

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА №2 (2) часть 1.

Приложение к газете «Белозерье»
от 9 февраля 2023 года

Содержание:

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЯ

- РЕШЕНИЕ от 26.12.2022 № 127 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания округа от 31.10.2022 № 43»;
- РЕШЕНИЕ от 31.01.2023 № 135 «Об утверждении Положения об Общественном Совете Белозерского муниципального округа»;
- РЕШЕНИЕ от 31.01.2023 № 136 «Об утверждении Положения о статусе Председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 31.01.2023 № 138 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации расходов депутатам Представительного Собрания Белозерского муниципального округа»;
- РЕШЕНИЕ от 31.01.2023 № 139 «О внесении изменения в Положение об аппарате Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 31.01.2023 № 140 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 31.01.2023 № 142 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Белозерского муниципального округа Вологодской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов»;
- РЕШЕНИЕ от 31.01.2023 № 143 «Об утверждении Положения о статусе главы Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 31.01.2023 № 144 «Об уполномоченном лице»;
- РЕШЕНИЕ от 31.01.2023 № 145 «Об утверждении Положения о выплатах, не входящих в состав оплаты труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 31.01.2023 № 147 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Белозерском муниципальном округе Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 31.01.2023 № 148 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов в Белозерском муниципальном округе Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 31.01.2023 № 149 «Об утверждении Порядка организации и проведения на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области мероприятий, направленных на выявление мнения населения Белозерского муниципального округа»;
- РЕШЕНИЕ от 31.01.2023 № 150 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Белозерском муниципальном округе».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 26.12.2022 № 127

О внесении изменений в решение Представительного Собрания округа от 31.10.2022 № 43

организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. 28 Устава округа Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания округа от 30.10.2022 № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Белозерского муниципального округа Вологодской области» следующие изменения:
- в разделе 2 «Порядок осуществления выплаты за выслугу лет муниципальным служащим» пункт 2.4 исключить.
- пункты 2.5-2.12 считать пунктами 2.4-2.11 соответственно.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023, подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А.Голубева
Глава округа Д.А.Соловьев

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 №135

**Об утверждении Положения об Общественном Совете
Белозерского муниципального округа**

В соответствии со ст. 6 Устава Белозерского муниципального округа, Представительное Собрание округа РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об Общественном Совете Белозерского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района:

- от 15.12.2009 № 108 «Об Общественном Совете Белозерского муниципального района»;
- от 30.09.2014 № 78 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Общественном Совете Белозерского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания района»;
- от 28.04.2015 № 42 «О внесении изменений и дополнений в Положение об Общественном Совете Белозерского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания района».

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года, подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

Приложение
к решению Представительного Собрания округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном Совете Белозерского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет Белозерского муниципального округа (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью развития системы гражданского участия в решении задач социально-экономического развития округа.

1.2. Общественный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством области, нормативно - правовыми актами Белозерского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами местного самоуправления округа, общественными организациями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.4. Решения Совета принимаются на его заседаниях и фиксируются в соответствующих протоколах, носят рекомендательный характер для его членов и органов местного самоуправления округа.

2. Основные Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

-обеспечение участия общественности в процессе подготовки и реализации решений органов местного самоуправ-

ления округа;

- организация и проведение экспертной общественной оценки деятельности органов местного самоуправления и выработка соответствующих рекомендаций;
- мониторинг предложений институтов гражданского общества по вопросам социально-экономического развития округа;
- подготовка предложений Главе Белозерского муниципального округа по вопросам социально-экономического развития округа.
- рассмотрение вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- взаимодействие с Общественной палатой Вологодской области.

3. Полномочия Совета

3.1. Для решения возложенных задач Совет осуществляет следующие полномочия:

- создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания Совета;
- запрашивает у органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Совета;
- приглашает на свои заседания представителей органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета;
- привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;
- направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
- направляет предложения, заключения, рекомендации в органы местного самоуправления, институты гражданского общества;
- проводит общественную экспертизу, в том числе независимую антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) с привлечением экспертов.

3.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Совета вопросам;
- вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- знакомиться с представленными в Совет документами;
- высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;
- использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате экспертной деятельности.

3.3. Члены Совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением Совета.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Состав Совета утверждается решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

4.2. Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Совета.

4.3. Совет формируется сроком на 2 года в количестве 9 человек из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Белозерского муниципального округа, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Совет, по итогам консультаций Главы Белозерского муниципального округа с представителями общественности.

5. Прекращение полномочий члена Совета

5.1. Полномочия члена Совета досрочно прекращаются в случаях:

- письменного заявления члена Совета о выходе из состава Совета;
- выезда члена Совета за пределы территории Белозерского округа на постоянное место жительства;
- утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим; смерти.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена Совета производится решением Представительного Собрания округа.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета новый член Совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий.

6. Структура Совета

6.1. В состав Совета входят 9 членов Общественного Совета, в том числе председатель Общественного Совета, его заместитель и секретарь, их полномочия перечислены ниже:

6.2. Полномочия Председателя Совета

- организует деятельность Совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Совета, ведет заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, осуществляет контроль за исполнением решений Совета;
- формирует повестку заседаний Совета на основании предложений членов Совета;
- в случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.3. Обязанности заместителя председателя Совета определяются председателем Совета в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Секретарь Совета:

- решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Совета о проведении заседаний;
- осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Совета;
- осуществляет документационное обеспечение заседаний Совета;
- выполняет иные поручения председателя Совета в рамках полномочий Совета.

6.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Общественного Совета из числа членов Общественного Совета. Избранным председателем, заместителем председателя, секретарем Общественного Совета считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественного Совета.

6.6. Члены Совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;
- формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;
- лично участвуют в заседаниях Совета, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7. Организация деятельности Совета

7.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным решением Совета. Проект плана работы согласовывается с Главой Белозерского муниципального округа.

7.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Совета может быть проведено внеочередное заседание.

7.3. Глава Белозерского муниципального округа может участвовать в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

7.4. За 15 дней до начала заседания Совета его члены вносят председателю Совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы. Глава Белозерского муниципального округа может вносить на обсуждение Совета дополнительные вопросы.

7.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.7. Решения Совета отражаются в протоколах заседаний Совета, копии которых направляются Главе Белозерского муниципального округа не позднее 7 дней со дня заседания Совета.

7.8. Информация об обсуждаемых Советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Совета решениях через средства массовой информации доводится до сведения общественности.

8. Общественная экспертиза

8.1. Общественный Совет вправе проводить общественную экспертизу муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов), в том числе независимую антикоррупционную экспертизу муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) с привлечением экспертов в целях выявления в них коррупциогенных факторов.

8.2. Для проведения общественной экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов), а также антикоррупционной экспертизы Общественный Совет создает рабочие группы, которые вправе:

- привлекать экспертов из числа ученых и специалистов;
- рекомендовать Общественному Совету направлять в органы местного самоуправления запросы о представлении документов и материалов, необходимых для проведения общественной экспертизы;
- предлагать Общественному Совету направлять его членов для участия в работе органов местного самоуправления при рассмотрении проектов, являющихся объектом общественной экспертизы и (или) антикоррупционной экспертизы.

9. Заключение Общественного Совета по результатам общественной экспертизы, антикоррупционной экспертизы

9.1. Заключение Общественного Совета по результатам общественной экспертизы, антикоррупционной экспертизы

муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) носят рекомендательный характер и направляются соответственно Главе округа, председателю Представительного Собрания округа, а также в иные органы местного самоуправления.

9.2. Заключение Общественного Совета по результатам общественной экспертизы, антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) рассматриваются соответствующими руководителями органов местного самоуправления, принявших правовые акты с участием членов Общественного Совета.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 №136

**Об утверждении Положения о статусе Председателя Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа Вологодской области**

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», статьей 31 Устава Белозерского муниципального округа Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о статусе Председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа:
Глава округа:

И.А. Голубева
Д.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО:
решением Представительного Соб-рания округа
от _____ №__
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАТУСЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО
СОБРАНИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы статуса Председателя Представительного
Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области

1. Председатель Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – председатель Представительного Собрания округа) – высшее должностное лицо местного самоуправления, замещающее муниципальную должность Белозерского муниципального округа.

2. Председатель Представительного Собрания округа избирается Представительным Собранием Белозерского муниципального округа из числа депутатов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа на срок полномочий Представительного Собрания Белозерского муниципального округа данного созыва. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

3. Статус председателя Представительного Собрания округа определяется действующим законодательством, Уставом Белозерского муниципального округа, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа.

4. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, связанные с замещением председателем Представительного Собрания Белозерского округа муниципальной должности Белозерского муниципального округа, регулируются действующим законодательством.

Статья 2. Порядок замещения должности председателя Представительного Собрания округа

1. Требования к лицу, замещающему должность председателя Представительного Собрания округа, устанавливаются действующим законодательством, Уставом Белозерского муниципального округа, регламентом Представительного Собрания Белозерского муниципального округа и Положения о статусе депутата Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

2. Полномочия председателя Представительного Собрания округа осуществляются на постоянной основе.

Статья 3. Личное дело председателя Представительного Собрания округа

1. Личное дело председателя Представительного Собрания округа, включает в себя документы, содержащие сведения о его служебной деятельности.

2. Ведение личного дела председателя Представительного Собрания округа производится аппаратом Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

3. Порядок ведения личного дела председателя Представительного Собрания округа, определяется действующим законодательством.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ-НОГО СОБРАНИЯ ОКРУГА

Статья 4. Основные права и обязанности председателя Представительного Собрания округа

1. Председатель Представительного Собрания округа имеет право на:

1) предоставление рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда, имеющего необходимое для исполнения должностных обязанностей техническое оснащение, включая средства связи, оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов;

2) ознакомление с нормативными документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;

3) получение нормативного, информационного и справочного материалов, включая специальную и справочную литературу, периодические издания, необходимые для выполнения должностных обязанностей, а равно доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств;

4) посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организаций независимо от форм собственности, государственных органов, органов местного самоуправления;

5) принятие решений в пределах своей компетенции;

6) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами, характеристиками и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

7) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

8) обращение в суд и иные органы для разрешения споров, связанных с замещением муниципальной должности районная;

9) внесение предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления;

10) предоставление гарантий, обеспечивающих его деятельность;

11) иные права, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа.

