

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА №30 (106) (2022 год) часть 2.

Приложение к районной газете «Белозерье»
от 22 сентября 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ:

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа

РЕШЕНИЯ

- РЕШЕНИЕ От 20.09.2022 № 1 «Об утверждении Регламента Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 20.09.2022 №5 «О создании Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 20.09.2022 №6 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Белозерском муниципальном округе Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 20.09.2022 № 10 «О постоянных депутатских комиссиях Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 20.09.2022 №11 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области»;
- РЕШЕНИЕ от 22.09.2022 № 12 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа»;
- РЕШЕНИЕ от 22.09.2022 № 13 «О порядке установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами»;
- РЕШЕНИЕ от 20.09.2022 № 14 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания района от 30.10.2019 № 78».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 20.09.2022 № 1

**Об утверждении Регламента Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа Вологодской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Белозерского муниципального района Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Регламент Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района:
 - от 25.01.2006 № 11 «Об утверждении в новой редакции регламента Представительного Собрания района»;
 - от 25.11.2008 № 189 «О внесении дополнений в Регламент Представительного Собрания Белозерского муниципального района»;
 - от 23.12.2008 № 202 «О внесении дополнений в Регламент Представительного Собрания Белозерского муниципального района»;
 - от 24.11.2009 № 96 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Представительного Собрания Белозерского муниципального района»;
 - от 28.04.2010 № 36 «О внесении дополнений в Регламент Представительного Собрания Белозерского муниципального района»;
 - от 25.06.2013 № 53 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 25.01.2006 № 11»;
 - от 26.01.2016 № 3 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 25.01.2006 № 11»;
 - от 17.03.2017 № 15 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Представительного Собрания Белозерского муниципального района»;считать утратившими силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области: И.А.Голубева**

Утвержден
решением Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области
От 20.09.2022 № 1
(приложение)

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее - Представительное Собрание) является представительным органом местного самоуправления Белозерского муниципального округа Вологодской области, который состоит из депутатов, избираемых населением Белозерского муниципального округа Вологодской области на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Представительное Собрание в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом округа и настоящим Регламентом самостоятельно осуществляет компетенции.

3. Деятельность Представительного Собрания основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности и законности, учета общественного мнения.

4. Представительное Собрание по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, обязательные для исполнения всеми расположенными на территории Белозерского муниципального округа органами местного самоуправления, общественными организациями, гражданами, а также предприятиями и учреждениями независимо от их подчиненности и форм собственности.

5. Срок полномочий Представительного Собрания составляет 5 лет.

6. В состав Представительного Собрания входят 16 депутатов.

7. Представительное Собрание самостоятельно определяет свою структуру.

8. Расходы на обеспечение деятельности Представительного Собрания предусматриваются в бюджете Белозерского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

9. Основными формами работы Представительного Собрания являются заседания Представительного Собрания, заседания постоянных депутатских комиссий, рабочих групп, депутатские публичные слушания и иные формы.

Глава 2. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Глава Белозерского муниципального округа Вологодской области наделяется Уставом Белозерского муниципального округа Вологодской области собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального округа.

2. Глава Белозерского муниципального округа Вологодской области избирается Представительным Собранием Белозерского муниципального округа Вологодской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса открытым голосованием большинством от установленной численности депутатов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, сроком на пять лет и осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Белозерского муниципального округа и общее число членов конкурсной комиссии устанавливается решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

Решение о проведении Конкурса принимает Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области. В решении о проведении Конкурса указываются дата, время, место его проведения, назначаются члены Конкурсной комиссии от Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Решение о проведении Конкурса, условия Конкурса, дата, время и место его проведения подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

4. Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области об избрании на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОКРУГА

1. Представительное Собрание собирается на первое заседание после избрания не менее двух третей от установленной законом Вологодской области численности депутатов представительного органа округа.

После окончания срока полномочий действующего состава Представительного Собрания, вновь сформированное Представительное Собрание собирается на первое заседание не позднее тридцати календарных дней со дня формирования Представительного Собрания в правомочном составе.

Заседание Представительного Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов. Если присутствует меньшее число депутатов Представительного Собрания, то заседание переносится на другое время, депутатам Представительного Собрания сообщается о месте и времени проведения заседания. Перед заседанием проводится регистрация депутатов Представительного Собрания, прибывших на заседание.

Информация о созыве первого заседания публикуется в районной газете «Белозерье» и на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием времени, места его проведения, порядка регистрации депутатов Представительного Собрания, проектов решений и повестки дня.

Первое организационное заседание открывает и ведет до избрания председателя Представительного Собрания старейший (по возрасту) депутат.

2. Деятельностью Представительного Собрания руководит председатель Представительного Собрания, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе и избираемый Представительным Собранием на первом его заседании из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

Об избрании председателя Представительного Собрания принимается решение, которое подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Председатель Представительного Собрания наделяется собственными полномочиями в соответствии с Уставом округа.

4. Из числа депутатов Представительного Собрания открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов избирается заместитель председателя Представительного Собрания.

