

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА №32 (108) (2022 год) часть 2.

Приложение к районной газете «Белозерье»
от 20 октября 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ:

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШЕНИЯ

- РЕШЕНИЕ от 12.10.2022 № 16 «Об утверждении Положения об аппарате Представительного Собрания Белозерского муниципального района Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 12.10.2022 № 18 «О создании администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 12.10.2022 № 19 «О создании контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 17.10.2022 № 20 «Об утверждении структуры Представительного Собрания Белозерского муниципального округа»;
- РЕШЕНИЕ от 17.10.2022 № 22 «О реорганизации органов местного самоуправления Белозерского муниципального района Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 17.10.2022 № 24 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях (собраниях делегатов) граждан Белозерском муниципальном округе Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 17.10.2022 № 25 «О признании утратившими силу решений представительных органов поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района»;
- РЕШЕНИЕ от 17.10.2022 № 27 «Об утверждении структуры контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 12.10.2022 № 16

Об утверждении Положения об аппарате Представительного Собрания Белозерского муниципального района Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Представительного Белозерского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 20.09.2022 № 1, со ст. 20 Устава района Представительное Собрание Белозерского муниципального округа РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об аппарате Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района:

-от 30.05.2017№44 «Об утверждении Положения об аппарате Представительного Собрания Белозерского муниципального района»;

-от 22.06.2020№39 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 30.05.2017№44»;

-от 27.10.2020№64 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 30.05.2017№44».

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года, подлежит опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области: И.А.Голубева**

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
От 12.10.2022 № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППАРАТЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(далее – Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет в соответствии с Уставом Белозерского муниципального округа основные задачи, функции аппарата Представительного Собрания Белозерского муниципального округа (далее по тексту – аппарат), порядок организации его деятельности.

1.2. Аппарат Представительного Собрания Белозерского муниципального округа осуществляет правовое, организационное, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Представительного Собрания Белозерского муниципального округа (далее по тексту – Представительное Собрание округа), председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа (далее по тексту – председатель) и депутатов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа (далее по тексту – депутаты) при осуществлении ими своих полномочий.

1.3. В своей работе Аппарат руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом и законами Вологодской области, постановлениями Законодательного Собрания Вологодской области, Уставом Белозерского муниципального округа, Регламентом Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, решениями Представительного Собрания округа, постановлениями и распоряжениями председателя по вопросам организации деятельности Представительного Собрания округа.

1.4. Аппарат не входит в структуру Представительного Собрания округа и не является юридическим лицом.

1.5. Аппарат работает под руководством председателя Представительного Собрания округа и заместителя председателя Представительного Собрания округа, по их поручениям обеспечивает полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. Аппарат осуществляет свои функции в соответствии с планом правотворческой деятельности Представительного Собрания округа и планом работы аппарата, утверждаемым председателем.

1.7. Структура и расходы на содержание аппарата утверждаются Представительным Собранием округа по представлению председателя.

Штатное расписание аппарата формируется и утверждается председателем.

1.8. Контроль за деятельностью аппарата осуществляет председатель.

2. Основные задачи Аппарата.

Основными задачами Аппарата являются:

2.1. Обеспечение деятельности Представительного Собрания округа, в том числе по подготовке, внесению на рассмотрение и принятию правовых актов и контролю за их исполнением;

2.2. Обеспечение деятельности председателя, в том числе по подготовке, внесению на рассмотрение и изданию правовых актов и контролю за их исполнением;

2.3. Обеспечение реализации депутатами их полномочий, в том числе по подготовке и внесению на рассмотрение правовых актов;

2.4. Обеспечение возможности осуществления депутатами своих полномочий;

2.5. Обеспечение взаимодействия Главы округа и Представительного Собрания округа с физическими, юридическими, должностными лицами и органами государственной власти РФ и Вологодской области, органами местного самоуправления, территориальной избирательной комиссией округа, общественными объединениями и другими организациями;

2.6. Организационное, информационно-справочное, документационное, правовое, материально-финансовое обе-

спечение деятельности Представительного Собрания округа и председателя;

2.7. Формирование нормативно-правовой базы Представительного Собрания округа;

2.8. Контроль за выполнением органами местного самоуправления и их отраслевыми (функциональными) органами, предприятиями, организациями, учреждениями, расположенными на территории округа, решений, принятых Представительным Собранием округа;

2.9. Организационно-методическое обеспечение деятельности постоянных и временных комиссий, рабочих групп Представительного Собрания округа;

2.10. Своевременное прохождение и качественное оформление документов;

2.11. Перспективное и текущее планирование работы Представительного Собрания округа и контроль реализации планов;

2.12. Законность и гласность деятельности Представительного Собрания округа;

2.13. Доступ к информации о деятельности Представительного Собрания округа;

2.14. Решение иных задач, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Функции аппарата.

Функциями аппарата являются:

3.1. Организационное, правовое и документационное обеспечение деятельности Представительного Собрания округа, председателя, постоянных и временных комиссий, рабочих групп Представительного Собрания округа (далее – органы Представительного Собрания округа), депутатов Представительного Собрания округа.

3.2. Организационное обеспечение планирования деятельности Представительного Собрания округа, председателя округа по исполнению их полномочий.

3.3. Обеспечение представительской функции председателя округа в отношениях с органами местного самоуправления округа и других муниципальных образований, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, физическими и юридическими лицами, общественными объединениями и другими организациями.

3.4. Организация подготовки и проведения заседаний Представительного Собрания округа, органов Представительного Собрания округа, в том числе подготовка необходимых материалов, обеспечение осуществления полномочий председательствующего на заседаниях Представительного Собрания округа, протоколирование заседаний Представительного Собрания округа, органов Представительного Собрания округа.

3.5. Оформление, обеспечение подписания, размножение, рассылка, организация опубликования (обнародования) правовых актов Представительного Собрания округа и председателя округа.

3.6. Подготовка по поручению Представительного Собрания округа, председателя округа, органов Представительного Собрания округа проектов правовых актов, предложений, заявлений, ходатайств, инициатив, писем, договоров, соглашений, иных документов.

3.7. Подготовка экспертных и аналитических заключений, необходимых для рассмотрения проектов правовых актов, вносимых на рассмотрение Представительного Собрания округа, в том числе проведение правовой экспертизы таких проектов.

Подготовка информационных материалов о деятельности Представительного Собрания округа.

3.8. Подготовка по поручению председателя Представительного Собрания округа информации и заключений по предложениям, заявлениям, жалобам, протестам, отчетам, поступившим в Представительное Собрание округа на имя председателя или депутатов от физических и юридических лиц, от общественных объединений, из органов местного самоуправления округа, от должностных лиц государственной власти, из органов государственной власти.