Органы местного самоуправления Белозерского муниципального округа, а также их должностные лица при обращении председателя Представительного Собрания округа по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, предоставляют необходимую информацию и документы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Председатель Представительного Собрания округа:

1) организует деятельность Представительного Собрания Белозерского муниципального округа;

2) представляет Представительное Собрание Белозерского муниципального округа в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

3) созывает, открывает и ведет заседания Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, осуществляет предусмотренные Регламентом Представительного Собрания Белозерского муниципального округа полномочия председательствующего;

4) руководит работой Представительного Собрания Белозерского муниципального округа;

5) подписывает решения, протоколы заседаний и иные правовые акты Представительного Собрания Белозерского муниципального округа;

6) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Представительного Собрания Белозерского муниципального округа;

7) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Представительным Собранием Белозерского муниципального округа или возложены на него в соответствии с законодательством.

Статья 5. Обеспечение деятельности председателя Представительного Собрания округа

1. К гарантиям, связанным с осуществлением полномочий председателя Представительного Собрания округа относятся:

1) своевременные и в полном объеме выплаты денежного содержания, иных выплат, предусмотренных федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа, настоящим Положением;

2) предоставление еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3) предоставление ежегодного отпуска.

Ежегодный отпуск председателя Представительного Собрания округа состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 12 календарных дней;

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются, и по желанию председателя Представительного Собрания округа могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Очередность предоставления дополнительного отпуска определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Право на использование дополнительного отпуска за первый рабочий год возникает у председателя Представительного Собрания округа, по истечении шести месяцев непрерывной работы. Дополнительный отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

Отпуск предоставляется на основании распоряжения председателя Представительного Собрания округа, в котором указываются период, за который предоставляется дополнительный отпуск, продолжительность дополнительного отпуска, даты его начала и окончания.

Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Вологодской области, Уставом Белозерского муниципального округа и решениями Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

4) возмещение ущерба, причиненного лицу в связи с осуществлением им должностных полномочий;

5) обеспечение жильем помещением, пригодным для проживания (отвечающим санитарным, техническим и иным нормам и правилам), в случае, если должностные лица состоят на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении на территории города Белозерска;

6) обеспечение служебным транспортом, телефонной и мобильной связью для выполнения служебных обязанностей;

7) профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования с сохранением на период обучения денежного содержания по занимаемой должности за счет средств бюджета округа;

8) в случаях служебной необходимости председатель Представительного Собрания округа, направляется в командировку.

Направление в командировку оформляется распоряжением председателя Представительного Собрания округа.

Председателю Представительного Собрания округа возмещаются расходы, связанные с командировкой, по нормам, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа.

2. К социальным гарантиям относятся:

1) обязательное государственное социальное страхование;

2) обязательное медицинское страхование;

3) диспансеризация в порядке, предусмотренном действующим законодательством для муниципальных служащих. При прохождении диспансеризации предоставляются гарантии, установленные статьей 185.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

4) пенсионное обеспечение;

5) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания, потери трудоспособности в период осуществления полномочий;

6) пенсия за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Вологодской области и муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа.

3. Иные меры обеспечения деятельности, установленные Уставом округа Вологодской области в соответствии с федеральным законодательством, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Статья 6. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий председателя Представительного Собрания округа

1. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий председателя Представительного Собрания округа, устанавливаются федеральным законодательством, Уставом округа, настоящим Положением.

2. Председатель Представительного Собрания округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Порядок принятия решения о применении к председателю Представительного Собрания округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа в соответствии с законом области.

3. Председатель Представительного Собрания округа, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не вправе:
- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
 - 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора области в порядке, установленном законом области;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - 3) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
 - 4) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 5) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
 - 6) Председатель Представительного Собрания округа, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.
4. Председатель Представительного Собрания округа, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе органа местного самоуправления в период осуществления им полномочий по указанной должности.
5. Иные ограничения, налагаемые на председателя Представительного Собрания округа, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.
6. Председатель Представительного Собрания округа нарушивший запреты, ограничения и обязанности, установленные действующим законодательством, несет ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 4. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОКРУГА

1. Денежное содержание председателя Представительного Собрания округа, состоит из месячного оклада должностного лица в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).
2. Денежное содержание председателя Представительного Собрания округа:
- 1) должностной оклад в размере 15845 рублей;
 - 2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет при стаже замещения муниципальной должности в размерах:
 - от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
 - от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
 - от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
 - от 15 лет до 20 лет - 30 процентов должностного оклада;
 - свыше 20 лет - 40 процентов должностного оклада.
- В случае, если стаж председателя Представительного Собрания округа составляет менее 20 лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет председателю Представительного Собрания округа устанавливается независимо от стажа работы в размере 30 процентов.
- 3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия в размере - до 100 процентов должностного оклада;
 - 4) ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
 - 5) ежемесячное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда в размере - до 300 процентов должностного оклада;
 - 6) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада в год;
 - 7) материальную помощь в размере двух должностных окладов в год;
 - 8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 5 денежных содержаний в год в

пределах фонда оплаты труда.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий председателю представительного Собрания округа, выплачиваются на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления округа.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет планового фонда оплаты труда.

На денежное содержание начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

3. Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день председателю Представительного Собрания округа производится в двойном размере среднедневного денежного содержания.

При исчислении размера оплаты за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день в состав денежного содержания включаются установленные председателю Представительного Собрания округа, на день привлечения его к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день размеры должностного оклада, ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия, ежемесячного денежного поощрения, а также 1/12 размера премий за выполнение особо важных и сложных заданий, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню привлечения к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день.

Размер среднедневного денежного содержания определяется путем деления денежного содержания, исчисленного в соответствии с положениями абзаца 2 настоящего пункта, на количество рабочих дней в месяце по производственному календарю для пятидневной рабочей недели, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, привлекалось к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день, и умножения полученного результата на число отработанных им дней в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

По желанию председателя Представительного Собрания округа, привлеченного к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день производится в одинарном размере среднедневного денежного содержания, а день отдыха оплате не подлежит.

4. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время производится в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Денежное содержание председателя Представительного собрания округа выплачивается за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа. Размер должностного оклада председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, увеличивается (индексируются) в соответствии с решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа о бюджете муниципального округа в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа.

Глава 5. ПООЩРЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОКРУГА

Статья 6. Основания поощрения председателя Представительного Собрания округа

За особые служебные заслуги, успешное и добросовестное исполнение председателем Представительного Собрания округа, должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрений:

- 1) награждение Почетной грамотой Представительного Собрания округа;
- 2) поощрение денежной премией;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) представление к награде Губернатора Вологодской области.

Статья 7. Ответственность председателя Представительного Собрания округа

1. Председатель Представительного Собрания округа подконтролен и подотчетен населению Белозерского муниципального округа.

Председатель Представительного Собрания округа представляет населению Белозерского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах деятельности Представительного Собрания Белозерского муниципального округа путем его опубликования в печатном средстве массовой информации либо путем его размещения на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем обнародования, обеспечивающего возможность ознакомления с ним граждан.

2. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий председателя Представительного Собрания округа определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Белозерского муниципального округа.

3. Председатель Представительного Собрания округа, за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Основания и порядок прекращения полномочий председателя Представительного Собрания округа определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Белозерского муниципального округа.

5. При прекращении полномочий председателя Представительного Собрания округа предоставляются гарантии в соответствии с действующим трудовым законодательством и Уставом Белозерского муниципального округа.

Статья 8. Обеспечение реализации настоящего Положения

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 №138

**Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации расходов депутатам
Представительного Собрания Белозерского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Белозерского муниципального округа, Регламентом Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, решением Представительного Собрания района от 17.10.2022 №21 «Об утверждении Положения о статусе депутатов Представительного Собрания Белозерского муниципального Представительного Собрания Белозерского муниципального округа»

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа
РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации расходов депутатам Представительного Собрания Белозерского муниципального округа (прилагается).
2. Считать утратившими силу решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района:
 - от 28.02.2012 № 22 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации расходов депутатам Представительного Собрания Белозерского муниципального района», за исключением п.2;
 - от 30.09.2014 № 112 «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты денежной компенсации расходов депутатам Представительного Собрания Белозерского муниципального района».
3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года, подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания округа
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты денежной компенсации расходов депутатам
Представительного Собрания Белозерского муниципального округа
(далее – Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белозерского муниципального округа, Регламентом Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, Положения о статусе депутатов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа и определяет порядок, условия, основания, размеры компенсационных выплат депутатам, осуществляющим свои полномочия в Представительном Собрании Белозерского муниципального округа (далее – Представительное Собрание округа) на непостоянной основе, в целях денежной компенсации им расходов, в связи с осуществлением ими депутатской деятельности.

2. Право на денежную компенсацию расходов, связанных с депутатской деятельностью, имеют депутаты Представительного Собрания округа, осуществляющие депутатские полномочия и выполняющие депутатские обязанности, установленные действующим законодательством, Уставом округа и иными нормативными правовыми актами района.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

2.1. Основными условиями выплаты денежной компенсации расходов депутатам Представительного Собрания округа в связи с осуществлением ими депутатских полномочий являются:

- выполнение депутатских обязанностей, установленных действующим законодательством, Уставом округа и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность депутатов Представительного Собрания округа;

- участие в заседаниях Представительного Собрания округа и постоянных комиссиях;

2.2. Предельный размер ежемесячной денежной компенсации расходов составляет не более 5 000 (пяти тысяч) рублей.

2.3. Денежной компенсации подлежат транспортные расходы, связанные с проездом депутата к месту осуществления депутатских полномочий и обратно в пределах муниципального образования с использованием личного транспорта, или общественного.

Основанием для выплаты денежной компенсации из бюджета округа является наличие первичных учетных документов.

3. ИСТОЧНИК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

3.1. Финансирование выплат по компенсации расходов осуществляется за счет средств бюджета округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной смете на очередной финансовый год.

4. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

4.1. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, производится после предоставления ими документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней.

