

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА №40 (1 16) (2022 год) часть 5

Приложение к районной газете «Белозерье»
от 29 декабря 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ:

Представительное Собрание Белозерского муниципального района

РЕШЕНИЯ

- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №104 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Представительного Собрания Белозерского муниципального округа»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №105 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №106 «Об установлении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 № 107 «Об утверждении Порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №108 «О кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №109 «Об определении уполномоченного органа»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №110 «О признании утратившими силу решений советов сельских поселений Белозерского муниципального района «»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №111 «Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Белозерского муниципального округа для личных бытовых нужд»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №112 «Об утверждении порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №113 «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа и ставки платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа и государственная собственность на которые не разграничена на территории Белозерского муниципального округа»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №114 «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №115 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 25.02.2010 №14»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 № 116 «Об установлении Порядка определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Белозерского муниципального округа»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №117 «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования муниципального маневренного жилищного фонда Белозерского муниципального округа»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 № 118 «Об электронной системе «Электронный магазин»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №128 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания округа от 31.10.2022 № 33 «О создании управления образования администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области»»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №129 «О внесении изменения в решение Совета сельского поселения Антушевское от 19.09.2022 № 24»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №130 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания округа от 17.11.2022 № 74 «О прекращении полномочий главы сельского поселения Артюшинское Белозерского муниципального района»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №131 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания округа от 17.11.2022 № 75 «О прекращении полномочий главы Глушковского сельского поселения Белозерского муниципального района»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №132 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания округа от 17.11.2022 № 76 «О прекращении полномочий главы Куноостьского сельского поселения Белозерского муниципального района»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 №133 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания округа от 17.11.2022 № 77 «О прекращении полномочий главы Шольского сельского поселения Белозерского муниципального района»;
- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 № 134 «О временном исполнении полномочий Председателей Советов сельских поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 №104

**Об утверждении Положения о Почетной
грамоте Представительного Собрания Белозерского муниципального округа**

В соответствии со ст.28 Устава Белозерского муниципального округа, Представительное Собрание Белозерского муниципального округа РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Представительного Собрания Белозерского муниципального района Вологодской области согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня принятия.

Председатель Представительного Собрания округа: И.А.Голубева
Глава округа: Д.А.Соловьев

к решению Представительного Собрания округа
от _____ № _____

Приложение №1

Собрания округа

от _____ № _____

**Положение
о Почетной грамоте Представительного Собрания Белозерского муниципального округа**

1. Почетная грамота Представительного Собрания Белозерского муниципального округа (далее - Почетная грамота) учреждена для награждения за заслуги в укреплении и развитии местного самоуправления округа, обеспечении прав и свобод граждан, формировании и реализации экономической и социальной политики округа.

2. Награждение Почетной грамотой производится решением Представительного Собрания округа.

3. Почетной грамотой награждаются граждане, заслужившие своим трудом широкую известность благодаря личному вкладу в укрепление и развитие социально-экономических основ местного самоуправления, а также учреждения, предприятия (независимо от форм собственности), общественные объединения граждан и творческие коллективы за высокие достижения в социально-экономическом и культурном развитии округа.

4. Представление о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение Представительного Собрания депутатами комиссиями Представительного Собрания, Главой округа.

5. С ходатайствами о награждении Почетной грамотой могут обращаться органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, общественные объединения граждан и творческие коллективы.

6. С ходатайством о награждении Почетной грамотой в аппарат Представительного Собрания округа предоставляются следующие документы:

- характеристика (для организаций и творческих коллективов - результаты работы за последние 5 лет), содержащая сведения о социально значимых достижениях представляемого к награждению, отмеченных наградами и поощрениями органов местного самоуправления округа, а также ведомственных структур (в характеристике указываются виды поощрений, даты поощрений, свидетельствующие о заслугах представляемого к награждению);

- согласие на обработку персональных данных.

В случае награждения Почетной грамотой граждан в связи с их юбилеем указывается точная дата их рождения. Юбилейной датой для отдельных лиц считается пятидесятилетие со дня рождения и другое последующее затем каждое пятилетие.

При награждении организации, общественного объединения граждан, творческого коллектива в связи с юбилеем необходимо приложить надлежаще заверенную архивную справку об их образовании (создании). Юбилейной датой, как правило, считается пятидесятилетие со дня существования или свершения события, а также каждое последующее затем десятилетие.

Награждение может быть приурочено к юбилейным датам и профессиональным праздникам.

Документы о представлении к награждению Почетной грамотой направляются в аппарат Представительного Собрания не позднее, чем за месяц до праздничной или юбилейной даты.

7. Награждение Почетной грамотой оформляется решением Представительного Собрания округа. Почетная грамота подписывается Председателем Представительного Собрания округа и удостоверяется гербовой печатью Представительного Собрания округа.

8. Следующее награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения.

9. Вручение Почетной грамоты производится председателем Представительного Собрания округа, или по поручению его заместителем.

10. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат Представительного Собрания округа.

к решению Представительного Собрания округа
от _____ № _____

Приложение №2

Собрания округа

от _____ № _____

**Перечень
нормативных правовых актов Белозерского муниципального района Вологодской области,
подлежащих признанию утратившими силу**

1. Решение Белозерского комитета районного самоуправления от 27.12.2005 N 259 (ред. от 27.02.2013) "Об утверждении Положения о Почетной грамоте Представительного Собрания Белозерского муниципального района"
2. Решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района:
 - от 27.02.2013 № 16 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Представительного Собрания Белозерского муниципального района»;
 - от 23.12.2008 № 200 «О Приостановлении действия Положения о Почетной грамоте Представительного Собрания Белозерского муниципального района, в части выплаты единовременного денежного вознаграждения»;
 - от 27.10.2009 № 80 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 23.12.2008 года № 200 «О приостановлении действия Положения о Почетной грамоте Представительного Собрания Белозерского муниципального района в части выплаты единовременного денежного вознаграждения»;
 - от 26.10.2010 № «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 23.12.2008 г. № 200»;
 - от 20.12.2011 № 84 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 23.12.2008 г. № 200»;
 - от 26.12.2013 № 108 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 23.12.2008 г. № 200»;
 - от 23.12.2014 № 150 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 23.12.2008 г. № 200»;
 - от 28.12.2015 № 94 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 23.12.2008 г. № 200»;
 - от 29.11.2016 № 100 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 23.12.2008 г. № 200»;
 - от 24.11.2017 № 91 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 23.12.2008 г. № 200»;
 - от 27.11.2018 № 80 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 23.12.2008 г. № 200»;
 - от 26.11.2019 № 85 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 23.12.2008 г. № 200»;
 - от 24.11.2020 № 75 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 23.12.2008 г. № 200»;
 - от 11.11.2021 № 81 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 23.12.2008 г. № 200».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 № 105

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 05.07.1996 № 87-ОЗ «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Вологодской области и должности государственной гражданской службы Вологодской области», ст. 28 Устава округа Представительное Собрание Белозерского муниципального округа РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Считать утратившими силу нормативные правовые акты Белозерского муниципального района Вологодской области и нормативные правовые акты поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023, подлежит опубликованию в газете «Белозерье», и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

Приложение 1
к решению Представительного Собрания округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы

Настоящее Положение определяет условия и порядок установления и выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа.

1. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, трудовой договор с которыми прекращен в связи с:
 - отставкой в соответствии с действующим законодательством;
 - ликвидацией органов местного самоуправления, а также сокращением численности или штата этих органов;
 - досрочным прекращением полномочий в случаях, установленных законодательством;
 - достижением предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;
 - увольнением по собственной инициативе (в связи с выходом на пенсию, переводом в другую местность мужа (жены) на другую работу в органах исполнительной власти всех уровней, райкомы, горкомы и их аппараты, необходимостью ухода за ребенком-инвалидом или членом семьи – инвалидом, имеющим ограниченные способности к трудовой деятель-

ности 3 степени (инвалидом 1 группы), нуждающимися в постоянном постороннем уходе, в соответствии с медицинским заключением);

- состоянием здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- признанием полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- переводом по просьбе или с согласия лица на работу к другому работодателю или переходом на выборную работу (должность);
- неизбранием на должность;
- увольнением по истечении срока трудового договора или избрания (для лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления округа и должности, связанные с непосредственным обеспечением исполнения полномочий лица, замещающего выборную должность органов местного самоуправления округа).

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, при увольнении с работы по основаниям, предусмотренным в пункте 1 настоящего Положения.

3. Пенсия за выслугу лет устанавливается при прекращении полномочий, служебного контракта, уволенным по основаниям, предусмотренным в пункте 1 настоящего Положения, при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и только после назначения пенсии в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или «О страховых пенсиях» и (или) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (кроме пенсии за выслугу лет, назначенной лицам, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы), или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», или Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей». При этом пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, не может быть установлена в случае прекращения полномочий в период замещения муниципальных должностей на основании вступившего в силу обвинительного приговора суда. Пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, не может быть установлена в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда за совершение ими в период замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, преступления, предусмотренного главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также преступления с использованием своего служебного положения.

При этих же условиях пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, работавшим на должностях руководителей и специалистов в районном, городском и сельских самоуправлениях, органах местного самоуправления до 01.01.2006.

Соотнесение должностей руководителей и специалистов, указанных в абзаце 3 пункта 3 настоящего Положения, с муниципальными должностями муниципальной службы, в целях определения размера месячного денежного содержания устанавливается Перечнем в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4. Установить, что лица, замещавшие муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии округа имеют право на пенсию за выслугу лет при условии замещения указанных муниципальных должностей не менее половины срока полномочий, определенных Федеральными законами, законами области.