3.9. Подготовка информации и заключений по проектам договоров и соглашений с другими муниципальными образованиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, органами власти и органами местного самоуправления.

3.10. Организация проведения инициированных Представительным Собранием округа публичных слушаний, собраний (конференций) граждан, опросов граждан по вопросам местного значения.

3.11. Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

3.12. Оказание содействия органам местного самоуправления в организации работы с населением.

3.13. Осуществление контроля за исполнением решений Представительного Собрания округа, правовых актов, поручений председателя; подготовка соответствующей информации и аналитических записок.

3.14. Организация приема председателем граждан по личным вопросам; обеспечение работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан, поступившими в Представительное Собрание округа, или на имя председателя.

3.15. Обеспечение условий для беспрепятственной и эффективной реализации депутатами Представительного Собрания округа их полномочий, контроль за рассмотрением и реализацией предложений и замечаний депутатов Представительного Собрания округа по вопросам организации и деятельности Представительного Собрания округа.

3.16. Организация информационного взаимодействия с физическими и юридическими лицами, общественными объединениями и другими организациями, администрацией округа, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, в том числе изучение и обобщение опыта работы, организация обмена информацией и опытом работы, подготовка информации и заключений по проектам договоров и соглашений.

3.17. Подготовка информации и материалов для принятия решений Представительным Собранием округа в пределах его компетенции по награждению жителей Белозерского муниципального округа Почетной грамотой Представительного Собрания округа, по представлению жителей Белозерского муниципального округа по присвоению звания «Почетный гражданин Белозерского района», к награждению государственными, ведомственными наградами, почетными грамотами

ми Правительства Российской Федерации, Вологодской области, по присвоению почетных званий Вологодской области.

3.18. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности Представительного Собрания округа, органов Представительного Собрания округа.

3.19. Подготовка предложений об изменении, приостановлении или отмене решений Представительного Собрания округа в случае выявления их несоответствия действующему законодательству.

3.20. Осуществление своевременного и качественного оформления нормативно-правовых, правовых и иных актов, принятых Представительным Собранием округа.

3.21. Обеспечение представления интересов Представительного Собрания округа в судах с правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством.

3.22. Организация кадрового обеспечения Представительного Собрания округа, в том числе органов местного самоуправления округа, организация прохождения муниципальной службы, организация учебы депутатов и работников аппарата.

3.23. Обеспечение работы в установленном порядке со служебными документами; хранение документов, связанных с осуществлением полномочий председателя, реализацией компетенции Представительного Собрания округа, органов Представительного Собрания округа.

3.24. Организация работы по освещению в средствах массовой информации деятельности Представительного Собрания округа, органов Представительного Собрания округа, депутатов Представительного Собрания округа, о принимаемых ими решениях.

3.25. Обеспечение сохранности, комплектование документов, определение их ценности для организации дальнейшего архивного хранения и использования;

3.26. Осуществление иных функций, вытекающих из необходимости обеспечения деятельности Представительного Собрания округа, органов Представительного Собрания округа в пределах их полномочий, определенных Уставом округа.

4. Структура аппарата. Руководство аппаратом.

4.1. Структуру аппарата составляют:

- консультант;
- консультант по организационным вопросам;
- старший методист.

4.2. Общее руководство работой аппарата осуществляет председатель.

Председатель назначает и освобождает от должности работников аппарата.

В отсутствие председателя, заместитель председателя в соответствии с Уставом Белозерского муниципального округа и Регламентом Представительного Собрания округа осуществляет общее руководство работой аппарата.

4.3. Председатель утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников аппарата.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата

5.1. Права и обязанности работников аппарата определяются действующим трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации, Вологодской области о муниципальной службе, нормативными правовыми актами Представительного Собрания округа, должностными инструкциями.

5.2. Работники аппарата имеют право присутствовать на заседаниях Представительного Собрания Представительного Собрания округа, принимать участие в работе органов Представительного Собрания округа по направлениям своей деятельности и в соответствии с Регламентом Представительного Собрания округа.

5.3. Работники аппарата имеют право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, их отраслевых (функциональных) органов, организаций необходимые материалы по выполнению правовых актов Представительного Собрания округа, обращений граждан и юридических лиц;

2) проводить проверки выполнения мероприятий по решениям Представительного Собрания округа, рекомендациям постоянных депутатских комиссий, наказам избирателей, обращениям депутатов и избирателей;

3) возвращать (при необходимости) исполнителям представленные документы и требовать их доработки в соответствии с Регламентом Представительного Собрания Представительного Собрания округа по оформлению и качеству подготовки документов;

4) вносить на рассмотрение председателя Представительного Собрания округа предложения по вопросам, входящим в компетенцию аппарата;

5) осуществлять подготовку проектов правовых и иных актов Представительного Собрания округа, относящихся к деятельности Представительного Собрания округа;

6) направлять для рассмотрения по принадлежности в органы местного самоуправления округа обращения граждан, относящиеся к их компетенции;

7) ставить (при необходимости) служебные документы и обращения граждан на контроль аппарата;

8) информировать председателя о результатах рассмотрения служебных документов, обращений граждан;

9) пользоваться информационно-справочными системами.

5.4. Работники аппарата несут дисциплинарную, административную, уголовную, материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Взаимодействие между работниками аппарата и администрацией округа организуют соответственно председатель Представительного Собрания округа и Глава округа.

5.6. Аппарат взаимодействует:

1) с органами местного самоуправления Представительного Собрания округа и их отраслевыми (функциональными) органами, избирательными комиссиями, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности по

вопросам исполнения нормативно-правовых, правовых и иных актов, принятых Представительного Собрания округа, по реализации наказов избирателей, проведения референдумов, собраний, конференций, опросов граждан, публичных слушаний, общегородских мероприятий и другим вопросам, входящим в компетенцию Представительного Собрания округа;

2) с Правительством Вологодской области, Законодательным Собранием Вологодской области, Избирательной комиссией Вологодской области, Территориальной избирательной комиссией округа в пределах своих полномочий;

3) с прокуратурой Белозерского округа по вопросам обеспечения законности в деятельности Представительного Собрания округа.

6. Финансирование деятельности Аппарата.

Финансирование расходов на содержание аппарата осуществляется в соответствии со сметой расходов Представительного Собрания округа, утвержденной в установленном порядке, за счет средств бюджета округа.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 12.10.2022 № 18

О создании администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области

В соответствии со статьями 34, 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области» Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области РЕШИЛО:

1. Создать исполнительно-распорядительный орган Белозерского муниципального округа Вологодской области - администрацию Белозерского муниципального округа Вологодской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

1.1. Установить:

полное официальное наименование - администрация Белозерского муниципального округа Вологодской области, сокращенное официальное наименование - администрация Белозерского муниципального округа, местонахождение - город Белозерск.