4.2. Денежная компенсация производится на основании:

- заявления депутата по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению с обязательным приложением письменного (авансового) отчета депутата с приложением документов,
- фактически произведенных расходов, связанных с осуществлением депутатом своих полномочий, по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению,
- в случае использования личного транспорта, в целях осуществления депутатских полномочий по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению (далее – заявление);

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае досрочного прекращения полномочий депутата выплата расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, прекращается со дня, определенного решением Представительного Собрания округа о прекращении полномочий депутата.

*Приложение №1
к Положению о порядке выплаты денежной компенсации расходов
депутатам Представительного Собрания округа*

Председателю _____

Заявление

От _____

Прошу выдать аванс / возмещение/ на _____

В сумме _____ рублей _____

_____ копеек

На период до _____

Расчет

Стоимость проезда _____

Суточные из расчета _____

Квартирные из расчета _____

Прочие расходы _____

Итого _____

Подотчетную сумму прошу перечислить на банковскую карту: _____

Подпись : _____

Дата _____

Справка бухгалтерии об отсутствии задолженности:

за _____ гражданином _____ аванс _____ не _____ значится _____ выдать _____ ава
нс _____

_____ (должность, Ф.И.О. ответственного сотрудника МКУ «ЦБ») (подпись)

*Приложение № 2
к Положению о порядке выплаты денежной компенсации расходов
депутатам Представительного Собрания округа*

УТВЕРЖДАЮ.

Председатель: _____

ОТЧЕТ

О РАСХОДАХ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____ (Ф.И.О. ДЕПУТАТА)

за _____ 20__ г.

№п/п	Статьи расходов	Документ, подтверждающий расходы	Фактически затраченные средства
1.	Услуги связи (местная телефонная связь, внутризоновая телефонная связь, междугородняя связь, мобильная связь)		
2.	Возмещение за использование личного транспорта для осуществления полномочий депутата (горюче-смазочные материалы).		
3.	Канцелярские принадлежности		
4.	Почтовые расходы		
5.	Расходы, связанные с размещением сообщений и материалов в СМИ о времени и месте проведения депутатом приемов и других мероприятий, связанных с осуществлением депутатской деятельности		
6.	Представительские расходы		

Дата _____

Депутат
Представительного
Собрания:

_____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

*Приложение № 3
к Положению о порядке выплаты денежной компенсации расходов
депутатам Представительного Собрания округа*

УТВЕРЖДАЮ.
Председатель: _____

**МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ
ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ РАСХОДОВ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА
(ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ)**

за _____ 20__ г.

Марка автомобиля _____

Расход горюче-смазочных материалов на 100 км _____

№ п/п	Дата	Маршрут			Расход ГСМ, литр	Сумма, руб.
		Пункт отправления	Пункт назначения	км		
ИТОГО:						

Дата _____

Депутат
Представительного
Собрания:

_____ / _____
(подпись) Ф.И.О.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 №139

О внесении изменения в Положение об аппарате Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Представительного Белозерского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 20.09.2022 № 1, со ст. 20 Устава района Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение об аппарате Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области, утвержденное решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 12.10.2022 №16:

1.1. Пункт 1.7 исключить.

1.2. Пункт 1.8 считать пунктом 1.7. соответственно.

1.3. Раздел 4 изложить в следующей редакции: «4. Структура аппарата. Руководство аппаратом. 4.1. Общая численность аппарата, структура аппарата, штатное расписание аппарата, расходы на содержание аппарата и должностные инструкции работников аппарата утверждаются распоряжением председателя Представительного Собрания».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 №140

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Белозерского муниципального округа Вологодской области

В соответствии со ст. 3, 27.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 10.07.2013 № 3121-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Вологодской области», ст. 17 Устава Вологодского муниципального округа, Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов Белозерского муниципального округа Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Советов поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года, подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа:
Глава округа:

И.А. Голубева
Д.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания округа
от _____ № ____
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о старостах сельских населенных пунктов Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 3, 27.1. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 10.07.2013 № 3121-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Вологодской области», ст. 17 Устава Белозерского муниципального округа в целях обеспечения многообразия форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – округ) и регулирует отдельные вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов округа.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

1.3. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе во взаимодействии с органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления округа, в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

2.1. Староста сельского населенного пункта (далее – староста) назначается Представительным Собранием Белозерского муниципального округа (далее – Представительное Собрание) по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

2.4. Кандидатура старосты выдвигается сходом граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты.

2.5. Кандидатура старосты выдвигается из числа граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, которые могут быть предложены:

- 1) путем самовыдвижения;
- 2) инициативной группой населения, численностью не менее 10 человек, проживающих на территории сельского населенного пункта муниципального округа, на которой осуществляет свою деятельность староста;
- 3) по предложению органов местного самоуправления округа.

2.6. Организационная подготовка схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты осуществляется в порядке, установленном решением Представительного Собрания.

2.7. Решение о назначении старосты принимается Представительным Собранием на ближайшем заседании со дня поступления в Представительное Собрание представления схода граждан о назначении старосты путем проведения открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

2.8. Копия решения Представительного Собрания о назначении старосты в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется назначенному старосте.

2.0. Список назначенных старост размещается на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Список включает в себя: фамилию и инициалы имени и отчества (последнее – при наличии) старосты и список сельских населенных пунктов, закрепленных за данным старостой.

III. ПОЛНОМОЧИЯ СТАРОСТЫ

3.1. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта в соответствии с Уставом Белозерского муниципального округа составляет 5 лет.

3.2. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Представительного Собрания по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации

и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населен-

ном пункте;

- 5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;
- 6) содействует реализации муниципальных правовых актов на территории сельского населенного пункта;
- 7) информирует население сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании граждан, порядок проведения которого определяется решением Представительного Собрания округа;
- 8) участвует в организации взаимодействия населения с органами местного самоуправления при решении вопросов местного значения.

3.4. Полномочия старосты подтверждаются выпиской из решения Представительного Собрания о его назначении либо удостоверением, вручаемым в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

IV. УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ

4.1. Удостоверение старосты также является официальным документом, подтверждающим полномочия старосты (далее - удостоверение).

4.2. Изготовление удостоверения обеспечивается аппаратом Представительного Собрания округа по форме согласно приложению к настоящему Положению на основании заявления старосты о выдаче удостоверения.

Заявление о выдаче удостоверения подается на имя Председателя Представительного Собрания округа.

Удостоверение старосты подписывается Председателем Представительного Собрания округа и главой округа.

4.3. Удостоверение старосты выдается в течение 30 календарных дней со дня поступления в аппарат Представительного Собрания округа заявления о выдаче удостоверения.

Выдача удостоверений производится лично под роспись старосты в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

4.4. Удостоверение выдается на срок полномочий старосты.

4.5. В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты — сведения о продлении срока действия удостоверения.

4.6. Замена удостоверения производится в случаях:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества владельца;
- 2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
- 3) непригодности для пользования (порчи);
- 4) утери удостоверения.

4.7. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя председателя Представительного Собрания округа. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

4.8. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

4.9. Аппарат Представительного Собрания округа в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение.

Выдача нового удостоверения производится лично под роспись старосты в журнале учета и выдачи удостоверений старост с указанием причин замены удостоверения.

4.10. Удостоверение подлежит возврату в аппарат Представительного Собрания округа в течение 10 дней при прекращении полномочий старосты.

Возврат удостоверения производится лично под роспись старосты в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

4.11. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

V. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУР В ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ СТАРОСТ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

5.1 Вопрос о представлении кандидатуры старосты в Общественный совет старост при Губернаторе Вологодской области (далее – Общественный совет старост) рассматривается на заседании Представительного Собрания округа.

5.2. Представление в Общественный совет старост осуществляется с согласия старосты. Староста выражает свое согласие в письменной форме или устно на заседании Представительного Собрания округа.

5.3. В случае согласия старосты на представление его кандидатуры в Общественный совет старост депутаты Представительного Собрания голосуют за представление кандидатуры старосты в Общественный совет старост. Голосование является открытым.

5.4. Решение Представительного Собрания о представлении кандидатуры старосты в Общественный совет принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

VI. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ СТАРОСТ

6.1. Старосты поощряются органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа за активную работу, в том числе по итогам муниципального конкурса «Лучший староста Белозерского муниципального округа», проводимого в порядке, установленном Представительным Собранием округа.

6.2. Органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа также обеспечивается участие старост в областном конкурсе «Лучший староста года» в порядке, установленном Правительством Вологодской области.

УТВЕРЖДЕН
решением Представительного
Собрания округа от _____ № ____
(приложение 2)

Перечень
решений Советов поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области,
подлежащих признанию утратившими силу

1. Решение Совета сельского поселения Антушевское от 29.08.2016 № 23 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта сельского поселения Антушевское».
2. Решение Совета сельского поселения Артюшинское от 09.09.2016 № 40 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта сельского поселения Артюшинское»
3. Решение Совета Глушковского сельского поселения от 21.09.2016 № 28 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта Глушковского сельского поселения».
4. Решение Совета Куностьского сельского поселения от 23.08.2016 № 28 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта Куностьского сельского поселения».
5. Решение Совета Шольского сельского поселения от 31.08.2016 № 25 «Об утверждении Положения о старосте населенного пункта Шольского сельского поселения».

Пояснительная записка к проекту решения Представительного Собрания Белозерского муниципального округа «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Белозерского муниципального округа Вологодской области»

Проект решения «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов Белозерского муниципального округа Вологодской области» разработан в соответствии со ст. 3, 27.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 10.07.2013 № 3121-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов деятельности старост сельских населенных пунктов в Вологодской области», ст. 17 Устава Белозерского муниципального округа в целях обеспечения многообразия форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Проектом решения предлагается утвердить Положение, которое урегулирует отдельные вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального округа, в том числе порядок назначения, полномочия старост сельских населенных пунктов, подтверждения их полномочий, порядок представления кандидатур в Общественный совет старост при Губернаторе области, а также меры поощрения старост.