Лица, замещавшие муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии округа менее половины срока полномочий, определенных Федеральными законами, законами области, имеют право на пенсию за выслугу лет при прекращении полномочий:

- в случае невозможности замещения должности по состоянию здоровья в связи с медицинским заключением независимо от стажа замещения муниципальной должности;
- в связи с выходом на пенсию при наличии стажа замещения муниципальной должности, определенного в соответствии с законом области от 02.04.1997 № 144-ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж замещения государственной должности области, государственной гражданской и муниципальной службы в Вологодской области», не менее 12,5 лет у мужчин и 10 лет у женщин.

Лица, работавшие ранее в качестве председателей исполнительного комитета областного Совета народных депутатов, их заместителей и ответственных секретарей облисполкома, председателей областного Совета народных депутатов, их заместителей, имеют право на пенсию за выслугу лет независимо от стажа работы в указанных должностях.

Размер пенсии за выслугу лет определяется с таким расчетом, чтобы сумма всех пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, за исключением выплат, надбавок и пенсий, указанных в абзацах первом, четвертом и пятом пункта 6 настоящего Положения, с учетом пенсии за выслугу лет, установленной в соответствии с настоящим законом, составляла 80 процентов месячного денежного содержания указанных лиц.

5. Пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением назначается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, не получающим предусмотренную законодательством Российской Федерации пенсию за выслугу лет, устанавливаемую лицам, замещавшим должности федеральной государственной гражданской службы, доплату к пенсии, иные постоянные социальные выплаты, установленные федеральным законодательством, законодательством области, законодательством иных субъектов Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами (за исключением постоянных социальных выплат, указанных в пункте 17 настоящего Положения).

6. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем определения разницы между месячным денежным содержанием лица, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы соответственно, начисленным в зависимости от имеющегося стажа, и размером всех пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, за исключением выплат, надбавок и пенсий, указанных в настоящем пункте, а также абзацах 4 и 5 настоящего пункта. При исчислении пенсии за выслугу лет лицам, достигшим 80 лет или являющимся инвалидами I группы, не учитывается фиксированная выплата к страховой пенсии, указанная в части 1 статьи 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», или размер надбавки на уход за пенсионером, указанный в части первой статьи 46 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по

контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», в зависимости от того, в соответствии с каким из перечисленных законов назначена пенсия. При исчислении пенсии за выслугу лет лицам, которым пенсии начислены одновременно в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», не учитывается сумма пенсии, начисленная по Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

При наличии стажа муниципальной службы, определенного в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, пенсия за выслугу лет устанавливается так, чтобы общий размер пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, с учетом пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с настоящим Положением в момент ее установления, составлял в процентном соотношении размер месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы области, установленный согласно приложению 4к настоящему Положению. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, за каждый полный год стажа сверх требуемого.

Общая сумма всех пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, с учетом пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с настоящим Положением в момент ее установления, не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания, определенного в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, исходя из размеров должностных окладов, установленных согласно муниципальных правовых актов округа. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 1000 руб.

При исчислении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы, имеющим не менее пяти лет страхового стажа, приходящегося на периоды работы и (или) иной деятельности, предусмотренные статьей 11 Федерального закона «О страховых пенсиях», не учитывается размер доли страховой пенсии по старости, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, устанавливается и выплачивается независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

7. Лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, за которыми сохранено право на пенсию за выслугу лет в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем определения разницы между месячным денежным содержанием лица, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы соответственно, начисленным в зависимости от имеющегося стажа, и размером всех пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством. При исчислении пенсии за выслугу лет лицам, достигшим 80 лет или являющимся инвалидами I группы, не учитывается фиксированная выплата к страховой пенсии, указанная в части 1 статьи 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», или размер надбавки на уход за пенсионером, указанный в части первой статьи 46 Закона Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации и их семей», в зависимости от того, в соответствии с каким из перечисленных законов назначена пенсия.

При исчислении пенсии за выслугу лет лицам, которым пенсии начислены одновременно в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», не учитывается сумма пенсий, начисленная по Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

При наличии стажа муниципальной службы 12,5 лет у мужчин и 10 лет у женщин пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии с учётом пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с настоящим Положением, составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, за исключением инвалидов и участников Великой Отечественной войны, у которых общий размер пенсии, начисленной в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, равен или превышает 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа сверх требуемого.

Общая сумма всех пенсий с учетом пенсий за выслугу лет, назначенной в соответствии с настоящим Положением, не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания, определенного в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 1000 рублей.

При исчислении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы, имеющим не менее пяти лет страхового стажа, приходящегося на периоды работы и (или) иной деятельности, предусмотренные статьей 11 Федерального закона «О страховых пенсиях», не учитывается размер доли страховой пенсии по старости, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Пенсия за выслугу лет, предусмотренная настоящим Положением, устанавливается и выплачивается независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».

8. Месячное денежное содержание лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы, для исчисления размера пенсии за выслугу лет определяется по должности, занимаемой лицом на день прекращения полномочий или муниципальной службы (прекращения служебного контракта, трудового договора) по основаниям, указанным в пункте 1 настоящего Положения, либо на день достижения возраста, дающего право на пенсию по старости, либо на день установления пенсии по инвалидности (при наличии I или II группы инвалидности), по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет. При этом, если обращение за назначением пенсии за выслугу лет последовало позднее дат, в которые наступили перечисленные выше обстоятельства, учитывается проиндек-

сированное месячное денежное содержание на момент обращения за назначением пенсии за выслугу лет с теми видами надбавок к должностному окладу, которые фактически выплачивались лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы на соответствующий момент.

9. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера пенсии за выслугу лет, включаются:

- должностной оклад по муниципальной должности или по должности муниципальной службы;
- районный коэффициент;
- надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет, за допуск к сведениям, составляющим государственную тайну (за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);
- ежемесячное денежное поощрение;
- 1/12 премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 1/12 единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Бывшим работникам, замещавшим муниципальные должности, а также работавших ранее в качестве председателей исполнительных комитетов районного, городского и сельских Советов народных депутатов, их заместителей и ответственных секретарей, председателей районного, городского и сельских Советов народных депутатов, их заместителей, размер месячного денежного содержания определяется исходя из размера месячного денежного содержания по аналогичной муниципальной должности, должности муниципальной службы, с учетом районного коэффициента без надбавок и премий.

10. Стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, исчисляется в соответствии с законом области от 02.04.1997 № 144 - ОЗ «О периодах трудовой деятельности, включаемых в стаж государственной и муниципальной службы в Вологодской области».

11. Пенсия за выслугу лет устанавливается распоряжением администрации округа и выплачивается не позднее 20 числа каждого месяца, следующего за месяцем начисления, из средств бюджета округа путем перечисления на банковский счет (вклад) получателя в кредитной организации.

12. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет, подает главе округа заявление о назначении указанной пенсии согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Комиссия по рассмотрению документов по выплате пенсии за выслугу лет, назначаемая распоряжением главы округа, определив право должностного лица, муниципальной служащего на пенсию за выслугу лет, ходатайствует об установлении этой пенсии перед главой округа.

13. К ходатайству об установлении пенсии за выслугу лет должны быть приложены:

- а) заявление о назначении пенсии за выслугу лет с указанием данных кредитной организации и номера своего банковского счета (вклада);
- б) личный листок (анкета) по учету кадров;
- в) расчет стажа муниципальной службы;
- г) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- д) справка о месячном денежном содержании с указанием должностного оклада и начисленных к нему надбавок, премии и районного коэффициента;
- е) справка о размере получаемой пенсии.

14. Пенсия за выслугу лет устанавливается 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее дня прекращения полномочий или увольнения с муниципальной должности и назначения пенсии по старости в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или «О страховых пенсиях» и (или) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» или Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», о чем информируется получатель по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы после назначения им пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, по их заявлению пересчитывается размер пенсии за выслугу лет с учетом месячного денежного содержания по этим должностям.

Размер месячного денежного содержания лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, учитываемый при исчислении размера пенсии за выслугу лет, увеличивается на соответствующий индекс повышения месячного денежного содержания, установленный законом области в целях перерасчета размеров пенсий за выслугу лет (далее - индекс).

В случаях установления пенсии за выслугу лет или перерасчета пенсии за выслугу лет в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта в период с момента последнего повышения размеров денежного содержания до установления и введения в действие индекса перерасчет пенсии за выслугу лет с учетом индекса, соответствующего последнему повышению размеров денежного содержания не производится (за исключением случаев, когда при установлении пенсии за выслугу лет ее размер определяется без учета последнего повышения размеров денежного содержания в органах местного самоуправления).

В случае если на дату установления пенсии за выслугу лет произошло изменение размеров пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством с учетом которых определен размер пенсий за выслугу лет, или назначение новых видов пенсий в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, размер пенсии за выслугу лет пересчитывается.

15. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с применением пунктов 4,6,9 настоящего Положения:

- в случае, указанном в абзаце 2 пункта 14 настоящего Положения, - со дня подачи заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;
- в случае, указанном в абзаце 3 пункта 14 настоящего Положения, - с даты повышения месячного денежного содержа-

ния лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- в случае, указанном в абзаце 4 пункта 14 настоящего Положения, - со дня установления пенсии за выслугу лет.

- в случае, указанном в абзаце 5 пункта 14 настоящего Положения, - со дня прекращения (уменьшения) фиксированной выплаты в соответствии с федеральным пенсионным законодательством на основании заявления получателя пенсии за выслугу лет. При этом размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем определения разницы между месячным денежным содержанием лица, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы соответственно, начисленным в зависимости от имеющегося стажа, и размером всех пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, учтенных при назначении пенсии за выслугу лет, за вычетом суммы прекращенной фиксированной выплаты (суммы уменьшения фиксированной выплаты).

В случае изменения размеров пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, с учетом которых определен размер пенсии за выслугу лет, в связи с прекращением фиксированной выплаты, назначаемой лицам, на иждивении которых находятся нетрудоспособные члены семьи, и (или) в связи с прекращением фиксированной выплаты по инвалидности или ее уменьшением по причине изменения группы инвалидности размер пенсии за выслугу лет пересчитывается.