Об избрании заместителя председателя Представительного Собрания принимается решение, которое подлежит официальному опу-

бликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Депутаты Представительного Собрания имеют право на ежемесячную денежную компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности. Размер денежной компенсации устанавливается нормативно-правовым актом Представительного Собрания.

6. Депутат Представительного Собрания в своей деятельности обязан соблюдать этические нормы поведения, уважать честь и достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, а также воздерживаться от действий и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации согласно Кодексу этики депутата Представительного Собрания.

7. Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Представительного Собрания осуществляет аппарат Представительного Собрания.

8. Для осуществления контрольных и других функций из числа депутатов образуются постоянные депутатские комиссии, которые организуют свою работу в соответствии с Положением о них.

9. Работа Представительного Собрания осуществляется в соответствии с планом. Проект плана формируется на основе предложений постоянных комиссий, депутатов Представительного Собрания, органов местного самоуправления, федеральных структур, органов государственной власти, общественных организаций. Председатель Представительного Собрания вносит проект плана на рассмотрение постоянными депутатскими комиссиями. Утверждается план решением Представительного Собрания на очередном заседании. Решения о внесении изменений и дополнений в план работы оформляются протоколно.

10. Заседания проводятся в форме открытого заседания. При необходимости могут проводиться выездные заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

Внеочередные заседания могут созываться:

- председателем Представительного Собрания;
- главой округа;

- по требованию группы депутатов, насчитывающей не менее одной трети установленного численного состава Представительного Собрания.

Предложения о созыве внеочередного заседания направляются председателю Представительного Собрания (или его заместителю) в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых для внесения в повестку дня, и обоснованием необходимости внеочередного заседания.

11. Заседания Представительного Собрания в период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантин) могут проводиться в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

12. В обязательном порядке на каждое заседание приглашается прокурор округа.

13. О дате, месте и времени проведения заседания депутаты, глава округа, приглашаемые лица оповещаются, как правило, не позднее, чем за 3 дня до заседания. В этот же срок депутатам, главе округа и прокурору округа выдаются пакеты документов с проектами решений, иные документы и материалы.

14. Проект повестки дня заседания Представительного Собрания формируется и согласовывается в рабочем порядке с главой округа. Плановые вопросы к заседанию готовит соответствующая постоянная депутатская комиссия с участием специалистов администрации округа и иных органов местного самоуправления, внеплановые - готовятся инициаторами их внесения. Для подготовки вопросов могут создаваться рабочие группы (комиссии).

Вопросы включаются в проект повестки дня заседания при наличии согласованных проектов решений, внесенных инициаторами не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения очередного заседания, при наличии необходимой информации и справок. Проекты решений и иные вопросы, внесенные инициаторами на рассмотрение в Представительное Собрание района в срок менее 10 дней до дня проведения очередного заседания, могут быть включены в повестку дня очередного заседания только по решению Председателя Представительного Собрания.

15. На заседаниях имеют право присутствовать приглашенные лица, представители органов местного самоуправления, представители СМИ, трудовых коллективов, общественных объединений, отдельные граждане.

Присутствующие на заседании располагаются в зале заседаний на специально отведенных местах. Присутствующие не имеют права вмешиваться в ход заседания, и обязаны: воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, реплик, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

16. В случае невозможности прибыть на заседание депутат Представительного Собрания сообщает об этом председателю Представительного Собрания или его заместителю, как правило, не позднее, чем за 3 календарных дня до заседания.

17. Заседания проводятся, как правило, с 10 до 16.00 часов в форме заседаний с перерывами между ними по 15 минут и обеденным перерывом с 13 до 14 часов. Продолжительность заседания, отдельных заседаний и перерывов в случае необходимости может быть изменена.

18. Специалист аппарата Представительного Собрания ведет протокол заседания, запись желающих выступить, регистрирует депутатские обращения, запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, систематизирует письменные обращения граждан, поступающие в адрес заседания, представляет их председательствующему на заседании, а также сведения о записавшихся для выступлений в прениях и о других депутатских инициативах.

19. Представительное Собрание обсуждает и принимает повестку и порядок работы заседания.

Предложения и замечания к повестке заседания и порядку работы заседания излагаются депутатами в выступлениях. Решение о включении вопросов в повестку заседания считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от присутствующих на заседании.

20. Председатель Представительного Собрания на заседании:

- объявляет о наличии кворума в начале заседания;
- объявляет об открытии и закрытии заседания, информирует Представительное Собрание о присутствии приглашенных на заседание;
- ведет заседание Представительного Собрания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня;
- предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Представительного Собрания, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном Представительным Собранием;
- представляет слово вне повестки дня заседания только по порядку ведения заседания;
- ставит на голосование проекты решений Представительного Собрания в соответствии с утвержденной повесткой дня, а также предложения депутатов в порядке их поступления по рассматриваемым на заседании вопросам;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов Представительного Собрания;
- обеспечивает выполнение решений Представительного Собрания;
- обеспечивает порядок в зале заседания и соблюдение настоящего Регламента;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, организует работу согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Представительного Собрания;
- контролирует ведение и подписывает протокол заседания;
- осуществляет иные права по ведению заседания в соответствии с настоящим Регламентом.