1.2. Утвердить Положение об администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что администрация Белозерского муниципального округа Вологодской области является правопреемником администрации Белозерского муниципального района Вологодской области.

3. Установить, что администрация Белозерского муниципального округа приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования Белозерский муниципальный округ Вологодской области с 1 января 2023 года.

4. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области»:

4.1. до вступления в должность главы Белозерского муниципального округа исполняющим полномочия главы Белозерского муниципального округа является председатель Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области.

4.2. финансовое обеспечение деятельности администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области осуществляется за счет средств районного бюджета.

5. Уполномочить руководителя администрации Белозерского муниципального района Вологодской области - Соловьева Дениса Александровича подать заявления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц государственной регистрации администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области: И.А.Голубева.**

**УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
От 12.10.2022 № 18**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «О некоторых вопросах организации деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области».

1.2. Администрация Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту - администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – муниципальный округ) и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами области.

1.3. Полное наименование: администрация Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Сокращенное наименование: администрация Белозерского муниципального округа.

Местонахождение администрации: Вологодская область, город Белозерск.

1.4 Почтовый адрес: Россия, 161200, Вологодская область, город Белозерск, улица Фрунзе, дом 35, офис 30.

1.5 Юридический адрес: Россия, 161200, Вологодская область, город Белозерск, улица Фрунзе, дом 35, офис 30.

1.6. Администрация Белозерского муниципального округа обладает правами юридического лица, по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

Учредителем администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области является муниципальное образование Белозерский муниципальный округ Вологодской области.

1.7 В своей деятельности администрация руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Белозерского муниципального округа Вологодской области, иными муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Администрация Белозерского муниципального округа подотчетна и подконтрольна Представительному Собранию Белозерского муниципального округа.

1.8. Администрация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевой счет, открываемый в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Администрация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Администрация имеет гербовую печать, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием.

Раздел II. Структура администрации

2.1. Администрацией Белозерского муниципального округа на принципах единоначалия руководит глава Белозерского муниципального округа.

2.2. В структуру администрации Белозерского муниципального округа входят глава Белозерского муниципального округа как глава администрации Белозерского муниципального округа, первый заместитель главы Белозерского муниципального округа, заместители главы Белозерского муниципального округа, структурные подразделения администрации Белозерского муниципального округа, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Белозерского муниципального округа.

2.3. Структура администрации Белозерского муниципального округа утверждается решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа по представлению главы Белозерского муниципального округа.

2.4. Структурные подразделения администрации Белозерского муниципального округа осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых постановлениями администрации Белозерского муниципального округа.

В случае, если структурные подразделения (отраслевые (функциональные) и территориальные органы) администрации Белозерского муниципального округа являются юридическими лицами, полномочия и порядок их деятельности определяются положениями, утверждаемыми решениями Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

Раздел III. Глава Белозерского муниципального округа

3.1. Глава Белозерского муниципального округа избирается Представительным Собранием Белозерского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, большинством от установленной численности депутатов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, сроком на пять лет.

Порядок избрания главы Белозерского муниципального округа устанавливается Регламентом Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Белозерского муниципального округа и общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

Кандидатом на должность главы Белозерского муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3.2. Полномочия главы Белозерского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы Белозерского муниципального округа.

Глава Белозерского муниципального округа вступает в должность со дня принесения им присяги, но не позднее тридцати календарных дней со дня его избрания. В день вступления в должность избранный глава издает распоряжение главы Белозерского муниципального округа о вступлении в должность. Глава Белозерского муниципального округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3.3. Глава Белозерского муниципального округа, как глава администрации Белозерского муниципального округа, в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами области, настоящим Уставом и решениями Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, издает постановления администрации Белозерского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, а также распоряжения администрации Белозерского муниципального округа по вопросам организации работы администрации Белозерского муниципального округа.

Глава Белозерского муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

3.4. В переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», до вступления в должность главы Белозерского муниципального округа исполняющим обязанности главы Белозерского муниципального округа является председатель Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

Раздел IV. Полномочия администрации

4.1. К полномочиям администрации Белозерского муниципального округа относится:

1) управление и распоряжение собственностью муниципального округа в соответствии с решениями Представительного Собрания Белозерского муниципального округа;

2) учет объектов муниципальной собственности в реестре муниципального имущества Белозерского муниципального округа;

3) подготовка проекта бюджета Белозерского муниципального округа;

4) исполнение бюджета Белозерского муниципального округа и представление отчета о его исполнении;

5) осуществление в установленном порядке от имени муниципального округа муниципальных заимствований;

6) управление муниципальным долгом муниципального округа;

7) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

8) ведение реестра долговых обязательств и кредиторской задолженности муниципального округа;

9) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

10) ведение реестра расходных обязательств муниципального округа;

11) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы Белозерского муниципального округа;

12) организация выполнения стратегии социально-экономического развития Белозерского муниципального округа;

13) обеспечение подготовки и реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа;

14) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

15) подготовка, утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

16) исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Белозерского муниципального округа федеральными законами и законами области;

17) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, установленном решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами;

18) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

19) осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

21) обеспечение проживания в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания и строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства на территории муниципального округа, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

22) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Белозерского муниципального округа;

23) подготовка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

24) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

25) организация охраны общественного порядка на территории Белозерского муниципального округа;

26) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа

сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

27) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

28) организация мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

29) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

30) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

31) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

32) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

33) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

34) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

35) создание условий и реализация мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

36) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Белозерского муниципального округа;

37) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

38) обеспечение формирования и содержания муниципального архива;

39) обеспечение организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

40) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

41) организация благоустройства территории Белозерского муниципального округа в соответствии с утвержденными правилами благоустройства территории Белозерского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, а также организация и осуществление использования, охраны, защиты, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Белозерского муниципального округа;

42) осуществление резервирования земель и изъятие земельных участков в границах Белозерского муниципального округа для муниципальных нужд по решению Представительного Собрания Белозерского муниципального округа;

43) осуществление муниципального земельного контроля в границах Белозерского муниципального округа;

44) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

45) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Белозерского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

46) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Белозерского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, обеспечение создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

47) создание, обеспечение содержания и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Белозерского муниципального округа;

48) обеспечение создания, развития и охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Белозерского муниципального округа, а также осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

49) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Белозерского муниципального округа;

50) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

51) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

52) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном округе;

53) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, предоставление информации населению об ограничениях использования таких водных объектов, а также обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

54) поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- 55) осуществление муниципального лесного контроля;
- 56) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Белозерского муниципального округа;
- 57) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Белозерского муниципального округа;
- 58) организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;
- 59) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 60) принятие решений и проведение на территории Белозерского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;
- 61) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления федеральными законами, законами области, а также настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними решениями Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.
- 4.2. Порядок работы администрации Белозерского муниципального округа определяется главой Белозерского муниципального округа.