Принятие настоящего проекта решения потребует признания утратившими силу нормативных правовых актов поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, регулирующих статус старост сельских населенных пунктов соответствующих муниципальных образований.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 № 142

Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Белозерского муниципального округа Вологодской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов

В соответствии с пунктом 2 статьи 39.3, подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Вологодской области от 17.11.2014 г. № 1036 «Об утверждении порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Вологодской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов», решением Представительного Собрания округа от 09.12.2022 № 80 «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления Белозерского муниципального округа в сфере регулирования земельных отношений» Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Белозерского муниципального округа Вологодской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов (прилагается).
2. Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 31.03.2015 № 30 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Белозерского муниципального района Вологодской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Белозерье», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года, подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания округа
Глава округа**

**И.А.Голубева
Д.А.Соловьев**

Утвержден
решением Представительного Собрания
округа
от _____ № _____
(приложение)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок определяет цену земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Белозерского муниципального округа Вологодской области, при заключении договора купли-продажи земельных участков без проведения торгов (далее - земельные участки).

2. Цена земельных участков при их продаже определяется как выраженный в рублях процент от кадастровой стоимости земельного участка.

3. Размер процента устанавливается дифференцированно:

1) два с половиной процента:

а) собственникам зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, находящихся у них на праве аренды, в случаях, если:

в период с 30 октября 2001 года до 1 июля 2012 года в отношении таких земельных участков осуществлено переоформление права постоянного (бессрочного) пользования на право аренды;

такие земельные участки образованы из земельных участков, указанных в абзаце втором подпункта «а» подпункта 1 настоящего пункта;

б) юридическим лицам при переоформлении ими права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, на которых расположены линии электропередачи, линии связи, трубопроводы, дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (линейные объекты), до 1 января 2016 года;

2) три процента в случае продажи:

земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, - лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 пункта 2 статьи 39(3) Земельного кодекса Российской Федерации в случае заключения договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов в отношении земельных участков, предоставляемых в целях реализации договоров о комплексном освоении территории, заключенных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2020 года N 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий»;

земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), - членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации в случае заключения договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов в отношении земельных участков, предоставляемых в целях реализации договоров о комплексном освоении территории, заключенных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2020 года N 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий»;

земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, - этой некоммерческой организации в случае заключения договоров купли-продажи земельных участков без проведения торгов в отношении земельных участков, предоставляемых в целях реализации договоров о комплексном освоении территории, заключенных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Федерального закона от 30

декабря 2020 года N 494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях обеспечения комплексного развития территорий»;

земельных участков гражданам, являющимся собственниками зданий, сооружений, расположенных на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного, индивидуального гаражного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

земельных участков - крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (за исключением случаев, установленных законом области от 19 декабря 2003 года N 976-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области»);

земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

3) пятнадцать процентов в случае продажи:

земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39(20) Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка);

земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39(18) Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка);

земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, - указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39(9) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая приобретения земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов, и предназначенных для сельскохозяйственного производства, на которых отсутствуют здания или сооружения, которые предоставлены сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству на праве постоянного (бессрочного) пользования по цене, установленной законом области, за исключением случаев, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка.

4. Цена земельных участков определяется на дату подачи заявления и указывается в договоре купли-продажи земельного участка.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 №143

**Об утверждении Положения о
статусе главы Белозерского
муниципального округа Вологодской области**

В соответствии с частью 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», статьями 33,34,35 Устава Белозерского муниципального округа Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о статусе главы Белозерского муниципального округа согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Представительного Собрания Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативные правовые акты поселений, входящих в состав Представительного Собрания Белозерского муниципального района Вологодской области согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев

УТВЕРЖДЕНО:
решением Представительного Собрания округа
от _____ № _____
(приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАТУСЕ ГЛАВЫ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы статуса главы Белозерского муниципального округа Вологодской области

1. Глава Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее - глава округа) – высшее должностное лицо местного самоуправления, замещающее муниципальную должность Белозерского муниципального округа. В соответствии с Уставом Белозерского муниципального округа глава округа осуществляет полномочия как высшее должностное лицо округа на постоянной основе и исполняет полномочия главы администрации Белозерского муниципального округа на принципах единоначалия (далее – администрация округа).

2. Глава Белозерского муниципального округа избирается Представительным Собранием Белозерского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, большинством от установленной численности депутатов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, сроком на пять лет.

3. Статус главы округа определяется действующим законодательством, Уставом Белозерского муниципального округа и настоящим положением.

4. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения, связанные с замещением главой округа муниципальной должности Белозерского муниципального округа, регулируются действующим законодательством.

Статья 2. Порядок замещения должности главы округа

1. Требования к лицу, замещающему должность главы округа, устанавливаются действующим законодательством и Уставом Белозерского муниципального округа.

2. Полномочия главы Белозерского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Белозерского муниципального округа.

Статья 3. Личное дело главы округа

1. Личное дело главы округа, включает в себя документы, содержащие сведения о его служебной деятельности.

2. Ведение личного дела главы округа производится отделом муниципальной службы, документооборота, контроля и охраны труда администрации Белозерского муниципального округа.

3. Порядок ведения личного дела главы округа, определяется действующим законодательством.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ГЛАВЫ ОКРУГА

Статья 4. Основные права и обязанности главы округа

1. Главе округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий:
- путем предоставления рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда,

- своевременной и в полном объеме выплаты денежного содержания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставления еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2. Ежегодный отпуск главы округа состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается 24 календарных дня;

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются, и по желанию главы округа могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Очередность предоставления дополнительного отпуска определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Право на использование дополнительного отпуска за первый рабочий год возникает у главы округа, по истечении шести месяцев непрерывной работы. Дополнительный отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

Отпуск предоставляется на основании распоряжения главы округа, в котором указываются период, за который предоставляется дополнительный отпуск, продолжительность дополнительного отпуска, даты его начала и окончания.

В исключительных случаях, когда предоставление дополнительного отпуска главе округа в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности Белозерского муниципального округа Вологодской области и работе органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области, допускается перенос отпуска на следующий год, либо его замена денежной компенсацией, выплачиваемой в

порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

Досрочный отзыв главы Белозерского муниципального округа Вологодской области из дополнительного отпуска допускается только в исключительных случаях, с его письменного согласия.

Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Вологодской области, Уставом Белозерского муниципального округа и решениями Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

3. В случаях служебной необходимости глава округа, направляется в командировку.

Направление в командировку оформляется распоряжением главы округа.

Главе округа возмещаются расходы, связанные с командировкой, по нормам, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4. Глава округа имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств бюджета муниципального округа.

5. Глава округа проходит ежегодную диспансеризацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством для муниципальных служащих. При прохождении диспансеризации предоставляются гарантии, установленные статьей 185.1. Трудового кодекса Российской Федерации

6. Глава округа имеет право на доплату к государственной пенсии должностного лица, замещающего муниципальную должность Белозерского муниципального округа Вологодской области в соответствии с законом области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области», Уставом Белозерского муниципального округа.

7. Глава округа обеспечивается транспортными средствами, телефонной связью и мобильными средствами связи для исполнения должностных обязанностей

8. Иные меры обеспечения деятельности, установленные Уставом округа Вологодской области в соответствии с федеральным законодательством, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Статья 5. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий главы округа

1. Ограничения, связанные с осуществлением полномочий главы округа, устанавливаются федеральным законодательством, Уставом округа, настоящим Положением.

2. Глава округа не может одновременно исполнять полномочия депутата Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

Глава округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Порядок принятия решения о применении к главе округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа в соответствии с законом области.

3. Глава округа, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора области в порядке, установленном законом области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исклю-

чительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Глава округа, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

5. Глава округа, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе органа местного самоуправления в период осуществления им полномочий по указанной должности.

6. Иные ограничения, налагаемые на главу округа, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Глава округа нарушивший запреты, ограничения и обязанности, установленные действующим законодательством, несёт ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Глава 4. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ ОКРУГА

1. Денежное содержание главы округа, состоит из месячного оклада должностного лица в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Денежное содержание главы округа:

1) должностной оклад в размере 24414 рублей;

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет при стаже замещения муниципальной должности в размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

-от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

-от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

-от 15 лет до 20 лет – 30 процентов должностного оклада;

-свыше 20 лет - 40 процентов должностного оклада.

В случае, если стаж главы округа составляет менее 20 лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет главе округа устанавливается независимо от стажа работы в размере 30 процентов.

3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия в размере - до 100 процентов должностного оклада;

4) ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда в размере - до 300 процентов должностного оклада;

6) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада в год;

7) материальную помощь в размере двух должностных окладов в год;

8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере не более 5 денежных содержаний в год в пределах фонда оплаты труда.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий главе округа, выплачиваются на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления округа.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет планового фонда оплаты труда.

На денежное содержание начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

3. Оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день главы округа производится в двойном размере среднедневного денежного содержания.

При исчислении размера оплаты за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день в состав денежного содержания включаются установленные главе округа, на день привлечения его к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день размеры должностного оклада, ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, а также 1/12 размера премий за выполнение особо важных и сложных заданий, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню привлечения к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день.

Размер среднедневного денежного содержания определяется путем деления денежного содержания, исчисленного в соответствии с положениями абзаца 2 настоящего пункта, на количество рабочих дней в месяце по производственному календарю для пятидневной рабочей недели, в котором лицо, замещающее муниципальную должность, привлекалось к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день, и умножения полученного результата на число отработанных им дней в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.

По желанию главы округа, привлеченного к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае оплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день производится в одинарном размере среднедневного денежного содержания, а день отдыха оплате не подлежит.

4. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время производится в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Денежное содержание главы округа выплачивается за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа. Размер должностного оклада главы округа, увеличивается (индексируются) в соответствии с решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа о бюджете муниципального округа в размере, не превышающем увеличения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, и не ранее даты, с которой увеличиваются (индексируются) размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа.

6. Особые права

а) в случае уменьшения денежного содержания при переходе на новые условия оплаты труда, за главой округа, размер денежного содержания, установленный им до вступления в силу настоящего Положения, сохраняется на время замещения им указанной должности в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

б) сохраненное денежное содержание выплачивается впредь до возникновения у главы округа права на получение должностного оклада большего размера вследствие его увеличения (индексации) в установленном порядке либо замещения ими другой муниципальной должности.

