливаемые в представленной редакции Проекта акта, не достаточно обоснованы? Укажите такие нормы
12. Считаете ли Вы нормы Проекта акта ясными и понятными?
13. _____
(указываются иные вопросы, определяемые разработчиком Проекта акта и органом в соответствующей сфере деятельности, с учетом предмета регулирования Проекта акта)
14. Иные предложения и замечания по Проекту акта.

1 При наличии могут быть представлены данные с учетом категорий субъектов предпринимательства, организационно-правовых форм, форм собственности, периода действия регулирования и иных критериев для формирования групп, с учетом содержания предлагаемого регулирования.

2 Обязательные требования - требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз.

3 Столбцы заполняются, если обязанности, запреты, ограничения, ответственность влекут возникновение новых/увеличение существующих издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

4 Для оценки издержек рекомендуется использовать калькулятор стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования (<http://regulation.gov.ru>).

5 Столбцы заполняются, если обязанности, запреты, ограничения, ответственность влекут исключение/снижение издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности.

**Сводка предложений и замечаний
по результатам проведения публичных консультаций**

в отношении _____

(вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта/ муниципального нормативного правового акта)

№ п/п	Наименование органа/организации, представивших замечание или предложение	Способ обсуждения/ получения замечаний или предложений	Содержание замечания или предложения по предлагаемому правовому регулированию	Результат рассмотрения замечания или предложения, позиция разработчика
1	2	3	4	5

**Информация
для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия Проекта акта**

1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ нормативного регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы (с приведением при наличии количественных показателей) . Для проектов актов, устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих обязательные требования, приводится также оценка риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с указанием видов охраняемых законом ценностей и конкретных рисков причинения им вреда (ущерба)).		
1.1. Ключевые показатели, количественно характеризующие наличие проблемы (при наличии). Показателями, характеризующими наличие проблемы, могут являться количественно выраженные характеристики уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации иных общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере и др., по которым возможно измерить степень негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы		
2. Описание целей предлагаемого нормативного регулирования, влияющих на решение проблемы (для проектов актов, устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих обязательные требования, цель должна определяться с учетом положений части 1 статьи 5 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»).		
Обоснование необходимости подготовки Проекта акта		
2.1. Ключевые показатели, количественно характеризующие достижение целей (при наличии), а также сроки оценки их достижения. Описание влияния регулирования на обозначенную проблему. Показателями достижения заявленных в предлагаемом регулировании целей могут являться количественно выраженные характеристики достижения цели регулирования (уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации иных общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере и др.), по которым возможно измерить степень достижения указанной цели и определить момент ее достижения		
3. Описание предлагаемого нормативного регулирования, иных способов регулирования в целях решения проблемы, их количественная оценка, обоснование оптимальности предлагаемого нормативного регулирования в сравнении с иными способами регулирования (альтернативы предлагаемому Проектом акта регулированию). Для проектов актов, устанавливающих новые, изменяющих или отменяющих обязательные требования, приводится описание наличия и эффективности применения альтернативных мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с приведением обоснования отказа от выбора соответствующих альтернативных мер		
4. Основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов		
группы субъектов, интересы которых могут быть затронуты предлагаемым нормативным регулированием ⁶	количество субъектов в группе	источник данных
1.		
2.		
5. Описание предмета оценки регулирующего воздействия Проекта акта:		
Проект акта предполагает:	да/нет (если да, то приводится описание устанавливаемых обязанностей, запретов, ограничений и структурные единицы Проекта акта)	
установление новых, изменение, отмена ранее предусмотренных нормативными правовыми актами обязательных требований ⁷ для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности		
установление новых, изменение, отмена ранее предусмотренных нормативными правовыми актами обязанностей, запретов, ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности		
установление новой, изменение, отмена ранее установленной ответственности за нарушение нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности		
6. Описание расходов для одного субъекта предпринимательской и иной экономической деятельности в связи с предлагаемым нормативным регулированием, изложенным в разделе 5 настоящей информации (финансовая оценка расходов):		
6.1. Предлагаемое нормативное регулирование влечет возникновение (возникновение новых или увеличение существующих) расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности		да/нет
Если да, представляется следующая информация:		

устанавливаемые, изменяемые, отменяемые обязательные требования, обязанности, запреты, ограничения, ответственность (указанные в п. 5)	описание возникающих /увеличиваемых издержек	оценка размера возникающих /увеличиваемых издержек ⁶	описание и обоснование периодичности возникающих/увеличиваемых издержек	обоснование избыточности/неизбыточности возникающих/увеличиваемых издержек
1.				
...				
6.2. Предлагаемое нормативное регулирование влечет исключение/снижение расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности				да/нет
Если да, то представляется следующая информация:				
устанавливаемые, изменяемые, отменяемые обязательные требования, обязанности, запреты, ограничения, ответственность (указанные в п. 5)	описание исключаемых /снижаемых издержек	оценка и обоснование размера исключаемых /снижаемых издержек	описание и обоснование периодичности исключаемых/снижаемых издержек	обоснование избыточности/неизбыточности исключаемых/снижаемых издержек
1.				
...				
7. Оценка расходов (возможных поступлений) бюджета округа				
8. Риски решения проблемы предложенным способом нормативного регулирования и риски негативных последствий				
9. Предполагаемая дата вступления в силу Проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу Проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения				
10. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия				
11. Сведения о проведении публичных консультаций по проекту акта в соответствии Порядком, утвержденным постановлением администрации округа от 23.01.2017 № 37 с указанием участников публичных консультаций, поступивших от них предложений по Проекту акта и результатов их рассмотрения, а также способов проведения публичных консультаций, сроков их начала и окончания.				
11.1. Дата размещения уведомления о проведении оценки регулирующего воздействия Проекта акта на официальном интернет-портале правовой информации Вологодской области				
11.2. Срок проведения публичных консультаций, указанный в уведомлении о проведении оценки регулирующего воздействия Проекта акта				с _____ по _____
11.3. Организации и лица, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, в адрес которых направлены Уведомление о проведении публичной консультации по Проекту акта и Проект акта				Дата направления уведомления о проведении публичных консультаций по Проекту акта и Проекта акта
1.				
...				
12. Сведения о поступившей информации по Проекту акта от участников публичных консультаций (иных обсуждений) и результатах ее рассмотрения:				
Участник публичных консультаций (иных обсуждений)	Содержание поступившей информации по Проекту акта	Результаты рассмотрения		
		Учтена (не учтена) в тексте Проекта акта	Учтена (не учтена) в тексте Проекта акта	
1.				
...				
12. Иные сведения, которые, по мнению разработчика Проекта акта, органа в соответствующей сфере деятельности, позволяют оценить обоснованность предлагаемого нормативного регулирования для целей, на которые направлен Проект акта, с учетом сбалансированности публичных и частных интересов				

6 При наличии могут быть представлены данные с учетом категорий субъектов предпринимательства, организационно-правовых форм, форм собственности, периода действия регулирования и иных критериев для формирования групп, с учетом содержания предлагаемого регулирования.

7 Обязательные требования - требования, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (надзора), привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценок и экспертиз.

8 Для оценки издержек рекомендуется использовать калькулятор стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования (<http://regulation.gov.ru>).

Приложение 4
к ПорядкуЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия на проект муниципального
нормативного правового акта Белозерского муниципального округа

(наименование Проекта акта)

Управление социально-экономического развития администрации Белозерского муниципального округа (далее - Управление) в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа рассмотрело проект

_____ (далее - проект),
_____ (указывается наименование проекта),

направленный _____,
(указывается наименование разработчика проекта, органа в соответствующей сфере деятельности)

и сообщает следующее.

По проекту проведены публичные консультации в сроки _____ с _____ по _____,
(указываются краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, количество и состав участников)

По результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта Управлением сделаны следующие выводы: _____

_____ (выводы в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка. Обоснование выводов, а также иные замечания и (или) предложения)

(должность руководителя)
« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к ПорядкуПЛАН
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых
актов Белозерского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

N

/пВид, наименование акта, дата и номерПоложение акта <*>Дата начала проведения экспертизыСрок проведения эксперти-зы
1 234512...

<*> Правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что положения правового акта могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение 6
к ПорядкуУВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении публичных консультаций в рамках экспертизы по муниципальному нормативному правовому акту

В соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа, управление социально-экономического развития администрации Белозерского муниципального округа уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках экспертизы

_____ (наименование разработчика Правового акта, органа в соответствующей сфере деятельности)
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках экспертизы _____ (далее – Правовой акт).

_____ (наименование Правового акта)
Описание цели (целей) регулирования Правового акта. Оценка достижения цели (целей) регулирования (с приведением при наличии количественных показателей): _____.

Описание содержания регулирования: _____.

Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затронуты правовым регулированием, оценка количества таких субъектов:

группы субъектов, интересы которых затронуты правовым регулированием* количество субъектов в группе источник данных

1.
2.
...

Нормативное регулирование содержит следующие положения, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности:

краткое описание положений Правового акта структурные единицы Правового акта обоснование позиции

1.
2.
...

Нормативное регулирование влечет издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанные с необходимостью соблюдения положений Правового акта

краткое описание положений Правового акта**	описание издержек для одного субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности	оценка и обоснование размера издержек для одного субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности**	описание и обоснование периодичности издержек для одного субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности**	обоснование избыточности/неизбыточности издержек для одного субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности**
---	---	---	---	--

1.
2.
...

Срок проведения публичных консультаций: с _____ по _____ (включительно).

Разработчик Правового акта не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Способ направления ответов: _____.

Прилагаемые к уведомлению документы:

- Правовой акт

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон): _____.

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в соответствии с указанными выше способами

По Вашему желанию укажите о себе следующую контактную информацию:

Название организации _____

Сфера деятельности _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

По Вашему желанию ответьте на следующие вопросы:

1. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности затронуты правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов)?

2. Есть ли полезные эффекты по результатам реализации Правового акта? Укажите их

3. Есть ли негативные эффекты по результатам реализации Правового акта? Укажите их

4. Содержит ли Правовой акт положения, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности?

5. Оцените издержки (материальные, временные, иные), упущенную выгоду субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникшие в результате правового регулирования? Какие из них Вы считаете избыточными и почему?

6. Влияет ли правовое регулирование на конкурентную среду в отрасли, способствует ли необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите по возможности количественные оценки

7. Считаете ли Вы, что нормы Правового акта, недостаточно обоснованы? Укажите такие нормы

8. Считаете ли Вы нормы Правового акта ясными и понятными?

9. _____
(указываются иные вопросы, определяемые разработчиком Правового акта и органом в соответствующей сфере деятельности, с учетом предмета регулирования Правового акта)

* При наличии могут быть представлены данные с учетом категорий субъектов предпринимательства, организационно-правовых форм, форм собственности, периода действия регулирования и иных критериев для формирования групп, с учетом содержания регулирования.

** Заполняется если положения Правового акта, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, влекут издержки.

ИНФОРМАЦИЯ
для подготовки заключения по результатам проведения экспертизы

1. Описание цели (целей) регулирования Правового акта			
2. Описание содержания регулирования			
3. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затронуты правовым регулированием, оценка количества таких субъектов:			
группы субъектов, интересы которых затронуты правовым регулированием*	количество субъектов в группе	источник данных	
1)			
2)			
4. Оценка полезных и негативных эффектов в результате принятия Правового акта за период реализации Правового акта для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета округа с приведением количественных показателей (при наличии)			
5. Оценка достижения цели (целей) регулирования с приведением количественных показателей (при наличии). Осуществлены ли все необходимые для достижения цели (целей) регулирования Правового акта организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия			
6. Иные сведения, которые, по мнению органа в соответствующей сфере деятельности, позволяют оценить обоснованность (необоснованность) нормативного регулирования			
7. В Правовом акте имеются положения, которые могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – положения Правового акта)			да/нет
7.1. Если да, то приводится:			
краткое описание положений Правового акта	структурные единицы Правового акта	обоснование позиции	
7.1.1.			
7.1.2.			
8. Описание издержек для одного субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения положений Правового акта:			
8.1. Нормативное регулирование влечет издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности			да/нет
8.1.1 если да, то необходимо:			
кратко описать положения Правового акта	описать издержки	оценить и обосновать размер издержек	описать и обосновать периодичность издержек
8.1.1.1			
8.1.1.2			
9. Иные сведения, которые, по мнению разработчика Проекта акта, органа в соответствующей сфере деятельности, позволяют оценить обоснованность/необоснованность нормативного регулирования для целей, на которые направлен Проект акта, с учетом сбалансированности публичных и частных интересов			

* При наличии могут быть представлены данные с учетом категорий субъектов предпринимательства, организационно-правовых форм, форм собственности, периода действия регулирования и иных критериев для формирования групп, с учетом содержания регулирования.»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведения экспертизы муниципального
нормативного правового акта Белозерского муниципального округа

(наименование Правового акта)

Управление социально-экономического развития администрации Белозерского муниципального округа (далее - Управление) в соответствии с Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа, рассмотрело _____

(указывается наименование акта)

(далее - акт) и сообщает следующее.

Органом местного самоуправления Белозерского муниципального округа (структурным подразделением администрации Белозерского муниципального округа), осуществляющим функции в сфере регулирования акта, является _____

(наименование органа)

Управлением проведены публичные консультации в сроки с _____ по _____,

(указываются краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, количество и состав их участников, основной вывод)
В ходе проведения экспертизы акта Управлением получены и рассмотрены

(указываются материалы, сведения (расчеты, обоснования), позиции органов администрации Белозерского муниципального округа и представителей предпринимательского сообщества)

С учетом информации, полученной в ходе проведения публичных консультаций, и представленных материалов Управлением сделаны следующие выводы:

(выводы в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка. Обоснование выводов, а также иные замечания и (или) предложения)

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » _____ 20__ г.

Приложение 9
к Порядку

ПОРЯДОК

урегулирования разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия Проектов актов и Экспертизы актов

1. Разработчик проекта акта или орган в соответствующей сфере деятельности правового акта (далее - получатели отрицательного заключения), в случае получения от уполномоченного органа заключения об оценке регулирующего воздействия Проекта акта, в котором содержатся выводы о наличии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и (или) бюджета округа, или заключения по результатам Экспертизы акта, в котором содержатся выводы о наличии положений акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - отрицательное заключение) и несогласия с указанными выводами вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения отрицательного заключения представить в уполномоченный орган в письменном виде свои мотивированные возражения.

2. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после получения возражений на отрицательное заключение (отдельные положения отрицательного заключения) рассматривает их и в письменной форме уведомляет получателя отрицательного заключения:
- о согласии с возражениями на отрицательное заключение (отдельные положения отрицательного заключения);
- о несогласии с возражениями на отрицательное заключение (отдельные положения отрицательного заключения).

3. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия Проектов актов и Экспертизы актов, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями получателя отрицательного заключения и недостижения договоренности по представленным возражениям, осуществляется на совещании при главе Белозерского муниципального округа либо при лице, уполномоченном главой Белозерского муниципального округа, с участием заинтересованных лиц, с целью поиска оптимального решения.

Получатель отрицательного заключения обеспечивает организацию указанного совещания в срок не позднее 15 рабочих дней после направления согласно пункту 2 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на отрицательное заключение (отдельные положения отрицательного заключения).

4. Глава Белозерского муниципального округа, либо при лице, уполномоченное им на проведение совещания, определяет время и место проведения совещания, а также лиц, приглашаемых на совещание для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия Проектов актов или Экспертизы актов.

5. Получатель отрицательного заключения извещает всех заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения совещания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

6. Председательствует на совещании глава Белозерского муниципального округа, либо уполномоченное им лицо.

7. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол составляется получателем отрицательного заключения не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания. Протокол подписывается председательствующим на совещании лицом.