21. После открытия заседания председатель Представительного Собрания представляет проект повестки дня. Проект повестки дня заседания обсуждается и утверждается большинством от присутствующих на заседании.

Поправки к проекту повестки дня передаются депутатами председателю в письменном виде либо излагаются ими в выступлениях. Предложения по проекту повестки дня ставятся председателем на голосование по отдельности или в целом по решению Представительного Собрания. Решения, принимаемые Представительным Собранием по процедуре ведения заседания, оформляются протоколно.

После внесения поправок в проект повестка дня утверждается в целом.

22. После утверждения повестки дня не допускается без решения Представительного Собрания изменение последовательности рассмотрения вопросов и обсуждение вопросов, не предусмотренных повесткой дня.

23. Председатель Представительного Собрания на заседании вправе:

- в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить выступающего, а при повторном нарушении лишить его слова;

- предупредить депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;

- указать на допущенные в ходе заседания нарушения настоящего Регламента, а также уточнять неясности, допущенные в выступлениях;

- удалять из зала заседаний приглашенных и присутствующих лиц, мешающих работе Представительного Собрания.

24. В случае отсутствия председателя заседание ведет его заместитель.

25. Никто не вправе выступать на заседании Представительного Собрания без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это правило предупреждается председателем Представительного Собрания, а после повторного нарушения может быть лишен председателем слова без предупреждения до окончания рассмотрения вопроса.

Председательствующий на заседании способствует сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

Председатель Представительного Собрания вправе взять слово для выступления в любое время, но не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов сверх того времени, которое установлено настоящим Регламентом для депутатов.

26. Время для докладов на заседании предоставляется, как правило, в пределах 20 минут, для содокладов - до 10 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при постатейном обсуждении проектов решений, по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут. Депутаты представительного органа вправе предложить иной порядок работы.

27. В случае если выступающий на заседании использует в своей речи грубые выражения, призывает к незаконным и насильственным действиям, председатель обязан сделать ему предупреждение. После повторного нарушения председатель вправе лишить выступающего слова по обсуждаемому вопросу и поставить на голосование предложение о его удалении из зала заседания до окончания рассмотрения вопроса, которое принимается большинством голосов от присутствующего состава Представительного Собрания.

Если выступающий превысил отведенное ему время или отклоняется от обсуждаемой темы, председатель Представительного Собрания после предупреждения может лишить его слова.

28. Ведение протокола заседания Представительного Собрания осуществляется специалистом аппарата Представительного Собрания.

В протоколе указываются:

- дата и порядковый номер заседания, в случае проведения выездного заседания - место его проведения;

- число депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;

- фамилия, инициалы, должность председательствующего на заседании Представительного Собрания;

- список приглашенных на заседание с отметкой об отсутствующих;

- повестка дня заседания;

- фамилии и инициалы выступивших в прениях, а также задавших вопросы докладчикам и содокладчикам, краткие изложения или тексты выступлений (прилагаются);

- материалы, переданные в ходе заседания;

- формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований;

- о результатах выполнения решений Представительного Собрания и снятии их с контроля.

К протоколу заседания прилагаются полные тексты принятых Представительным Собранием решений на бумажных и электронных носителях и сопутствующие материалы, которые оформляются в отдельное дело.

Проекты решений дорабатываются инициаторами внесения с учетом принятых поправок в течение трех дней после заседания и сдаются специалисту, оформляющему протокол заседания, с приложением электронной копии.

29. Протокол заседания Представительного Собрания оформляется в течение 10 дней после окончания заседания, визируется лицом, составившим протокол, и подписывается председателем.

Протокол и приложения оформляются в 2 экземплярах. Подлинные экземпляры протоколов заседаний и решений Представительного Собрания формируются в дела и хранятся в аппарате Представительного Собрания, затем сдаются в архив на постоянное хранение.

Глава 4. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

1. Депутат осуществляет свое право на голосование лично и не вправе делегировать его кому-либо.

Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос до начала или после окончания голосования.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

2. При выявлении ошибок в порядке и технике проведения голосования по решению Представительного Собрания проводится повторное голосование.

При отсутствии ошибок в порядке и технике проведения голосования вопрос о проведении повторного голосования по принятому на текущем заседании решению может рассматриваться не иначе как в разделе «Разное» повестки дня заседания.

При выявлении нарушений в ходе голосования или выборов, выборы и голосование признаются недействительными решением Представительного Собрания, принимаемым большинством голосов от фактического состава Представительного Собрания.

3. Решения Представительного Собрания принимаются открытым, тайным, или поименным голосованием.

4. При любом способе голосования решение считается принятым при количестве поданных за него голосов, необходимых для принятия того или иного решения, установленного Уставом округа и (или) настоящим Регламентом.