Раздел V. Имущество и финансы администрации

- 5.1 Имущество администрации находится в муниципальной собственности Белозерского муниципального округа и закрепляется за ней на праве оперативного управления.
- 5.2. Финансирование администрации осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник ее имущества – муниципальное образование Белозерский муниципальный округ.

Раздел VI. Заключительные положения

- 6.1. Прекращение полномочий и деятельности администрации определяется действующим законодательством, Уставом Белозерского муниципального округа.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ От 12.10.2022 № 19 О создании контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области

В соответствии со статьями 34,38,41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ « Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области»,

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области РЕШИЛО:

1. Создать орган местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области - контрольно-счетную комиссию Белозерского муниципального округа Вологодской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

1.1. Установить:

полное официальное наименование – контрольно-счетная комиссия Белозерского муниципального округа Вологодской области, сокращенное официальное наименование – КСК Белозерского муниципального округа, местонахождение - город Белозерск.

1.2. Утвердить Положение о контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

1.3. Утвердить штатную численность контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области в количестве двух единиц: председатель - 1, аудитор - 1.

2. Установить, что контрольно-счетная комиссия Белозерского муниципального округа Вологодской области приступает к исполнению своих полномочий с 1 января 2023 года.

3. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области» (до 1 января 2023 года):

3.1. исполняющим обязанности председателя контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального окру-

га Вологодской области является председателем контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального района Фредериксен Наталья Сергеевна,

3.2. финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области осуществляется за счет средств районного бюджета.

4. Уполномочить исполняющую обязанности председателя контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области Фредериксен Наталью Сергеевну подать заявление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о государственной регистрации контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица.

5. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Белозерского района от 18.01.2022 № 1 «О контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального района».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 5, вступающего в силу с 1 января 2023 года.

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа Вологодской области:
И.А. Голубева.**

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
От 12.10.2022 № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее – Положение)**

**1. Статус контрольно-счетной комиссии
Белозерского муниципального округа Вологодской области**

1.1. Контрольно-счетная комиссия Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее - контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Белозерского муниципального округа Вологодской области, образуется Представительным Собранием Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – Представительное Собрание округа) и подотчетна ему.

1.2. Полное официальное наименование контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в Белозерском муниципальном округе Вологодской области - контрольно-счетная комиссия Белозерского муниципального округа Вологодской области, сокращенное наименование – КСК Белозерского муниципального округа.

1.3. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Представительного Собрания округа.

1.5. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Белозерского муниципального округа Вологодской области.

1.6. Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет расчетные и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

1.8. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.9. Место нахождения контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области: Вологодская область, город Белозерск.

1.10. Адрес юридического лица в пределах места нахождения: 161200, Вологодская область, город Белозерск, улица Фрунзе, дом 35, офис 32.

**2. Правовое регулирование организации
и деятельности контрольно-счетной комиссии**

Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-

низации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Белозерского муниципального округа Вологодской области, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области.

3. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии

Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав и структура контрольно-счетной комиссии

- 4.1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии.
- 4.2. Председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии замещают муниципальные должности Белозерского муниципального округа Вологодской области.
- 4.3. Срок полномочий председателя и аудитора контрольно-счетной комиссии составляет пять лет.
- 4.4. Структура и штатная численность контрольно-счетной комиссии определяется решением Представительного Собрания округа по представлению председателя контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной комиссии.
- 4.5. Штатное расписание контрольно-счетной комиссии утверждается председателем контрольно-счетной комиссии исходя из возложенных на контрольно-счетную комиссию полномочий.
- 4.6. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации об организации деятельности контрольно-счетных органов, настоящим Положением, Регламентом контрольно-счетной комиссии и иными нормативными правовыми актами Представительного Собрания округа, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5. Порядок назначения на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии

- 5.1. Председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Представительным Собранием округа.
- 5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся на рассмотрение Представительного Собрания округа:
 - 1) председателем Представительного Собрания округа;
 - 2) депутатами Представительного Собрания округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Представительного Собрания округа;
 - 3) главой Белозерского муниципального округа (далее - глава округа).
- 5.3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии представляются в Представительное Собрание округа не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии.
- 5.4. Представительное Собрание округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Вологодской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения.
- 5.5. Кандидатуры на должность аудитора контрольно-счетной комиссии вносятся в Представительное Собрание округа председателем контрольно-счетной комиссии.
- 5.6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии, предложения о кандидатурах на указанные должности вносятся в Представительное Собрание округа лицами, указанными в п.5.2 и п.5.5 настоящей статьи, в письменной форме в течение 14 дней со дня, следующего за днем принятия решения Представительного Собрания округа о прекращении полномочий председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии.
- 5.7. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии устанавливается Регламентом Представительного Собрания округа.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии

- 6.1. Рассмотрение кандидатур на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии является тайным. Голосование проводится в два тура или в один тур.
- 6.2. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах.
- 6.3. Кандидат считается назначенным на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Представительного Собрания округа.

6.4. Если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов Представительного Собрания округа, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

6.5. По итогам второго тура голосования на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии считается назначенным кандидат, набравший больше голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

6.6. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Представительного Собрания округа первый тур голосования проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии.

7. Требования к кандидатуре на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии

7.1. На должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Вологодской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Белозерского муниципального округа применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

7.2. Проверка соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям, указанным в пункте 7.1 настоящего Положения, в случае, предусмотренном пунктом 5.4 настоящего Положения, проводится в порядке, определяемом Контрольно-счетной палатой Вологодской области.

7.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) при наличии основания, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения.

7.4. Председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Представительного Собрания округа, главой округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории округа.

7.5. Председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.6. Председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области.

8. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии

8.1. Председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

8.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Вологодской области.

8.3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости и иными гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации.

8.5. Председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Представительного Собрания округов в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Представительного Собрания округа;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 7.3 и 7.4 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. Полномочия контрольно-счетной комиссии

9.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 2) экспертиза проектов бюджета муниципального округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
 - 4) проведение аудитов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
 - 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального округа и имущества, находящегося в собственности муниципального округа;
 - 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Белозерского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
 - 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Белозерском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Представительное Собрание округа и главе округа;
 - 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
 - 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Белозерского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Белозерского муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии;
 - 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - 13) аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
 - 14) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;
 - 15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Вологодской области, уставом и нормативными правовыми актами Представительного Собрания округа.
- 9.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:
- 1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Белозерского муници-

пального округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10. Формы осуществления контрольно-счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

10.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

10.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная комиссия составляет заключение.