8. Копия протокола совещания направляется в уполномоченный орган в письменном виде не позднее 2 рабочих дней с момента его оформления.

9. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным для получателя отрицательного заключения и уполномоченного органа, подготовившего заключение об оценке регулирующего воздействия Проекта акта или заключение об Экспертизе акта, подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2023 № 63

Об утверждении муниципальной программы

«Экономическое развитие Белозерского муниципального округа на 2023- 2027 годы»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением администрации района от 30.09.2015 № 810 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Экономическое развитие Белозерского муниципального округа на 2023 – 2027 годы» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

- от 16.06.2020 № 243 «Об утверждении муниципальной программы

«Экономическое развитие Белозерского муниципального района на 2021- 2025 годы»;

- от 16.02.2021 № 41 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 16.06.2020 № 243»;

- от 07.07.2021 № 237 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 16.06.2020 № 243»;

- от 09.11.2021 № 403 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.06.2020 № 243»;

- от 28.12.2021 № 506 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.06.2020 № 243»;

- от 21.01.2022 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.06.2020 № 243»;

- от 28.10.2022 № 393 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.06.2020 № 243»;

- от 21.12.2022 № 478 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.06.2020 № 243».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: **Д.А. Соловьев**

Утверждена
постановлением администрации
округа от 13.01.2023 № 63

Муниципальная программа
«Экономическое развитие Белозерского муниципального округа
на 2023 – 2027 годы»
(далее – муниципальная программа)

**Паспорт
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель программы	Администрация Белозерского муниципального округа
Соисполнители программы	- Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа - Финансовое управление администрации Белозерского муниципального округа
Участники программы	отсутствуют
Подпрограммы программы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют
Цели программы	- создания условий для обеспечения устойчивости и повышения темпов экономического развития Белозерского муниципального округа; - создание благоприятных условий для предпринимательской деятельности. - обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами
Задачи программы	- оказание поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории округа - создание благоприятной для инвестиций административной среды на территории Белозерского муниципального округа; - создание условий для сохранения и развития развозной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Целевые индикаторы и показатели программы	- число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тысяч человек населения; - доля среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций; - количество вновь зарегистрированных субъектов МСП в округе; - объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя; - количество инвестиционных предложений для потенциальных инвесторов; - объем инвестиций в основной капитал - количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые фактически осуществлялась доставка и реализация продовольственных товаров, единиц
Сроки реализации программы	2023 – 2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет 2332,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год всего: 466,4 тыс. рублей, в том числе: Средства бюджета округа- 127,8 тыс. рублей; Средства областного бюджета – 338,6 тыс. рублей; 2024 год всего: 466,4 тыс. рублей, в том числе: Средства бюджета округа- 127,8 тыс. рублей; Средства областного бюджета – 338,6 тыс. рублей; 2025 год всего: 466,4 тыс. рублей, в том числе: Средства бюджета округа- 127,8 тыс. рублей; Средства областного бюджета – 338,6 тыс. рублей; 2026 год всего: 466,4 тыс. рублей, в том числе: Средства бюджета округа- 127,8 тыс. рублей; Средства областного бюджета – 338,6 тыс. рублей; 2027 год всего: 466,4 тыс. рублей, в том числе: Средства бюджета округа- 127,8 тыс. рублей; Средства областного бюджета – 338,6 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения до 405,31 единиц в 2027 году; - увеличение доли среднесписочной численности работников субъектов малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций до 25,08 % в 2027 году; - увеличение количества инвестиционных предложений для потенциальных инвесторов до 21 в 2027 году; - достижение объема инвестиций в расчете на 1 жителя округа в размере не менее 20425,2 рублей в 2027 году; - достижение объема инвестиций в экономику округа в размере не менее 462 млн. рублей в 2027 году - количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые фактически осуществлялась доставка и реализация продовольственных товаров - не менее 60 единиц
---	---

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание текущего состояния, основных проблем и перспективы развития

Настоящая муниципальная программа предусматривает реализацию мероприятий в таких сферах и направлениях экономического развития Белозерского муниципального округа, как малый и средний бизнес, инвестиции. Данные направления являются приоритетными и значимыми в политике органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа для экономического развития территории.

Белозерский муниципальный округ расположен в северо-западной части Вологодской области и занимает территорию 5,4 тысяч квадратных километров. Протяженность территории с севера на юг 120 км, с запада на восток 95 км. Город расположен на южном берегу Белого озера, по которому проходит Волго-Балтийский водный путь, имеется причал. Расстояние от города Белозерск до областного центра город Вологда 216 км, до Череповца 114 км. Ближайший аэропорт «Череповец» находится в 100 км.

В округе имеется большая площадь лесного фонда: 332,4 тыс. гектаров с запасом древесины 60947,2 тыс. куб. м., из них хвойных 30706,3 тыс. куб. м.

На территории Белозерского округа находится 7 государственных природных заказников, 2 памятника природы, включенных в кадастр особо охраняемых природных территорий регионального значения.

Численность постоянного населения Белозерского округа по состоянию на 01.01.2022 составила 13688 человек или 1,2% от общего числа проживающих в Вологодской области, в том числе городского населения – 8271 человек, сельского – 5417 человек.

Демографическая ситуация округа характеризуется сокращением численности населения за счет естественной убыли и миграционных процессов. За последние пять лет численность постоянного населения сократилась на 1091 человек или на 7,2 %.

За 6 месяцев 2022 года родилось 52 человека, умерло 149 человек. Естественная убыль на 1 июля 2022 года составила 97 человек, миграционная убыль – 26 человек.

По половозрастному составу 53,2 % населения округа занимают женщины, 46,8 % - мужчины.

Экономически активное население составляет 6772 человека (49,5 % от общей численности).

Наибольшая часть экономически активного населения занята в отраслях «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение» (20,2%), наименьшая – в отрасли «Деятельность финансовая и страховая» (0,2%).

Численность зарегистрированных безработных граждан составила на конец декабря 2021 года 139 человек. Уровень зарегистрированной безработицы – 1,97%. Количество заявленных вакансий – 76 единиц.

Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних организаций в январе-мае 2022 года по округу составила 42156 рублей (72,8 % к средней заработной плате по области) и возросла в сравнении с январем-маем 2021 года в номинальном выражении на 12,0 %.

Сельскохозяйственную отрасль округа представляет СХА (колхоз) «Рассвет». Основным видом продукции является молоко, сопутствующим – мясо крупного рогатого скота. Растениеводство в значительной мере подчинено потребностям животноводства - это выращивание зерновых культур и многолетних трав для обеспечения имеющегося поголовья скота кормами.

Поголовье скота в СХА (колхоз) «Рассвет» составляет 492 голов КРС, из них 310 коров, посевная площадь - 2532 га, в том числе: под зерновыми – 500 га, многолетними травами – 2032 га.

Также на территории округа зарегистрировано 4 К(Ф)Х, 3215 личных подсобных хозяйств, занимающихся в основном производством картофеля и овощей.

Белозерский округ располагает широкой сетью водных объектов, пригодных для развития рыболовства и рыбоводства.

Промысловый вылов рыбы в округе ведется тремя малыми предприятиями: ООО «Апрель», ИП Мякишев Б.Ю., ООО «Айсберг». Объем товарной рыбы за 2021 год составил 360 тонн.

В округе сформированы и предоставлены в долгосрочное пользование 3 рыбоводных участка для осуществления индустриального рыбоводства:

- ООО СХП «Чистое озеро». Объем производства радужной форели в садках за 2021 год составил 200,0 тонн, что на 63 тонны больше 2020 года. Предприятие получило знак «Настоящий Вологодский продукт», участвует в ярмарках, выставках под брендом «Вологодская форель».

- ООО «Аквакультура». Организация занимается производством не только радужной форели, но и мраморного сома, сига, муксуна. Поставлено 30 садков на максимальный объем 250 тн/год. Объем производства радужной форели в садках за 2021 год составил 149,7 тонн, что на 24 тонны больше 2020 года, сиговых - 8,4 тонны (2020г - 6,9 тн)

- На озере Кожино в 2018 году сформирован рыбоводный участок и предоставлен ИП Гилей Я.Л., в 2021 году велись подготовительные работы для установки садков.

Оборот розничной торговли за 1 полугодие 2022 года составил 490,3 млн. руб., или 106,3 % (в сопоставимых ценах) к уровню соответствующего периода 2021 года. В структуре оборота розничной торговли доля продовольственных товаров составляет 60,5 %, непродовольственных – 39,5%.

Оборот общественного питания по полному кругу предприятий за январь – июнь 2022 года составил 1356 тыс. руб., или 177,8 % в сопоставимых ценах к уровню 1 полугодия прошлого года.

Потребительский рынок является одной из динамично развивающихся сфер экономики округа.

На начало января 2022 года в округе зарегистрировано 149 объектов различных форм собственности, из них 104 – в городе и 45 – в сельской местности. В данном секторе экономики трудится около 500 человек.

Инфраструктура потребительского рынка представлена достаточно разветвленной сетью организаций розничной торговли. Данным видом деятельности в округе занимается 91 субъект розничной торговли, в том числе: 16 - обществ с ограниченной ответственностью; 2 потребительских общества; 1 – потребительский кооператив; 72 индивидуальных предпринимателя.

В отдаленные и труднодоступные населенные пункты округа организована развозная торговля. В целях развития мобильной торговли

в рамках реализации подпрограммы «Развитие торговли» государственной программы «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», муниципальной программы «Экономическое развитие Белозерского муниципального района на 2021-2025 годы» в 2021 году предоставлены субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты в сумме 319,5 тыс. рублей.

На территории округа по состоянию на 01.07.2022 зарегистрировано 170 предприятий и организаций различных форм собственности. Основными отраслями промышленности являются лесная, деревообрабатывающая и пищевая. Значительную роль играет оптовая и розничная торговля.

Имеющийся лесосырьевой потенциал позволил сформировать в округе многопрофильный лесопромышленный комплекс, который включает весь спектр производственных предприятий – от лесозаготовки до глубокой переработки. Предприятия лесного комплекса являются крупными налогоплательщиками в бюджет округа.

Наиболее значимыми предприятиями лесного комплекса являются АО «Белозерский леспромхоз», ООО «Белозерсклес».

За 6 месяцев 2022 года предприятиями округа заготовлено древесины необработанной 246,0 тыс. пл. куб. м, что составило 64,9 % к уровню аналогичного периода 2021 года.

Для экономического развития округа большое значение имеет инвестиционная привлекательность территории – формирование благоприятного инвестиционного климата. Инвестиционная привлекательность Белозерского округа основывается на следующих факторах:

- живописные ландшафты, позволяющие развивать индустрию туризма и отдыха;
- благоприятная экологическая обстановка;
- наличие минерально-сырьевых ресурсов;
- богатство и разнообразие лесного фонда;
- наличие больших и малых озер;
- уникальная история и культура, достопримечательности, памятники архитектуры;
- наличие сформированных или готовых к формированию инвестиционных площадок.

Белозерский муниципальный округ обладает большим потенциалом в развитии туризма: культурно-познавательного, событийного, водного, деревенского, экологического, приключенческого.

К числу конкурентных преимуществ Белозерского муниципального округа относятся:

- Высокий уровень историко-культурного наследия;
 - центр округа является одним из древнейших городов страны с многовековой историей;
 - Наличие многочисленных памятников архитектуры, в том числе республиканского значения;
 - центр округа является членом Ганзейского общества.
- Белозерск входит в новый турпроект, объединяющий все регионы Северо-Западного федерального округа- «Серебряное ожерелье», Белозерск в нем представлен одним из интереснейших маршрутов – «Маэкса-рыбацкое село».

Развивается инфраструктура туризма в части развития гостиничной индустрии и индустрии питания. Функционируют 2 гостевых комплекса «Панорама» и «Приозерье», 2 гостевых дома «Солнышко» и «Причал», апарт-отель «Легенда», гостиница «Велес»; 3 ресторана: «Калина красная», «Провинция», «Панорама», 7 кафе.

Администрацией округа проводится работа по информированию потенциальных инвесторов о возможностях Белозерского муниципального округа, информация представлена в инвестиционном паспорте, который обновляется и публикуется на официальном сайте Белозерского муниципального округа. В настоящее время в округе разработан целый ряд инвестиционных площадок.

Стабильность развития экономики округа подтверждает положительная динамика объемов привлеченных инвестиций.

За последние 5 лет в экономику округа по крупным и средним предприятиям привлечено свыше 4 млрд. рублей.

Объем инвестиций в основной капитал за 2021 год за счет всех источников финансирования составил 640994 тысяч рублей. Инвестиции в основной капитал за счет собственных средств организаций округа составили 87,7 % от общего объема; привлеченных – 12,3 %, из них бюджетные средства – 7,4 %, в том числе 4,7 % за счет средств федерального бюджета, 0,9% за счет средств областного бюджета, 1,8 % за счет средств бюджета округа.

Реализуются инвестиционные проекты в разных сферах экономики:

- в 2021 году успешно реализован проект по реконструкции части прибрежной территории в рамках проекта «Моя Белозерская набережная», победившего в IV Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды, в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»;

- в сфере агропромышленного комплекса реализуются инвестпроекты по осуществлению индустриальной аквакультуры ООО СХП «Чистое озеро» и ООО «Аквакультура»;

- в сфере туризма: продолжается реализация проекта «Строительство апарт-отеля Legenda в городе Белозерск». В 2021 году проводилось дооснащение номерного фонда и дооборудование инженерии отеля, велась работа по благоустройству, в 2022 году планируется открытие суши-бара сети «Суши Go», в дальнейшем- строительство второй линии гостиничного комплекса (внедрение нового формата для размещения), ландшафтное благоустройство сквера, строительство бассейна.

Сдерживающим фактором для развития экономики Белозерского округа, привлечения инвесторов и увеличения туристского потока является: низкая транзитность территории (отсутствие трасс федерального значения и железнодорожного сообщения), высокий уровень тарифов на услуги жилищно-коммунального комплекса, в том числе в связи с отсутствием газификации, отдаленность инвестиционных площадок от центра округа, отсутствие обеспеченности инженерной инфраструктурой, отсутствие причала для пассажирских судов.

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из приоритетов развития экономики Белозерского округа. Малый бизнес во многом определяет темпы экономического роста, формирование налогооблагаемой базы и наполнение местных бюджетов, а также состояние занятости населения и обеспечения социальной стабильности.

По данным Федерального реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10.09.2022 года на территории Белозерского округа зарегистрировано 60 малых предприятий и 263 индивидуальных предпринимателя.

Основными направлениями деятельности малого бизнеса являются торгово-закупочная деятельность, транспорт и связь, обрабатывающие производства, пищевая промышленность, сельскохозяйственное производство, финансовая деятельность, гостиницы и рестораны и прочие.

Субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается финансовая, имущественная, информационная поддержка.

Муниципальная программа направлена на создание условий и факторов, способствующих развитию малого и среднего предпринимательства, обеспечения устойчивости и повышения темпов экономического развития Белозерского муниципального округа.

Участниками мероприятий, выполняемых в рамках реализации муниципальной программы, могут выступать субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе социальные предприятия, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Приоритеты в сфере реализации программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы

Цель, задачи и направления социально-экономического развития округа, согласованные с целями и приоритетами социально-экономического развития Вологодской области, определены Стратегией социально-экономического развития Белозерского муниципального района на период до 2030 года, утвержденной решением Представительного Собрания района от 25.12.2018 № 99.

Целью социально-экономического развития Белозерского муниципального района на период до 2030 года является реализация политики народосбережения путем сохранения демографического потенциала и развития человеческого капитала за счет конкурентоспособности округа и формирования пространства развития человека.

Основными направлениями социально-экономической политики Белозерского муниципального района на период до 2030 года будут являться: формирование пространства для жизни, формирование пространства для развития, формирование пространства эффективности.