При перерасчете размера пенсии за выслугу лет в случаях, указанных в абзацах втором и третьем пункта 14 настоящего Положения, учитывается размер пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством на дату их назначения.

16. При замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности Вологодской области, муниципальной должности на постоянной основе, должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Вологодской области или должности муниципальной службы выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня замещения одной из вышеуказанных должностей и возобновляется со дня, следующего за днем освобождения от соответствующей должности.

17. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается также в следующих случаях:

- установление доплаты к пенсии или иных постоянных социальных выплат, предусмотренных федеральным, областным законодательством, актами органов местного самоуправления, кроме ежемесячных денежных выплат в качестве меры социальной поддержки, предусмотренной Федеральным законом «О ветеранах», Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», законом области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан», и дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 30 марта 2005 года № 363 «О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, а также дополнительного ежемесячного материального обеспечения, предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 1 августа 2005 года № 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы» - с первого числа месяца, следующего за месяцем установления соответствующей пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии или иных наступивших социальных выплатах;

- приостановление (прекращение) выплаты всех пенсий, начисленных в соответствии с федеральным законодательством - со дня приостановления (прекращения) указанных выплат;

- непредставление сведений о размере пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством - с первого числа месяца наступления указанного обстоятельства;

- нахождения в местах лишения свободы по приговору суда - с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления указанного обстоятельства.

При возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в случае, указанном в абзаце 4 настоящего пункта, размер пенсии за выслугу лет исчисляется путем определения разницы между месячным денежным содержанием лица, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы соответственно, начисленным в зависимости от имеющегося стажа, и размером всех пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством на дату их возобновления (установления).

18. Получателям пенсии за выслугу лет, проживающим в государственном или муниципальном стационарном учреждении социального обслуживания, пенсия за выслугу лет выплачивается в полном размере.

19. Получатель пенсии за выслугу лет обязан в пятидневный срок со дня наступления обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет (изменение размера пенсий, начисленных в соответствии с федеральным пенсионным законодательством, с учетом которых определена пенсия за выслугу лет, или начисление новых видов пенсий в соответствии с федеральным пенсионным законодательством) или приостановление ее выплаты в соответствии с пунктами 16, 17 и пунктом 20 (за исключением абзацев 3, 4) настоящего Положения, известить администрацию округа о наступлении указанных обстоятельств.

Удержания из пенсии за выслугу лет производятся администрацией округа в порядке, предусмотренном для удержаний из пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». По письменному заявлению получателя пенсии за выслугу лет удержания могут производиться в размере месячной суммы, причитающейся получателю пенсии за выслугу лет, до полного погашения задолженности. В иных случаях излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет возмещаются получателем пенсии за выслугу лет добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

20. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в следующих случаях:

- отказ лица, получающего пенсию за выслугу лет, от ее получения - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором администрацией округа получено заявление об отказе в получении пенсии за выслугу лет;

- объявление лица, получающего пенсию за выслугу лет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признание его безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

- смерть лица, получающего пенсию за выслугу лет - с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти;

- наличие в отношении лица, получающего пенсию за выслугу лет, вступившего в законную силу обвинительного приговора суда за совершение им в период замещения муниципальной должности и должности муниципальной службы преступления, предусмотренного главой 30 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также преступления с использованием своего служебного положения – с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о таком приговоре.

21. Суммы назначенной пенсии за выслугу лет, не востребованные получателем своевременно, выплачиваются за все прошедшее время, но не более чем за три года перед обращением за их получением.

Суммы пенсии за выслугу лет, не полученные своевременно по вине органов, назначающих или выплачивающих доплату к пенсии, выплачиваются за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

В случае смерти получателя выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем смерти. Суммы пенсии за выслугу лет, причитающиеся пенсионеру и недополученные в связи с его смертью, выплачиваются наследникам в соответствии с гражданским законодательством.

22. Финансирование пенсии за выслугу лет производится через администрацию округа.

23. Персональные данные получателей пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа, размещаются в ЕГИССО (Единая государственная информационная система социального обеспечения) в соответствии с порядком предоставления информации в ЕГИССО, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16 августа 2021г. № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

*Приложение 1
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы*

**ПЕРЕЧЕНЬ
соотнесения должностей руководителей и специалистов районного, городского и сельских Советов народных депутатов, их исполнительных комитетов, райкома партии и иных органов по состоянию до 01.01.2006 муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Белозерского муниципального округа**

№ п/п	Наименование муниципальных должностей и должностей муниципальной службы	Наименование должностей руководителей и специалистов районного, городского и сельских Советов народных депутатов, их исполнительных комитетов, райкома партии и иных органов
1.	Руководитель органа местного самоуправления муниципального округа	Председатель райисполкома
2.	Заместитель руководителя органа местного самоуправления муниципального округа	Второй секретарь райкома партии, заместитель председателя райисполкома, ответственный секретарь (секретарь) райисполкома, заместитель Главы районного самоуправления, управляющий делами администрации района, председатель горисполкома
3.	Руководитель структурного подразделения в составе органа местного самоуправления муниципального округа	Заведующий отделом райисполкома, являвшимся юридическим лицом, председатель исполкома сельского Совета, глава администрации г.Белозерска
4.	Руководитель подразделения в составе структурного подразделения администрации округа, руководитель подразделения в составе структурного подразделения органа местного самоуправления	Секретарь горисполкома, секретарь исполкома (секретарь) сельского Совета, заведующий (заместитель заведующего) отделом райисполкома (райкома, комитета районного самоуправления, администрации района) без статуса юридического лица, контролёр-ревизор КРУ МФ РСФСР, помощник первого заместителя Главы района, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий отделом городской администрации
5.	Консультант	Консультант отдела райисполкома (райкома, комитета районного самоуправления, администрации района) без статуса юридического лица
6.	Главный специалист	Главный специалист (по специализации), секретарь комиссии по делам несовершеннолетних

7.	Ведущий специалист	Инструктор, старший инспектор, старший ревизор-инспектор, старший экономист, контролёр-ревизор, старший специалист (по специализации), старший бухгалтер, секретарь парткома райкома партии, методист-библиотекарь кабинета политпросвещения райкома КППС, секретарь административной комиссии
8.	Специалист I категории	Экономист, экономист I категории, инспектор, машинистка, статистик
9.	Специалист II категории	специалист II категории отдела комитета районного самоуправления

Приложение 2
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы

Главе Белозерского муниципального округа

от _____
Домашний адрес: _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа, прошу установить (возобновить) мне пенсию за выслугу лет. (нужное подчеркнуть)

Получаю пенсию _____ (вид пенсии) в _____ в соответствии с Федеральным законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» (ненужное зачеркнуть).

Никаких социальных выплат, доплат к пенсии, пенсий за выслугу лет, предусмотренных федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами, не получаю.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на мой счет № _____ в _____

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы обязуюсь сообщить об этом в администрацию округа.

Согласие на обработку моих персональных данных прилагается. Приложение: на ___ л.

«__» _____ 20__ г. _____

Приложение 3
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы _____

Бланк администрации округа

(Ф.И.О. ,домашний адрес) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ !

Администрация Белозерского муниципального округа сообщает, что с «__» _____ 20__ г. Вам установлена пенсия за выслугу лет в размере _____ рублей по распоряжению администрации Белозерского муниципального округа от _____ № ____.

Доводим до Вашего сведения, что в соответствии с Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы, утвержденного решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от _____ № ____ (далее - Положение), Вы обязаны сообщить в администрацию Белозерского муниципального округа об обстоятельствах, влекущих приостановление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных пунктами 16, 17 и пунктом 20 (за исключением абзацев 3, 4) Положения.

Глава округа: _____

Приложение 4
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы

РАЗМЕР МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧИТЫВАЕМЫЙ ДЛЯ РАСЧЕТА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Год назначения пенсии за выслугу лет	Размер месячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальные должности и должности муниципальной службы, %
2017	71,5
2018	73
2019	74,5
2020	76
2021	77,5
2022	79
2023 и последующие годы	80

Приложение 2
к решению Представительного Собрания округа
от _____ №__

Перечень нормативных правовых актов Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативных правовых актов поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, подлежащих признанию утратившими силу

1. Решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района:
 - от 26.02.2019 № 10 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»;
 - от 25.02.2021 № 2 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 26.02.2019 № 10»;
 - от 26.04.2021 № 24 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания района от 26.02.2019 № 10»;
 - от 31.08.2021 № 45 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 26.02.2019 № 10»;
 - от 30.11.2021 № 93 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 26.02.2019 № 10».
2. Решения Совета Глушковского сельского поселения:
 - от 16.10.2014 № 28 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Глушковского сельского поселения»;
 - от 19.12.2016 № 50 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы».
3. Решения Совета сельского поселения Антушевское:
 - от 30.11.2016 № 44 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»;
 - от 16.12.2016 № 46 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы»;
 - от 20.02.2019 № 8 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения от 30.11.2016 № 44»;
 - от 27.03.2019 № 14 «О внесении дополнения в решение Совета сельского поселения Антушевское от 30.11.2016 № 44».
4. Решения Совета Шольского сельского поселения:
 - от 17.12.2015 № 51 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»;
 - от 19.12.2016 № 38 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы»;
 - от 17.12.2021 № 45 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы».
5. Решение Совета сельского поселения Артюшинское от 27.04.2016 № 23 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы».
6. Решения Совета Куноньского сельского поселения:
 - от 17.12.2015 № 51 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы»;
 - от 19.12.2016 № 38 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы»;
 - от 17.12.2021 № 45 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 №106

Об установлении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 09.10.2007 № 1663-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области», ст.28 Устава округа

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Установить следующие должности муниципальной службы в администрации Белозерского муниципального округа:

1.1. Высшая группа должностей:

- Первый заместитель главы муниципального округа;

- заместитель главы муниципального округа, руководитель структурного подразделения в составе местной администрации;

- заместитель главы муниципального округа;

- управляющий делами.