5. Если способ голосования не определен, решения на заседании принимаются открытым голосованием. Решение о применении других способов голосования принимается Представительным Собранием.

6. После окончания голосования председатель объявляет результаты голосования, заносимые в протокол заседания.

Глава 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься главой Белозерского муниципального округа, председателем Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, депутатами Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, постоянными депутатскими комиссиями, органами территориального общественного самоуправления муниципального округа, инициативными группами граждан, старостами сельских населенных пунктов, прокурором Белозерского муниципального округа.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

2. Проекты решений Представительного Собрания, подготовленные (разработанные) предприятиями, учреждениями, организациями и отдельными гражданами, могут вноситься на рассмотрение Представительного Собрания и только лишь через инициаторов, предусмотренных частью 1 настоящей главы.

3. Представленные (внесенные) инициаторами согласованные проекты решений Представительного Собрания и сопутствующие документы передаются специалисту аппарата Представительного Собрания, который направляет проекты и сопутствующие материалы в постоянные депутатские комиссии для рассмотрения, а также проекты решений нормативного правового характера в прокуратуру округа для проведения антикоррупционной экспертизы.

Постоянные депутатские комиссии Представительного Собрания (рабочие группы) рассматривают проект решения и представляют в аппарат Представительного Собрания результаты рассмотрения проекта - решение о включении в повестку дня, направлении на доработку.

4. В период подготовки к обсуждению на заседании постоянной депутатской комиссии (рабочей группы) проекта решения Представительного Собрания, внесенного в плановом порядке, председатель комиссии (руководитель группы) самостоятельно определяет

круг приглашаемых на заседание лиц и оповещает их о дате, месте проведения и повестке дня предстоящего заседания комиссии (рабочей группы) не позднее, чем за 2 дня до заседания. Все нормативные правовые акты (проекты решений) проходят антикоррупционную экспертизу.

5. При рассмотрении проекта на заседании Представительного Собрания докладчиком является инициатор или лицо, уполномоченное им (в случае поступления альтернативных проектов по одному вопросу повестки дня - инициаторы по каждому проекту в порядке поступления проектов) и проводится обсуждение. Если по проекту решения не поступило поправок и замечаний, председатель Представительного Собрания ставит на голосование вопрос о принятии решения. В остальных случаях проект решения обсуждается с учетом поправок и замечаний.

6. После обсуждения по решению Представительного Собрания голосование может проводиться по каждой поправке или в целом с учетом всех поправок.

Обсуждение и голосование поправок осуществляется в порядке их поступления. Автор поправки может выступить с обоснованием поправки.

По окончании голосования по поправкам председатель Представительного Собрания ставит на голосование предложение о принятии проекта решения с учетом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения в целом не принят, проект может быть направлен на доработку.

Решение Представительного Собрания о направлении на доработку проекта решения принимается большинством голосов от присутствующего состава Представительного Собрания и оформляется протокольно.

До принятия решения инициатор, внесший проект, имеет право отозвать его на основании устного или письменного заявления.

8. Депутат или группа депутатов имеют право внести на заседании обращение непосредственно к органам государственной власти и органам местного самоуправления, главе, а также руководителям государственных и муниципальных предприятий, учреждений, организаций всех организационно-правовых форм. Данное обращение вносится в письменном виде. Если оно касается фактов нарушения государственными органами, органами местного самоуправления или должностными лицами федерального или областного законодательства, правовых актов органов местного самоуправления, а также фактов, имеющих общественное значение, то оно может быть признано депутатским запросом, которое рассматривается в соответствии с Положением о порядке внесения и рассмотрения депутатского запроса.

Если Представительное Собрание не признает документ депутатским запросом, председатель дает этому документу ход, предусмотренный для обращения. В случае признания документа депутатским запросом председатель обеспечивает доведение запроса до адресата. По результатам рассмотрения депутатского запроса Представительное Собрание может принять решение, которое подлежит обязательному официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Если депутат не намерен настаивать на том, чтобы его обращение было признано депутатским запросом, оно должно быть оглашено как обращение. Обращение в отпечатанном виде депутат передает председателю. Председатель оглашает содержание обращения и обеспечивает доведение обращения до адресата. Ответ на обращение депутата дается не позднее чем в месячный срок и оглашается на очередном заседании. Обращение и ответ на него на заседании не обсуждаются, не комментируются, на голосование не ставятся, и решение Представительного Собрания по ним не принимается.

10. Предложения, изложенные в письменной форме, на заседании передаются председателю. Председатель оглашает все переданные ему предложения, обеспечивает при необходимости принятие по ним решения.

Предложения по решению Представительного Собрания рассматриваются непосредственно на заседании, или на комиссиях, или направляются на рассмотрение соответствующим органам и должностным лицам.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ

1. Решение Представительного Собрания по рассматриваемым вопросам, за исключением вопросов, отнесенных Уставом округа к исключительной компетенции Представительного Собрания, считается принятым, если за него проголосовало больше половины от присутствующих на заседании депутатов Представительного Собрания.