Стратегия социально-экономического развития района является базовым документом системы муниципального планирования округа. Положения Стратегии социально-экономического развития района могут развиваться и конкретизироваться в других документах планирования. Для реализации Стратегии социально-экономического развития района с периодичностью в 3-6 лет разрабатываются муниципальные программы, содержащие комплекс обеспеченных ресурсами конкретных мероприятий, направленных на достижение целей Стратегии социально-экономического развития района.

Целью муниципальной программы является создание условий для обеспечения устойчивости и повышения темпов экономического развития Белозерского муниципального района.

Для достижения поставленной цели в период реализации программы необходимо решение следующих задач:

- оказание поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории округа;
- создание благоприятной для инвестиций административной среды на территории Белозерского муниципального района.

В муниципальной программе «Белозерский муниципальный округ», «Белозерский округ», «муниципальный округ», «округ», «район», и образованные на их основе слова и словосочетания применяются в одном значении в отношении Белозерского муниципального района.

Срок реализации муниципальной программы: 2023 – 2027 годы.

3. Характеристика основных мероприятий, ресурсное обеспечение муниципальной программы, обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Для достижения цели Программы предусматривается реализация основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Белозерского муниципального района».

Цель основного мероприятия 1: оказание поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории округа.

В рамках основного мероприятия 1. планируется реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 1.1. Реализация мероприятий, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства.

Цель мероприятия – информирование населения и предпринимательского сообщества о реализуемых мерах государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация мероприятия – проведение информационных мероприятий с использованием средств электронной, наружной и печатной рекламы, включая изготовление и распространение презентационных материалов и рекламно-сувенирной продукции; осуществление пресс-конференций и других публичных мероприятий по проблемам малого и среднего предпринимательства; организация и проведение торжественного приема Главой округа в связи с Днем российского предпринимательства, Днем работников торговли; содействие деятельности общественным объединениям предпринимателей, Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Белозерском муниципальном районе.

Мероприятие 1.2. Проведение мониторинга и анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего бизнеса.

Цель мероприятия - эффективное применение мер по развитию малого и среднего предпринимательства.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

- мониторинг показателей деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; ведение реестра субъектов малого предпринимательства.

Мероприятие 1.3. Предоставление в аренду имущества округа, включенного в перечень имущества округа, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Цель мероприятия – обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», необходимым для осуществления предпринимательской деятельности имуществом.

Мероприятие 1.4. Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки в виде передачи в аренду имущества округа, не включенного в перечень имущества округа, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

Цель мероприятия – обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства необходимым для осуществления предпринимательской деятельности имуществом.

Мероприятие 1.5. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Цель мероприятия – стимулирование развития предпринимательской деятельности на территории округа путем предоставления субсидий из бюджета округа для предпринимателей.

Порядок предоставления субсидий определяется постановлением администрации округа.

Мероприятие 1.6. Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социальным предприятиям, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», информационной поддержки.

Цель мероприятия – оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социальным предприятиям, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по вопросам ведения бизнеса.

Реализация мероприятия - подготовка и проведение встреч, совещаний, «круглых столов» по актуальным вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе социальным предприятиям, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессио-

нальный доход», в конкурсах, выставках и ярмарках;

- ведение раздела «Малый бизнес» на сайте Белозерского муниципального округа;
- организация размещения муниципального заказа у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обучение граждан основам ведения предпринимательской деятельности, в т.ч. с участием организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие 1.7. Создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты и приобретение специализированного автотранспорта.

Цель мероприятия – обеспечение жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами.

В рамках реализации данного мероприятия предусматривается компенсация организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты и приобретение специализированного автотранспорта.

Порядок предоставления субсидий определяется постановлением администрации округа.

Основное мероприятие 2. «Повышение инвестиционной привлекательности Белозерского муниципального округа».

Цель основного мероприятия 2: формирование благоприятного инвестиционного климата в Белозерском муниципальном округе.

В рамках основного мероприятия 2. планируется реализация следующих мероприятий:

Мероприятие 2.1. – подготовка презентационных и информационных материалов (стенды, стойки, баннеры, макеты), изготовление печатной продукции (каталогов, буклетов, листовок и т.д.) с тематикой инвестиционной привлекательности округа.

Мероприятие направлено на реализацию информированности инвесторов об инвестиционных площадках и инвестиционных предложениях на территории Белозерского муниципального округа.

Цель мероприятия - повышение информированности инвесторов.

Мероприятие 2.2. – проведение мероприятий, направленных на стимулирование привлечения инвестиций, формирование благоприятного инвестиционного имиджа (форумов, круглых столов, выставок, деловых встреч, семинаров, конференций, совещаний и т.д.).

Мероприятие направлено на привлечение инвесторов к реализации проектов на территории Белозерского муниципального округа.

Цель мероприятия - формирование благоприятного инвестиционного имиджа Белозерского муниципального округа.

Мероприятие 2.3. – организация участия Белозерского муниципального округа в региональных, межрегиональных и международных форумах, выставках, конференциях, круглых столах, семинарах по инвестиционной деятельности.

Мероприятие направлено на привлечение потенциальных инвесторов из других регионов для реализации инвестиционных проектов на территории Белозерского муниципального округа.

Цель мероприятия – привлечение инвестиций в экономику округа, создание современных и высокотехнологичных предприятий.

Мероприятие 2.4. – обновление инвестиционного паспорта Белозерского муниципального округа и его размещение на официальном сайте Белозерского муниципального округа.

Мероприятие направлено на информирование профильной аудитории об инвестиционном климате и возможностях Белозерского муниципального округа, его инвестиционной политики и потенциальных направлениях для вложения инвестиций.

Цель мероприятия – повышение информированности инвесторов об инвестиционном потенциале Белозерского муниципального округа.

Мероприятие 2.5. – освещение инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории Белозерского муниципального округа, размещение материалов об инвестиционном потенциале в средствах массовой информации.

Мероприятие направлено на пропаганду позитивного предпринимательского опыта, на развитие инвестиционной деятельности, повышение информированности инвесторов об инвестиционном потенциале Белозерского муниципального округа.

Цель мероприятия - формирование благоприятного инвестиционного имиджа Белозерского муниципального округа.

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета округа в части расходных обязательств.

Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов бюджета округа на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета округа и планирования бюджетных ассигнований.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа приведено в приложении 1 к муниципальной программе.

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов и бюджета округа, бюджетов государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы приведена в приложении 2 к муниципальной программе.

Объем финансирования программы может корректироваться с учетом возможности бюджета округа на текущий финансовый год. Кроме того, для реализации программных мероприятий возможно привлечение средств областного и федерального бюджета.

4. Целевые показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы, прогнозных результатов реализации муниципальной программы

Целевые показатели (индикаторы) для оценки результатов реализации программы определены в приложении 3 к муниципальной программе.

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы приведена в приложении 4 к муниципальной программе.

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы определены в Паспорте программы.

При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными муниципальной программой, ответственный исполнитель программы на основании данных, представленных соисполнителями программы, проводит корректировку перечня мероприятий для реализации муниципальной программы, целевых показателей, а также при необходимости - методики оценки эффективности муниципальной программы и иных данных и сведений, содержащихся в программе.

Муниципальная программа ориентирована на достижение социально-экономического эффекта, заключающегося в привлечении малого и среднего бизнеса к решению приоритетных задач социально-экономического развития округа, росте занятости населения за счет создания новых рабочих мест, повышении конкурентоспособности экономики округа и повышении качества жизни населения.

План мероприятий муниципальной программы утверждается постановлением администрации округа.

5. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и конечных результатов, основание для разработки муниципальной программы

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Закон Вологодской области от 5 декабря 2008 года № 1916-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Вологодской области»;

Государственная программа «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденная постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300;

Стратегия социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года, утвержденная постановлением Правительства области от 17.10.2016 № 920;

Стратегия социально-экономического развития Белозерского муниципального района на период до 2030 года, утвержденная решением Представительного Собрания района от 25.12.2018 № 99.

6. Основные меры регулирования и управления рисками

На решение задач и достижение целей муниципальной программы в рамках программно-целевого метода на развитие малого и среднего предпринимательства могут оказать влияние следующие риски:

- организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий программы, отсутствие поддержки в рамках реализации основных направлений программы;

- финансово-экономические риски, связанные с сокращением в ходе реализации программы предусмотренных объемов бюджетных средств, что потребует внесения изменений в программу, корректировки целевых значений показателей в сторону снижения, отказа от реализации отдельных мероприятий.

Контроль за ходом реализации программы и минимизацией рисков будет осуществлять заказчик программы – администрация Белозерского муниципального округа. Заказчик программы отвечает за реализацию программы в целом: обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, целевому и эффективному использованию бюджетных средств, разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из бюджета округа для финансирования программы на очередной финансовый год, а также готовит информацию о реализации программы по итогам года.

Приложение 1
к муниципальной программе

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета округа (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы (тыс. руб.), годы				
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6
всего	127,8	127,8	127,8	127,8	127,8
Управление социально-экономического развития администрации Белозерского муниципального округа	127,8	127,8	127,8	127,8	127,8

Приложение 2
к муниципальной программе

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджета округа, бюджетов государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (тыс. руб.)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы				
	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6
всего	466,4	466,4	466,4	466,4	466,4
бюджет округа	127,8	127,8	127,8	127,8	127,8

федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет	338,6	338,6	338,6	338,6	338,6
государственные внебюджетные фонды	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
юридические лица	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. измерения	Значения показателей							
				2020 факт	2021 факт	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности	Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения	ед.	308,18	376,35	385,81	391,89	394,56	398,51	402,09	405,31
		Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	42,34	28,12	23,32	23,61	23,98	24,34	24,70	25,08
2	Создание благоприятной для инвестиций административной среды на территории Белозерского муниципального округа	Количество инвестиционных предложений для потенциальных инвесторов	ед.	23	20	20	20	20	20	20	21
		Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	616,0	641,0	419,3	539,1	451,8	455,0	460,0	462,0
3	Привлечение инвестиций в экономику Белозерского муниципального округа	Объем инвестиций в расчете на 1 жителя	руб.	40465,40	42795,40	25322,40	25 050,20	20 002,40	20142,4	20343,8	20425,2

4	Обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами	количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые фактически осуществлялась доставка и реализация продовольственных товаров	ед.	-	-	не менее 60	не менее 60	не менее 60	не менее 60	не менее 60	не менее 60
---	---	---	-----	---	---	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Приложение 4
к муниципальной программе

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измерения	Количественное значение целевых индикаторов, измеряемое или рассчитываемое
1	Количество вновь зарегистрированных субъектов МСП в округе	ед.	Данные Межрайонной ИФНС России № 5 по Вологодской области, данные Федерального реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
2	Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. человек населения	ед.	Малые предприятия + средние предприятия + индивидуальные предприниматели + крестьянско-фермерские хозяйства x 10000, где Численность населения Малые предприятия, средние предприятия, индивидуальные предприниматели, крестьянско-фермерские хозяйства, количество населения – показатели ежегодных статистических бюллетеней, составленных территориальным органом Федеральной службы государственной статистики Вологодской области, данные Федерального реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
3	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	Работающие на малых и средних предприятиях x 100% Среднесписочная численность работников всех предприятий и организаций (данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики Вологодской области)
4	Количество инвестиционных предложений для потенциальных инвесторов	ед.	Количество инвестиционных предложений определяется по результатам мониторинга, проводимого управлением социально-экономического развития администрации Белозерского муниципального округа
5	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования согласно данным ежегодного статистического бюллетеня, составленного территориальным органом Федеральной службы государственной статистики Вологодской области, утверждаемого ежегодно приказом Росстата
6	Объем инвестиций в расчете на 1 жителя	тыс. руб.	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя рассчитываются по формуле: $I_x = I / Ч_{cp}$, где: I – объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств); $Ч_{cp}$ – среднегодовая численность населения округа; Источник данных: ежегодный статистический бюллетень, составленный территориальным органом Федеральной службы государственной статистики Вологодской области, утверждаемый ежегодно приказом Росстата.
7	Количество малонаселенных и(или) труднодоступных населенных пунктов, в которые фактически осуществлялась доставка и реализация продовольственных товаров	ед.	Данные отчета о выполнении условий предоставления субсидии и достижении значения целевого показателя результативности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих доставку и реализацию продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Белозерского муниципального округа

План реализации муниципальной программы
«Экономическое развитие Белозерского муниципального округа на 2023 – 2027 годы»

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)				
		начала реализации	окончания реализации		2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основное мероприятие 1 Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Белозерского муниципального округа	Шамарина Марина Николаевна, начальник управления социально-экономического управления администрации Белозерского муниципального округа	01.01.2023	31.12.2027	X	386,4	386,4	386,4	386,4	386,4
Мероприятие 1.1 Реализация мероприятий, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства	Шамарина Марина Николаевна, начальник управления социально-экономического управления администрации Белозерского муниципального округа	01.01.2023	31.12.2027	Информирование о реализуемых мерах господдержки СМСП. Организация и проведение торжественного приема Главой округа в связи с Днем российского предпринимательства, Днем работников торговли. Проведение заседаний Совета по развитию МСП в Белозерском муниципальном округе с целью рассмотрения и решения вопросов, касающихся интересов предпринимателей.	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Мероприятие 1.2 Проведение мониторинга и анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего бизнеса.	Шамарина Марина Николаевна, начальник управления социально-экономического управления администрации Белозерского муниципального округа	01.01.2023	31.12.2027	Мониторинг показателей деятельности субъектов МСП; ведение реестра субъектов малого предпринимательства.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<p>Мероприятие 1.3 Предоставление в аренду имущества округа, включенного в перечень имущества округа, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,</p>	<p>Шашкина Светлана Александровна-начальник управления имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа</p>	01.01.2023	31.12.2027	<p>Обеспечение субъектов МСП, физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», необходимым для осуществления предпринимательской деятельности имуществом.</p>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<p>Мероприятие 1.4 Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства имущественной поддержки в виде передачи в аренду имущества округа, не включенного в перечень имущества округа, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>Шашкина Светлана Александровна-начальник управления имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа</p>	01.01.2023	31.12.2027	<p>Обеспечение субъектов МСП необходимым для осуществления предпринимательской деятельности имуществом с применением установленных коэффициентов .</p>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<p>Мероприятие 1.5 Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Шамарина Марина Николаевна, начальник управления социально-экономического управления администрации Белозерского муниципального округа Хансен Светлана Владимировна-начальник финансового управления администрации Белозерского муниципального округа</p>	01.01.2023	31.12.2027	<p>Стимулирование развития предпринимательской деятельности на территории округа путем предоставления субсидий из бюджета округа для предпринимателей. Порядок предоставления субсидий определяется постановлением администрации округа</p>	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0

<p>Мероприятие 1.6 Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социальным предприятиям, а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», информационной поддержки.</p>	<p>Шамарина Марина Николаевна, начальник управления социально-экономического управления администрации Белозерского муниципального округа</p>	01.01.2023	31.12.2027	<p>Оказание информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе социальным предприятиям а также физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по вопросам ведения бизнеса. Проведение встреч, совещаний, «круглых столов» по актуальным вопросам поддержки МСП; участие в выставках и ярмарках; ведение раздела «Малый бизнес» на сайте Белозерского муниципального округа; организация размещения муниципального заказа у субъектов малого и среднего предпринимательства; проведение обучающих семинаров, в т.ч. с участием организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП</p>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	--	------------	------------	---	-----	-----	-----	-----	-----