1.2. Главная группа должностей:

- руководитель структурного подразделения в составе местной администрации.

1.3. Ведущая группа должностей:

- заместитель руководителя структурного подразделения в составе местной администрации;

- руководитель подразделения в составе структурного подразделения местной администрации;

- консультант.

1.4. Старшая группа должностей:

- главный специалист;

- ведущий специалист.

1.5. Младшая группа должностей:

- специалист 1 категории.

2. Установить следующие должности муниципальной службы в Представительном Собрании Белозерского муниципального округа:

Ведущая группа должностей:

- консультант.

3. Решения Представительного Собрания района от 28.01.2014 № 6 «Об установлении должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального района» за исключением пункта 8, от 25.11.2014 №137 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 28.01.2014 №6», от 27.10.2015 №78 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания района от 28.01.2014 №6», от 11.10.2017 №78 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 28.01.2014 №6», от 30.07.2020 №47 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 28.01.2014 №6» признать утратившими силу.

4. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2023 года, подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева

Глава округа: Д.А. Соловьев

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 № 107

Об утверждении Порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие

его идентифицировать», ст. 28 Устава округа Представительное Собрание Белозерского муниципального округа
РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, согласно приложению к настоящему решению.

2. Руководителям органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа организовать работу и осуществлять контроль за предоставлением общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки установленные законодательством.

3. Решение Представительного Собрания района от 24.11.2017 № 99 «Об утверждении Порядка предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу 01 января 2023 года, подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа:
Глава округа:

И.А. Голубева
Д.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕН
решением Представительного
Собрания округа
от _____ № ____

ПОРЯДОК
предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

Настоящий Порядок предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р.

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее по тексту - Сведения), предоставляют представителю нанимателя (работодателю):

1.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы при поступлении на муниципальную службу предоставляет сведения об адресах сайтов за три года, предшествующих году поступления на муниципальную службу - не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты назначения на должность.

1.2. Муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего - не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

2. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка представляются ответственному должностному лицу в органе местного самоуправления Белозерского муниципального округа за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений):

а) гражданами, претендующими на замещение имеющейся вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа;

б) служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа.

4. Сведения, поступившие в соответствующий орган местного самоуправления Белозерского муниципального округа (далее – орган местного самоуправления округа), регистрируются в журнале учета предоставленных сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Сведения, поступившие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, в орган местного самоуправления округа

подлежат обработке, а также проверке достоверности и полноты представленной информации.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты представленной информации в следующие сроки:

а) сведения, представленные гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в течение 5-ти рабочих дней с даты их поступления;

б) сведения, представленные муниципальными служащими в течение 30-ти рабочих дней с даты их поступления.

7. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по истечению срока установленного пунктом 6 настоящего Порядка, направляет сведения для приобщения к личному делу муниципального служащего, либо к документам гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы с отметкой об обработке, а также проведении проверки достоверности и полноты предоставленной информации.

8. Гражданин, не может быть принят на муниципальную службу в случае непредоставления либо предоставления недостоверных или неполных сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данных, позволяющих его идентифицировать.

9. Муниципальный служащий в случае непредоставления им либо предоставления недостоверных или неполных сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых он размещал общедоступную информацию, а также данных, позволяющих его идентифицировать, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями и нормами законодательства Российской Федерации.

*Приложение к Порядку
предоставления сведений
об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на которых гражданин, претендующий
на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий
размещали общедоступную информацию,
а также данные, позволяющие их идентифицировать
Форма*

Журнал

учета предоставленных сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина претендующего на замещение должности муниципальной службы/муниципального служащего	Наименование должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин/должность замещаемая муниципальным служащим с указанием отраслевого (функционального) органа	Дата		Примечание
			предоставления сведений	обработки и проверки на достоверность и полноту представленных сведений	
1	2	3	4	5	6
1.					

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 №108

О кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 28 Устава округа, Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу 01.01.2023, подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

Приложение 1
к решению Представительного Собрания округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее – кадровый резерв), организацию работы с кадровым резервом, в том числе формы работы, порядок назначения из кадрового резерва.

2. Кадровый резерв – это специально сформированная группа муниципальных служащих, а также граждан, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы в Белозерском муниципальном округе Вологодской области.

3. Создание кадрового резерва проводится в целях:

- своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области, лицами, соответствующими, квалификационным требованиям по данной должности, в том числе в порядке должностного роста муниципального служащего;
- стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;
- сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;

- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;

- привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу;

- повышения качества муниципальной службы.

4. Создание кадрового резерва осуществляется на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления о создании кадрового резерва.

5. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

- добровольности включения в резерв;

- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;

- объективности при подборе и зачислении в резерв;

- гласности, доступности информации о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации;

2. Порядок формирования кадрового резерва

6. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области формируется из числа:

- муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области;

- граждан, отвечающих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

7. Формирование кадрового резерва осуществляют кадровая служба органа местного самоуправления либо специалист (-ы), отвечающий (-ие) за кадровую работу.

8. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

- составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

- оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

- составление списка кадрового резерва.

9. Составление списка кандидатов в кадровый резерв осуществляется кадровой службой на основании заявлений от лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения (далее – кандидаты), с приложением необходимых документов.

10. Информация о перечне должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, предъявляемые к ним квалификационные требования, срок подачи необходимых документов для включения в кадровый резерв публикуется в печатном издании и(или) размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Кандидаты для включения в кадровый резерв представляют следующие документы в кадровую службу органа мест-

ного самоуправления либо специалисту, отвечающему за кадровую работу в установленные сроки:

- личное заявление и анкету;
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

12. При отсутствии кандидатов или признания кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующим предъявляемым требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется (конкурс признается не состоявшимся).

13. Правом на включение в кадровый резерв обладают граждане в возрасте от 18 до 65 лет, отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

14. Муниципальные служащие (граждане) могут состоять в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

15. Оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Белозерского муниципального округа Вологодской области и настоящим Положением.

Включение кандидата в кадровый резерв осуществляется по результатам проведенного конкурса на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления.

16. Список кадрового резерва составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

17. Включение кандидата в кадровый резерв и исключение лица, включенного в кадровый резерв, из кадрового резерва осуществляется соответствующим муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

18. Лица, включенные в кадровый резерв, а также лица, которым отказано в зачислении в кадровый резерв, уведомляются о принятом решении в месячный срок со дня утверждения кадрового резерва.

19. Основаниями исключения из кадрового резерва лиц, включенных в него, являются:

- личное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;
- назначение его на соответствующую должность муниципальной службы или равнозначную, или вышестоящую по отношению к ней должность;
- наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или прохождению муниципальной службы;
- достижение им предельного возраста для пребывания на муниципальной службе;
- по истечению предельного срока нахождения его в кадровом резерве для замещения одной и той же должности;
- смерть муниципального служащего (гражданина) либо признание безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- освобождение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение его с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

20. Кадровый резерв формируется сроком на 5 лет.

21. Порядок доформирования кадрового резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

3. Организация работы с кадровым резервом

22. Кадровая служба осуществляет организационные мероприятия с кадровым резервом, в которые входят подготовка кадрового резерва, профессиональная подготовка, повышение квалификации или стажировка муниципальных служащих и другие формы работы с кадровым резервом.

23. Подготовка кадрового резерва включает в себя получение муниципальными служащими (гражданами) развитие компетенций по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления.

24. Развитие компетенций муниципального служащего включают в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку и осуществляются как с отрывом, так и без отрыва от службы.

25. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

- участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области, работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов, подготовка и проведение встреч с различными группами населения, семинаров, совещаний, участие в мероприятиях мониторингового характера;

- стажировка в органах местного самоуправления;

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантной должности муниципальной службы
в Белозерском муниципальном округе Вологодской области

УТВЕРЖДАЮ

« »

202 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

Фамилия, имя, отчество	
Занимаемая должность	

№ п/п	Компетенции	Методы (формы развития)	Контрольные точки	Форма и периодичность контроля	Отметка о выполнении
I. Профессиональные компетенции					
1.					
2.					
3.					
II. Управленческие компетенции					
1.					
2.					
III. Личностные компетенции					
1.					
2.					

Согласовано:
Должность наставника

Подпись
« » 20 г.

ФИО
« » 20 года

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 №109

Об определении уполномоченного органа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьей 28 Устава Белозерского муниципального округа, Представительное Собрание округа РЕШИЛО:

1. Уполномочить главу Белозерского муниципального округа Соловьева Дениса Александровича на согласование местоположения границ смежных территорий и подписание документов по описанию местоположения границ объектов землеустройства в части границ муниципальных образований.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 №110

**О признании утратившими силу
решений советов сельских поселений Белозерского муниципального района**

На основании решения Представительного Собрания округа от 20.09.2022 № 4 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 28 Устава округа, Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Признать утратившими силу следующие решения советов сельских поселений Белозерского муниципального района:

- Решение Совета Куноостьского сельского поселения от 23.05.2013 № 12 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования «Куноостьское сельское поселение»»;

- Решение Совета Куноостьского сельского поселения от 23.06.2015 № 26 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Куноостьское сельское поселение»»;

- Решение Совета Куноостьского сельского поселения от 28.03.2017 № 14 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Куноостьское сельское поселение»»;

- Решение Совета Глушковского сельского поселения от 14.11.2013 № 35 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Глушковское сельское поселение»»;

- Решение Совета Глушковского сельского поселения от 19.11.2015 № 40 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Глушковского сельского поселения, утверждённые решением Совета Глушковского сельского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области от 14.11.2013 года № 35»;

- Решение Совета Глушковского сельского поселения от 21.09.2016 № 25 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Глушковского сельского поселения, утверждённые решением Совета Глушковского сельского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области от 14.11.2013 года № 35 (с последующими изменениями и дополнениями)»;