Глава 5. ПООЩЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВЫ ОКРУГА

Статья 6. Основания поощрения главы округа

За особые служебные заслуги, успешное и добросовестное исполнение главой округа, должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрений:

- награждение Почетной грамотой Представительного Собрания округа;
- поощрение денежной премией;
- награждение ценным подарком;
- представление к награде Губернатора Вологодской области.

Статья 7. Ответственность главы округа

1. Глава округа подконтролен и подотчетен населению Белозерского муниципального округа и Представительному Собранию округа.

Глава округа представляет Представительному Собранию округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Представительным Собранием Белозерского муниципального округа.

Глава Белозерского муниципального округа представляет отчет населению путем его опубликования в печатном средстве массовой информации либо путем его размещения на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем обнародования, обеспечивающего возможность ознакомления с ним граждан.

Глава Белозерского муниципального округа представляет отчет Представительному Собранию Белозерского муниципального округа путем выступления на заседании Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

2. Основания и порядок досрочного прекращения полномочий главы округа определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Белозерского муниципального округа.

3. Глава округа, за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Основания и порядок прекращения полномочий главы округа определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Белозерского муниципального округа.

5. При прекращении полномочий главе округа предоставляются гарантии в соответствии с действующим трудовым законодательством и Уставом Белозерского муниципального округа.

Статья 8. Обеспечение реализации настоящего Положения

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа.

*Приложение №2
к решению Представительного
Собрания округа
от _____ № _____*

Перечень

нормативных правовых актов Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативных правовых актов поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, подлежащих признанию утратившими силу

1. Решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района:

- от 27.08.2013 №74 «Об утверждении Положения о статусе Главы Белозерского муниципального района»;

- от 31.08.2021 № 48 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 27.08.2013 №74»

- от 25.02.2020 №11 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 27.08.2013 № 74»
 - от 26.02.2019 №19 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 27.08.2013 № 74»
 - от 25.09.2018 № 62 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 27.08.2013 № 74»
 - от 29.08.2017 № 59 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 27.08.2013 № 74»
 - от 27.06.2017 N 49 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 27.08.2013 N 74»
 - от 25.02.2016 N 15 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания района от 27.08.2013 № 74»
 - от 27.10.2015 № 77 «О внесении дополнения в решение Представительного Собрания района от 27.08.2013 № 74»
 - от 25.08.2015 № 62 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 27.08.2013 № 74»
2. Решения Совета города Белозерск:
- от 19.03.2008 № 287 «Об утверждении Положения о статусе должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Город Белозерск»;
 - от 21.07.2010 № 46 «О внесении изменений в решение Совета города Белозерск от 19.03.2008 года № 287»;
 - от 27.03.2019 № 13 «Об утверждении Положения о статусе Главы города Белозерск»;
3. Решения Совета сельского поселения Антушевское:
- от 19.11.2015 № 26 «Об утверждении положения о статусе Главы сельского поселения Антушевское»
 - от 06.07.2017№ 14«О внесении изменений в решение Совета поселения от 19.11.2015 № 26»
 - от 28.08.2019 № 22«О внесении изменений в решение Совета поселения от 19.11.2015 № 26»
 - от 27.03.2020 № 8«О внесении изменений в решение Совета поселения от 19.11.2015 № 26»
4. Решения Совета сельского поселения Артюшинское:
- от 20.11.2015 № 30 «Об утверждении Положения о статусе Главы сельского поселения Артюшинское»
 - от 26.04.2017 № 10 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 20.11.2015 № 30»;
 - от 15.06.2017 № 21 « О внесении изменений в решение Совета поселения от 20.11.2015 № 30»;
 - от 02.03.2018 № 7 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 20.11.2015 № 30»;
 - от 28.03.2019 № 16 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 20.11.2015 № 30»;
 - от 07.04.2020 № 8 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 20.11.2015 № 30».
5. Решения Совета Глушковского сельского поселения:
- от 27.02.2019 № 5 «О внесении изменения в решение Совета поселения от 16.10.2014 № 26»;
 - от 26.11.2015 № 42 «О внесении изменений и дополнений в Положение о статусе Главы Глушковского сельского поселения»;
 - от 11.05.2017 № 18 « О внесении изменения в решение Совета поселения от 16.10.2014 № 26»;
 - от 20.09.2017 № 31 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 26.11.2015 № 42 «Об утверждении Положения о статусе Главы Глушковского сельского поселения»;
 - от 15.07.2015 № 25 «О внесении изменения в Положение о статусе Главы Глушковского сельского поселения»;
 - от 21.03.2018№6 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 16.10.2014 № 26 «Об утверждении Положения о статусе Главы Глушковского сельского поселения»;
 - от 24.03.2020 № 11 «О внесении изменений в решение Совета поселения 16.10.2014 № 26».
6. Решения Совета Куноньского сельского поселения:
- от 02.10.201 № 24 «Об утверждении Положения о статусе Главы Куноньского сельского поселения»;
 - от 04.08.2015 № 27 «О внесении изменения в Положение о статусе Главы Куноньского сельского поселения»;
 - от 28.10.2015 № 35 «О внесении изменений и дополнений в Положение о статусе Главы Куноньского сельского поселения»;
 - от 16.06.2017 № 25 «О внесении изменений в Положение о статусе Главы Куноньского сельского поселения»;
 - от 21.04.2017 № 20 «О внесении изменения в решение Совета поселения от 02.10.2014 № 24»;
 - от 20.03.2019 № 14 «О внесении изменения в решение Совета поселения от 02.10.2014 №24».
7. Решения Совета Шольского сельского поселения:
- от 30.10.2014 № 25 «Об утверждении Положения о статусе Главы Шольского сельского поселения»;
 - от 25.09.2015№ 29 «О внесении изменения в Положение о статусе Главы Шольского сельского поселения»;
 - от 19.11.2015 № 46 «О внесении изменений и дополнений в Положение о статусе Главы Шольского сельского поселения»;
 - от 24.04.2017№ 15 «О внесении изменения в решение Совета поселения от 30.10.2014 № 25»;
 - от 30.08.2017 № 30 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 30.10.2014 № 25»;
 - от 28.02.2019 № 8 «О внесении изменения в решение Совета поселения от 30.10.2014 №25»;
 - от 07.04.2020 № 9 «О внесении изменений в решение Совета поселения 30.10.2014 № 25».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 № 144

Об уполномоченном лице

В целях реализации закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского му-

ниципального округа Вологодской области», на основании решений Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 20.09.2022 № 4 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», от 17.10.2022 № 22 «О реорганизации органов местного самоуправления Белозерского муниципального района Вологодской области», Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Уполномочить Даниловцева Дмитрия Николаевича направить заявление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о завершении процедуры реорганизации администрации Белозерского муниципального района Вологодской области ИНН 3503002264; администрации городского поселения «Город Белозерск» ИНН 3503010522; администрации сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области ИНН 3503004960; администрации сельского поселения Артюшинское Белозерского муниципального района Вологодской области ИНН 3503004945; администрации Глушковского сельского поселения ИНН 3503010667; администрации Куноньского сельского поселения ИНН 3503010498; администрацию Шольского сельского поселения ИНН 3503012343; финансового управления Белозерского муниципального района ИНН 3503003726; управления имущественных отношений Белозерского муниципального района ИНН 3503003765; управления образования Белозерского муниципального района ИНН 3503003758; управления муниципального заказа Белозерского муниципального района ИНН 3503001380.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: **И.А. Голубева**
Глава округа: **Д.А. Соловьев**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 № 145

Об утверждении Положения о выплатах, не входящих в состав оплаты труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области

В соответствии со ст. 28 Устава округа, в целях повышения социальной защищенности работников органов местного самоуправления Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о выплатах, не входящих в состав оплаты труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания района от 25.01.2022 № 4 «Об утверждении Положения о выплатах, не входящих в состав оплаты труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района» и от 29.03.2022 № 20 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 25.01.2022 № 4».

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года, подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного собрания округа: **И.А. Голубева**
Глава округа: **Д.А. Соловьев**

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания
округа от _____ № _____

Положение

о выплатах, не входящих в состав оплаты труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания начисления выплат, не входящих в состав оплаты труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее также – работники).

2. Не входящими в состав оплаты труда работников являются выплаты:

2.1 Выплата в связи с юбилейными датами – 50-ти, - 55-ти летие со дня рождения, 60-ти летний юбилей для мужчин и 65-ти летний юбилей для женщин:

- в размере должностного оклада при стаже работы от 1 до 10 лет в органах местного самоуправления округа;

- в размере должностного оклада при стаже работы свыше 10 лет в органах местного самоуправления округа.

2.2 В связи с утратой личного имущества при пожаре, случившемся не по вине работников – на сумму причиненного ущерба, но не более 50 тыс.рублей.

2.3 В связи со смертью близких родственников (мать, отец, жена, муж, сын, дочь) - в размере должностного оклада.

2.4 В связи со смертью работника (несчастный случай, болезнь):

- в размере должностного оклада при стаже работы работника от 1 до 10 лет в органах местного самоуправления округа;

- в размере 2 должностных окладов при стаже работы работника свыше 10 лет в органах местного самоуправления округа.

2.5 При достижении пенсионного возраста (60 лет для женщин и 65 лет для мужчин):

- в размере должностного оклада при стаже работы от 1 до 10 лет в органах местного самоуправления округа;

- в размере 2 должностных окладов при стаже работы свыше 10 лет в органах местного самоуправления округа.

2.6 В связи со смертью пенсионера (работника ОМС), вышедшего на пенсию

- в размере 2 тыс.рублей.

2.7 В связи с рождением ребенка – 2 тыс.рублей.

2.8 При вступлении впервые работника в брак – 2 тыс.рублей.

2.9 В связи с 65-ти летним юбилеем (для женщин), с 70-ти, 75-ти летними и т.д. юбилеями пенсионеров, вышедших на пенсию с должностей, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления округа – 2 тыс.рублей.

3. Выплаты производятся:

- при наличии заявления работника, завизированного руководителем органа местного самоуправления округа;

- в случаях, установленных в п.п.2.1, 2.9 настоящего Положения – без наличия заявления;

- в случаях, установленных в п.п. 2.4, 2.6 настоящего Положения – на основании заявления близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти работника (пенсионера) и копии документов, подтверждающих родственную связь с работником (пенсионером).