11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

11.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

11.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем контрольно-счетной комиссии в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

11.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые председателем контрольно-счетной комиссии, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Вологодской области.

12. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

12.1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается контрольно-счетной комиссией самостоятельно.

12.2. План работы контрольно-счетной комиссии на предстоящий год утверждается председателем контрольно-счетной комиссии в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

12.3. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Представительного Собрания округа, предложений главы округа, направленных в контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

12.4. Поручения Представительного Собрания округа, предложения главы округа, направленные в контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счетной комиссии на предстоящий год.

12.5. Поручения Представительного Собрания округа, главы округа по внесению изменений в план работы контрольно-счетной комиссии, поступившие для включения в план работы контрольно-счетной комиссии в течение года, рассматриваются контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

12.6. В случае необходимости переноса даты запланированных мероприятий, невозможности их проведения по объективным причинам допускается внесение изменений в план работы на основании приказа председателя контрольно-счетной комиссии.

12.7. Внесение изменений в план работы контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной комиссии.

13. Регламент контрольно-счетной комиссии

13.1. Регламент контрольно-счетной комиссии определяет:

- содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии;
- порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной комиссии;
- иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии.

13.2. Регламент контрольно-счетной комиссии утверждается председателем контрольно-счетной комиссии.

14. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной комиссии

14.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской

области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

14.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области.

15. Полномочия председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии по организации деятельности контрольно-счетной комиссии

15.1. Председатель контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетной комиссии;

2) утверждает Регламент контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает планы работы контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания контрольно-счетной комиссии;

7) может являться исполнителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет на рассмотрение Представительному Собранию округа и главе округа ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами;

10) утверждает штатное расписание контрольно-счетной комиссии, должностные инструкции работников контрольно-счетной комиссии, а также изменения в них;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц контрольно-счетной комиссии;

12) издает правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-счетной комиссии;

13) обладает правом внесения проектов муниципальных правовых актов;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области.

15.2. Аудитор контрольно-счетной комиссии выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной комиссии, является исполнителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

15.3. В случае временного отсутствия председателя контрольно-счетной комиссии либо досрочного прекращения полномочий председателя контрольно-счетной комиссии его полномочия осуществляет аудитор контрольно-счетной комиссии.

16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной комиссии

16.1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Вологодской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе

в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

16.2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 15.1 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Вологодской области.

16.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

16.5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

16.6. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

16.7. Должностные лица контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

16.8. Председатель и аудитор контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Представительного Собрания округа, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Белозерского муниципального округа, координационных и совещательных органов при главе округа.

17. Предоставление информации контрольно-счетной комиссии

17.1. Проверяемые органы и организации обязаны предоставлять по запросам контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

17.2. Порядок направления запросов контрольно-счетной комиссии, предоставление информации контрольно-счетной комиссии, указанной в пункте 17.1 настоящего Положения, определяется Регламентом контрольно-счетной комиссии.

17.3. Органы местного самоуправления Белозерского муниципального округа и организации, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в 10-дневный срок обязаны предоставлять контрольно-счетной комиссии по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

17.4. Срок ответов на запросы контрольно-счетной комиссии, направленных в рамках проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяется контрольно-счетной комиссией и может быть сокращен до трех рабочих дней.

17.5. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

17.6. Непредоставление или несвоевременное предоставление контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

17.7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

18. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии

18.1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы

местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

18.2. Представление контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

18.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

18.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

18.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной комиссии, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетной комиссии направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

18.6. Предписание контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной комиссии подписывается председателем контрольно-счетной комиссии.

18.7. Предписание контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

18.8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

18.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местных бюджетов, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной комиссией материалам.

18.10. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, должностные лица контрольно-счетной комиссии готовят проект уведомления о применении бюджетных мер принуждения и в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют его за подписью председателя контрольно-счетной комиссии финансовому органу, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилось данное контрольное мероприятие.

19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

19.1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Вологодской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

19.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в Представительное Собрание округа. Подача заявления не останавливает действия предписания.

20. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

20.1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Вологодской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований области, налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

20.2. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

20.3. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать соглашения о сотрудничестве и взаимодействии с органами, указанными в пункте 20.1 настоящего Положения, а также по согласованию с ними создавать совместные временные или постоянно действующие координационные, консультационные, совещательные и рабочие органы.

20.4. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации.

20.5. В рамках взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Вологодской области контрольно-счетная комиссия вправе:

1) участвовать в совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Вологодской области;

2)получать организационную, правовую, информационную, методическую и иную помощь от Контрольно-счетной палаты Вологодской области;

3)участвовать в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников контрольно-счетных органов, организованной при содействии Контрольно-счетной палаты Вологодской области;

4)направлять обращение в Контрольно-счетную палату Вологодской области об осуществлении анализа деятельности контрольно-счетной комиссии и получении рекомендаций по повышению эффективности его работы.

20.6.Контрольно-счетная комиссияпо письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

20.7.Контрольно-счетная комиссияили органы местного самоуправления Белозерского муниципального округа вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетнойкомиссиизаконодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

21. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной комиссии

21.1.Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

21.2.Контрольно-счетная комиссия ежегодно до 1 мая представляет отчет о своей деятельности Представительному Собранию округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Представительным Собранием округа.

21.3.Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом контрольно-счетной комиссии.

22. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии

22.1.Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

22.2.Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетнойкомиссии предусматриваются в бюджете муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

22.3.Контроль за использованием контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Представительного Собрания округа.

23. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной комиссии

23.1.Должностным лицам контрольно-счетной комиссиигарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности Белозерского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания) в соответствии с муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа.

23.2.Председателю и аудиторуконтрольно-счетной комиссии, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

23.3.Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актамиБелозерского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Вологодской области.

24. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Представительного Собрания округа и вступают в силу в установленном порядке.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 17.10.2022 №20

**Об утверждении структуры Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа**

В соответствии с Регламентом Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 20.09.2022 № 1

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа РЕШИЛО:

1. Утвердить следующую структуру Представительного Собрания Белозерского муниципального округа:

- председатель Представительного Собрания округа;
- заместитель председателя Представительного Собрания округа;
- комиссия по экономике и бюджету;
- комиссия по социальной политике.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Представительного Собрания Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативные правовые акты поселений, входящих в состав Представительного Собрания Белозерского муниципального района Вологодской области согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области: И.А.Голубева**

*Приложение №2
к решению Представительного
Собрания Белозерского муниципального
округа От 17.10.2022 №20*

Перечень

нормативных правовых актов Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативных правовых актов поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, подлежащих признанию утратившими силу

1. Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 20.03.2012 № 28 «Об утверждении структуры Представительного Собрания Белозерского муниципального района».
2. Решение Совета города Белозерск от 31.05.2021 № 20 «О структуре Совета городского поселения «Город Белозерск».
3. Решение Совета сельского поселения Антушевское от 28.09.2015 № 3 «О структуре сельского поселения Антушевское».
4. Решение Совета сельского поселения Артюшинское от 24.09.2020 № 27 «О структуре Совета сельского поселения».
5. Решение Совета Глушковского сельского поселения от 20.09.2017 №28 «О структуре Совета сельского поселения».
6. Решение Совета Куноостьского сельского поселения от 07.12.2021 № 45 «О структуре Совета Куноостьского сельского поселения».
7. Решение Совета Шольского сельского поселения от 24.09.2017 № 36 «О структуре Совета Шольского сельского поселения».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 17.10.2022 №22

О реорганизации органов местного самоуправления Белозерского муниципального района Вологодской области

В целях реализации закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделянии вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», на основании решений Представительного Собрания Белозерского муниципального округа от 20.09.2022 № 4 «О вопросах правопреемства органов местного самоуправления», от 20.09.2022 №5 «О создании Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Воло-

годской области», от 12.10.2022 №18 « О создании администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области», от 12.10.2022 №19 «О создании контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области»

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области РЕШИЛО:

1. Реорганизовать органы местного самоуправления Белозерского муниципального района Вологодской области:

1.1. Представительное Собрание Белозерского муниципального района ИНН 3503004590, Совет городского поселения «Город Белозерск» ИНН 3503010593; Совет сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области ИНН 3503004952; Совет сельского поселения Артюшинское Белозерского муниципального района

Вологодской области ИНН 3503004938; Совет Глушковского сельского поселения ИНН 3503010890; Совет Куноньского сельского поселения ИНН 3503010811; Совет Шольского сельского поселения ИНН 3503012470 путем преобразования в форме присоединения к вновь образованному Представительному Собранию Белозерского муниципального округа Вологодской области, завершив все юридически значимые действия, связанные с реализацией реорганизационных процедур.

1.2. Администрацию Белозерского муниципального района Вологодской области ИНН 3503002264; администрацию городского поселения «Город Белозерск» ИНН 3503010522; администрацию сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области ИНН 3503004960; администрацию сельского поселения Артюшинское Белозерского муниципального района Вологодской области ИНН 3503004945; администрацию Глушковского сельского поселения ИНН 3503010667; администрацию Куноньского сельского поселения ИНН 3503010498; администрацию Шольского сельского поселения ИНН 3503012343; финансовое управление Белозерского муниципального района ИНН 3503003726; управление имущественных отношений Белозерского муниципального района ИНН 3503003758; управление муниципального заказа Белозерского муниципального района ИНН 3503001380- путем преобразования в форме присоединения к вновь образуемой администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области.

1.3. Контрольно-счетную комиссию Белозерского района ИНН 3503006075- путем ее преобразования в форме присоединения к контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области.

2. Уполномочить руководителей органов местного самоуправления Белозерского муниципального района Вологодской области, осуществить необходимые юридически значимые действия, связанные с реорганизацией органов местного самоуправления Белозерского муниципального района Вологодской области в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим решением, а также обеспечить проведение соответствующих реорганизационных процедур и приведение в соответствие с настоящим решением учредительных документов подведомственных учреждений – в порядке и сроки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Уполномочить председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области Голубеву Ирину Александровну на подачу в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомления о начале процедуры реорганизации юридических лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего решения, а также на публикацию от имени вышеперечисленных юридических лиц соответствующего уведомления об их реорганизации в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц.

4. Уполномочить руководителя администрации Белозерского муниципального района Соловьева Дениса Александровича на подачу в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомления о начале процедуры реорганизации юридических лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего решения, а также на публикацию от имени вышеперечисленных юридических лиц соответствующего уведомления об их реорганизации в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц.

5. Уполномочить председателя контрольно-счетной комиссии Белозерского района Фредериксен Наталью Сергеевну на подачу в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомления о начале процедуры реорганизации юридических лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего решения, а также на публикацию от имени вышеперечисленных юридических лиц соответствующего уведомления об их реорганизации в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц.

6. Уполномоченным лицам, указанным в пунктах 3.-5.

1) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации письменно уведомить кредиторов о начале реорганизации;

2) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, а также по истечении месяца со дня первого опубликования от имени участвующих в реорганизации юридических лиц опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) направить заявления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о прекращении деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, указанных в пунктах 1.1.-1.3. по истечении трех месяцев с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.

7. Уполномочить руководителей органов местного самоуправления Белозерского муниципального района уведомить работников о реорганизации и изменении существенных условий трудового договора, провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8. Для передачи имущества и обязательств имущественного характера в собственность правопреемника, администрации Белозерского муниципального района Вологодской области; администрации городского поселения

«Город Белозерск»; администрации сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области; администрации сельского поселения Артюшинское Белозерского муниципального района Вологодской области; администрации Глушковского сельского поселения; администрации Куноостьского сельского поселения; администрации Шольского сельского поселения; финансовому управлению Белозерского муниципального района; управлению имущественных отношений Белозерского муниципального района; управлению образования Белозерского муниципального района; управлению муниципального заказа Белозерского муниципального района совместно с представителями администрации Белозерского муниципального района Вологодской области, провести полную инвентаризацию имущества и обязательств имущественного характера администрации городского поселения «Город Белозерск»; администрации сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области; администрации сельского поселения Артюшинское Белозерского муниципального района Вологодской области; администрации Глушковского сельского поселения; администрации Куноостьского сельского поселения; администрации Шольского сельского поселения Белозерского; финансового управления Белозерского муниципального района; управления имущественных отношений Белозерского муниципального района; управления образования Белозерского муниципального района; управления муниципального заказа Белозерского муниципального района и подготовить передаточный акт, содержащий сведения о правопреемстве для утверждения их Представительным Собранием Белозерского муниципального округа Вологодской области.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пунктов 1.2., 1.3., вступающих в силу со дня государственной регистрации администрации Белозерского муниципального округа Вологодской области и контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области: И.А.Голубева.**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 17.10.2022 №24

**Об утверждении Положения о собраниях и конференциях (собраниях делегатов)
граждан в Белозерском муниципальном округе Вологодской области**

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), на основании ст.11,12,18 Устава Белозерского муниципального района Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о собраниях и конференциях (собраниях делегатов) граждан в Белозерском муниципальном округе Вологодской области, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативные правовые акты поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Белозерье», подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области: И.А. Голубева.**

Приложение №1
к решению
Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
От 17.10.2022 №24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОБРАНИЯХ И КОНФЕРЕНЦИЯХ
(СОБРАНИЯХ ДЕЛЕГАТОВ) ГРАЖДАН
В БЕЛОЗЕРСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Общие положения

1.1. Для обсуждения вопросов местного значения Белозерского муниципального округа Вологодской области, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления округа, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее - округа) могут проводиться собрания граждан.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, Уставом округа, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференциями (собраниями делегатов) граждан (далее - конференции).