<p>Мероприятие 1.7 Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального округа области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты и приобретение специализированного автотранспорта</p>	<p>Шамарина Марина Николаевна, начальник управления социально-экономического управления администрации муниципального округа Хансен Светлана Владимировна-начальник финансового управления администрации Белозерского муниципального округа</p>	01.01.2023	31.12.2027	<p>Предоставление субсидий организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям на развитие мобильной торговли в малонаселенных и(или) трудно-доступных населенных пунктах.</p>	<p>356,4 Бюджет округа 17,8 Областной бюджет 338,6</p>	<p>356,4 Бюджет округа 17,8 Областной бюджет 338,6</p>	<p>356,4 Бюджет округа 17,8 Областной бюджет 338,6</p>	<p>356,4 Бюджет округа 17,8 Областной бюджет 338,6</p>	<p>356,4 Бюджет округа 17,8 Областной бюджет 338,6</p>
<p>Основное мероприятие 2 Повышение инвестиционной привлекательности Белозерского муниципального округа</p>	<p>Шамарина Марина Николаевна, начальник управления социально-экономического управления администрации Белозерского муниципального округа</p>	01.01.2023	31.12.2027	X	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
<p>Мероприятие 2.1 Подготовка презентационных и информационных материалов (стенды, стойки, баннеры, макеты), изготовление печатной продукции (каталогов, буклетов, листовок и т.д.) с тематикой инвестиционной привлекательности округа.</p>	<p>Шамарина Марина Николаевна, начальник управления социально-экономического управления администрации Белозерского муниципального округа</p>	01.01.2023	31.12.2027	<p>Информированность инвесторов об инвестиционных площадках и инвестиционных предложениях на территории Белозерского муниципального округа путем представления презентационных и информационных материалов (стенды, стойки, баннеры, макеты), распространения печатной продукции (каталогов, буклетов, листовок и т.д.) с тематикой инвестиционной привлекательности округа .</p>	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0

Мероприятие 2.2 проведение мероприятий, направленных на стимулирование привлечения инвестиций, формирование благоприятного инвестиционного имиджа (форумов, круглых столов, выставок, деловых встреч, семинаров, конференций, совещаний и т.д.).	Шамарина Марина Николаевна, начальник управления социально-экономического управления администрации Белозерского муниципального округа	01.01.2023	31.12.2027	Формирование благоприятного инвестиционного имиджа Белозерского муниципального округа для привлечения инвесторов в ходе проведения мероприятий, направленных на стимулирование привлечения инвестиций, формирование благоприятного инвестиционного имиджа (форумов, круглых столов, выставок, деловых встреч, семинаров, конференций, совещаний и т.д.).	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Мероприятие 2.3 организация участия Белозерского муниципального округа в региональных, межрегиональных и международных форумах, выставках, конференциях, круглых столах, семинарах по инвестиционной деятельности	Шамарина Марина Николаевна, начальник управления социально-экономического управления администрации Белозерского муниципального округа	01.01.2023	31.12.2027	Привлечение инвестиций в экономику округа, потенциальных инвесторов из других регионов для реализации инвестиционных проектов на территории Белозерского муниципального округа .	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.4 обновление инвестиционного паспорта Белозерского муниципального округа и его размещение на официальном сайте Белозерского муниципального округа	Шамарина Марина Николаевна, начальник управления социально-экономического управления администрации Белозерского муниципального округа	01.01.2023	31.12.2027	Информирование профильной аудитории об инвестиционном климате и возможностях Белозерского муниципального округа , его инвестиционной политики и потенциальных направлениях для вложения инвестиций.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.5 освещение инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории Белозерского муниципального округа, размещение материалов об инвестиционном потенциале в средствах массовой информации	Шамарина Марина Николаевна, начальник управления социально-экономического управления администрации Белозерского муниципального округа	01.01.2023	31.12.2027	Информирование профильной аудитории об инвестиционном климате и возможностях Белозерского муниципального округа , его инвестиционной политики и потенциальных направлениях для вложения инвестиций.	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
ИТОГО					466,4	466,4	466,4	466,4	466,4

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.01.2023 № 70

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Белозерск» от 10.01.2022 № 1

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», решений Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области от 20.09.2022 № 4 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», от 12.10.2022 № 18 «О создании администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Город Белозерск» от 10.01.2022 № 1 «Об определении гарантирующей организации в сфере газоснабжения на территории городского поселения «Город Белозерск» Белозерского района Вологодской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «городского поселения «Город Белозерск» Белозерского района Вологодской области» заменить словами «города Белозерска Белозерского муниципального округа Вологодской области».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить уполномоченной газоснабжающей организацией (поставщиком сжиженного газа населению для бытовых нужд из газовых резервуарных установок) на территории города Белозерска Белозерского муниципального округа Вологодской области – муниципальное учреждение «Горзаказчик».».

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Определить муниципальное учреждение «Горзаказчик» в качестве гарантирующей организации в сфере газоснабжения сжиженным газом населения для бытовых нужд из газовых резервуарных установок на территории города Белозерска Белозерского муниципального округа Вологодской области.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника территориального управления «Белозерское» Белозерского муниципального округа Бубнову Г.В.

*Глава округа**Д.А. Соловьев*

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.01.2023 № 82

Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Белозерского муниципального округа на 2023-2030 годы»

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Белозерского района, утвержденным постановлением администрации района от 30.09.2015 № 810, постановлением администрации района от 17.10.2022 № 370 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Белозерского муниципального округа на 2023-2027 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Белозерского муниципального округа на 2023-2030 годы».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава округа: Д.А. Соловьев

*Приложение
к постановлению
администрации округа
от 20.01.2023 № 82*

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НА 2023-2030 ГОДЫ»
(далее – Программа)

Паспорт программы

Название программы	Формирование современной городской среды на территории Белозерского муниципального округа на 2023 - 2030 годы
Ответственный исполнитель программы	Администрация Белозерского муниципального округа
Соисполнители программы	Отдел архитектуры и строительства администрации Белозерского муниципального округа

Участники программы	Территориальное управление «Белозерское» администрации Белозерского муниципального округа Территориальное управление «Восточное» администрации Белозерского муниципального округа Территориальное управление «Западное» администрации Белозерского муниципального округа
Подпрограммы программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты программы	Отсутствуют
Цели программы	1. Повышение внешней привлекательности территории округа. 2. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов. 3. Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования.
Задачи программы	1. Организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования. 2. Создание условий для участия граждан и заинтересованных организаций в благоустройстве дворовых территорий, территорий общего пользования.
Целевые индикаторы и показатели программы	Количество благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования; доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, доля благоустроенных территорий общего пользования от общего количества территорий общего пользования; охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения округа); доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования;
Сроки реализации программы	2023-2030 годы
Объем бюджетных ассигнований	Общий объем средств на реализацию программы – 14 835,61 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 8 634,14 тыс. руб.; 2024 год – 6 201,47 тыс. руб.; 2025 год – 0 рублей; 2026 год – 0 рублей; 2027 год – 0 рублей; 2028 год – 0 рублей; 2029 год – 0 рублей; 2030 год – 10 рублей из них: средства федерального бюджета – 7 264,68 рублей, в том числе: 2023 год – 3 451,54 тыс. руб.; 2024 год – 3 813,14 тыс. руб.; 2025 год – 0 рублей; 2026 год – 0 рублей; 2027 год – 0 рублей; 2028 год – 0 рублей; 2029 год – 0 рублей; 2030 год – 0 рублей средства областного бюджета – 6 087,36 тыс. руб., в том числе: 2023 год – 4 319,18 тыс. руб. ; 2024 год – 1 768,18 тыс. руб.; 2025 год – 0 рублей; 2026 год – 0 рублей; 2027 год – 0 рублей; 2028 год – 0 рублей; 2029 год – 0 рублей; 2030 год – 0 рублей средства бюджета округа – 1483,56 рублей, в том числе: 2023 год – 863,42 рублей; 2024 год – 620,15 рублей; 2025 год – 0 рублей; 2026 год – 0 рублей; 2027 год – 0 рублей; 2028 год – 0 рублей; 2029 год – 0 рублей; 2030 год – 0 рублей Программа разработана при условии ежегодной корректировки финансирования мероприятий в соответствии с утвержденными бюджетами

Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация запланированного муниципальной программой комплекса мероприятий позволит достичь следующих результатов к 2030 году: увеличение количества благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования; увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, увеличение доли благоустроенных территорий общего пользования от общего количества территорий общего пользования; увеличение охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доли населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города); увеличение доли трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования; увеличение доли трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования;
---	---

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы в указанной сфере и перспективы ее развития

В соответствии с основными приоритетами государственной политики в сфере благоустройства, стратегическими документами по формированию комфортной городской среды федерального уровня, стратегией социально-экономического развития Вологодской области на период до 2030 года приоритетом муниципальной политики в области благоустройства является комплексное развитие современной городской среды на основе единых подходов.

Программа сформирована в соответствии с направлением «В сфере комплексного развития сельских территорий округа» стратегии социально-экономического развития Белозерского муниципального округа Вологодской области на период до 2030 года, задачей которой является формирование комфортного пространства территории округа: благоустройство территорий.

Выделение субсидий из бюджетов вышестоящего уровня на реализацию Программы в 2023 - 2030 годах позволит выполнить мероприятия по благоустройству вышеуказанного комплексного проекта.

В соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды Белозерскому муниципальному округу предусматриваются субсидии из вышестоящих бюджетов на реализацию новой разработанной на 2023 - 2030 годы муниципальной программы. Реализация комплекса мероприятий Программы позволит в целом увеличить показатели доли благоустроенных общественных и дворовых территорий Белозерского округа, снизить показатель количества и площади территорий, нуждающихся в благоустройстве, тем самым улучшить федеральные показатели.

2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки реализации муниципальной программы

Приоритетом в сфере реализации Программы является организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования Белозерского муниципального округа. Работы по благоустройству территорий округа благодаря реализации Программы приобретут не только комплексный, но и постоянный характер с эффективным внедрением передовых технологий и новых современных материалов при благоустройстве территорий.

Программа сформирована с учетом реализации областной государственной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов, программы по ремонту и модернизации инженерных сетей для таких домов и иных объектов, а также с учетом потребности в благоустройстве территорий Белозерского муниципального округа.

3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет бюджета округа, а также информация о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и бюджетов муниципальных образований округа, иных организаций на реализацию целей муниципальной программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет бюджета округа, а также информация о прогнозной (справочной) оценке расходов федерального и областного бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов и бюджета муниципального округа, иных организаций на реализацию целей муниципальной программы с приложения № 1, 2 к Программе. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

Обоснование общего объема средств, необходимых для реализации Программы, представлено в приложении № 1 к Программе.

4. Перечень и характеристика мероприятий

В рамках Программы предусмотрен комплекс мероприятий, направленных на повышение эксплуатационных и эстетических характеристик территорий и предусматривающих следующие виды работ: ремонт дворовых проездов, тротуаров, а также архитектурно-планировочная организация территории, озеленение, обеспечение освещения, размещение малых архитектурных форм, устройство современных детских игровых площадок и комфортных зон отдыха во дворах, установка скамеек, урн, устройство ограждения территорий.

Для решения поставленных задач в рамках Программы необходимо вовлечь заинтересованных граждан, организации в реализацию мероприятий по благоустройству территорий города.

Для решения поставленных задач Программы предусматривается выполнение следующих основных мероприятий:

1. Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования.

2. Инвентаризация дворовых территорий, территорий общего пользования.

3. Расширение механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования.

Целью основного мероприятия 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования» является повышение уровня благоустройства дворовых территорий, территорий общего пользования.

Целью основного мероприятия 2 «Инвентаризация дворовых территорий, территорий общего пользования» является проведение инвентаризации дворовых территорий, территорий общего пользования муниципальных образований в целях формирования адрес-

ного перечня всех дворовых территорий, территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период 2023 - 2030 годов исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Физическое состояние дворовой территории, территории общего пользования и необходимость их благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, территории общего пользования проведенной в порядке, установленном субъектом Российской Федерации и содержащемся в государственной программе Вологодской области «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы».

Целью основного мероприятия 3 «Расширение механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования» является создание условий для вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования города в рамках выполнения минимального и дополнительного перечней работ с трудовым участием граждан и заинтересованных организаций.

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования предусматривает минимальный и дополнительный перечни работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования включает в себя ремонт дворовых проездов - проездов к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий предполагает визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории.

Визуализированный перечень формируется в соответствии с Порядком разработки, обсуждения и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, территорий общего пользования в ходе обсуждения с заинтересованными лицами дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, территорий общего пользования, включенных в Программу (включает визуальное описание предлагаемого проекта, перечня, в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений, элементов благоустройства).

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования предусматривает такие виды работ, как: оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение дворовых территорий, иные виды работ, определенные государственной программой области.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, а также их стоимость определены исходя из соответствующего перечня, утвержденного государственной программой области.

Также государственной программой Вологодской области «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы» определены порядок, форма и доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, в установленном субъектом Российской Федерации размере.

Программой предусматриваются формирование и реализация мероприятий по вовлечению граждан и организаций в реализацию проектов благоустройства дворовых территорий, территорий общего пользования, выполненных с их участием.

Формой трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица), в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству является выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации.

Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, осуществляется в форме выполнения жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации.

Трудовое участие граждан и заинтересованных организаций в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, подтверждается документально.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены отчеты управляющей компании, ТСЖ, ЖСК, совета многоквартирного дома о выполнении работ, включающие информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом в качестве приложения к такому отчету рекомендуется представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

Финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении как минимального, так и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, осуществляется в форме привлечения средств заинтересованных лиц для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования.

Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, территории общего пользования, и должна составить не менее 1 и не более 15 процентов.

Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, определяется как процент от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории, территории общего пользования, и должна составить не менее 1 и не более 50 процентов в случае, если заинтересованными лицами не определен иной размер доли.

Адресный перечень дворовых территорий, территорий общего пользования, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период, определяется по результатам инвентаризации дворовой территории, территории общего пользования, проведенной в порядке, установленном субъектом Российской Федерации и содержащемся в государственной программе Вологодской области «Формирование современной городской среды на 2018 - 2022 годы» исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Программой предусмотрено условие о проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования, (в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ) с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий, территорий общего пользования, для инвалидов и других маломобильных групп населения города. Вышеуказанные адресные перечни формируются, в том числе с учетом мероприятий по обеспечению физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения.

В перечень видов работ, которые будут выполнены для реализации мероприятий для формирования доступной городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения, могут быть включены:

- оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парках, на площадях;
- установка скамеек со спинками и подлокотниками;
- оборудование тротуаров и тренажеров бордюрными пандусами для въезда;
- устройство пандусов на придомовых территориях;

Применение программного метода позволит осуществлять комплексное благоустройство дворовых территорий, территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);
- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;

- запустит механизм трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий, включенных в минимальный и дополнительный перечни по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования;
 - сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории города.
- Исполнитель по каждому отдельному мероприятию несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств.
- Перечень основных мероприятий Программы очередного финансового года определяется исходя из результатов реализации мероприятий Программы отчетного финансового года путем внесения в нее соответствующих изменений.
- Комплексное решение проблем благоустройства территории города улучшит эмоциональное состояние и качество жизни горожан, позволит повысить комфортность их проживания.

5. Методика расчета целевых индикаторов и показателей программы

Перечень индикаторов программы с расшифровкой плановых значений по годам приведен в таблице.