3.1 Выплаты, не входящих в состав оплаты труда должностных лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, выплачиваются на основании муниципального правового акта органа местного самоуправления округа.

4. Выплаты, установленные в настоящем Положении, осуществляются за счет сметы расходов соответствующих органов местного самоуправления округа.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 №147

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Белозерском муниципальном округе Вологодской области

В соответствии со статьями 26.1, 29, 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.15, 19,20, 28 Устава Белозерского муниципального округа Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Белозерском муниципальном округе Вологодской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативные правовые акты поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А.Голубева
Глава округа: Д.А.Соловьев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН (СОБРАНИЙ ДЕЛЕГАТОВ) В
ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В БЕЛОЗЕРСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом округа в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, определяет на территории Белозерского муниципального округа порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференций), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения:

под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования «Белозерский муниципальный округ»;

под конференцией (собранием делегатов) понимается совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования «Белозерский муниципальный округ»;

под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции.

1.3. В собрании, конференции (собрании делегатов) имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Белозерского муниципального округа (далее по тексту – округ), достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории округа, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о собраниях (конференциях), утвержденным решением Представительного Собрания округа.

2. Общие принципы проведения собраний, конференций

2.1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2.2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания (конференции).

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории округа и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций

3.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения округа.

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения округа может выступать инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

3.2. Инициатива населения округа о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;
- территория проведения собрания, конференции;
- время, дату и место проведения собрания, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения со-

брания, конференции;

- информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет ходатайство (заявление) в Представительное Собрание округа.

3.4. Ходатайство (заявление) направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Ходатайство (заявление) должно быть подписано всеми представителями инициативной группы с указанием их фамилии, имени, отчества, места проживания.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Представительного Собрания округа в соответствии с регламентом Представительного Собрания округа и Уставом округа.

3.5. Представительное Собрание округа вправе провести консультацию с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

3.6. Собрания, конференции назначаются Представительным Собранием округа и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Представительное Собрание округа вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Вологодской области, Устава округа и нормативных правовых актов округа.

3.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

3.8. В решении Представительного Собрания округа о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;
- территория округа, на которой проводится собрание, конференция;
- численность населения данной территории округа, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

3.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию), не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания, конференции.

4. Оповещение граждан о собраниях, конференциях

4.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки:

- о собрании - не менее чем за 7 дней до его проведения;
- о конференции - не менее чем за 14 дней до ее проведения.

4.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок проведения собрания

5.1. Собрание правомочно, если на нем присутствует более 25% от общего числа граждан, имеющих право на участие в собрании.

5.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

5.3. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.5. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому (-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления округа и заинтересованных лиц.

6. Основания проведения конференции, норма представительства

6.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего (-их) интересы более 500 граждан инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

6.2. Норма представительства делегатов на конференцию, имеющих право на участие в конференции, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, как правило, не может быть больше, чем один делегат от 50 граждан, имеющих право на участие в собрании.

7. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию

7.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

7.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

7.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

7.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

8. Порядок проведения конференции

8.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

8.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

8.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

8.4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение конференции в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления округа и заинтересованных лиц.

9. Полномочия собрания, конференции

9.1. К полномочиям собрания, конференции относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

10. Итоги собраний, конференций

10.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;
- инициатор проведения собрания, конференции;
- состав президиума собрания, конференции;
- состав счетной комиссии собрания, конференции;
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого (-ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

10.2. Собрание, конференция также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления округа.

10.3. Решения, принятые собранием, конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления округа, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 15 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

10.4. Итоги собраний, конференций подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Финансирование проведения собраний, конференций

11.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний, конференций является расходным обязательством округа.

*Приложение № 2
к решению
Представительного Собрания округа
от _____ № _____*

Перечень нормативных правовых актов Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативных правовых актов поселений, входящих в состав Белозерского муниципального округа Вологодской области, подлежащих признанию утратившими силу

1. Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 28.06.2021 № 33 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов».

2. Решение Совета сельского поселения Антушевское от 30 июня 2021 года № 21 «Об утверждении положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов».

3. Решение Совета сельского поселения Артюшинского от 30.06.2021 № 22 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов».

4. Решения Совета Глушковского сельского поселения:

- от 30.06.2021 № 24 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан»

дан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов»;

- от 30.06.2021 № 28 «О внесении изменения в решение Совета Глушковского сельского поселения от 30.06.2021 № 24».

5. Решение Совета Куностьского сельского поселения от 25.06.2021 № 25 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов».

6. Решение Совета Шольского сельского поселения от 30.06.2021 № 22 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 № 148

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов в Белозерском муниципальном округе Вологодской области

В соответствии со статьями 26.1, 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.21,28 Устава Белозерского муниципального округа Вологодской области Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов в Белозерском муниципальном округе Вологодской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативные правовые акты поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А.Голубева
Глава округа: Д.А.Соловьев

Приложение №1
к решению
Представительного Собрания округа
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ
ГРАЖДАН О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В БЕЛОЗЕРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом округа определяет на территории Белозерского муниципального округа порядок назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения граждан муниципального образования «Белозерский муниципальный округ» и его учета при принятии решений по вопросам реализации инициативных проектов на территории муниципального образования «Белозерский муниципальный округ» (далее по тексту – округ).

1.3. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Право гражданина на участие в опросе

2.1. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетне-

го возраста (далее - участники опроса).

2.2. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Жители округа участвуют в опросе непосредственно.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта житель округа имеет право проголосовать за неограниченное число инициативных проектов, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

2.4. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждений или отказу от них.

3. Принципы проведения опроса

3.1. Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления.

3.2. Подготовка, проведение и установление результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности, объективности, научной обоснованности, строгого учета результатов опроса и возможности их проверки.

4. Вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос

4.1. Опрос может быть проведен по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

4.2. Вопрос, предлагаемый для вынесения на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

4.3. Вопросы, предлагаемые на опрос, не должны противоречить федеральному законодательству, законам и (или) иным нормативным правовым актам Вологодской области, Уставу округа и нормативным правовым актам округа.

5. Территория опроса

5.1. Опрос может проводиться на всей территории округа или на части его территории.

6. Инициатива проведения опроса

6.1. Опрос проводится по инициативе жителей округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

6.2. Инициатива жителей округа оформляется письменным обращением инициативной группы граждан, предлагающей инициативный проект или иных лиц, имеющих право выдвигать инициативные проекты в соответствии с федеральным законодательством и решением Представительного Собрания округа.

6.3. Представительное Собрание округа рассматривает инициативу о проведении опроса на ближайшем заседании.

7. Методы проведения опроса

7.1. Опрос может проводиться методом:

- интервьюирования и (или) анкетирования в течение одного или нескольких дней с дальнейшим анализом и обобщением данных;

- тайного или поименного голосования в течение одного или нескольких дней, а также голосования на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обобщением полученных данных.

7.2. Интервьюирование и (или) анкетирование, голосование проводятся по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос, проводимый методом тайного голосования, проводится по опросным листам только в пунктах проведения опроса (далее - пункт опроса).

Голосование на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проводится с использованием электронных сервисов соответствующего сайта.

8. Решение о проведении опроса

8.1. Решение о проведении опроса граждан принимает Представительное Собрание округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Представительное Собрание округа отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не соответствуют настоящему Положению, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных настоящим Положением.

8.3. В решении Представительного Собрания округа о проведении опроса граждан устанавливаются:

- дата и сроки проведения опроса;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- метод проведения опроса;

- форма опросного листа;

- минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального

сайта Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Представительное Собрание округа определяет численность и состав комиссии по проведению опроса (далее - комиссия).

8.5. Решение о проведении опроса публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней после его принятия.

9. Полномочия и организация деятельности комиссии по проведению опроса

9.1. Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на 5 день после опубликования решения о проведении опроса граждан.

9.2. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя(ей) председателя комиссии и секретаря комиссии.

9.3. Полномочия комиссии:

9.3.1. Организует оповещение жителей округа о дате, месте и времени проведения опроса, а также о месте нахождения комиссии и графике ее работы, пунктах опроса в срок не позднее чем за 10 дней до даты начала опроса.

Оповещение проводится путем размещения информации о проведении опроса:

- а) в средствах массовой информации;
- б) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) на информационных стендах;
- г) иным способом.

9.3.2. Составляет списки участников опроса.

9.3.3. Организует мероприятия по проведению опроса с учетом выбранного метода проведения опроса.

9.3.4. Оформляет протокол по результатам опроса.

9.3.5. Определяет результаты опроса и обнародует (публикует) их.

9.3.6. Рассматривает жалобы и заявления на нарушение настоящего Положения при проведении опроса.

9.3.7. Направляет в Представительное Собрание округа результаты опроса.

9.3.8. Доводит до населения результаты опроса граждан (обнародует) через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня составления протокола о результатах.

9.3.9. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и представителями средств массовой информации, осуществляющими деятельность на территории Вологодской области по вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения.

9.3.10. Осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Положения.

9.4. Полномочия комиссии прекращаются после опубликования (обнародования) результатов опроса граждан.

9.5. Представительное Собрание округа обеспечивает комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими средствами, осуществляет контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на проведение опроса.

10. Определение результатов опроса

10.1. По окончании срока проведения опроса комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса, оформляя их в виде протокола о результатах опроса.

10.2. Опрос признается состоявшимся, если количество действительных опросных листов соответствует численности, определенной в решении Представительного Собрания округа как минимальная численность жителей округа, участвующих в опросе.

При проведении голосования с использованием электронных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» опрос признается состоявшимся, если количество участников опроса соответствует численности, определенной в решении Представительного Собрания округа как минимальная численность жителей округа, участвующих в опросе.

10.3. В протоколе о результатах опроса указываются следующие данные:

- а) общее число участников опроса;
- б) число граждан, принявших участие в опросе;
- в) одно из следующих решений:
 - признание опроса состоявшимся;
 - признание опроса несостоявшимся;
- г) число опросных листов, признанных недействительными;
- д) количественные характеристики волеизъявлений участников опроса (количество голосов «за» или «против»; процент голосов, отданных за то или иное решение и др.);
- е) результаты опроса, представляющие собой мнение, выраженное большинством участников опроса (далее - результаты опроса).