- Решение Совета Глушковского сельского поселения от 30.03.2017 № 11 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Глушковского сельского поселения, утверждённые решением Совета Глушковского сельского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области от 14.11.2013 года № 35 (с последующими изменениями и дополнениями)»;

- Решение Совета Глушковского сельского поселения от 09.09.2017 № 27 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Глушковского сельского поселения, утверждённые решением Совета Глушковского сельского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области от 14.11.2013 года № 35 (с последующими изменениями и дополнениями)»;

- Решение Совета Шольского сельского поселения от 27.04.2015 № 18 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Шольского сельского поселения»»;

- Решение Совета Шольского сельского поселения от 19.12.2017 № 55 «О внесении изменений в решение совета поселения от 27.04.2015 № 18 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Шольского сельского поселения»»;

- Решение Совета города Белозерск от 07.06.2017 № 48 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Белозерск» в части города Белозерска Белозерского муниципального района Вологодской области».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 №111

**Об утверждении правил использования водных объектов общего пользования,
расположенных на территории Белозерского муниципального округа для личных бытовых нужд**

Руководствуясь частью 4 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава округа, Представительное Собрание округа РЕШИЛО:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования Белозерский муниципальный округ, для личных и бытовых нужд (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

**ПРАВИЛА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ДЛЯ ЛИЧНЫХ И БЫТОВЫХ НУЖД**

1. Настоящие Правила в соответствии со статьей 27 Водного кодекса Российской Федерации определяют условия и требования, предъявляемые к использованию водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, расположенных на территории Белозерского муниципального округа.

2. Использование водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд осуществляется в соответствии Водным кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, правилами охраны жизни людей на водных объектах и правилами пользования водными объектами для плавания на маломерных судах, утвержденными органами государственной власти Вологодской области, а также настоящими Правилами.

3. К водным объектам общего пользования (далее – водные объекты) относятся поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, если иное не предусмотрено Водным кодексом Российской Федерации.

Береговая полоса - полоса земли вдоль береговой линии (границы водного объекта) водного объекта общего пользования, которая предназначается для общего пользования.

4. Использование водных объектов для личных и бытовых нужд осуществляется физическими лицами для удовлетворения своих личных, семейных, домашних, бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе:

- 1) питьевое и хозяйственно-бытовое водоснабжение;
- 2) полив садовых земельных участков и огородных земельных участков;
- 3) ведение личного подсобного хозяйства;
- 4) водопой сельскохозяйственных и домашних животных (далее – животные), проведение работ по уходу за животными;
- 5) плавание и причаливание маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах;
- 6) купание, отдых, туризм, занятие спортом;
- 7) любительское рыболовство.

5. Использование водных объектов для личных и бытовых нужд осуществляется бесплатно, свободно и не требует заключения договора водопользования или принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование.

6. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд физические лица имеют право:

- 1) свободного доступа к водным объектам и их береговым полосам;
- 2) бесплатного использования водных объектов для удовлетворения нужд, указанных в пункте 4 настоящих Правил;
- 3) пользоваться (без использования механических транспортных средств) береговой полосой водных объектов для передвижения и пребывания около них, в том числе для осуществления любительского рыболовства и причаливания плавучих средств;
- 4) получать информацию об ограничении водопользования на водных объектах. Информация об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется гражданам органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов. Могут быть также использованы иные способы предоставления такой информации.

5) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Вологодской области и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

7. При использовании водных объектов для личных и бытовых нужд физические лица обязаны:

- 1) соблюдать федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты, законы Вологодской области и иные нормативные правовые акты Вологодской области;
- 2) не нарушать права других лиц, не создавать препятствий водопользователям, осуществляющим использование водных объектов на законных основаниях, не допускать причинение вреда окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия);
- 3) рационально использовать водные объекты;
- 4) не допускать ухудшения качества воды, среды обитания объектов животного и растительного мира;
- 5) соблюдать установленный режим использования водоохраных зон и прибрежных защитных полос в соответствии с требованиями статьи 65 Водного кодекса Российской Федерации;
- 6) соблюдать утвержденные правила рыболовства.

8. При использовании водных объектов общего пользования запрещается:

- 1) сбрасывать отходы производства и потребления, сточные воды, а также осуществлять иные действия по загрязнению и (или) засорению водных объектов и территорий их водоохраных зон и прибрежных защитных полос;
- 2) проводить работы, нарушающие почвенно-растительный покров и околводные системы;
- 3) осуществлять в водоохраных зонах движение и стоянку автотранспортных средств (кроме автомобилей специального назначения), за исключением их движения по дорогам и стоянки в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;
- 4) осуществлять заправку, мойку и ремонт автомобилей, других машин и механизмов в пределах береговой полосы водных объектов;

- 5) ограничивать доступ к водному объекту и его береговой полосе;
 - 6) снимать или повреждать специальные информационные знаки;
 - 7) купаться в местах, оборудованных знаком безопасности, обозначающим «Купаться запрещено»;
 - 8) заплывать за буи, обозначающие границы участка акватории водного объекта, используемого для купания;
 - 9) подплывать к моторным, парусным судам, весельным лодкам и другим плавучим средствам, прыгать с не приспособленных для этих целей сооружений в воду;
 - 10) купаться в состоянии опьянения;
 - 11) приводить животных в места, отведенных для купания людей;
 - 12) подавать крики ложной тревоги;
 - 13) плавать на досках, бревнах, лежаках, автомобильных камерах и других не приспособленных для этого средствах;
 - 14) играть с мячом и в спортивные игры в не отведенных для этих целей местах, а также допускать на водных объектах действия, связанные с нырянием и захватом купающихся, которые могут повлечь причинение вреда жизни или здоровью купающегося;
 - 15) купание животных и стирка белья в местах, отведенных для купания людей, и выше их по течению до 500 метров.
9. Использование водных объектов для личных и бытовых нужд может быть ограничено в случаях, установленных Водным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, решениями федеральных исполнительных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Вологодской области, постановлениями администрации Белозерского муниципального округа в пределах их компетенции, а также решениями суда.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 №112

Об утверждении порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава округа, Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕН
решением Представительного Собрания округа
от _____ № _____

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОСТАВА ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЯЕМОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ИЛИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает процедуру определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – закрепляемое за муниципальным унитарным предприятием имущество), в следующих случаях:

- 1) при учреждении муниципального унитарного предприятия;
 - 2) в ходе хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.
2. В состав закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества включается имущество, принадлежащее на праве собственности Белозерскому муниципальному округу (далее – муниципальное образование) и составляющее муниципальную казну муниципального образования.
3. Состав закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества определяется в зависимости от целей, предмета и видов деятельности муниципального унитарного предприятия, определенных его уставом.
4. Уполномоченным органом по определению состава закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества является администрация Белозерского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).
5. Состав закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества при его учреждении определяется уполномоченным органом по предложению отраслевого (функционального) органа (структурного подразделения) администрации Белозерского муниципального округа, в чьем ведении находится муниципальное унитарное предприятие.

6. Состав закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием имущества в ходе его хозяйственной деятельности определяется уполномоченным органом на основании письменного заявления муниципального унитарного предприятия, которое должно содержать:

1) перечень имущества, закрепление которого предполагается за муниципальным унитарным предприятием. При этом если за муниципальным унитарным предприятием предполагается закрепить определенные объекты имущества муниципального образования, то в письменном заявлении подлежат указанию основные идентификационные признаки соответствующих объектов имущества муниципального образования (наименование, адрес (местонахождение), площадь, иные индивидуальные характеристики и сведения, позволяющие идентифицировать указанное имущество);

2) обоснование потребности муниципального унитарного предприятия в закреплении за ним указанного имущества (с указанием сведений об основных видах деятельности, для осуществления которых требуется имущество, в соответствии с уставом муниципального унитарного предприятия).

7. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней рассматривает письменное заявление, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка, и принимает решение о закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества или об отказе в закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества.

8. Решение об отказе в закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества принимается в случае:

1) отсутствия и (или) недостаточности имущества в составе муниципальной казны муниципального образования;

2) назначение имущества не соответствует целям и видам деятельности муниципального унитарного предприятия.

9. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с момента принятия решения о закреплении имущества за муниципальным унитарным предприятием (об отказе в закреплении имущества за муниципальным унитарным предприятием) направляет муниципальному унитарному предприятию уведомление о принятом решении. 10. Решение о закреплении за муниципальным унитарным предприятием имущества принимается в форме постановления администрации Белозерского муниципального округа.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 №113

Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа и ставки платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа и государственная собственность на которые не разграничена на территории Белозерского муниципального округа

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области и государственная собственность на которые не разграничена, на территории Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 01.12.2014 № 1084, решением Представительного Собрания округа от 09.12.2022 № 80 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа в сфере регулирования земельных отношений»

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа и ставки платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа и государственная собственность на которые не разграничена на территории Белозерского муниципального округа (прилагается).

2. Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 31.03.2015 № 31 «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального района и ставки платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального района и государственная собственность на которые не разграничена на территории Белозерского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 г. и подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

Утвержден
решением Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
от _____ 2023 г. № _____

Порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа и ставки платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа и государственная собственность на которые не разграничена на территории Белозерского муниципального округа (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет порядок платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа и ставки платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа и государственная собственность на которые не разграничена на территории Белозерского муниципального округа (далее - земельные участки).

2. Годовой размер платы по соглашению за установление сервитута в отношении земельных участков определяется по формуле:

$P = K_c / S \times S_c \times C$, где:

P - плата за сервитут в рублях;

K_c - кадастровая стоимость земельного участка в рублях;

S - площадь земельного участка, кв. м;

S_c - площадь части участка, обремененная сервитутом, кв. м;

C - ставка платы за сервитут (%).