Таблица
Целевые показатели Программы

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Наименование индикатора (показателя)	Ед. из.	Значение показателей							
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	увеличения количества благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования	количество благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
2.	увеличения доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, территорий общего пользования	доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, доля благоустроенных территорий общего пользования от общего количества территорий общего пользования	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
3.	увеличения охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доли населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения округа)	охват населения благоустроенными дворовыми территориями (доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения округа)	%	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	увеличения доли трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования	доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования	%	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02

Методика расчета значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

1. Порядок (методика) расчета значений целевых показателей результативности предоставления субсидий, достигнутых муниципальными образованиями области (дворы)

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измерения	Количественное значение целевых индикаторов, измеряемое или рассчитываемое
1	количество благоустроенных дворовых территорий, территорий общего пользования	ед.	фактические данные о количестве благоустроенных дворовых территорий (общественных территорий)
2	увеличения доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, территорий общего пользования	%	выраженное в % отношение благоустроенных дворовых (общественных) территорий к общему количеству дворовых (общественных) территорий. $D = (B / K) \times 100\%$, где: D - значение показателя; B - количество благоустроенных дворовых (общественных) территорий за отчетный период, ед.; K - общее количество дворовых (общественных) территорий, ед.
3	увеличения охвата населения благоустроенными дворовыми территориями (доли населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения округа)	%	выраженное в % отношение населения, проживающего в жилом фонде (общего кол-ва населения) с благоустроенными дворовыми территориями (общественным территориям), к общей численности населения поселения.
4	увеличения доли трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования	%	выраженное в % отношение количества многоквартирных домов, принявших участие в выполнении работ из дополнительного перечня, к общему количеству многоквартирных домов из адресного перечня домов (выраженное в % отношение количества, принявших участие в выполнении работ из дополнительного перечня, к общему количеству из адресного перечня территорий) $D_{ту} = (K_y / K_d) \times 100\%$, где: D _{ту} - значение показателя; K _у - количество заинтересованных лиц, принявших участие в выполнении работ из дополнительного перечня за отчетный период, ед.; K _д - общее количество многоквартирных домов из адресного перечня домов (общее количество населения на территории муниципального образования), ед.

6. Ожидаемые результаты реализации и оценка результативности социально-экономических последствий муниципальной программы

В результате реализации программы к 2030 году планируется:

- увеличить количество и долю благоустроенных общественных и дворовых территорий;
- увеличить охват населения благоустроенными дворовыми (общественными) территориями;
- увеличить долю трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования.

*Приложение №1
к Муниципальной программе
«Формирование современной городской среды
на территории Белозерского муниципального округа»
на 2023-2030 годы*

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
за счет средств бюджета округа (тыс. руб.)

Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы (тыс. руб.), годы							
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
всего	8634,14	6 201,47	0	0	0	0	0	0
ответственный исполнитель муниципальной программы								
Администрация Белозерского муниципального округа	290,94	312,06	0	0	0	0	0	0
Территориального управления «Белозерское» администрации Белозерского муниципального округа	8 343,20	5 889,41	0	0	0	0	0	0

Приложение №2
к Муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории
Белозерского муниципального округа» на 2023-2030 годы

Прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, бюджетов муниципальных образований округа, бюджетов государственных внебюджетных фондов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) (тыс. руб.)

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов (тыс. руб.), годы							
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего	8634,14	6201,47	0	0	0	0	0	0
Бюджет округа <1>	863,42	620,15	0	0	0	0	0	0
Федеральный бюджет	3 451,54	3813,14	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	4319,18	1768,18	0	0	0	0	0	0
государственные внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	-	-
юридические лица <2>	-	-	-	-	-	-	-	-

<1> Здесь и далее в таблице бюджет муниципального округа указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы округа (подпрограммы муниципальной программы округа) за счет средств бюджета муниципального округа.

<2> Здесь и далее в приложении юридические лица - акционерные общества с муниципальным участием, иные организации, индивидуальные предприниматели и физические лица.

Приложение №3
к Муниципальной программе
«Формирование современной городской среды на территории
Белозерского муниципального округа» на 2023-2030 годы

План реализации Программы Формирование современной городской среды на территории Белозерского муниципального округа на 2023-2030 годы

№	Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Финансирование (тыс. руб.)		
			начала реализации	окончания реализации		2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
мероприятие 1 «Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования»								
1.	Выполнение работ по благоустройству территории дворовой территории по адресу: г. Белозерск, ул. III-го Интернационала	Территориального управления «Белозерское» администрации Белозерского муниципального округа	01.01.2023	31.12.2023	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий	5 490,74	0	0
2.	Выполнение работ по благоустройству территории у памятника «Воину - освободителю» в д. Глушково	Администрация Белозерского муниципального округа	01.01.2023	31.12.2023	Увеличение количества благоустроенных общественных территорий	290,94	0	0
3.	Выполнение работ по благоустройству площади у памятного знака Братьям Шамариным в г. Белозерске	Территориального управления «Белозерское» администрации Белозерского муниципального округа	01.01.2023	31.12.2023	Увеличение количества благоустроенных общественных территорий	2 852,46	0	0

4.	Выполнение работ по благоустройству общественных территорий	Территориального управления «Белозерское» администрации Белозерского муниципального округа	01.01.2024	31.12.2026	Увеличение количества благоустроенных общественных территорий	0	312,06	0
5.	Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий	Первый заместитель руководителя администрации округа Измайлов А.В.	01.01.2024	31.12.2026	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий	0	5889,41	0
мероприятие 2 «Инвентаризация дворовых территорий, территорий общего пользования»								
1.	-	-	-	-	Инвентаризация территорий в целях формирования адресного перечня общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве	0	0	0
мероприятие 3 «Расширение механизмов вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий, территорий общего пользования»								
1.	-	-	-	-	Создание условий для вовлечения граждан и организаций в реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий	0	0	0
Итого:						8 634,14	6201,47	0

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.01.2023 № 83

Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении муниципального земельного контроля на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом Белозерского муниципального округа, решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 09.12.2022 № 81 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области», содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении муниципального земельного контроля, на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и форму акта выездной проверки согласно приложению № 2.

2. Распоряжение Управления имущественных отношений от 07.02.2022 № 34 «Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов) при проведении муниципального земельного контроля на территории Белозерского муниципального района Вологодской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023, подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А. Соловьев

QR-код предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области

1. Наименование органа муниципального контроля: администрация Белозерского муниципального округа Вологодской области.
2. Проверочный лист утвержден постановлением администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области от _____ № _____.

3. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа _____ № _____;

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре видов проверок: _____

5. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: _____

6. Объект государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие _____.

7. Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов.

8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) _____.

9. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор).

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Не применимо	
1	Используется ли проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
2	Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации				
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации				
4	Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации				

5	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости?	Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации				
6	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации				
7	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием?	Пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации				
8	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	Пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»				

Приложение № 2
к постановлению администрации Белозерского муниципального округа
от « 20 » 01.2023 № 83

Акт выездной проверки

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

«__» _____ г., ____ час. ____ мин. № ____

(дата и время составления акта)

(место составления акта)

Акт выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:

1)
...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)
...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объектам контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «__» _____ г., ____ час. ____ мин.
по «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «__» _____ г., ____ час. ____ мин.
по «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с «__» _____ г., ____ час. ____ мин.
по «__» _____ г., ____ час. ____ мин.
по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...
...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

- 1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;
- 3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.01.2023 № 84

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, ч.4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 09.12.2022 года № 81 «Об утверждении Положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области», Уставом Белозерского муниципального округа, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному зе-

мельному контролю на 2023 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившей силу программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю от 26.11.2021 № 490 на 2022 год, утвержденную распоряжением Управления имущественных отношений от 26.11.2021 года № 490.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Белозерье», но не ранее 1 января 2023 года и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНА:
постановлением администрации округа
от 20.01.2023 № 84

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2023 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля, в связи с вступлением в законную силу Положения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области, утвержденного решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 09.12.2022 № 81, в целях предупреждения возможного нарушения, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований земельного законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

Профилактика (далее – обязательные требования) предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. Повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование контролируемых и иных лиц заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере необходимости	Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа
2.	Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа

3.	<p>Консультирование:</p> <p>1. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:</p> <p>1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;</p> <p>2) посредством размещения на официальном сайте Администрации Белозерского муниципального округа письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя.</p> <p>3. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений Контрольного органа.</p> <p>4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>	По мере необходимости	Управление имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа
----	--	-----------------------	---

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенных контрольным (надзорным) органом

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.01.2023 № 85

О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

В соответствии с пунктами 4, 9, 12 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых администрации Белозерского муниципального округа требуется привлечение экспертов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- критерии аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Белозерского муниципального округа к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- положение об аттестационной комиссии администрации Белозерского муниципального округа по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- состав аттестационной комиссии администрации Белозерского муниципального округа по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
- порядок проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Белозерского муниципального округа к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;
- правила формирования и ведения реестра экспертов администрации Белозерского муниципального округа, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля согласно приложению № 7 к данному постановлению.

2. Распоряжение Управления имущественных отношений от 30.11.2021 № 449 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 2, вступающего в силу 01.01.2023 года и подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

Приложение № 1
к постановлению администрации округа
от 20.01.2023 № 85

Форма
В администрацию Белозерского муниципального округа
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(идентификационный номер налогоплательщика)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации эксперта, привлекаемого к осуществлению экспертизы
в целях муниципального земельного контроля

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого администрацией Белозерского муниципального округа к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля _____.

(указать вид контроля)

Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя не зарегистрирован.

Сообщаю о согласии на обработку моих персональных данных, указанных мною в данном заявлении, и прилагаемых к нему документах (за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации), администрацией Белозерского муниципального округа (почтовый адрес: 161200, Вологодская область, г.Белозерск, ул. Фрунзе д. 35) путем сбора, хранения, систематизации, актуализации, использования в целях проведения аттестации меня в качестве эксперта, привлекаемого администрацией Белозерского муниципального округа к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, внесения моих персональных данных в реестр экспертов администрацией Белозерского муниципального округа, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю, и публикации моих сведений на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», организации отбора и привлечения экспертов для проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Данное согласие действует со дня подписания мною согласия на обработку моих персональных данных до дня его отзыва в письменной форме.

Приложение: копии документов на _____ л., в том числе:

- копии документов, подтверждающих наличие высшего образования, на ___ л.;
- копии документов, подтверждающих наличие стажа работы, на _____ л.

Заявление составлено «__» _____ 20__ г.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Приложение № 2
к постановлению администрации округа
от 20.01.2023 № 85

Перечень

областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых администрации Белозерского муниципального округа требуется привлечение экспертов

№ п/п	Области экспертизы	Виды экспертизы
1.	Земельная экспертиза	При осуществлении муниципального земельного контроля

Приложение № 3
к постановлению администрации округа
от 20.01.2023 № 85

Критерии

аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Белозерского муниципального округа к осуществлению экспертиз в целях муниципального земельного контроля

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого администрацией Белозерского муниципального округа к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля, а также эксперт в целях его переаттестации либо аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - заявитель) должен соответствовать следующим требованиям:

1. Требования к образованию: наличие высшего образования.
2. Требования к стажу работы: наличие стажа работы не менее двух лет на должности в организации, осуществляющей деятельность в области проведения экспертизы.
3. Требования к наличию знаний и навыков:
 - 3.1. Наличие общекультурных навыков:

а) способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

б) способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

в) способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно - справочные, информационно - поисковые системы, базы данных.

3.2. Наличие специальных профессиональных навыков для проведения экспертизы:

а) навыки оценки соблюдения физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или организацией, осуществляющими деятельность в области экспертизы, требований законодательства в области экспертизы;

б) навыки оценки соответствия качества услуг оказываемых физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или организацией, осуществляющими деятельность в области экспертизы, требованиям законодательства в области экспертизы;

в) навыки оценки соответствия физических лиц, индивидуальных предпринимателей или организаций, осуществляющих деятельность в области экспертизы, требованиям действующего законодательства.

3.3. Наличие знаний законодательства Российской Федерации для проведения экспертизы при осуществлении муниципального земельного контроля:

а) знания законодательства Российской Федерации в области экспертизы;

б) знания законодательства Российской Федерации о федеральном государственном земельном контроле (надзоре) и муниципальном земельном контроле.

*Приложение № 4
к постановлению администрации округа
от 20.01.2023 № 85*

Положение

об аттестационной комиссии администрации Белозерского муниципального округа по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии администрации Белозерского муниципального округа (далее – администрация округа) по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых администрацией округа к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля (далее - Комиссия), являющейся постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля, а также экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - заявитель).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия в форме квалификационного экзамена осуществляет проверку соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых администрацией к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля (далее - критерии аттестации), утвержденных постановлением администрации округа.

2.2. Для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля, а также экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы комиссия предоставляет возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. в целях осуществления указанной в пункте 2.1 настоящего Положения проверки организует и проводит квалификационный экзамен;

2.3.2. на основании результатов квалификационного экзамена принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации;

о несоответствии заявителя критериям аттестации.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее пяти человек.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- определяет дату проведения заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- запрашивает информацию, необходимую для работы Комиссии;

- координирует работу членов Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них.

3.4. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании;

- готовит материалы к очередному заседанию Комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии и готовит выписки из них;

- обеспечивает направление решений Комиссии заявителям, претендующим на получение аттестации эксперта;

- обеспечивает сохранность протоколов;

- вносит сведения об аттестации эксперта в реестр экспертов администрации, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля, на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии (далее - председательствующий на заседании Комиссии).

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.9. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

*Приложение № 5
к постановлению администрации округа
от 20.01.2023 № 85*

Состав аттестационной комиссии администрации Белозерского муниципального округа по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля

Соловьев Денис Александрович
Хансен Светлана Владимировна

- глава округа, председатель комиссии;
- заместитель главы округа, начальник финансового управления администрации округа, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Уварова Светлана Андреевна

- консультант управления имущественных отношений администрации округа, секретарь комиссии;

Шашкина Светлана Александровна

- начальник управления имущественных отношений администрации округа;

Антонова Полина Александровна

- начальник отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа;

Исаева Надежда Николаевна

- начальник юридического отдела администрации округа.

*Приложение № 6
к постановлению администрации округа
от 20.01.2023 № 85*

Порядок

проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Белозерского муниципального округа к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых администрацией Белозерского муниципального округа (далее – администрация округа) к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля (далее - экспертиза), а также для экспертов в целях их переаттестации либо в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - квалификационный экзамен).

2. Срок действия аттестации составляет 5 лет, за исключением случаев, при которых:

а) аттестация устанавливается на срок проведения экспертизы (однократная аттестация);

б) аттестация имеет бессрочный характер (бессрочная аттестация).

3. Проверка документов и сведений, представленных в администрацию округа, на соответствие заявителя критериям аттестации осуществляется аттестационной комиссией администрации округа по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля.

4. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого администрацией округа в целях муниципального земельного контроля, либо в отношении эксперта, ранее проходившего процедуру аттестации (далее - заявитель), является постановление администрации округа о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена.

5. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации округа по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля (далее - аттестационная комиссия), действующей на основании Положения об аттестационной комиссии администрации округа по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля, утвержденного постановлением администрации округа.

6. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней.

7. Возврат документов и сведений без рассмотрения, в случае несоблюдения требований, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней.

8. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений комиссия принимает одно из следующих решений в форме постановления администрации округа, уведомив заявителя о принятом решении:

а) об отказе в аттестации - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

б) о допуске заявителя к проведению квалификационного экзамена;

в) об аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена.

9. Заявителю предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

10. Заявитель вправе направить в администрацию округа заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

11. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается комиссией не позднее 2 месяцев со дня получения заявления об аттестации.

12. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий лич-

ность.

Заявитель, не имеющий при себе документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена без уважительной причины, считается не выдержавшим квалификационный экзамен.

13. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию заявителей до начала квалификационного экзамена. Не прошедшие регистрацию на квалификационный экзамен заявители вносятся секретарем комиссии в протокол комиссии как не явившиеся.

14. В ходе проведения квалификационного экзамена не допускается использование заявителем специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации. Разговоры между заявителями в процессе проведения квалификационного экзамена не допускаются. При нарушении перечисленных в настоящем пункте требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена, соответствующая запись вносится в протокол аттестационной комиссии. В этом случае заявитель считается не сдавшим квалификационный экзамен.

15. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

16. Письменная часть включает в себя тестирование и письменное задание. На подготовку письменной части отводится 50 минут, в том числе на тестирование - 20 минут и письменное задание - 30 минут.

17. В ходе тестирования заявитель отвечает на 9 вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

18. Экзаменационный билет содержит вопросы, формируемые с учетом указанных заявителем видов экспертиз, выполняемых при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю. Письменное задание предусматривает необходимость подготовки заявителем макета документа, составляемого экспертом в ходе проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю с учетом указанных заявителем с видов экспертиз.

19. Выполненное письменное задание заявитель сдает секретарю аттестационной комиссии для проверки.

20. Устная часть экзамена представляет собой собеседование, проводимое на основании результатов выполнения письменной части.

21. По итогам собеседования членами аттестационной комиссии принимается согласованное решение об оценке знаний заявителя.

22. Начало квалификационного экзамена объявляет председатель аттестационной комиссии.

23. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, членов комиссии и лиц, обеспечивающих организационно - техническое сопровождение квалификационного экзамена.

24. Член комиссии вправе удостовериться в личности заявителя, проверив имеющийся у него документ, удостоверяющий личность.

25. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии.

26. На основании протокола аттестационной комиссии администрация округа принимает одно из следующих решений:

а) об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации, либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

27. Администрация округа уведомляет заявителя о принятом решении, которое может быть обжаловано в судебном порядке.

28. Администрация округа вносит сведения об аттестации эксперта в реестр экспертов администрации округа, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля, сведения которого являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Открытые сведения из реестра экспертов администрации округа, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля, размещаются администрацией округа на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Администрация округа принимает решение о прекращении действия аттестации эксперта в форме постановления, уведомив заявителя о принятом решении, в случае поступления в администрацию округа:

- заявления эксперта о прекращении аттестации;

- сведений о смерти эксперта;

- подтверждения факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

31. Администрация округа исключает сведения об аттестации эксперта из реестра в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

32. Эксперт, в отношении которого администрацией округа принято решение о прекращении действия аттестации, вправе обратиться в администрацию округа для аттестации, согласно установленному порядку, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

33. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается администрацией округа в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в администрацию округа или иной орган, принявший решение о его аттестации.

34. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре.

35. Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля невозможно в течение срока службы, работы эксперта в органах, указанных в пункте 33 настоящего Положения.

36. Действие аттестации эксперта, в отношении которого администрацией округа было принято решение об аттестации до вступления в силу настоящего порядка, продолжается до окончания ее срока.

37. В случае, если администрацией округа принято решение об установлении сроков действия аттестации экспертов, превышающих сроки действия аттестации экспертов, ранее привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного земельного контроля (надзора), муниципального земельного контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», эксперты, аттестованные по области экспертизы до вступления в силу настоящего порядка, вправе обратиться в администрацию округа для аттестации по соответствующей области экспертизы без проведения квалификационного экзамена.

38. Подача и возврат документов и сведений, представленных заявителем в администрацию округа с целью аттестации в качестве эксперта при осуществлении муниципального земельного контроля, взаимодействие администрации округа и заявителя, а также информирование заявителя о принятом решении осуществляется также посредством информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», ведомственной информационной системы администрации округа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг «функции».

*Приложение № 7
к постановлению администрации округа
от 20.01.2023 № 85*

Правила
формирования и ведения реестра экспертов администрации Белозерского муниципального округа, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов администрации Белозерского округа (далее – администрация округа), привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля (далее - реестр), порядок осуществления доступа к сведениям из реестра.

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется администрацией округа.
3. Реестр ведется на электронных носителях на русском языке путем внесения в реестр реестровых записей.
4. Реестр содержит сведения об аттестованных экспертах, привлекаемых администрацией округа к осуществлению экспертизы в целях муниципального земельного контроля (далее - эксперт).
5. Администрация округа обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений.
6. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.
7. Реестр содержит следующие сведения:
 - а) фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта;
 - б) адрес места жительства эксперта;
 - в) данные документа, удостоверяющего личность эксперта;
 - г) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) эксперта;
 - д) идентификационный номер налогоплательщика эксперта;
 - е) направление подготовки/специальность эксперта с указанием уровня образования по документу (документам) о высшем образовании и о квалификации (диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра, диплому об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры или ассистентуры - стажировки);
 - ж) область и вид экспертизы, заявляемые в соответствии с перечнем областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых администрацией округа требуется привлечение экспертов, утвержденные постановлением администрации округа;
 - з) номер и дата постановления администрации округа об аттестации эксперта;
 - и) номер и дата постановления администрации округа об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы;
 - к) номер и дата постановления администрации округа о переаттестации эксперта;
 - л) номер и дата постановления администрации округа о прекращении действия аттестации эксперта;
 - м) иные сведения, предоставленные экспертом и вносимые в реестр с его согласия.
8. Сведения в реестр вносятся на основании постановления администрации округа, содержащего соответствующие сведения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:
 - а) об аттестации (переаттестации) эксперта;
 - б) об аттестации эксперта в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы.
9. В случае прекращения действия аттестации эксперта, сведения об аттестации эксперта исключаются из реестра в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.
10. Сведения, указанные в подпунктах «а», «ж» - «л» пункта 6 настоящих Правил и содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем его размещения на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.01.2023 № 86

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151**«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в отношении осуществляемого администрацией Белозерского муниципального округа муниципального земельного контроля прилагаемые:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1).

1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).

1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).

1.4. Типовую форму протокола досмотра (приложение № 4).

1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 5).

1.6. Типовую форму протокола испытания (приложение № 6).

1.7. Типовую форму протокола опроса (приложение № 7).

1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 8).

1.9. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 9).

1.10. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение № 10).

2. Распоряжение Управления имущественных отношений от 01.12.2021 № 504 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года, подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

Приложение № 1
к постановлению администрации Белозерского муниципального округа
от « 20 » 01.2023 № 86

(Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

Утверждаю
« ____ » _____ 20__ г.
(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию
и инициалы должностного лица,
утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № ____

« ____ » _____ 20__ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);

в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);

данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);

в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 2
к постановлению администрации Белозерского муниципального округа
от « 20 » 01.2023 № 86

(Типовая форма предписания)

(указывается наименование контрольного органа)

от « ____ » _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;

в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до « ____ » _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

¹ В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 3
к постановлению администрации Белозерского муниципального округа
от « 20 » 01.2023 № 86

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от « ___ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4
к постановлению администрации Белозерского муниципального округа
от « 20 » 01.2023 № 86

(Типовая форма протокола досмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от « ___ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля)

2. Досмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*
(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5
к постановлению администрации Белозерского муниципального округа
от « 20 » 01.2023 № 86

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

(указывается наименование контрольного органа)

от « ___ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов: _____

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

_____ (результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6
к постановлению администрации Белозерского муниципального округа
от « 20 » 01.2023 № 86

(Типовая форма протокола испытания)

_____ (указывается наименование контрольного органа)

от « ____ » _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля)

2. Испытание проведено:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

_____ (указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное): _____

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

_____ (результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7
к постановлению администрации Белозерского муниципального округа
от « 20 » 01.2023 № 86

(Типовая форма протокола опроса)

_____ (указывается наименование контрольного органа)

от « ____ » _____ 20 ____ г.,
(дата составления протокола)

_____ (место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) ...

2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение №8
к постановлению администрации Белозерского муниципального округа
от « 20 » 01.2023 № 86

(Типовая форма требования
о предоставлении документов)

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « ____ » _____ 2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационные базы, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 9
к постановлению администрации Белозерского муниципального округа
от « 20 » 01.2023 № 86

(Типовая форма журнала учета предостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№ ¹	Вид муниципального контроля ²	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований
----------------	--	------------------------------	---	--	---

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Журнал учета консультаций

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля ³	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)
-------	--	-------------------	---	---	--

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

- 1 В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.
- 2 В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля.
- 3 В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.01.2023 № 95

О размере начальной (максимальной) цены контракта, при которой проводится общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белозерского муниципального округа

В соответствии с частью 3 ст. 20 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Снизить размер начальной (максимальной) цены контракта, при которой в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» проводится общественное обсуждение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белозерского муниципального округа, до пятидесяти миллионов рублей включительно.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белозерского муниципального района от 25.02.2021 г. № 59 «Об установлении случая и порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Белозерского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава округа: **Д. А. Соловьев.**

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2023 № 106

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления имущественных отношений округа

В соответствии с постановлением администрации Белозерского муниципального округа от 01.01.2023 №24 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области и урегулированию конфликта интересов»

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих управления имущественных отношений округа и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года, подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: **Д.А. Соловьев**

Состав
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих
управления имущественных отношений администрации Белозерского муниципального округа
Вологодской области и урегулированию конфликта интересов

Шашкина С.А., начальник управления имущественных отношений округа, председатель Комиссии;
Данилова О.В., заместитель начальника управления, начальник отдела имущественных отношений управления имущественных отношений округа, заместитель председателя Комиссии;
Устинова Т.А., консультант отдела имущественных отношений управления имущественных отношений округа, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:
Меркурьева М.К., начальник отдела земельных ресурсов управления имущественных отношений округа;
Моисеева О.Ю., консультант отдела земельных ресурсов управления имущественных отношений округа;
Уварова С.А., консультант отдела земельных ресурсов управления имущественных отношений округа;
Попова О.С., директор МБУК БМО «Центр культурного развития», депутат Представительного Собрания округа Вологодской области (по согласованию);
Соловьева П.С., директор МБУК БМО «Белозерская межпоселенческая библиотека», депутат Представительного Собрания округа Вологодской области (по согласованию);
представитель органа государственной власти области, являющийся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
независимые эксперты (по запросу).

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2023 №108

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Белозерского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Белозерского муниципального района от 03.12.2021 № 445 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Белозерского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа

Д.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации округа
от 26.01.2023 №108

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Белозерского муниципального округа

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Белозерского муниципального округа (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Белозерского муниципального округа (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Белозерского муниципального округа.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 12 месяцев 2022 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2022 году осуществляются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

- обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 12 месяцев 2022 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	<u>Информирование</u> Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	<u>Обобщение правоприменительной практики</u> Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируруемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	<u>Профилактический визит</u>	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2023 № 109

Об утверждении перечня малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Белозерского муниципального округа, в которые осуществляется доставка и реализация продовольственных товаров

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 24.12.2019 № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы» (с последующими изменениями) и муниципальной программой «Экономическое развитие Белозерского муниципального округа на 2023-2027 годы», утвержденной постановлением администрации округа от 13.01.2023 № 63

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Белозерского муниципального округа, в которые осуществляется доставка и реализация продовольственных товаров согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации района:
 - от 24.02.2021 № 56 «Об утверждении перечня малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Белозерского муниципального района, в которые осуществляется доставка и реализация продовольственных товаров»;
 - от 20.06.2022 № 200 «О внесении изменения в постановление администрации района от 24.02.2021 № 56».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа:

Д.А. Соловьев

Приложение
к постановлению администрации округа
от 26.01.2023 № 109

Перечень
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов Белозерского
муниципального округа, в которые осуществляется доставка и реализация продовольственных товаров

N п/п	Наименование населенного пункта
Территориальное управление «Западное»	
1	деревня Емельяновская
2	деревня Дресвянка
3	деревня Верхняя Мондома
4	деревня Буброво
5	деревня Чирок
6	деревня Ульяновкино
7	деревня Марково
Территориальное управление «Восточное»	
8	деревня Колодино
9	деревня Никиткино
10	деревня Тимонино
11	деревня Малое Кожино
12	деревня Большое Кожино
13	деревня Пушкино
14	деревня Харшино
15	деревня Большие Новишки
16	деревня Алексино
17	деревня Малое Заречье
18	деревня Большое Заречье
19	деревня Филяево
20	деревня Задняя
21	деревня Савино
22	деревня Паньково
23	деревня Курягино
24	деревня Якутино
25	деревня Малютино
26	деревня Коровино
27	деревня Катилово
28	деревня Остюнино
29	деревня Угол
30	деревня Средняя
31	деревня Томашино
32	деревня Агашино
33	деревня Данилово
34	деревня Антоново
35	деревня Бакино
36	деревня Горка
37	деревня Буозеро
38	деревня Рыбница
39	деревня Звон
40	деревня Орлово
41	деревня Рощино
42	деревня Нефедово
43	деревня Карпово
44	деревня Костино
45	деревня Лундино
46	деревня Максимово
47	деревня Фетинино
48	деревня Польшино
49	деревня Паутово
50	деревня Яковлево
51	деревня Кукшево
52	деревня Ануфриево
53	деревня Воздвиженье
54	деревня Титово
55	деревня Лапино
56	деревня Москвино
57	деревня Надкобово
58	деревня Кема
59	деревня Черково
60	деревня Палкино
61	деревня Чулково
62	деревня Старое Село
63	деревня Ростани
64	деревня Левково
65	деревня Никоновская
66	деревня Акишево
67	деревня Попово
68	деревня Тарасово

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.01.2023 № 112

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

На основании Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Устава округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему делами, руководителям структурных подразделений со статусом юридического лица ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих структурных подразделений администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации округа, в структурных подразделениях администрации округа со статусом юридического лица на начальников управлений администрации округа.

Глава округа:**Д.А. Соловьев**

*Приложение к постановлению
администрации округа
от 27.01.2023 № 112*

Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

а) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращении гражданства);

б) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение в отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа или лицу, ответственному в структурном подразделении администрации округа за кадровую работу для регистрации и предварительного рассмотрения.

6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его в отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа или лицу, ответственному в структурном подразделении администрации округа за кадровую работу.

7. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

В Журнале должны быть отражены следующие сведения:

дата и время поступления сообщения;

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному сообщению;

сведения о муниципальном служащем, направившем сообщение (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность

муниципальной службы);

краткое изложение содержания сообщения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение;

сведения о принятом решении с указанием даты принятия решения;

подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией главы округа, (иного руководителя структурного подразделения со статусом юридического лица администрации округа) или лица, исполняющего его обязанности.

Ведение и хранение Журнала возлагается на отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа или лицо, ответственное в структурном подразделении со статусом юридического лица администрации округа за кадровую работу.

8. В ходе предварительного рассмотрения сообщения начальник отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа или лицо, ответственное в структурном подразделении со статусом юридического лица администрации округа за кадровую работу имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается начальником отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа или лицом, ответственным в структурном подразделении со статусом юридического лица администрации округа за кадровую работу.

9. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, должно содержать:

информацию, изложенную в сообщении;

информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются начальником отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа или лицом, ответственным в структурном подразделении со статусом юридического лица администрации округа за кадровую работу главе округа (иному руководителю структурного подразделения со статусом юридического лица администрации округа) или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

11. Глава округа (иной руководитель структурного подразделения со статусом юридического лица администрации округа) или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение с резолюцией главы округа (иного руководителя структурного подразделения со статусом юридического лица администрации округа) мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются в отдел муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа или лицу, ответственному в структурном подразделении со статусом юридического лица администрации округа за кадровую работу в течение одного рабочего дня со дня принятия решения главе округа (иному руководителю структурного подразделения со статусом юридического лица администрации округа) для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

13. Копия сообщения с резолюцией главы округа (иного руководителя структурного подразделения со статусом юридического лица администрации округа) выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия главой округа (иным руководителем структурного подразделения со статусом юридического лица администрации округа) решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, начальником отдела муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации округа или лицом, ответственным в структурном подразделении со статусом юридического лица администрации округа за кадровую работу лично под подпись.