2. Решение Представительного Собрания по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Представительного Собрания, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 состава Представительного Собрания.

3. Решение Представительного Собрания об отзыве председателя Представительного Собрания или его заместителя, председателей постоянных комиссий считается принятым, если за него проголосовало больше половины от установленной численности депутатов Представительного Собрания.

Решение Представительного Собрания о принятии отставки главы округа по собственному желанию считается принятым, если за него проголосовало больше половины от фактического состава Представительного Собрания.

4. Решения Представительного Собрания подписывает председатель Представительного Собрания, который направляется главе Белозерского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

5. Решения Представительного Собрания вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством или не оговорено в самом решении.

6. Решения Представительного Собрания, затрагивающие обязанности, права и свободы граждан, после подписания подлежат опубликованию с последующим направлением редакцией районной газеты в Представительное Собрание экземпляра газеты, в котором опубликовано решение. Решения, затрагивающие права и свободы и обязанности граждан, вступают в силу после их опубликования. Если решение не подлежит опубликованию и в нем прямо не указан срок вступления в силу, то такое решение вступает в силу с даты его принятия. Решения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Глава Белозерского муниципального округа обеспечивает опубликование (обнародование) нормативных правовых актов, принятых Представительным Собранием Белозерского муниципального округа.

8. Принятые Представительным Собранием решения нормативного правового характера в недельный срок направляются специалистом аппарата Представительного Собрания в прокуратуру Белозерского округа для проведения антикоррупционной экспертизы.

Глава 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Представительное Собрание непосредственно, а также через постоянные депутатские комиссии и депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления округа осуществляет контроль за исполнением принятых Представительным Собранием решений.

2. Специалист аппарата Представительного Собрания:

- систематически контролирует ход выполнения принятых решений, запрашивает информацию, справки с руководителей организаций, предприятий;

- по истечении срока исполнения готовит справку на заседание Представительного Собрания о выполнении решения и закрывает дело при условии снятия его с контроля.

Решение о выполнении и снятии с контроля решения Представительного Собрания оформляется протокольно.

При невыполнении решения Представительного Собрания постоянная комиссия, депутат могут внести на заседание Представительного Собрания предложение о назначении проверки по установлению причин невыполнения решения, дополнительных мерах по его выполнению, а в случае необходимости - о привлечении к ответственности виновных лиц. Принимаемые Представительным Собранием по этим вопросам решения оформляются протокольно.

3. Постоянная депутатская комиссия, группа депутатов, депутат вправе вносить предложения о заслушивании отчета о деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений администрации округа, их руководителей о необходимости проведения проверок и ревизий муниципальных предприятий и учреждений. Принимаемые Представительным Собранием реше-

ния по этим вопросам оформляются протоколно.

Глава 8. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Представительным Собранием, депутаты могут объединяться в депутатские объединения.

2. Депутатское объединение может быть сформировано из депутатов Представительного Собрания по признаку принадлежности к избирательным или общественным объединениям.

3. Депутатские объединения должны насчитывать не менее трех человек.

4. Депутатские объединения обладают равными правами.

5. Регистрация депутатских объединений осуществляется на заседании Представительного Собрания путем подачи письменного уведомления о создании депутатского объединения, подписанного депутатами, пожелавшими войти в соответствующее депутатское объединение, с указанием списочного состава.

6. Регистрация депутатского объединения оформляется решением Представительного, которое оформляется протоколно с приложением к нему письменного уведомления о создании депутатского объединения.

7. Не могут быть зарегистрированы депутатские объединения, имеющие одинаковое название. Объединение депутатов, не зарегистрированное в соответствии с настоящей главой, не пользуется правами депутатского объединения.

8. Депутат Представительного Собрания вправе состоять только в одном депутатском объединении. Депутаты Представительного Собрания, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации или вышедшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них, уведомив об этом Представительное Собрание.

Основанием для включения депутата в состав депутатского объединения является письменное заявление депутата.

9. Основаниями для выбытия депутата из депутатского объединения являются:

- письменное заявление о выходе из депутатского объединения;
- письменное заявление о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение;
- решение депутатского объединения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения, принимаемое большинством от общего числа членов депутатского объединения;
- прекращение депутатских полномочий.

Изменения в списочном составе депутатского объединения регистрируются в протоколе заседания Представительного Собрания.

10. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящей главой, изменится и составит менее трех депутатов, то его деятельность прекращается.

В этом случае депутатское объединение обязано письменно уведомить об этом председателя Представительного Собрания. Регистрация прекращения деятельности депутатского объединения в этом и в иных случаях производится в том же порядке, что и регистрация объединения.

11. Зарегистрированное депутатское объединение вправе:

- предварительно обсуждать проекты решений Представительного Собрания с представлением своих рекомендаций по указанным проектам в постоянные комиссии Представительного Собрания;
- вносить предложения в проект повестки очередного заседания Представительного Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- пользоваться правом выступления на заседании Представительного Собрания от объединения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- выступать на заседаниях Представительного Собрания с обращениями, заявлениями.