10.4. Протокол о результатах опроса подписывается всеми членами комиссии и направляется в Представительное Собрание округа с приложением к нему опросных листов.

Копии протокола о результатах опроса могут быть представлены органам государственной власти, органам местного самоуправления, представителям средств массовой информации и общественных объединений.

11. Заключительные положения

11.1. Материалы опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы) хранятся в аппарате Представительного Собрания округа, а затем направляются на хранение в муниципальный архив.

Срок хранения указанных материалов не может быть менее 5 лет.

11.2. Органы местного самоуправления, должностные лица местного самоуправления округа информируют жителей через средства массовой информации о решениях, принятых по итогам изучения ими результатов опроса.

11.3. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета округа.

*Приложение № 2
к решению
Представительного Собрания округа
от _____ № _____*

**Перечень
нормативных правовых актов Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативных
правовых актов поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области,
подлежащих признанию утратившими силу**

1. Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 28.06.2021 № 34 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов».

2. Решение Совета сельского поселения Антушевское от 30.06.2021 № 22 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов».

3. Решение Совета сельского поселения Артюшинское от 30.06.2021 № 24 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов».

4. Решение Совета Глушковского сельского поселения от 30.06.2021 № 25 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов».

5. Решение Совета Куноостьского сельского поселения от 25.06.2021 № 24 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов».

6. Решение Совета Шольского сельского поселения от 30.06.2021 № 23 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 № 149

Об утверждении Порядка организации и проведения на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области мероприятий, направленных на выявление мнения населения Белозерского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст. 28 Устава Белозерского муниципального округа и в целях учета мнения населения Белозерского муниципального округа по проводимым органами местного самоуправления мероприятиям Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области мероприятий, направленных на выявление мнения населения Белозерского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативные правовые акты поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания округа: И.А. Голубева
Глава округа: Д.А. Соловьев**

**Порядок
организации и проведения на территории Белозерского муниципального
округа мероприятий, направленных на выявление мнения населения округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения на территории Белозерского муниципального округа мероприятий, направленных на выявление мнения населения округа (далее - Порядок), регламентирует процедуру организации и проведения на территории Белозерского муниципального округа мероприятий, направленных на выявление мнения населения Белозерского муниципального округа по проводимым органами местного самоуправления округа мероприятиям (далее - мероприятия по выявлению мнения населения), определения результатов мероприятий по выявлению мнения населения.

1.2. Подготовка и проведение мероприятий по выявлению мнения населения осуществляются открыто и гласно.

1.3. В мероприятиях по выявлению мнения населения вправе участвовать жители округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – гражданин).

1.4. Участие граждан в мероприятиях по выявлению мнения населения является свободным и добровольным.

1.5. Финансовое, материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением мероприятий по выявлению мнения населения, осуществляется за счет средств бюджета округа.

**2. Организационное обеспечение подготовки и проведения
мероприятий по выявлению мнения населения**

2.1. Подготовка и проведение мероприятий по выявлению мнения населения осуществляет муниципальная комиссия по проведению мероприятий по выявлению мнения населения (далее - муниципальная комиссия).

2.2. Для обеспечения подготовки и проведения мероприятий по выявлению мнения населения населенных пунктов округа создаются рабочие группы, состав которых определяются органом местного самоуправления округа, принявшим решение о проведении голосования.

2.3. Муниципальная комиссия формируется главой Белозерского муниципального округа из депутатов Представительного Собрания округа, представителей органов местного самоуправления округа, органов государственной власти Вологодской области (по согласованию) и общественности.

2.4. Количество членов муниципальной комиссии составляет не менее 5 человек.

2.5. Муниципальная комиссия создается не позднее 3 дней со дня ее формирования.

На первом заседании муниципальной комиссии из ее состава открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов муниципальной комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь муниципальной комиссии.

2.6. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленной численности муниципальной комиссии.

2.7. Решения муниципальной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании муниципальной комиссии является решающим.

2.8. Муниципальная комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.8.1. Организует информирование населения через средства массовой информации, а также иными способами о проведении мероприятий по выявлению мнения населения, порядке, местах, дате и времени их проведения.

2.8.2. Определяет время работы мест проведения мероприятий по выявлению мнения населения (далее - места проведения).

2.8.3. Определяет и утверждает результаты мероприятий по выявлению мнения населения.

2.8.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Для непосредственного проведения мероприятий по выявлению мнения населения и подсчету голосов граждан, принявших участие в мероприятиях по выявлению мнения населения, органами местного самоуправления округа на территории населенных пунктов округа формируются счетные комиссии по проведению мероприятий по выявлению мнения населения (далее - счетная комиссия).

Количество членов счетной комиссии составляет не менее 2 человек.

3. Проведение мероприятий по выявлению мнения населения

3.1. Мероприятия по выявлению мнения населения проводятся путем голосования в специально отведенных местах проведения, установленных действующим законодательством.

3.2. Голосование проводится в следующих формах:

- открытое голосование в специально отведенных местах проведения (далее - открытое голосование);

- удаленное (дистанционное) голосование с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-голосование).

Форма голосования определяется в решении о проведении голосования.

3.3. Решение о проведении голосования на территории Белозерского муниципального округа оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления округа.

В решении о проведении голосования указываются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) форма (формы) голосования (открытое голосование, интернет-голосование);
- 3) места проведения голосования;
- 4) порядок определения победителя по итогам голосования;
- 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

3.4. Решение о проведении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 рабочих дней до дня проведения голосования.

4. Проведение открытого голосования

4.1. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

4.2. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председателем счетной комиссии.

4.3. Перед началом открытого голосования председатель рабочей группы знакомит с описанием проектов (предложений) органов местного самоуправления, предлагаемых для голосования, с перечнем запланированных работ и (или) дизайн-проектами.

4.4. Открытое голосование представляет собой голосование, при котором три варианта ответа – «за», «против», «воздержался» ставятся на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов производятся по каждому варианту ответа.

5. Определение результатов мероприятий по выявлению мнения населения

5.1. По итогам проведения мероприятий по выявлению мнения населения счетная комиссия осуществляет подсчет голосов граждан, принявших участие в мероприятиях по выявлению мнения населения.

5.2. По итогам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол о результатах мероприятий по выявлению мнения населения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии и не позднее дня, следующего за днем проведения мероприятий по выявлению мнения населения, направляется в рабочую группу.

5.3. Рабочая группа по итогам суммирования данных, содержащихся в протоколах счетных комиссий, составляет протокол о результатах мероприятий по выявлению мнения населения на территории поселения.

Протокол рабочей группы подписывается всеми присутствующими членами рабочей группы и не позднее 2 дней со дня проведения мероприятий по выявлению мнения населения направляется в муниципальную комиссию.

5.4. Муниципальная комиссия суммирует данные, содержащиеся в протоколах рабочих групп, по итогам определения результатов мероприятий по выявлению мнения населения составляет протокол о результатах мероприятий по выявлению мнения населения и утверждает результаты мероприятий по выявлению мнения населения путем принятия соответствующего решения.

Протокол муниципальной комиссии и решение муниципальной комиссии об утверждении результатов мероприятий по выявлению мнения населения подписываются всеми присутствующими членами муниципальной комиссии и не позднее 3 дней со дня проведения мероприятий по выявлению мнения населения направляются главе округа.

5.5. Глава округа не позднее дня, следующего за днем получения решения муниципальной комиссии об утверждении результатов мероприятий по выявлению мнения населения, направляет его в Представительное Собрание округа.

5.6. Глава округа обеспечивает опубликование решения муниципальной комиссии об утверждении результатов мероприятий по выявлению мнения населения в течение 7 дней со дня утверждения муниципальной комиссией результатов мероприятий по выявлению мнения населения.

6. Проведение интернет-голосования

6.1. Интернет-голосование проводится с использованием электронных сервисов на интернет-портале, указанном в решении о проведении голосования. Интернет-голосование может осуществляться, в том числе с использованием социальных сетей или официального сайта Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Порядок регистрации (идентификации) участников голосования на интернет-портале устанавливается муниципальным правовым актом, определяющим порядок голосования, с учетом возможностей электронного сервиса (через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале: фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст, адрес места жительства), согласие на обработку персональных данных.

6.3. При проведении интернет-голосования участникам голосования предоставляется возможность:

- проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

- ознакомиться с описанием проектов (предложений) органов местного самоуправления, предлагаемых для голосования, с перечнем запланированных работ и (или) дизайн-проектами.

6.4. Результаты интернет-голосования направляются в муниципальную комиссию.

7. Заключительные положения

7.1. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе протоколы заседаний счетных комиссий, рабо-

чих групп, муниципальной комиссии, в течение трех лет хранится в органе местного самоуправления округа, принявшего решение о проведении голосования, а затем уничтожается.

7.2. Заинтересованные лица вправе подать в муниципальную комиссию жалобы (обращения) по вопросам, связанным с проведением голосования. Муниципальная комиссия регистрирует поступившие жалобы (обращения) и рассматривает их на своих заседаниях в течение 10 дней в период подготовки к проведению голосования, жалобы (обращения), поступившие в день голосования, - непосредственно в день обращения, жалобы (обращения), поступившие по завершении голосования, - в течение 30 дней со дня обращения. По итогам рассмотрения жалобы (обращения) заинтересованному лицу направляется ответ в письменной форме за подписью председателя муниципальной комиссии.