14. Сообщение с резолюцией главы округа (иного руководителя структурного подразделения со статусом юридического лица администрации округа) мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку сообщения муниципальным служащим администрации

Белозерского муниципального округа Вологодской области

о прекращении гражданства Российской Федерации,

о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области прекращения гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

_____ (должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

_____ муниципального служащего, замещаемая должность)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая:

_____ (указать):

_____ наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства –

_____ участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

_____ дату прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной

документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату приобретения

гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства

(подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на

территории иностранного государства)

дата заполнения сообщения

подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего

*Приложение № 2
к Порядку сообщения муниципальным служащим администрации
Белозерского муниципального округа Вологодской области
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства*

Журнал
регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией руководителя органа местного самоуправления
1	2	3	4	5	6	7

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2023 № 121

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Белозерского муниципального округа

В соответствии со ст.9,12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8 – ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с последующими изменениями), с письмом Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 27.01.2023 № 14-0399/23 «О согласовании стоимости услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела (муниципальным учреждением «Горзаказчик»), согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Белозерского муниципального округа в размере 9 691 (девять тысяч шестьсот девяносто один рубль) рублей 98 коп. (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации района от 23.03.2011 № 358 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Белозерского муниципального района» за исключением пункта 2, от 20.12.2022 № 474 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Белозерского муниципального района, на 2023 год» за исключением пункта 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А.Соловьев

Утверждена
постановлением администрации округа
от 31.01.2023 № 121

СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБОЙ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ГОРЗАКАЗЧИК»

№ п/п	Наименование услуги	стоимость, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	162,72
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	5260,35
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1519,71
4	Погребение	2729,20
	ИТОГО НА ОДНО ПОГРЕБЕНИЕ	9691,98

БЕЛОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

От 01.01.2023 № 8

О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Главы Белозерского муниципального округа от 09.12.2022 № 7 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Белозерского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Признать утратившими силу постановление Главы Белозерского муниципального района:

- от 17.12.2017 №143 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления района и подведомственных им казенных учреждений».

4. Управляющему делами (Д.Н. Даниловцев) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Белозерье» и разместить на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава округа: Д.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Главы округа

От 01.01.2023 № 8

Правила**определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты).

2. Настоящие Правила применяются при определении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений, в целях обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включается в планы-графики закупок, соответствующих муниципальным органам и подведомственным им казенным учреждениям.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен прилагаемой к настоящим правилам методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Методика), определяются в порядке, установленном правовым актом муниципального органа.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 59 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

Нормативные цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы:

- цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1-4 к Методике;

- количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1-4 к Методике.

6. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1, 2, 3 к Методике;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1, 2, 3 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

г) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике.

- дике;
- д) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 - е) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;
 - ж) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;
 - з) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Методике;
 - и) количества и цены носителей информации;
 - к) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 - л) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
 - м) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 22 Методики;
 - н) количества и цены транспортных средств;
 - о) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением 4 к Методике;
 - п) количества и цены канцелярских принадлежностей;
 - р) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
 - с) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
 - т) количества и цены иных товаров и услуг.

7. По решению руководителя муниципального органа нормативы количества, предусмотренные приложениями 1-3 к Методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 22, 24, 25, 26 Методики, в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при выполнении работниками муниципального органа трудовой функции дистанционно.

Нормативы цены, разработанные муниципальными органами в соответствии с подпунктами «б», «е», «ж», «з» пункта 6 настоящих Правил в целях обеспечения муниципальными органами установленных функций и полномочий при выполнении работниками муниципального органа трудовой функции дистанционно, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями 1-3 к Методике.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа и подведомственного ему казенного учреждения.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя муниципального органа, относящуюся к высшей или главной группам должностей муниципальной службы.

11. Муниципальные органы и подведомственные казенные учреждения утверждают нормативные затраты в соответствии с Методикой, а также вносят изменения в нормативные затраты.

12. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

*ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа,
отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа,
наделенных правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений*

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($C_{\text{аа}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{аа}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аа}} \times H_{i \text{ аа}} \times N_{i \text{ аа}},$$

где:

$Q_{i \text{ аа}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i \text{ аа}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аа}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($C_{i \text{ аа}}$) определяются по формуле:

$$C_{i \text{ аа}} = \sum_{g=1}^k Q_{g i} \times S_{g i} \times P_{g i} \times N_{g i} + \sum_{i=1}^n Q_{i i \text{ аа}} \times S_{i i \text{ аа}} \times P_{i i \text{ аа}} \times N_{i i \text{ аа}} + \sum_{j=1}^m Q_{j i i} \times S_{j i i} \times P_{j i i} \times N_{j i i},$$

где:

$Q_{g i}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;
 $S_{g i}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му

тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\bar{a}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\bar{a}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\bar{a}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\bar{a}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{ji} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{ji} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{ji} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{ji} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($C_{\bar{m}\bar{o}}$) определяются по формуле:

$$C_{\bar{m}\bar{o}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\bar{m}\bar{o}} \times P_{i\bar{m}\bar{o}} \times N_{i\bar{m}\bar{o}},$$

где:

$Q_{\bar{m}\bar{o}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 6 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений, утвержденных настоящим постановлением (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 к Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{\bar{m}\bar{o}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{\bar{m}\bar{o}}$ - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($C_{\bar{e}\bar{i}}$) определяются по формуле:

$$C_{\bar{e}\bar{i}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\bar{e}\bar{i}} \times P_{i\bar{e}\bar{i}} \times N_{i\bar{e}\bar{i}},$$

где:

$Q_{\bar{e}\bar{i}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\bar{e}\bar{i}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{\bar{e}\bar{i}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($C_{\bar{e}}$) определяются по формуле:

$$C_{\bar{e}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\bar{e}} \times P_{i\bar{e}} \times N_{i\bar{e}},$$

где:

$Q_{\bar{e}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{\bar{e}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{\bar{e}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($C_{\bar{o}\bar{i}}$) определяются по формуле:

$$C_{\bar{o}\bar{i}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\bar{o}\bar{i}} \times P_{i\bar{o}\bar{i}} \times N_{i\bar{o}\bar{i}},$$

где:

$Q_{\delta i}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{\delta i}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{\delta i}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно - коммуникационных технологий (C_{δ}) определяются по формуле:

$$C_{\delta} = \sum_{i=1}^n D_{\delta i},$$

где $D_{\delta i}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 - 14 настоящей Методики расчета, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($C_{\delta \delta \delta}$) определяются по формуле:

$$C_{\delta \delta \delta} = \sum_{i=1}^n Q_{\delta \delta \delta i} \times P_{\delta \delta \delta i},$$

где:

$Q_{\delta \delta \delta i}$ - фактическое количество i -й рабочих станций (персональный компьютер (стационарный), ноутбук или сервер), но не более предельного количества i -й рабочих станций;

$P_{\delta \delta \delta i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{\delta \delta \delta i \text{ предель}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предель}} = Q_{\text{оп}} \times 0.2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рвт предель}} = Q_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Q_{i \text{ рвт}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18; 20; 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($C_{\delta \delta \delta \delta}$) определяются по формуле:

$$C_{\delta \delta \delta \delta} = \sum_{i=1}^n Q_{\delta \delta \delta \delta i} \times P_{\delta \delta \delta \delta i},$$

где:

$Q_{\delta \delta \delta \delta i}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\delta \delta \delta \delta i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($C_{\delta \delta \delta \delta \delta}$) определяются по формуле:

$$C_{\delta \delta \delta \delta \delta} = \sum_{i=1}^n Q_{\delta \delta \delta \delta \delta i} \times P_{\delta \delta \delta \delta \delta i},$$

где:

$Q_{\delta \delta \delta \delta \delta i}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{\delta \delta \delta \delta \delta i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($C_{\delta \delta \delta \delta \delta \delta}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{éâñ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ éâñ}} \times P_{i \text{ éâñ}},$$

$Q_{\text{éâñ}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{\text{éâñ}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($C_{\text{ñáí}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ñáí}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ñáí}} \times P_{i \text{ ñáí}},$$

$Q_{\text{ñáí}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{\text{ñáí}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники ($C_{\text{óíí}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{óíí}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ óíí}} \times P_{i \text{ óíí}},$$

$Q_{\text{óíí}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{\text{óíí}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($C_{\text{ññí}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ññí}} = C_{\text{ññí ñ}} + C_{\text{ñéí}},$$

$C_{\text{ññí ñ}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$C_{\text{ñéí}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($C_{\text{ññí ñ}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ññí ñ}} = \sum_{i=1}^n D_{i \text{ ññí ñ}},$$

где, $D_{\text{ññí ñ}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($C_{\text{ñéí}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ñéí}} = \sum_{g=1}^k D_{g \text{ éíí}} + \sum_{j=1}^m D_{j \text{ ííé}},$$

$D_{\text{éíí}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$D_{\text{ííé}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($C_{i\acute{a}\grave{e}}$), определяются по формуле:

$$C_{i\acute{a}\grave{e}} = C_{\grave{a}\grave{o}} + C_{i\grave{i}}$$

где:

$C_{\grave{a}\grave{o}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$C_{i\grave{i}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($C_{\grave{a}\grave{o}}$) определяются по формуле:

$$C_{\grave{a}\grave{o}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\grave{i}\acute{a}} \times P_{i\grave{i}\acute{a}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\grave{o}\grave{n}} \times P_{j\grave{o}\grave{n}}$$

где:

$Q_{i\grave{i}\acute{a}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\grave{i}\acute{a}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\grave{o}\grave{n}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\grave{o}\grave{n}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($C_{i\grave{i}}$) определяются по формуле:

$$C_{i\grave{i}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\grave{i}\grave{i}} \times P_{i\grave{i}\grave{i}}$$

где:

$Q_{i\grave{i}\grave{i}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\grave{i}\grave{i}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (C_i) определяются по формуле:

$$C_i = \sum_{i=1}^n Q_{ii} \times P_{ii}$$

где:

Q_i - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_i - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций ($C_{\grave{o}\grave{n}\grave{o}}$) определяются по формуле:

$$C_{\grave{o}\grave{n}\grave{o}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\grave{o}\grave{n}\grave{o}\grave{i}\grave{a}\grave{a}\grave{a}\grave{e}} \times P_{i\grave{o}\grave{n}\grave{o}}$$

где:

$Q_{i\grave{o}\grave{n}\grave{o}\grave{i}\grave{a}\grave{a}\grave{a}\grave{e}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\grave{o}\grave{n}\grave{o}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\grave{o}\grave{n}\grave{o}\grave{i}\grave{a}\grave{a}\grave{a}\grave{e}}$) определяется по формулам:

$Q_{i\grave{r}\grave{s}\grave{t}\grave{p}\grave{r}\grave{e}\grave{d}\grave{e}\grave{l}} = C_{\grave{o}\grave{n}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\grave{r}\grave{s}\grave{t}\grave{p}\grave{r}\grave{e}\grave{d}\grave{e}\grave{l}} = C_{\grave{o}\grave{n}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $\times_{i\grave{i}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18; 20; 22 Общих правил определения нормативных

затрат.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (C_{1i}) определяются по формуле:

$$C_{1i} = \sum_{i=1}^n Q_{i1} \times P_{i1},$$

где:

Q_{i1} - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{i1} - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи (C_{1i}) определяются по формуле:

$$C_{1i} = \sum_{i=1}^n Q_{i1} \times P_{i1},$$

где:

Q_{i1} - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение средствами связи, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике;

P_{i1} - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение средствами связи, предусмотренных приложением 1 к настоящей Методике.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (C_{1i}) определяются по формуле:

$$C_{1i} = \sum_{i=1}^n Q_{i1} \times P_{i1},$$

где:

Q_{i1} - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

P_{i1} - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике.

26. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{прноб}$) определяются по формуле:

$$Z_{прноб} = \sum_{i=1}^n Q_{i1} \times P_{i1},$$

где:

Q_{i1} - количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к настоящей Методике;

P_{i1} - цена 1 ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к настоящей Методике.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (C_{1i}) определяются по формуле:

$$C_{1i} = \sum_{i=1}^n Q_{i1} \times P_{i1},$$

где:

Q_{i1} - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

P_{i1} - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов (C_{1i}) определяются по формуле:

$$C_{i \text{ ii}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ii}} \times P_{i \text{ ii}},$$

где:

$Q_{i \text{ ii}}$ - количество i-х мониторов;

$P_{i \text{ ii}}$ - цена одного i-го монитора.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($C_{\text{на}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{на}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ на}} \times P_{i \text{ на}},$$

где:

$Q_{\text{на}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{\text{на}}$ - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($C_{\text{за}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{за}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ за}} \times P_{i \text{ за}},$$

где:

$Q_{\text{за}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{\text{за}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($C_{i \text{ i}}$) определяются по формуле:

$$C_{i \text{ i}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ i}} \times P_{i \text{ i}},$$

где:

$Q_{i \text{ i}}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ i}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($C_{\text{ан}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ан}} = C_{\text{ди}} + C_{\text{ци}},$$

где:

$C_{\text{ди}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$C_{\text{ци}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($C_{\text{ди}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ди}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ди}} \times N_{i \text{ ди}} \times D_{i \text{ ди}},$$

где:

$Q_{\text{ди}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{\text{ди}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$D_{\text{ди}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($C_{\text{ци}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{цт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цт}} \times D_{i \text{ цт}},$$

где:

$Q_{\text{цт}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$D_{\text{цт}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($C_{1 \text{ áè}}$) определяются по формуле:

$$C_{1 \text{ áè}} = \sum_{i=1}^n Q_{i i \text{ áè}} \times D_{i i \text{ áè}},$$

где:

$Q_{i i \text{ áè}}$ - количество i-го материального запаса;

$D_{i i \text{ áè}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($C_{\text{опа}}^{\text{доц}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{опа}}^{\text{доц}} = C_{\text{п}} + C_{\text{сс}},$$

где:

$C_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$C_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($C_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times D_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{\text{п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$D_{\text{п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($C_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{сс}} = Q_{\text{пн}} \times D_{\text{пн}},$$

где:

$Q_{\text{пн}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$D_{\text{пн}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($C_{\text{аа}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{аа}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аа}} \times D_{i \text{ аа}},$$

где:

$Q_{\text{аа}}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$D_{\text{аа}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($C_{\text{аод}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{аод}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аод}} \times P_{i \text{ аод}} \times N_{i \text{ аод}},$$

где:

$Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{\alpha}} \times Q_{i\dot{\alpha}} \times P_{i\dot{\alpha}},$$

где:

$Q_{i\dot{\alpha}}$ - количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\dot{\alpha}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\dot{\alpha}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}} \times P_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями**

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}} \times P_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица.

45. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}} \times P_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}} \times N_{i\dot{\alpha}\dot{\alpha}},$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица.