12. Депутатское объединение информирует председателя Представительного Собрания о своих решениях.

13. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется и осуществляется им самостоятельно.

Глава 9. Порядок назначения на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, аудитор контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Представительным Собранием.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся на рассмотрение Представительного Собрания:

- 1) председателем Представительного Собрания округа;
- 2) депутатами Представительного Собрания округа - не менее 1/3 от установленного числа депутатов Представительного Собрания;
- 3) главой Белозерского муниципального округа.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии представляются в Представительное Собрание не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии.

4. Представительное Собрание вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Вологодской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии квалификационным требованиям.

5. Кандидатуры на должность аудитора контрольно-счетной комиссии вносятся в Представительное Собрание председателем контрольно-счетной комиссии.

6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии, предложения о кандидатурах на указанные должности вносятся в Представительное Собрание лицами, указанными в п. 2 и п. 5 настоящей статьи, в письменной форме в течение 14 дней со дня, следующего за днем принятия решения Представительного Собрания о прекращении полномочий председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии.

Глава 10. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии

1. Рассмотрение кандидатур на должности председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должности председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии является тайным. Голосование проводится в два тура или в один тур.

2. Перед голосованием субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должности председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии, либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах.

3. Кандидат считается назначенным на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии по итогам первого тура голосования, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Представительного Собрания.

4. Если ни за одного из кандидатов (либо за единственного кандидата) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов Представительного Собрания, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее число голосов (либо единственный кандидат).

5. По итогам второго тура голосования на должность председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии считается назначенным кандидат, набравший больше голосов (либо единственный кандидат), если против него не проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

6. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании Представительного Собрания первый тур голосования проводится повторно. В указанный период могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должности председателя, аудитора контрольно-счетной комиссии.

Глава 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Представительного Собрания, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от фактического состава Представительного Собрания.

Регламент, а также решения Представительного Собрания о внесении изменений и дополнений в него вступают в силу со дня их принятия, если Представительное Собрание не примет иное решение.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 20.09.2022 №5

**О создании Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа Вологодской области**

В соответствии со статьями 34, 35, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области РЕШИЛО:

1. Создать представительный орган Белозерского муниципального округа Вологодской области Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

1.1. Установить:

полное официальное наименование – Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области, сокращенное официальное наименование – Представительное Собрание Белозерского муниципального округа, местонахождение – город Белозерск.

1.2. Утвердить Положение о Представительном Собрании Белозерского муниципального округа Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Реорганизовать Представительное Собрание Белозерского муниципального района в форме присоединения к Представительному Собранию Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Установить, что Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области является правопреемником Представительного Собрания Белозерского муниципального района.

3. Установить, что до завершения процедуры реорганизации:

правовое, организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области, установленные решениями Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области, осуществляются Аппаратом Представительного Собрания Белозерского муниципального района; председатель Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Голубева Ирина Александровна осуществляет общее руководство аппаратом Представительного Собрания Белозерского муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области, финансовое обеспечение деятельности Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области, председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных в смете Представительного Собрания Белозерского муниципального района.

4. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», финансовое обеспечение деятельности Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области, председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных в смете Представительного Собрания Белозерского муниципального района.

5. Уполномочить председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области Голубеву Ирину Александровну подать заявления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц:
о государственной регистрации Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица;
о начале процедуры реорганизации Представительного Собрания Белозерского муниципального района и Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области.

6. Представительному Собранию Белозерского муниципального округа Вологодской области:

1) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации письменно уведомить кредиторов о начале реорганизации;

2) в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации, а также по истечении месяца со дня первого опубликования от имени участвующих в реорганизации юридических лиц опубликовать

в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление
о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) уведомить работников о реорганизации и изменении существенных условий трудового договора, провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4) в срок до 1 декабря 2022 года провести инвентаризацию имущества и обязательств Представительного Собрания Белозерского муниципального района;

5) направить заявления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о прекращении деятельности Представительного Собрания Белозерского муниципального района по истечении трех месяцев с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня государственной регистрации Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области в качестве юридического лица, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области: И. А. Голубева**

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
От 20.09.2022 №5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ****Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Представительном Собрании Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее по тек-

сту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», законом Вологодской области

от 10.12.2014 № 3529-ОЗ «О некоторых вопросах организации

и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области», Уставом Белозерского муниципального округа.

1.2. Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту - Представительное Собрание) является органом местного самоуправления - представительным органом муниципального образования - Белозерский муниципальный округ (далее - муниципальный округ), обладающим правом представлять интересы населения муниципального округа и принимать от его имени решения, распространяющие свое действие на всю территорию Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Учредителем Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области является муниципальное образование Белозерский муниципальный округ Вологодской области.

1.3. Полное наименование: Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Сокращенное наименование: Представительное Собрание Белозерского муниципального округа.