3. Установить ставку платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Белозерского муниципального округа и государственная собственность на которые не разграничена на территории Белозерского муниципального округа, в размере 1,5 %.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 №114

Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации, подпунктом 4 пункта 1 решения Представительного Собрания округа от 09.12.2022 № 80 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа в сфере регулирования земельных отношений»

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа Вологодской области (прилагается).

2. Решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 31.03.2015 № 33 «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Белозерского муниципального района Вологодской области» и от 25.12.2017 № 113 «О внесении изменения в Порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Белозерского муниципального района Вологодской области», признать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 года, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

Утвержден
решением Представительного
Собрания Белозерского
муниципального округа
от _____ 2023 № _____
(приложение)

**Порядок
определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – размер платы).

2. При перераспределении земельного участка, находящегося в частной собственности, с земельным участком, находящимся в собственности Белозерского муниципального округа, размер платы за увеличение площади земельного участка определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в собственности Белозерского муниципального округа, рассчитанной пропорционально площади части земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Размер платы рассчитывается органами, уполномоченными на заключение соглашения о перераспределении земельного участка, находящегося в собственности Белозерского муниципального округа.

4. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для государственных или муниципальных нужд определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в собственности Белозерского муниципального округа, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 №115

О внесении изменения в решение

Представительного Собрания района от 25.02.2010 №14

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2018 №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», ст.20 Устава округа Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Внести в Перечень муниципального имущества Белозерского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для представления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Представительного Собрания района от 25.02.2010 №14 (с последующими изменениями), изменение, дополнив его пунктом следующего содержания:

Адрес (местоположение)	Наименование объекта учета	Площадь	Кадастровый номер (условный)	Номер регистрации права собственности
3	4	5	6	7
Вологодская область, Белозерский муниципальный район, сельское поселение Артюшинское, деревня Панинская, д.34	Нежилое помещение	22,3 кв.м.	35:03:0202027:191	35:03:02020727:191-35/068/2021-1 от 22.03.2021г. Правообладатель: Белозерский муниципальный район Вологодской области

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 № 116

Об установлении Порядка определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Белозерского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пп. 3 п. 3 ст. 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области от 09.12.2022 № 80 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа в сфере регулирования земельных отношений», Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Белозерского муниципального округа (прилагается).

2. Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 31.03.2015 № 32 «Об установлении Порядка определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Белозерского муниципального района» признать утратившим силу с 01.01.2023 года.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

Утвержден
решением Представительного
Собрания округа
от _____ 2023 № _____

**Порядок
определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки,
в муниципальной собственности Белозерского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет размер арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Белозерского муниципального округа (далее - земельные участки).

1.2. Размер арендной платы за земельные участки определяется в соответствии с основными принципами определения арендной платы, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации».

1.3. Случаи предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов установлены Земельным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок определения размера арендной платы за земельные участки

2.1. Годовой размер арендной платы за использование земельного участка определяется по формуле:

$A = K_c \times C \times K_i$, где:

A - годовой размер арендной платы в рублях;

K_c - кадастровая стоимость земельного участка в рублях;

C - ставка арендной платы, установленная в зависимости от вида разрешенного использования земельных участков, в процентах;

K_i - коэффициент, индексирующий размер арендной платы исходя из уровня инфляции.

Значение K_i определяется по формуле:

$$K_i = \left(\frac{100 + K_{i1}}{100} \right) \times \left(\frac{100 + K_{i2}}{100} \right) \times \left(\frac{100 + K_{i3}}{100} \right) \times \dots \times \left(\frac{100 + K_{in}}{100} \right), \text{ где:}$$

$K_{i1}, K_{i2}, \dots, K_{in}$ - коэффициенты, индексирующие размер арендной платы по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды, но не ранее чем через год после заключения договора аренды, на уровень инфляции за каждый период (финансовый год).

Значения $K_{i1}, K_{i2}, \dots, K_{in}$ для расчета арендной платы за использование земельного участка на соответствующий финансовый год применяются в размере, установленном в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции не проводится при расчете арендной платы на финансовый год, в котором происходит изменение кадастровой стоимости.

2.2. Ставки арендной платы в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности округа, устанавливаются Представительным Собранием Белозерского муниципального округа Вологодской области.

2.3. При определении размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности округа, применяется порядок, установленный настоящим решением, с учетом ставок арендной платы, земельного налога за использование земельных участков, на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области, установленных органами местного самоуправления муниципального округа.

2.4. В случае если в период с 30 октября 2001 года до 1 июля 2012 года в отношении земельных участков осуществлено переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды, а также при аренде земельных участков, на которых расположены линии электропередачи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты), установить следующие годовые размеры арендной платы:

0.3% кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

1.5% кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

2% кадастровой стоимости всех остальных арендуемых земельных участков.

2.5. Размер арендной платы за земельный участок, находящийся в муниципальной собственности округа, определяется в размере не выше размера земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка, помимо случаев, указанных в пункте 5 статьи 39(7) Земельного кодекса Российской Федерации, в случае заключения договора аренды земельного участка:

с лицом, которое полностью освобождено от налогообложения таких земельных участков в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

с лицом, осуществляющим строительство, содержание, развитие и организацию, эксплуатацию аэропортов и (или) аэродромов гражданской авиации;

с лицом, осуществляющим строительство и эксплуатацию линий связи и объектов связи;

с лицом, осуществляющим размещение объектов федерального, регионального или местного значения, за исключением указанных в подпункте 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации;

с лицом, с которым заключен договор об освоении территории либо комплексном освоении территории в целях жи-

личного строительства в отношении земельных участков, предоставленных такому лицу в соответствии с договором об освоении территории в целях жилищного строительства или договором о комплексном освоении территории в целях жилищного строительства, а также в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории в целях жилищного строительства.

2.6. Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности округа, предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с использованием недр, не может превышать размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

2.7. В случае если размер годовой арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности округа, определенный в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка, превышает размер годовой арендной платы, определенный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка за соответствующий земельный участок, размер годовой арендной платы определяется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, пункты 2.5, 2.6 настоящего Порядка не применяются.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 №117

Об утверждении Положения о порядке формирования и использования муниципального маневренного жилищного фонда Белозерского муниципального округа

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белозерского муниципального округа Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и использования муниципального маневренного жилищного фонда Белозерского муниципального округа (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Белозерье» и разместить на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

Приложение
к решению Представительного
Собрания Белозерского муниципального округа
от _____ № ____

Положение
о порядке формирования и использования муниципального маневренного жилищного фонда
Белозерского муниципального округа

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет порядок формирования и использования жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда, находящегося в собственности Белозерского муниципального округа.

Раздел I. Основания для предоставления жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда

1. Категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений маневренного жилищного фонда.

Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам, зарегистрированным в установленном законом порядке на территории Белозерского муниципального округа.

Жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории Белозерского муниципального округа.

Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

Раздел II. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, и использования жилых

помещений муниципального маневренного жилищного фонда

1. Порядок учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

1.1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, осуществляют территориальные управления администрации Белозерского муниципального округа.

1.2. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо представить в территориальные управления администрации Белозерского муниципального округа (по месту жительства) следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, форма которого утверждается постановлением администрации Белозерского муниципального округа.

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи, достигших совершеннолетия;

3) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

4) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности у гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) в случаях, когда регистрация рождения ребенка (детей), указанного (ых) в заявлении в качестве члена семьи гражданина (для лиц, имеющих детей), произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

6) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 1 раздела 1 настоящего Положения).

Копии документов должны быть представлены с предъявлением подлинников (для обозрения) либо заверенными нотариально. Специалист территориального управления администрации Белозерского муниципального округа, принявший документы, делает отметку о соответствии копий документов их подлинникам.

1.3. Гражданин вправе по собственной инициативе представить в территориальное управление администрации Белозерского муниципального округа (по месту жительства) следующие документы:

копию свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке);

копии свидетельств о рождении детей (для лиц, имеющих детей), выданных органами ЗАГС или консульским учреждением Российской Федерации;

документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства гражданина и лиц, указанных в согласии на предоставление жилого помещения маневренного фонда области в качестве членов его семьи;

справку (документ) органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина и членов его семьи;

документы о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, у гражданина и членов его семьи;

заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании жилым помещением, жилое помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», подтверждающее, что жилое помещение признано непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, территориальные управления администрации Белозерского муниципального округа запрашивают документы в порядке межведомственного взаимодействия.

Требовать от гражданина документы, указанные в настоящем пункте, обязанность по представлению которых не возложена на гражданина, не допускается.

1.4. При приеме заявления гражданину выдается расписка в получении заявления и документов о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Регистрация заявления производится в день поступления заявления и прилагаемых документов.

Учет заявлений граждан о предоставлении жилого помещения маневренного фонда осуществляется в хронологическом порядке по дате подачи гражданами заявлений в журнале учета заявлений.

1.5. Поданные гражданами заявления рассматриваются территориальными управлениями администрации Белозерского муниципального округа в течение 20 рабочих дней со дня регистрации их заявления. По результатам их рассмотрения принимается решение о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, либо об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, в форме постановления администрации Белозерского муниципального округа.

1.6. Решение об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные подпунктом 1.2 пункта 1 раздела II настоящего Положения;

2) в представленных документах имеются недостоверные, неточные или неполные сведения либо неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

3) по результатам рассмотрения заявления выявлено отсутствие у гражданина права на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с пунктом 1 раздела I Положения;

4) поступило письменное заявление гражданина об отзыве заявления о принятии на учет.

1.7. О принятых по результатам рассмотрения заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда решениях, указанных в подпункте 1.5 пункта 1 раздела II Положения, гражданин информируется в течение 3 рабочих дней со дня их принятия любым способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления такого уведомления.

1.8. На гражданина, принятого на учет, оформляется учетное дело, в котором должны содержаться документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

1.9. Граждане снимаются с учета в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
 - 2) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения маневренного фонда.
2. Порядок использования жилых помещений муниципального маневренного жилищного фонда.