1.2. В работе собраний, конференций участвуют граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на части территории округа, на которой проводится собрание, конференция граждан.

В собраниях, конференциях по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.3. Финансовые расходы, связанные с организацией и проведением собраний, конференций несут инициаторы их проведения.

1.4. Порядок назначения и проведения собраний, конференций в целях осуществления территориального общественного самоуправления настоящим Положением не регулируется.

2. Организация проведения собраний, конференций

2.1. Собрания, конференции могут проводиться по инициативе населения, Представительного Собрания округа, или главы округа.

2.2. Население округа реализует свое право на инициативу по проведению собраний, конференций через инициативную группу граждан (далее - инициативная группа), которая формируется из числа граждан численностью не менее 10 человек, проживающих на территории, на которой проводятся собрания, конференции.

В случае, когда целью собраний, конференций является рассмотрение и обсуждение вопросов внесения инициативного проекта с инициативой о проведении таких собраний, конференций может выступить инициативная группа, численность которой определяется в соответствии с решением Представительного Собрания округа (далее - инициаторы проекта).

2.3. Собрания, конференции, проводимые по инициативе населения, назначаются Представительным Собранием округа в порядке, установленном Уставом округа.

2.4. Собрания, конференции, проводимые по инициативе Представительного Собрания округа или главы округа назначаются соответственно Представительным Собранием округа или главой округа.

2.5. Организацию и проведение собраний, конференций, назначенных по инициативе Представительного Собрания округа осуществляет аппарат Представительного Собрания округа, по инициативе главы округа - администрация округа.

2.6. Организацию и проведение собраний, конференций, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа или инициаторы проекта.

2.7. Для назначения собраний, конференций по инициативе населения инициативная группа или инициаторы проекта не позднее 30 дней до предполагаемой даты проведения собрания, конференции направляют в Представительное Собрание округа заявление о проведении собрания.

В случае, когда для осуществления полномочий собраний по инициативе граждан проводятся конференции, в заявлении дополнительно указываются дата и место проведения собраний по выборам делегатов на конференцию, территории, на которых проводились собрания.

К заявлению должен быть приложен протокол собрания инициативной группы или инициаторов проекта.

Для назначения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта в Представительное Собрание округа к заявлению также должен быть приложен инициативный проект, содержащий сведения, установленные частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Представительное Собрание округа должно рассмотреть вопрос о соответствии требованиям Устава округа инициативы проведения собрания не позднее 30 дней со дня поступления в Представительное Собрание округа заявления инициативной группы, инициаторов проекта.

Принятое решение в трехдневный срок направляется для подписания главе округа, который в двухдневный срок направляет его уполномоченному лицу инициативной группы или инициаторам проекта.

2.8. Инициаторы проведения собраний, конференций оповещают граждан, проживающих на соответствующих территориях о вопросах, выносимых на обсуждение собраний, конференций, о дате, месте и времени проведения собраний, конференций.

3. Порядок проведения собраний граждан

3.1. До начала собрания инициатор организует регистрацию его участников.

3.2. Собрание считается правомочным, если число его участников не менее 25% от числа жителей соответствующей территории округа, выступивших с инициативой проведения собрания.

3.3. Собрание открывает лицо, которому это поручено инициаторами проведения собрания.

3.4. Для проведения собрания его участниками избирается председатель и секретарь.

3.5. Председатель собрания: ведет собрание; объявляет повестку собрания, ставит ее на обсуждение и утверждение;

предоставляет слово докладчикам и выступающим в прениях по обсуждаемым вопросам; проводит голосование и объявляет о его итогах.

3.6. Решение собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Собрание может принять решение о проведении тайного голосования по какому-либо вопросу его повестки. В этом случае участники собрания избирают счетную комиссию.

В принятии решения собрания участвуют граждане, зарегистрированные в качестве его участников.

3.7. Собрание может принять обращение к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления округа, к компетенции которых отнесено рассмотрение содержащихся в обращении вопросов, а также избрать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления округа.

3.8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления округа рассматривают обращение и в течение месяца, направляют председателю собрания или другому уполномоченному собранием лицу письменный ответ. Обращение собрания может служить основанием для принятия органами местного самоуправления нормативного правового акта, о чем инициатору проведения собрания направляется письменное сообщение.

3.9. Секретарь собрания ведет его протокол. Протокол должен содержать сведения о дате и месте его проведения, числе граждан, участвовавших в собрании (прилагается лист регистрации участников собрания), краткое содержание выступлений и решение собрания.

3.10. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом местного самоуправления округа, назначившим собрание, путем публикации в газете «Белозерье» и размещения сведений на официальном сайте Белозерского муниципального округа не позднее 10 дней со дня окончания проведения собрания.

3.11. Протокол собрания, подписанный председателем и секретарем собрания, а также прилагаемые к нему материалы, хранятся у лиц, уполномоченных инициатором проведения собрания.

4. Порядок проведения конференций

4.1. Конференции проводятся для осуществления полномочий собрания в случаях, установленных Уставом округа.

4.2. Конференции проводятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для проведения собраний, с учетом особенностей проведения конференции, предусмотренных данным разделом.

4.3. Норма представительства делегатов на конференцию определяется инициаторами ее проведения с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции.

Один делегат может представлять интересы не более 100 граждан, имеющих право на участие в собрании.

4.4. Избрание делегатов на конференцию осуществляется на собраниях, проводимых в порядке, установленном разделом третьим настоящего Положения.

4.5. Выборы делегатов считаются состоявшимися, если в собрании приняли участие более половины граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру.

4.6. Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов.

4.7. Решения конференций принимаются большинством голосов от присутствующих делегатов.

4.8. Обращения, принятые конференцией к органам местного самоуправления округа подлежат рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления округа, к компетенции которых отнесено принятие решения по вопросам, содержащимся в обращении. О результатах рассмотрения обращения в течение месяца письменно сообщается председателю конференции или другому лицу, уполномоченному конференцией.

Обращение конференции может служить основанием для принятия органами местного самоуправления нормативного правового акта, о чем инициатору проведения собрания направляется письменное сообщение.

4.9. Итоги конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) органом местного самоуправления округа, назначившим конференцию путем публикации в районной газете «Белозерье» и размещения сведений на официальном сайте Белозерского муниципального округа не позднее 10 дней со дня окончания проведения конференции.