1.4. Порядок образования, структура, компетенция, организация и обеспечение деятельности Представительного Собрания определяется федеральным и областным законодательством, Уставом Белозерского муниципального округа Вологодской области, настоящим Положением, Регламентом Представительного Собрания, решениями Представительного Собрания.

1.5. Представительное Собрание обладает правами юридического лица. Представительное Собрание имеет организационно-правовую форму - учреждение. Тип - муниципальное казенное учреждение.

1.6. В своей деятельности Представительное Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Белозерского муниципального округа Вологодской области, иными муниципальными правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области.

1.7. Представительное Собрание имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевой счет, открываемый в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Представительное Собрание имеет гербовую печать, другие необходимые для своей деятельности печати, штампы и бланки.

1.9. Местонахождение Представительного Собрания: Вологодская область, город Белозерск.

1.10. Почтовый адрес: Россия, 161200, Вологодская область, город Белозерск, улица Фрунзе, дом 35, офис № 17.

1.11. Юридический адрес: Россия, 161200, Вологодская область, город Белозерск, улица Фрунзе, дом 35, офис № 17.

Раздел II. Компетенция Представительное Собрания

2.1. Представительное Собрание самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, Уставом Белозерского муниципального округа Вологодской области, Регламентом Представительного Собрания, настоящим Положением, решениями Представительного Собрания.

2.2. Полномочия Представительного Собрания определены Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Белозерского муниципального округа Вологодской области, Регламентом Представительного Собрания.

2.3. В исключительной компетенции Представительного Собрания находятся:

- 1) принятие Устава округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета муниципального округа и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

2.4. К иным полномочиям Представительного Собрания относятся:

- 1) принятие решения об обращении в суд от имени Представительного Собрания Белозерского муниципального округа;
- 2) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 3) принятие решений по протестам и представлениям прокурора на решения Представительного Собрания Белозерского муниципального округа;
- 4) избрание Председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, его заместителя;
- 5) принятие решения о проведении местного референдума;
- 6) назначение голосования по отзыву депутата Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, выборного должностного лица местного самоуправления;
- 7) назначение выборов депутатов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа;
- 8) образование, создание и упразднение постоянных и временных депутатских комиссий, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;
- 9) утверждение Регламента Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;
- 10) утверждение сметы расходов на обеспечение деятельности Представительного Собрания Белозерского муниципального округа;
- 11) избрание главы Белозерского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 12) принятие решения о прекращении полномочий депутатов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- 13) утверждение структуры администрации Белозерского муниципального округа по представлению главы Белозерского муниципального округа;
- 14) осуществление в соответствии с Уставом области права законодательной инициативы в Законодательном Собрании области;
- 15) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального округа;
- 16) согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;
- 17) определение порядка приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;
- 18) установление видов, размеров и порядка предоставления социального обеспечения и иных мер социальной поддержки, финан-

сируемых за счет средств бюджета Белозерского муниципального округа;

- 19) учреждение наград и почетных званий Белозерского муниципального округа, порядок награждения ими и их присвоения;
- 20) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, принимаемыми в соответствии с ним законами области и настоящим Уставом.

Раздел III. Структура Представительного Собрания

3.1. Представительное Собрание избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, Уставом Белозерского муниципального округа Вологодской области по мажоритарной избирательной системе относительного большинства.

3.2. Численность депутатов Представительного Собрания составляет 16 человек.

3.3. Срок полномочий Представительного Собрания составляет 5 лет.

3.4. Представительное Собрание самостоятельно определяет свою структуру в соответствии с Уставом округа.

3.5. Структуру Представительного Собрания составляют:

- 1) председатель Представительного Собрания;
- 2) заместитель председателя Представительного Собрания;
- 3) постоянные комиссии Представительного Собрания.

3.6. Организацию деятельности Представительного Собрания осуществляет председатель Представительного Собрания, избираемый из числа депутатов Представительного Собрания в порядке, установленном Регламентом Представительного Собрания.

3.7. По отдельным направлениям или конкретным вопросам своей деятельности Представительное Собрание на срок его полномочий может создавать временные комиссии (рабочие группы), депутатские объединения.

3.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Представительного Собрания осуществляет аппарат Представительного Собрания, создаваемый и формируемый в соответствии с решением Представительного Собрания.

Положение об аппарате Представительного Собрания Белозерского муниципального округа утверждается решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

Раздел IV. Организация работы Представительного Собрания

4.1. Порядок организации деятельности и основные правила работы Представительного Собрания определяются Регламентом Представительного Собрания.

4.2. Основной организационной формой деятельности Представительного Собрания является заседание. Порядок организации и проведения заседаний Представительного Собрания определяется Регламентом Представительного Собрания.

4.3. Первое заседание вновь избранного Представительного Собрания проводится в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Представительного Собрания в правомочном составе.

4.4. На заседаниях Представительного Собрания решаются вопросы, отнесенные к его ведению.

4.5. Заседание Представительного Собрания не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4.6. Заседания Представительного Собрания проводятся не реже одного раза в три месяца.