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам в хронологическом порядке по дате принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

2.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Предоставление жилых помещений площадью менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека осуществляется только с письменного согласия граждан.

2.3. Территориальные управления администрации Белозерского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта администрации Белозерского муниципального округа о принятии гражданина на учет в случае наличия свободного жилого помещения маневренного фонда, либо в течение 5 рабочих дней со дня освобождения жилого помещения маневренного фонда или принятия решения об отнесении жилого помещения к жилому помещению маневренного фонда разрабатывают и утверждают в установленном порядке постановление администрации Белозерского муниципального округа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

В течение 3 рабочих дней после принятия постановления администрации Белозерского муниципального округа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда территориальное управление Белозерского муниципального округа направляет (выдает) гражданину, в отношении которого принят указанный акт, уведомление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

2.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается территориальными управлениями администрации Белозерского муниципального округа на основании постановления администрации Белозерского муниципального округа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и является основанием для вселения гражданина в муниципальное специализированное жилое помещение.

2.5. Договор найма жилого помещения маневренного фонда, типовая форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, заключается на период:

2.5.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 1 раздела I настоящего Положения);

2.5.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 1 раздела I настоящего Положения);

2.5.3. До завершения расчета с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 1 раздела I настоящего Положения);

2.5.4. До завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 1 раздела I настоящего Положения, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года.

2.5.5. Согласно установленным законодательством срокам (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 1 раздела I настоящего Положения).

2.6. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

2.7. Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда при наличии обоснованных причин может быть продлен на основании постановления администрации Белозерского муниципального округа (далее – наймодатель).

2.8. Освободившиеся жилые помещения маневренного фонда заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

2.9. Гражданин, с которым заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, (далее – наниматель) обязан своевременно и в полном объеме вносить в установленном действующим законодательством порядке плату за коммунальные услуги и жилое помещение.

2.10. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон, а также по требованию нанимателя в любое время.

2.10.1. Договор найма жилого помещения маневренного фонда подлежит расторжению в судебном порядке по требованию наймодателя в случае:

1) неисполнения нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда;

2) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

3) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5) использования жилого помещения не по назначению.

2.11. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи:

1) с предоставлением другого жилого помещения;

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью одиноко проживавшего нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

Раздел III. Порядок формирования маневренного жилищного фонда

1. Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности Белозерского муниципального

округа свободных жилых помещений.

2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, квартир, комнат и иных жилых помещений. Жилые помещения маневренного фонда должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта муниципального образования, в котором они расположены.

3. Жилые помещения маневренного фонда не подлежат приватизации, отчуждению, передаче в аренду, иным видам найма, не предусмотренным настоящим Положением.

4. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

5. Подготовка проекта акта о включении (исключении) жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к маневренному фонду и предоставление таких жилых помещений осуществляются территориальными управлениями администрации Белозерского муниципального округа.

6. Учет жилых помещений маневренного фонда осуществляется Администрацией Белозерского муниципального округа.

7. Регистрация граждан по месту жительства, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 № 118

Об электронной системе «Электронный магазин»

Руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Вологодской области от 27.05.2013 №537 «Об электронной системе «Электронный магазин», статьей 28 Устава округа

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации работы в электронной системе «Электронный магазин» (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания района:

- от 28.06.2018 №49 «Об электронной системе «Электронный магазин»;

- от 26.02.2019 №15 «О внесении дополнений в решение Представительного Собрания района от 28.06.2018 №49»;

- от 27.08.2019 №60 «О внесении дополнений в решение Представительного Собрания района от 28.06.2018 №49»;

- от 25.02.2021 №9 «О внесении дополнений в решение Представительного Собрания района от 28.06.2018 №49».

3. Признать утратившими силу решение Представительного Собрания округа:

- от 31.10.2022 №32 «О внесении дополнений в решение Представительного Собрания района от 28.06.2018 №49».

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01.01. 2023 года.

**Председатель Представительного Собрания Белозерского муниципального
округа Вологодской области: И.А. Голубева**
Глава округа: Д.А. Соловьев

*Утвержден
решением*

*Представительного Собрания округа
от _____ № _____*

Порядок организации работы в электронной системе «Электронный магазин» (далее-Порядок)

1. Органы местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации округа, наделенные правами юридического лица и подведомственные им казенные учреждения, бюджетные учреждения и унитарные предприятия (далее – Заказчики), осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) осуществляют выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заключения муниципальных контрактов, контрактов в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона, в соответствии с настоящим Порядком в электронной системе «Электронный магазин» (далее – Электронный магазин).

2. Заказчики могут не использовать Электронный магазин в следующих случаях:

а) если закупка осуществляется на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с представительскими расходами;

б) оказания услуг специальной и фельдъегерской связи по доставке служебных отправок особой важности, совершенно секретных, секретных и иных служебных отправок;

в) поставки одних и тех же товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую десяти тысяч рублей в течение месяца;

- г) оказания услуг по участию в семинарах, форумах, конференциях и других мероприятиях;
- д) если закупка осуществляется на поставку товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну;
- е) оказание услуг по участию в мероприятиях в части оплаты организационных взносов;
- ж) если закупка осуществляется на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию;
- з) оказания услуг телефонной связи, сотовой связи;
- и) оказания услуг по передаче данных и тематических услуг в сети Интернет;
- к) оказания услуг по водоотведению, водоснабжению, теплоснабжению обращению с твердыми коммунальными отходами и газоснабжению;
- л) оказания услуг по передаче электрической энергии;
- м) заключения контракта энергоснабжения или контракта купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- н) оказания услуг почтовой связи;
- о) оказания услуг по поставке периодических печатных изданий;
- п) оказание услуг по зачислению денежных средств на счета физических лиц;
- р) оказания услуг по передаче, подключению, установке, модернизации, обновлению и обслуживанию программного обеспечения;
- с) оказания услуг по предоставлению статистической информации;
- т) оказание услуг по подготовке и размещению материалов в теле-радиоэфире, в средствах массовой информации;
- у) оказания услуг по формированию и предоставлению отчетности по каналам связи;
- ф) если закупка осуществляется на поставку бланков строгой отчетности;
- х) если закупка осуществляется у физического лица;
- ц) получения заключений о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- ч) если осуществляется закупка на поставку продуктов питания у товаропроизводителей, в том числе сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Вологодской области¹.

3. Электронный магазин представляет собой специализированное программное обеспечение, обеспечивающее возможность Заказчиков осуществлять выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Электронный магазин расположен на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.szvo.gov35.ru (далее - сайт) в ограниченном доступе.

5. Для получения доступа к Электронному магазину поставщику (исполнителю, подрядчику) необходимо пройти процедуру авторизации.

Авторизация представляет собой процедуру предоставления поставщику (исполнителю, подрядчику) прав на выполнение действий, предусмотренных настоящим Порядком.

Авторизация поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется бессрочно.

Для авторизации поставщик (исполнитель, подрядчик) представляет посредством Электронного магазина электронную заявку, подписанную электронной подписью, содержащую следующие сведения и документ(ы):

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты поставщика (исполнителя, подрядчика), номер контактного телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- адрес электронной почты поставщика (исполнителя, подрядчика) для направления информации, предусмотренной настоящим Порядком (далее - адрес электронной почты);
- копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика (исполнителя, подрядчика).

В срок не более чем 3 рабочих дня со дня поступления сведений и документов, указанных в настоящем пункте, Комитет по регулированию контрактной системы области (далее-Комитет) обязан:

- авторизовать поставщика (исполнителя, подрядчика) и направить об этом уведомление на адрес электронной почты, содержащее логин и пароль;
- в случае непредставления сведений и документов, предусмотренных абзацами пятым, шестым, седьмым, восьмым настоящего пункта, Комитет отказывает в авторизации и направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) уведомление с указанием причины отказа.

Не допускается взимание с поставщика (исполнителя, подрядчика) платы за авторизацию.

В случае внесения изменений в сведения и (или) документы, предусмотренные абзацами пятым, седьмым, восьмым настоящего пункта, поставщик (исполнитель, подрядчик) представляет заявку, подписанную электронной подписью, содержащую измененные сведения и документы.

6. Заказчик осуществляет действия по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее - выбор поставщика) в Электронном магазине самостоятельно.

Для осуществления выбора поставщика Заказчик размещает сообщение о своей потребности в товарах, работах, услугах (далее - сообщение о потребности) в Электронном магазине не менее чем на 2 рабочих дня для подачи поставщиками (исполнителями, подрядчиками) ценовых предложений.

В сообщении о потребности указываются информация и сведения, которые включаются в контракт.

Информацией и сведениями, указываемыми Заказчиком в сообщении о потребности, могут быть:

- предмет контракта, характеристики и количество поставляемого товара, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- цена контракта;
- требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к

¹ В настоящем решении к товаропроизводителям, в том числе сельскохозяйственным товаропроизводителям, относятся производители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 30 декабря 2006 года N 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством.

обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

- место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- иные сведения и информация, относящиеся к потребности Заказчика.

В сообщении о потребности также указываются дата и время проведения приема ценовых предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

7. В отношении одной потребности Заказчика поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе подать только одно ценовое предложение. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе отозвать свое ценовое предложение до окончания срока подачи ценовых предложений.

8. Информация о ценовом предложении является закрытой до момента размещения информации о поставщике (исполнителе, подрядчике) и предложенной цене на сайте. Указанная информация размещается на сайте в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема ценовых предложений.

9. В течение одного часа с момента окончания подачи ценовых предложений Заказчику направляется сообщение, содержащее сведения о:

- предмете контракта;
- поставщиках (исполнителях, подрядчиках), подавших ценовые предложения, с указанием ценовых предложений.

10. При выборе поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик руководствуется следующими критериями:

- наименьшее ценовое предложение;
- при поступлении наиболее низких одинаковых ценовых предложений от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) приоритет имеет ценовое предложение, которое поступило ранее.