5. Заключительные положения

5.1. Решения собраний, конференций не могут нарушать имущественные и иные права физических и юридических лиц.

5.2. Решения собраний, конференций носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления округа.

5.3. Решения собраний, конференций, принятых в качестве правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат рассмотрению органами местного самоуправления округа в порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Белозерском муниципальном округе, утверждаемом Представительным Собранием округа.

Перечень**нормативных правовых актов Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативных правовых актов поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, подлежащих признанию утратившими силу**

1. Решения Белозерского комитета районного самоуправления:
 - от 16.12.2005 № 243 «Об утверждении Положения о собраниях (конференциях) граждан Белозерского муниципального района»;
 - от 18.08.2006 № 102 «О внесении изменений в решение Белозерского комитета районного самоуправления от 16.12.2005 № 243»;
 - от 28.02.2012 № 13 «О внесении изменений и дополнений в Положение о собраниях (конференциях) граждан Белозерского муниципального района»;
 - от 30.09.2014 №77 «О внесении изменений в решение Белозерского комитета районного самоуправления от 16.12.2005 № 243»;
 - 28.06.2021 № 36 «О внесении изменения в решение Белозерского комитета районного самоуправления от 16.12.2005 № 243»;
 - от 28.09.2021 № 66 «О внесении изменений и дополнений в Положение о собраниях (конференциях) граждан Белозерского муниципального района».
2. Решения Совета города Белозерск:
 - от 21.10.2005 № 18 «Об утверждении Положения о собраниях (конференциях) граждан муниципального образования «Город Белозерск»;
 - от 28.12.2007 № 261 «О внесении изменений в Положение о собраниях (конференциях) граждан муниципального образования «Город Белозерск»
3. Решения Совета сельского поселения Антушевское:
 - от 29.10.2015 № 19 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан в сельском поселении Антушевское»;
 - от 30.06.2021 года № 25 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения от 29.10.2015 № 19».
4. Решения Совета сельского поселения Артюшинское
 - от 26.10.2015 № 23 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан в сельском поселении Артюшинское»;
 - от 30.06.2021 № 23 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения от 26.10.2015 № 23».
5. Решения Совета Глушковского сельского поселения:
 - от 19.10.2005 № 20 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан в Глушковском сельском поселении»;
 - от 18.01.2008 № 10 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения от 19.10.2005 № 20»;
 - от 30.06.2021 № 28 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Положение о собраниях и конференциях граждан в Глушковском сельском поселении».
6. Решения Совета Куноньского сельского поселения:
 - от 14.09.2005 №17 «Об утверждении Положения о собрании (конференции) граждан поселения»;
 - от 07.12.2007 № 66 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Куноньского сельского поселения № 17 от 14.09.2005 года «Об утверждении Положения о собрании (конференции) граждан поселения».
7. Решения Совета Шольского сельского поселения:
 - от 28.10.2009 № 13 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан в Шольском сельском поселении»;
 - от 23.03.2015 № 9 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения от 28.10.2009 № 13»;
 - от 30.06.2021 № 27 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения от 28.10.2009 № 13».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 17.10.2022 №25

**О признании утратившими силу
решений представительных органов поселений, входящих в состав
Белозерского муниципального района**

На основании решения Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области от 20.09.2022 № 1 «Об утверждении Регламента Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области»

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области РЕШИЛО:

1. Признать утратившими силу:
 - 1.1. Решения Совета города Белозерск:
 - от 21.10.2005 № 22 «Об утверждении регламента работы Совета города Белозерск»;
 - от 24.05.2006г. № 90 «О внесении дополнения в решение Совета города Белозерск № 22 от 21 октября 2005 года»;
 - от 30.11.2009 г. № 435 «О внесении дополнений в Регламент Совета города Белозерск (решение от 21.10.2005 года № 22);
 - от 31.03.2011г. № 12 «О внесении изменений в Регламент Совета города Белозерск (решение от 21.10.2005 № 22)»;
 - от 15 марта 2017г. № 3 «О внесении изменений в Регламент Совета города Белозерск»;
 - от 24.12.2020 № 58 «О внесении изменений в решение Совета города Белозерск от 21.10.2005 № 22»;
 - 1.2. Решения Совета сельского поселения Антушевское:
 - от 28.09.2015 №2 « Об утверждении Регламента Совета сельского поселения Антушевское».
 - 1.3. Решения Совета сельского поселения Артюшинское:
 - от 28.09.2015 № 12 « Об утверждении Регламента Совета сельского поселения Артюшинское;
 - от 16.11.2018 № 35 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 28.09.2015 № 12»
 - 1.4. Решения Совета Глушковского сельского поселения:
 - от 09.09.2006 № 7 «Об утверждении регламента Совета Глушковского сельского поселения»;
 - от 23.03.2006 № 51 «О внесении изменений в решение Совета от 09.09.2005 № 7»;
 - от 26.01.2021 № 2 «О внесении изменений в Регламент Совета Глушковского сельского поселения ».
 - 1.5. Решение Совета Куноньского сельского поселения:
 - от 14.09.2005 № 7 «Об утверждении регламента Совета Куноньского сельского поселения»;
 - от 15.03.2006 № 16 «О внесении изменений в Регламент Совета Куноньского сельского поселения»;
 - от 29.10.2009 № 44 «О внесении изменений в Регламент Совета Куноньского сельского поселения»
 - от 26.02.2010 № 17 «О внесении изменений в Регламент Совета Куноньского сельского поселения»
 - от 28.03.2017 № 13« О внесении изменений в Регламент Совета Куноньского сельского поселения»
 - от 29.12.2020 № 37 « О внесении изменений в Регламент Совета Куноньского сельского поселения»
 - 1.6. Решения Совета Шольского поселения:
 - от 25.09.2013 № 20 «Об утверждении Регламента Совета Шольского сельского поселения».
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области: И.А. Голубева**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 17.10.2022 №27

**Об утверждении структуры контрольно-счетной комиссии Белозерского
муниципального округа Вологодской области**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области от 12.10.2022 №19,

Представительное Собрание района Белозерского муниципального округа РЕШИЛО:

1. Утвердить структуру контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Белозерского района от 22.02.2022 № 1 «Об утверждении структуры контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.10.2022, за исключением пункта 2, вступающего в силу с 01.01.2023.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области: И.А. Голубева**

**СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Официальный вестник Белозерского муниципального района» приложение к районной газете «Белозерье» от 20.10. 2022 года №32 (108) (часть 2) Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru	
Учредитель: Автономная некоммерческая организация «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». Главный редактор С.В. Онегина.	Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47. Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58; e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru. Индекс 51002. Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск, Дзержинского, 47. Распространяется бесплатно в администрациях поселений, редакции газеты. 12+ Тираж 999.