Приложение № 2
к решению
Представительного Собрания округа
от _____ № _____

Перечень нормативных правовых актов Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативных правовых актов поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, подлежащих признанию утратившими силу

1. Решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района:
 - от 28.12.2020 № 87 «Об утверждении Порядка организации и проведения на территории Белозерского муниципального района мероприятий, направленных на выявление мнения населения района»;
 - 31.08.2021 № 49 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания от 28.12.2020 № 87».
2. Решения Совета города Белозерск:
 - от 25.02.2021 № 7 «Об утверждении Порядка организации и проведения на территории муниципального образования «Город Белозерск» мероприятий, направленных на выявление мнения населения поселения»;
 - от 28.07.2021 № 38 «О внесении изменений в решение Совета города Белозерск от 25.02.2021 № 7».
3. Решения Совета сельского поселения Антушевское:
 - от 28 января 2021 года № 7 «Об утверждении Порядка организации и проведения на территории сельского поселения Антушевское мероприятий, направленных на выявление мнения населения поселения»;
 - от 26 августа 2021 года № 30 «О внесении изменения в решение Совета поселения от 28.01.2021 № 7».
4. Решения Совета сельского поселения Артюшинского:
 - 28.01.2021 № 4 «Об утверждении Порядка организации и проведения на территории сельского поселения Артюшинское мероприятий, направленных на выявление мнения населения поселения»;
 - 25.08.2021 № 29 «О внесении изменения в решение Совета поселения от 28.01.2021 № 4».
5. Решения Совета Глушковского сельского поселения:
 - 26.01.2021 № 9 «Об утверждении Порядка организации и проведения на территории Глушковского сельского поселения мероприятий, направленных на выявление мнения населения поселения»
 - от 27.08.2021 № 31 «О внесении изменения в решение Совета Глушковского сельского поселения от 26.01.2021 № 9».
6. Решения Совета Куноостьского сельского поселения:
 - от 29.12.2020 № 39 «Об утверждении Порядка организации и проведения на территории Куноостьского сельского поселения мероприятий, направленных на выявление мнения населения поселения».
 - от 25.08.2021 № 32 «О внесении изменения и дополнения в решение Совета поселения от 29.12.2020 № 39»
7. Решение Совета Шольского сельского поселения:
 - от 25.12.2020 № 45 «Об утверждении Порядка организации и проведения на территории Шольского сельского поселения мероприятий, направленных на выявление мнения населения поселения»;
 - от 30.06.2021 № 26 «О внесении изменения в решение Совета поселения от 25.12.2020 № 45»;
 - от 09.09.2021 № 30 «О внесении изменения в решение Совета поселения от 25.12.2020 № 45».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 31.01.2023 № 150

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Белозерском муниципальном округе

В соответствии с Федеральными законами от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», на основании ст.28 Устава Белозерского муниципального округа Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения

их конкурсного отбора в Белозерском муниципальном округе согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативные правовые акты поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Определить администрацию Белозерского муниципального округа уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Белозерского муниципального округа Разумовскую А.А

5. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Представительного Собрания округа: И.А.Голубева
Глава округа: Д.А.Соловьев

Приложение №1
к решению
Представительного Собрания округа
от _____ № _____

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Белозерском муниципальном округе

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Белозерском муниципальном округе (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Белозерском муниципальном округе.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Белозерского муниципального округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Белозерского муниципального округа, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Белозерского муниципального округа.

Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования «Белозерский муниципальный округ» в пределах следующих территорий:

- 1) группа жилых домов;
- 2) жилой микрорайон;
- 3) группы жилых микрорайонов;
- 4) населенный пункт;
- 5) группа населенных пунктов.

Часть территории муниципального образования, на которой планируется реализация инициативного проекта, определяется в инициативном проекте при соблюдении следующих условий:

а) реализация инициативного проекта на данной части территории муниципального образования не противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Вологодской области, муниципальным правовым актам;

б) реализация инициативного проекта на данной части территории муниципального образования не нарушает права и законные интересы третьих лиц;

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет округов в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган администрации Белозерского муниципального округа, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган – органы местного самоуправления Белозерского муниципального округа (далее по тексту – отраслевые (функциональные) органы), ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Белозерском муниципальном округе;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Белозерском муниципальном округе (далее – участники инициативной деятельности):

- Согласительная комиссия;
- инициаторы проекта;
- уполномоченный орган.

Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.
2. Инициаторами проектов могут выступать:
 - инициативные группы численностью не менее трёх граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Белозерского муниципального округа;
 - органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Белозерского муниципального округа;
 - индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Белозерского муниципального округа;
 - юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Белозерского муниципального округа, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).
3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также настоящим Порядком.
4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Белозерского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Белозерского муниципального округа, или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белозерского муниципального округа.

Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Белозерского муниципального округа.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Белозерского муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Белозерского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Белозерского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Белозерского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесённый в администрацию Белозерского муниципального округа, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка.

2. Инициативные проекты в течение трёх рабочих дней со дня их внесения в администрацию Белозерского муниципального округа направляются уполномоченным органом в адрес отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

3. Отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления Белозерского муниципального округа, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта в отраслевой (функциональный) орган местного самоуправления Белозерского муниципального округа, курирующий направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

4. В случае, если в администрацию Белозерского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня внесения инициативных проектов.

5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 7 настоящего раздела.

6. Администрация Белозерского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта районного бюджета (внесения изменений в решение о районном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Белозерского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Белозерского муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация Белозерского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с его компетенцией.

Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

2. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

3. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

-признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

-признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

4. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета округа возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$I_k = (P(ПКО_k)) \times (\sum(P_{kg})),$$

где:

I_k - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

k_i - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев k_i может принимать значение 0 или 1;

$P(ПКО_k)$ - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

kg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

$\Sigma(P_{kg})$ - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Раздел 8. Порядок формирования и деятельности Согласительной комиссии

1. Состав Согласительной комиссии формируется и утверждается администрацией Белозерского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

-рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

-формирует итоговую оценку инициативных проектов;

-принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

-руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

-ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

-осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

-участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

-исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

-участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

-формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

-обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

-оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

-ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

-участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

-осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

-участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Раздел 9. Порядок реализации инициативных проектов

1. На основании протокола заседания Согласительной комиссии координаторы муниципальных программ Белозерского муниципального округа обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ Белозерского муниципального округа.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета округа, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета округа обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Белозерского муниципального округа на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Белозерского муниципального округа, и (или) заключает с администрацией Белозерского муниципального округа договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

4. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ Белозерского муниципального округа в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Белозерского муниципального округа, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Согласительной комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8. Инициатор проекта, члены Согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

9. Координаторы муниципальных программ администрации Белозерского муниципального округа, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган и финансовое управление администрации Белозерского муниципального округа отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

10. Координаторы муниципальных программ - органы местного самоуправления Белозерского муниципального округа срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и финансовое управление Белозерского муниципального округа.

11. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Белозерского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Раздел 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление бюджет округа (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию Белозерского муниципального округа, осуществляющий учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

4. Администрация Белозерского муниципального округа, осуществляющая учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1 к Порядку

Инициативный проект

« ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Белозерского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	

7	Описание дальнейшего развития проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек), (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета округа для реализации инициативного проекта	
13.	Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора): _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2
к Порядку

Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОк)	
1.1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций; отдельных этнических групп	
	да	0
	нет	1
1.2.	Сумма бюджетных средств Белозерского муниципального округа превышает 1 500 тыс. руб.	
	да	0
	нет	1
Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:		произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»
2.	Рейтинговые критерии, (Рк)	

2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Белозерского муниципального округа: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	5
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15
	от 250 рублей до 500 рублей	14
	от 500 рублей до 750 рублей	13
	от 750 рублей до 1000 рублей	12
	от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	от 1500 рублей до 2000 рублей	10
	от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	от 3500 рублей	6
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5

	да	0
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7.	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2

	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итог «Рейтинговые критерии»:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»	
Оценка инициативного проекта	итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»	

Приложение 3
к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

« — » 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

_____,
(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации Белозерского муниципального округа: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Белозерского муниципально-го округа в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Белозерского муниципального округа персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к решению
Представительного Собрания округа
от _____ № _____

Перечень

нормативных правовых актов Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативных правовых актов поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, подлежащих признанию утратившими силу

1. Решения Представительного собрания Белозерского муниципального района:
 - от 28.12.2020 № 88 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в районе»;
 - от 28.06.2021 № 35 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 28.12.2020 № 88»;
 - от 31.08.2021 № 50 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания района от 28.12.2020 № 88».
2. Решение Совета города Белозерск:
 - от 25.02.2021 № 2 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании «Город Белозерск»;
 - от 28.07.2021 № 39 «О внесении изменений в решение Совета города Белозерск от 25.02.2021 № 2».
3. Решения Совета сельского поселения Антушевское:
 - от 28.12.2020 № 19 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Антушевское»;
 - от 30.06.2021 № 26 «О внесении изменения и дополнений в решение Совета поселения от 28.12.2020 № 19»;
 - 26.08.2021 № 31 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 28.12.2020 № 19»;
 - от 30 июня 2021 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан по вопросам выявления мнения граждан о поддержке инициативных проектов».
4. Решения Совета сельского поселения Артюшинского:
 - от 28.01.2020 № 3 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском поселении Артюшинское»;
 - от 30.06.2021 № 26 «О внесении изменения и дополнений в решение Совета поселения от 28.01.2021 № 3»;
 - 25.08.2021 № 28 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 28.01.2021 № 3».
5. Решения Совета Глушковского сельского поселения:

- от 30.06.2021 № 25 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Глушковском сельском поселении»;
 - от 30.06.2021 № 29 «О внесении изменения в решение Совета поселения от 30.06.2021 № 25»;
 - от 27.08.2021 № 32 «О внесении изменения в решение Совета поселения от 30.06.2021 № 25».
- 6.Решения Совета Куноостьского сельского поселения:
- от 29.12.2020 №38 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Белозерском муниципальном районе»;
 - от 25.06.2021 №20 «О внесении изменения и дополнения в решение Совета поселения от 29.12.2020 №38»;
 - от 25.08.2021 №31 «О внесении изменения и дополнения в решение Совета поселения от 29.12.2020 №38».
- 7.Решение Совета Шольского сельского поселения:
- от 25.12.2020 № 44 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Шольском сельском поселении»;
 - 28 от 09.09.2021 № 28«О внесении изменения в решение Совета поселения от 25.12.2020 № 44».

**«Официальный вестник Белозерского муниципального округа»
приложение к газете «Белозерье» от 9 февраля 2023 года №2 (2) (часть 1)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru**

Учредитель: Автономная некоммерческая организация «Редакционно- издательский комплекс «Белозерье». Главный редактор С.В. Онегина.	Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47. Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58; e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru. Индекс 51002. Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск, Дзержинского, 47. Распространяется бесплатно. 12+ Тираж 999.
--	---