$N_{\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$) определяются по формуле:

$$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}} = C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}} + C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}} + C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}} + C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}} + C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}} + C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}},$$

где:

$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - затраты на электроснабжение;

$C_{\dot{\alpha}\dot{\alpha}}$ - затраты на теплоснабжение;

$C_{\text{га}}^{\text{г}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$C_{\text{га}}^{\text{х}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$C_{\text{га}}^{\text{и}}^{\text{н}}^{\text{с}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($C_{\text{га}}^{\text{т}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{га}}^{\text{т}} = \sum_{i=1}^n \ddot{I}_{i \text{ га}} \times \dot{O}_{i \text{ га}} \times k_{i \text{ га}},$$

$\ddot{I}_{i \text{ га}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$\dot{O}_{i \text{ га}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ га}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($C_{\text{э}}^{\text{э}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{э}}^{\text{э}} = \sum_{i=1}^n \dot{O}_{i \text{ э}} \times \ddot{I}_{i \text{ э}},$$

$\dot{O}_{i \text{ э}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\ddot{I}_{i \text{ э}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($C_{\text{т}}^{\text{т}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{т}}^{\text{т}} = \ddot{I}_{\text{от}} \times \dot{O}_{\text{от}},$$

$\ddot{I}_{\text{от}}$ - расчетная потребность в теплотехнике на отопление зданий, помещений и сооружений;

$\dot{O}_{\text{от}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($C_{\text{га}}^{\text{г}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{га}}^{\text{г}} = \ddot{I}_{\text{га}} \times \dot{O}_{\text{га}},$$

$\ddot{I}_{\text{га}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$\dot{O}_{\text{га}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($C_{\text{га}}^{\text{х}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{га}}^{\text{х}} = \ddot{I}_{\text{ва}} \times \dot{O}_{\text{ва}} + \ddot{I}_{\text{во}} \times \dot{O}_{\text{во}},$$

$\ddot{I}_{\text{ва}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$\dot{O}_{\text{ва}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\ddot{I}_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$\dot{O}_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($C_{\text{га}}^{\text{и}}^{\text{н}}^{\text{с}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{га}}^{\text{и}}^{\text{н}}^{\text{с}} = \sum_{i=1}^n \dot{I}_{i \text{ га}}^{\text{и}}^{\text{н}}^{\text{с}} \times \mathbb{D}_{i \text{ га}}^{\text{и}}^{\text{н}}^{\text{с}} \times (1 + t_{i \text{ га}}^{\text{и}}^{\text{н}}^{\text{с}}),$$

$\dot{I}_{i \text{ га}}^{\text{и}}^{\text{н}}^{\text{с}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$D_{\text{ái нё}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{\text{ái нё}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с коচেгаами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ái}} = \sum_{i=1}^n \times i_{\text{ái}} \times S \times P_{i \text{ái}} \times N_{i \text{ái}},$$

где: $C_{\text{ап}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная нормативно правовыми актами;

$P_{\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 53 настоящей Методики), определяются по формуле:

$$C_{\text{аёç}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{аёç}} \times P_{i \text{аёç}},$$

где: $Q_{\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{\text{акз}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{аíá}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{íá}} \times Q_{i \text{ái}} \times Q_{i \text{í}} \times D_{i \text{í}},$$

где: $Q_{\text{об}}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{\text{дн}}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($C_{\text{пн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$C_{\text{пн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта;

$C_{\text{уç}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений;

$C_{\text{оái}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$C_{\text{ё}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($C_{\text{оё}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{оё}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{оё}} \times P_{i \text{оё}} \times N_{i \text{оё}},$$

$Q_{\text{оё}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{\text{оё}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{\text{дс}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62, 64-66 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($C_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{ин}},$$

$Q_{\text{ин}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{\text{ин}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{пр}}$) определяются исходя из установленной органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) и территориальным органом администрации округа, наделенных правами юридического лица нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года №312, по формуле:

$$C_{\text{р}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{р}} \times P_{\text{р}},$$

$S_{\text{р}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{р}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($C_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{тс}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{тс}} \times P_{\text{тс}} \times N_{\text{тс}},$$

$S_{\text{тс}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{\text{тс}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{\text{тс}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{аутп}} \times P_{\text{аутп}} \times N_{\text{аутп}},$$

$S_{\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых коммунальных отходов ($C_{\text{оаи}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{оаи}} = Q_{\text{оаи}} \times D_{\text{оаи}},$$

$Q_{\text{оаи}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$D_{\text{оаи}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($C_{\text{эуц}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{эуц}} = \sum_{i=1}^n D_{i \text{ эуц}} \times Q_{i \text{ эуц}},$$

где:

$D_{\text{эуц}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{\text{эуц}}$ - количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем

автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($C_{\text{эи}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{эи}} = C_{\text{эао}} + C_{\text{эга}} + C_{\text{экв}} + C_{\text{эпс}} + C_{\text{эко}} + C_{\text{эад}} + C_{\text{эви}},$$

где:

$C_{\text{эао}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$C_{\text{эга}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$C_{\text{экв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$C_{\text{эпс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$C_{\text{эко}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$C_{\text{эад}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$C_{\text{эви}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($C_{\text{эао}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{эао}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ эао}} \times D_{i \text{ эао}},$$

где:

$Q_{\text{эао}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$D_{\text{эао}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($C_{\text{эга}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{эга}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ эга}} \times D_{i \text{ эга}},$$

где:

$Q_{\text{эга}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$D_{\text{эга}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($C_{\text{экв}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{нѐѐѐѐ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нѐѐѐѐ}} \times D_{i \text{ нѐѐѐѐ}},$$

$Q_{\text{нѐѐѐѐ}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$D_{\text{нѐѐѐѐ}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($C_{\text{нѐѐѐ}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{нѐѐѐ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нѐѐѐ}} \times D_{i \text{ нѐѐѐ}},$$

где: $Q_{\text{нѐѐѐ}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$D_{\text{нѐѐѐ}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($C_{\text{нѐѐѐѐ}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{нѐѐѐѐ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нѐѐѐѐ}} \times D_{i \text{ нѐѐѐѐ}},$$

где: $Q_{\text{нѐѐѐѐ}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$D_{\text{нѐѐѐѐ}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($C_{\text{нѐѐѐѐѐ}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{нѐѐѐѐѐ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нѐѐѐѐѐ}} \times D_{i \text{ нѐѐѐѐѐ}},$$

где: $Q_{\text{нѐѐѐѐѐ}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$D_{\text{нѐѐѐѐѐ}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($C_{\text{нѐѐѐѐѐ}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{нѐѐѐѐѐ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нѐѐѐѐѐ}} \times D_{i \text{ нѐѐѐѐѐ}},$$

где: $Q_{\text{нѐѐѐѐѐ}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$D_{\text{нѐѐѐѐѐ}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($C_{\text{ѐѐѐѐѐ}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ѐѐѐѐѐ}} = \sum_{g=1}^k \dot{I}_{g \text{ ѐѐѐѐѐ}} \times D_{g \text{ ѐѐѐѐѐ}} \times (1 + t_{g \text{ ѐѐѐѐѐ}}),$$

где: $\dot{I}_{g \text{ ѐѐѐѐѐ}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$D_{g \text{ ѐѐѐѐѐ}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ ѐѐѐѐѐ}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($C_{\text{тдо}}$), определяются по формуле:

$$C_{\text{тдо}} = C_{\text{тж}} + C_{\text{тдо}},$$

где:

$C_{\text{тж}}$ - затраты на приобретение специальных журналов;

$C_{\text{тдо}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на оплату услуг по предоставлению по копийной печати ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}}$$

$P_{i\text{ин}}$ - цена услуги по копийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами органов;

$N_{i\text{ин}}$ - количество отпечатанных страниц i-го типа.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{сбо}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{сбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}} + Q_{\text{бс}} \times P_{\text{бс}}$$

где:

$Q_{i\text{с}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{с}}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{\text{бс}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бс}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной

литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($C_{\text{тдо}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($C_{\text{вн}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{вн}} = \sum_{j=1}^m \dot{I}_{j\text{вн}} \times D_{j\text{вн}} \times (1 + t_{j\text{вн}}),$$

где:

$\dot{I}_{j\text{вн}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$D_{j\text{вн}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{вн}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($C_{\text{вд}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{вд}} = Q_{\text{вд}} \times D_{\text{вд}} \times \frac{N_{\text{вд}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вд}}$ - количество водителей;

$D_{\text{вд}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вд}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($C_{\text{дс}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{дс}} = X_{\text{дс}} \times D_{\text{дс}},$$

где:

$X_{\text{дс}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$D_{\text{дс}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($C_{\text{г} \text{ä} \text{ä} \text{ä}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{г} \text{ä} \text{ä} \text{ä}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{г} \text{ä} \text{ä} \text{ä}} \times D_{\text{г} \text{ä} \text{ä} \text{ä}},$$

где: $Q_{\text{г} \text{ä} \text{ä} \text{ä}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$D_{\text{г} \text{ä} \text{ä} \text{ä}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{\text{н} \text{ä}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{н} \text{ä}} = Q_{\text{н} \text{ä}} \times S_{\text{н} \text{ä}} \times (1 + k_{\text{н} \text{ä}}) \times \left(\frac{\text{н} \text{ä} \text{ä}}{\text{н} \text{ä} \text{ä}} \right),$$

где: $Q_{\text{н} \text{ä}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{н} \text{ä}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{н} \text{ä}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная нормативно правовыми актами района;

$k_{\text{н} \text{ä} \text{ä}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($C_{\text{ä} \text{ä} \text{ä} \text{ä}}^{\text{ä} \text{ä} \text{ä}}$), определяются по формуле:

$$C_{\text{ä} \text{ä} \text{ä} \text{ä}}^{\text{ä} \text{ä} \text{ä}} = C_{\text{ä} \text{ä} \text{ä}} + C_{\text{ä} \text{ä} \text{ä} \text{ä}} + C_{\text{ä} \text{ä} \text{ä} \text{ä}},$$

где:

$C_{\text{ä} \text{ä} \text{ä}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$C_{\text{ä} \text{ä} \text{ä} \text{ä}}$ - затраты на приобретение мебели;

$C_{\text{ä} \text{ä} \text{ä} \text{ä}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($C_{\text{ä} \text{ä} \text{ä}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ä} \text{ä} \text{ä}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ä} \text{ä} \text{ä}} \times D_{\text{ä} \text{ä} \text{ä}},$$

где:

$Q_{\text{ä} \text{ä} \text{ä}}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица;

$D_{\text{ä} \text{ä} \text{ä}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица.

92. Затраты на приобретение мебели ($C_{\text{ä} \text{ä} \text{ä} \text{ä}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ä} \text{ä} \text{ä} \text{ä}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ä} \text{ä} \text{ä} \text{ä}} \times D_{\text{ä} \text{ä} \text{ä} \text{ä}},$$

где:

$Q_{\text{ä} \text{ä} \text{ä} \text{ä}}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица;

$D_{\text{ä} \text{ä} \text{ä} \text{ä}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($C_{\text{ä} \text{ä} \text{ä}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{нб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{c}} \times D_{i\text{c}},$$

где:

$Q_{i\text{c}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$D_{i\text{c}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($C_{\text{1}\dot{\text{c}}}$), определяются по формуле:

$$C_{\text{1}\dot{\text{c}}} = C_{\text{аэ}} + C_{\text{эаí ö}} + C_{\text{оí}} + C_{\text{аní}} + C_{\text{çí ä}} + C_{\text{1 çái}},$$

где:

$C_{\text{аэ}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$C_{\text{эаí ö}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$C_{\text{оí}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$C_{\text{аní}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$C_{\text{çí ä}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$C_{\text{1 çái}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($C_{\text{аэ}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{аэ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{á}} \times D_{i\text{á}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{íí}} \times D_{j\text{íí}},$$

где:

$Q_{i\text{á}}$ - количество бланочной продукции;

$D_{i\text{á}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{íí}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$D_{j\text{íí}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($C_{\text{эаí ö}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{эаí ö}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{эаí ö}} \times \times_{i\text{í}} \times D_{i\text{эаí ö}},$$

где:

$N_{i\text{эаí ö}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица в расчете на основного работника;

$\times_{i\text{í}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18; 20; 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$D_{i\text{эаí ö}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($C_{\text{оí}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{оí}} = \sum_{i=1}^n D_{i\text{оí}} \times Q_{i\text{оí}},$$

где:

$D_{i\text{оí}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица;

$Q_{i\text{оí}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых

(функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($C_{\text{ãñì}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ãñì}} = \sum_{i=1}^n \dot{I}_{i \text{ ãñì}} \times \mathcal{D}_{i \text{ ãñì}} \times N_{i \text{ ãñì}},$$

где:

$\dot{I}_{i \text{ ãñì}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$\mathcal{D}_{i \text{ ãñì}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i \text{ ãñì}}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($C_{i \text{ çãì}}$) определяются по формуле:

$$C_{i \text{ çãì}} = \sum_{i=1}^n \mathcal{D}_{i i \text{ çãì}} \times N_{i i \text{ çãì}} \times \times_{i \text{ ì}},$$

где:

$\mathcal{D}_{i i \text{ çãì}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица;

$N_{i i \text{ çãì}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица;

$\times_{i \text{ ì}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18; 20; 22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($C_{\text{ãì ì}}$) определяются по формуле:

$$C_{\text{ãì ì}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ãì ì}} \times \mathcal{D}_{i \text{ ãì ì}},$$

где:

$Q_{i \text{ ãì ì}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$\mathcal{D}_{i \text{ ãì ì}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления
Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных)
и территориальных органов администрации округа,
наделенных правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечение функций органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну должность муниципальной службы	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	1	не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей <2> включительно в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей муниципальной службы <3>	1	не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей <2> включительно в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей муниципальной службы

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

<3> Начальники отделов, помощники, специалисты обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов местного самоуправления отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа. Также по решению руководителей органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа указанным категориям работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Приложение № 2
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления Белозерского муниципального округа,
отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа,
наделенных правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной гражданской службы ¹	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения планшетного компьютера ^{2,5}	Расходы на услуги связи
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	1	не более 60 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей ⁴ включительно в расчете в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы

не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей муниципальной службы ³	1	не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей ⁴ в расчете в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей муниципальной службы
--	---	--	---

¹ По решению руководителей органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

² Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

³ Начальники отделов, помощники, специалисты обеспечиваются планшетными компьютерами по решению руководителей органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа. Также по решению руководителей указанных органов, указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

⁴ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, может быть изменен по решению руководителя органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

⁵ Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

*Приложение № 3
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления Белозерского муниципального округа
, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа,
наделенных правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений*

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

Количество ноутбуков на одну должность муниципальной гражданской службы ¹	Количество SIM-карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения ноутбука ^{2,3}	Расходы на услуги связи
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей ⁴ включительно в расчете в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей муниципальной службы ³	1	не более 80 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей муниципальной службы	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей ⁴ в расчете в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к главной или ведущей группе должностей муниципальной службы

¹ По решению руководителей органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

² Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

³ Начальники отделов, помощники, специалисты обеспечиваются ноутбуками по решению руководителей органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа. Также по решению руководителей указанных органов, указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

⁴ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение ноутбуков, может быть изменен по решению руководителя органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

⁵ Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Приложение № 4
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа,
отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа,
наделенных правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений

Нормативы

обеспечения функций органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество единиц по следующим категориям должностей			
	высшая группа должностей муниципальной службы, руководитель учреждения, юридическое лицо	Главная и ведущая группы должностей муниципальной службы	Старшая, младшая группы должностей муниципальной службы	Должности, не относящиеся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы
Стол письменный для офиса	1	1	1	1
Тумба к столу письменному для офиса	2	2	1	1
Стол приставной	1	1	-	-
Стул (кресло) к столу приставному	4	2	-	-
Стол для компьютера	1	1	-	-
Платформа под системный блок	1	1	1	1
Кресло офисное	1	1	1	1
Стол для телефонов	1	-	-	-
Стул для посетителей	-	-	1	1
Шкаф офисный	до 8	до 5	до 3	до 3
Шкаф для одежды	1	1	1 (на кабинет)	1 (на кабинет)
Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
Полка настенная	-	-	до 2	до 2
Стол для переговоров (совещаний)	1	1	-	-
Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	до 12	-	-
Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	1	1	1 (на кабинет)	1 (на кабинет)
Набор мягкой мебели	1	-	-	-
Диван двух или трехместный	1	-	-	-
Стол журнальный	1	-	-	-
Тумба (греденция)	1	-	-	-
Тумба низкая (шкаф)	1	1	1	1
Тумба под телевизор	1	1	-	-
Тумба для оргтехники	1	1	1	1

«Официальный вестник Белозерского муниципального округа»
приложение к газете «Белозерье» от 16 марта 2023 года №3 (3) (часть 2)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru

<p>Учредитель: Автономная некоммерческая организация «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье».</p> <p>Главный редактор С.В. Онегина.</p>	<p>Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47. Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58; e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru. Индекс 51002. Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск, Дзержинского, 47. Распространяется бесплатно. 12+ Тираж 999.</p>
---	--