11. В случаях, если ценовых предложений не поступило, то Заказчик имеет право заключить контракт с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования Электронного магазина в соответствии с информацией и сведениями, указанными в сообщении о потребности, при этом цена контракта может быть снижена.

12. В случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) выбран в соответствии с настоящим Порядком, заказчик не позднее следующего рабочего дня со дня окончания приема ценовых предложений направляет поставщику (исполнителю, подрядчику) проект контракта с включенными информацией и сведениями, предусмотренными сообщением о потребности в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, с использованием Электронного магазина.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) в течении двух календарных дней с даты поступления в Электронном магазине от заказчика проекта контракта совершает одно из следующих действий с применением электронной подписи уполномоченного лица с использованием Электронного магазина:

- подписывает проект контракта;
- направляет протокол разногласий заказчику.

Заказчик в течение 3 рабочих дней с даты поступления в Электронном магазине от поставщика (исполнителя, подрядчика):

подписанного контракта - подписывает контракт со своей стороны с применением электронной подписи уполномоченного лица с использованием Электронного магазина;

протокола разногласий - рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет с использованием Электронного магазина доработанный проект контракта либо повторно направляет с использованием Электронного магазина проект контракта с указанием в сопроводительном письме причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) не совершает действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 12 настоящего Порядка, заказчик в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка, направляет в Департамент финансов области (далее - Департамент) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующие сведения:

- реестровый номер закупки;
- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты поставщика (исполнителя, подрядчика), не выполнившего действия, указанные в абзацах третьем или четвертом пункта 12 настоящего Порядка;

информацию, подтверждающую дату направления заказчиком проекта контракта поставщику (исполнителю, подрядчику) и факт невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 12 настоящего Порядка;

сведения об обстоятельствах непреодолимой силы непосредственно/прямо препятствующих подписанию контракта, в связи с которыми поставщик (исполнитель, подрядчик) не совершил действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 12 настоящего Порядка, в случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) сообщил заказчику посредством электронной почты о таких обстоятельствах с представлением подтверждающих документов не позднее срока, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта либо об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта. Порядок рассмотрения вопроса о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта либо об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта устанавливается Департаментом.

Решение Департамента о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта принимается на основании информации, свидетельствующей о невыполнении поставщиком (исполнителем, подрядчиком) действий, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 12 настоящего Порядка, при условии соблюдения заказчиком требований настоящего Порядка.

Решение Департамента об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта принимается в следующих случаях:

- а) наличие обстоятельств непреодолимой силы непосредственно/прямо препятствующих подписанию контракта, в связи с которыми поставщик (исполнитель, подрядчик) не выполнил действий, указанных в абзацах третьем или четвер-

том пункта 12 настоящего Порядка;

б) несоблюдение заказчиком требований настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, направляет копию такого решения заказчику.

В случае принятия решения о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта Департамент в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляет копию такого решения в Комитет посредством автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области.

Комитет на основании решения Департамента о признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта в течение одного рабочего дня со дня получения такого решения приостанавливает авторизацию поставщика (подрядчика, исполнителя) в Электронном магазине.

Комитет уведомляет поставщика (исполнителя, подрядчика) о приостановлении авторизации не позднее одного рабочего дня с даты приостановления, путем направления уведомления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Авторизация поставщика (исполнителя, подрядчика) приостанавливается сроком на 1 год со дня приостановления авторизации.

В случае принятия решения Департамента об отказе в признании поставщика (исполнителя, подрядчика) уклонившимся от заключения контракта авторизация поставщика (исполнителя, подрядчика) не приостанавливается. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, направляет копию такого решения заказчику. Заказчик уведомляет о принятом Департаментом решении поставщика (исполнителя, подрядчика) не позднее одного рабочего дня с даты с получения такого решения путем направления уведомления способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Заказчик с момента направления в Департамент сведений, указанных в настоящем пункте, действует в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

14. В случае если поставщик (исполнитель подрядчик) не совершил действий, указанных в абзаце третьем или четвертом, или восьмом пункта 12 настоящего Порядка (далее - первоначальный поставщик (исполнитель, подрядчик), заказчик имеет право заключить контракт с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим ценовое предложение такое же, как и первоначальный поставщик (исполнитель, подрядчик), либо с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим лучшее ценовое предложение, следующее после ценового предложения первоначального поставщика (исполнителя, подрядчика), а в случае отсутствия таковых - с любым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования Электронного магазина на условиях, указанных в сообщении о потребности, при этом цена контракта может быть снижена.

Контракт с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим ценовое предложение такое же, как и первоначальный поставщик (исполнитель, подрядчик), либо с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим лучшее ценовое предложение, следующее после ценового предложения первоначального поставщика (исполнителя, подрядчика), заключается в электронном виде с использованием Электронного магазина в порядке, указанном в пункте 12 настоящего Порядка. При этом Заказчик уведомляет такого поставщика (исполнителя, подрядчика) о намерении заключить контракт посредством электронной почты.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 №128

**О внесении изменения в решение Представительного Собрания округа от 31.10.2022 № 33
«О создании управления образования администрации Белозерского муниципального округа
Вологодской области»**

В целях реализации закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 31.10.2022 № 33 «О создании управления образования администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области» изменение, изложив пункт 3 раздела 6 «Организация деятельности Управления образования» изложить в следующей редакции:

«3. В случае временного отсутствия начальника Управления образования распоряжением администрации округа исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления образования.

Заместитель начальника Управления образования назначается на должность и освобождается от должности главой Белозерского муниципального округа Вологодской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы в администрации.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа:
Глава округа:

И.А. Голубева
Д.А. Соловьев

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**РЕШЕНИЕ**

От 26.12.2022 №129

О внесении изменения в решение Совета сельского поселения Антушевское от 19.09.2022 № 24

В целях реализации закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 17.11.2022 № 73 «О прекращении полномочий Главы сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области» изменение, заменив в пункте 2 слова и цифры « на срок по 30.12.2022» словами и цифрами « на срок по 31.12.2022».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа:
Глава округа:

И.А. Голубева
Д.А. Соловьев

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**РЕШЕНИЕ**

От 26.12.2022 №130

О внесении изменения в решение Представительного Собрания округа от 17.11.2022 № 74 «О прекращении полномочий главы сельского поселения Артюшинское Белозерского муниципального района»

В целях реализации закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 17.11.2022 № 74 «О прекращении полномочий главы сельского поселения Артюшинское Белозерского муниципального района» изменение, заменив в пункте 2 слова и цифры « на срок по 30.12.2022» словами и цифрами « на срок по 31.12.2022».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа:
Глава округа:

И.А. Голубева
Д.А. Соловьев

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**РЕШЕНИЕ**

От 26.12.2022 №131

О внесении изменения в решение Представительного Собрания округа от 17.11.2022 № 75 «О прекращении полномочий главы Глушковского сельского поселения Белозерского муниципального района»

В целях реализации закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 17.11.2022 № 75 «О прекращении полномочий главы Глушковского сельского поселения Белозерского муниципального района» изменение, заменив в пункте 2 слова и цифры « на срок по 30.12.2022» словами и цифрами « на срок по 31.12.2022».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: **И.А. Голубева**
Глава округа: **Д.А. Соловьев**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 №132

**О внесении изменения в решение Представительного Собрания округа от 17.11.2022 № 76
«О прекращении полномочий главы Куностьского сельского поселения
Белозерского муниципального района»**

В целях реализации закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 17.11.2022 № 76 «О прекращении полномочий главы Куностьского сельского поселения Белозерского муниципального района» изменение, заменив в пункте 2 слова и цифры «на срок по 30.12.2022» словами и цифрами «на срок по 31.12.2022».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: **И.А. Голубева**
Глава округа: **Д.А. Соловьев**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 №133

**О внесении изменения в решение Представительного Собрания округа
от 17.11.2022 № 77 «О прекращении
полномочий главы Шольского сельского поселения
Белозерского муниципального района»**

В целях реализации закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 17.11.2022 № 77 «О прекращении полномочий главы Шольского сельского поселения Белозерского муниципального района» изменение, заменив в пункте 2 слова и цифры «на срок по 30.12.2022» словами и цифрами «на срок по 31.12.2022».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: **И.А. Голубева**
Глава округа: **Д.А. Соловьев**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 № 134

**О временном исполнении полномочий Председателей Советов сельских поселений,
входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 06.05.2022 №5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», решениями Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области от 20.09.2022 №4 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», от 20.09.2022 № 2 «Об избрании председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области», от 17.10.2022 № 22 «О реорганизации органов местного самоуправления Белозерского

муниципального района Вологодской области» Представительное Собрание Белозерского муниципального округа
РЕШИЛО:

1. Временно возложить на председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области Голубеву Ирину Александровну исполнение полномочий председателя Совета сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области (ОГРН 1153525034585, ИНН 3503004952), председателя сельского поселения Артюшинское Белозерского муниципального района Вологодской области (ОГРН 1153525032198 ИНН 3503004938), председателя Совета Глушковского сельского поселения (ОГРН 1053500473762 ИНН 3503010890), председателя Совета Куностьского сельского поселения (ОГРН 1053500472387 ИНН 3503010811), председателя Совета Шольского сельского поселения (ОГРН 1103533000416 ИНН 3503012470), председателя Совета городского поселения «Город Белозерск» (ОГРН 1053500466205 ИНН 3503010593) на срок до завершения процедуры реорганизации указанных в настоящем пункте юридических лиц.

2. Уполномочить председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области Голубеву Ирину Александровну подать в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявления о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или) о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц в отношении юридических лиц, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева

Глава округа: Д.А. Соловьев

«Официальный вестник Белозерского муниципального района»
приложение к районной газете «Белозерье» от 29.12. 2022 года №40 (116) (часть 5)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru.
Индекс 51002.
Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск,
Дзержинского, 47.
Распространяется бесплатно в администрациях поселений, редакции газеты. 12+ Тираж 999.