Раздел V. Председатель муниципального Собрания

5.1. Председатель Представительного Собрания (далее - председатель) избирается из состава Представительного Собрания на срок полномочий его в качестве депутата соответствующего созыва в порядке, определенном Регламентом Представительного Собрания, и исполняет свои полномочия до начала работы первого заседания Представительного Собрания нового созыва.

5.2. Председатель является лицом, замещающим муниципальную должность в Представительном Собрании, и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.3. Вопросы, касающиеся порядка избрания, принятия отставки и освобождения от должности председателя Представительного Собрания, определяются Регламентом Представительного Собрания.

5.4. Председатель исполняет полномочия, определенные действующим законодательством, Уставом Белозерского муниципального округа Вологодской области, Регламентом Представительного Собрания, и настоящим Положением, в том числе:

- 1) организует деятельность Представительного Собрания Белозерского муниципального округа;
- 2) представляет Представительное Собрание Белозерского муниципального округа в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
- 3) созывает, открывает и ведет заседания Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, осуществляет предусмотренные Регламентом Представительного Собрания Белозерского муниципального округа полномочия председательствующего;
- 4) руководит работой Представительного Собрания Белозерского муниципального округа;
- 5) подписывает решения, протоколы заседаний и иные правовые акты Представительного Собрания Белозерского муниципального округа;
- 6) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Представительного Собрания Белозерского муниципального округа;
- 7) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Представительным Собранием Белозерского муниципального округа или возложены на него в соответствии с законодательством.

5.5. Из числа депутатов Представительного Собрания на срок его полномочий избирается заместитель председателя Представительного Собрания.

5.6. Вопросы, касающиеся порядка избрания, принятия отставки и освобождения от должности заместителя председателя Представительного Собрания, определяются Регламентом Представительного Собрания.

5.7. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа или один из депутатов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа, определенный решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

5.8. В случае временного отсутствия председателя Представительного Собрания (за исключением случаев применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности) полномочия председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа осуществляет его заместитель на основании распоряжения, принятого председателем Представительного Собрания, а в отсутствие такого распоряжения, на основании решения Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

5.9. В случае временного отсутствия заместителя председателя Представительного Собрания, полномочия председателя Представительного Собрания возлагаются на одного из депутатов Представительного Собрания, определенном распоряжением председателя Представительного Собрания, а в отсутствие такого распоряжения, определенном решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа.

5.10. Председатель Представительного Собрания, заместитель муниципального Представительного Собрания подотчетны Представительному Собранию и населению муниципального округа.

Раздел VI. Имущество и финансы Представительного Собрания

6.1. Имущество Представительного Собрания находится в муниципальной собственности Белозерского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

- 6.2. Финансирование Представительного Собрания осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.
- 6.3. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества Представительное Собрание осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Раздел VII. Заключительные положения

- 7.1. Прекращение полномочий и деятельности Представительного Собрания определяется действующим законодательством и Уставом Белозерского муниципального округа.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Представительного Собрания.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
От 20.09.2022№6

**Об утверждении Положения о порядке организации
и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений
в Белозерском муниципальном округе Вологодской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 06.05.2022 № 5120-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Белозерского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Белозерском муниципальном округе согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативные правовые акты поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области: И.А.Голубева**

УТВЕРЖДЕНО
решением Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
От 20.09.2022№6
(приложение № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В БЕЛОЗЕРСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее по тексту – Положение)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения участия населения Белозерского муниципального округа Вологодской области в осуществлении местного самоуправления и определяет порядок назначения, подготовки, проведения и установления результатов публичных слушаний и общественных обсуждений на территории Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее по тексту соответственно – муниципальный округ, округ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Публичные слушания, общественные обсуждения (далее также - слушания) представляют собой открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов округа по вопросам, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения, с участием населения муниципального округа, а также лиц, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения.

1.2. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

- 1) обеспечение реализации права жителей округа на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления;
- 2) инициирование правотворческой инициативы граждан округа;
- 3) информирование населения округа о наиболее важных вопросах местного значения, по которым предполагается принятие решений органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) муниципального округа;
- 4) выявление всех возможных последствий реализации проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа;
- 5) выявление предложений и рекомендаций жителей округа по важнейшим вопросам местного значения муниципального округа;
- 6) оценка отношения населения округа к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа;
- 7) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения муниципального округа.

1.3. На публичные слушания выносятся:

- 1) проект Устава Белозерского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа, кроме случаев, когда в Устав Белозерского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Вологодской области в целях приведения Устава Белозерского муниципального округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета Белозерского муниципального округа и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития Белозерского муниципального округа;
- 4) вопросы преобразования Белозерского муниципального округа.

1.4. На публичные слушания могут выноситься проекты муниципальных правовых актов по вопросам социально-экономического развития муниципального округа и иным важнейшим вопросам местного значения муниципального округа, решение которых затрагивает интересы большинства жителей муниципального округа.

1.5. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, обязательность проведения которых предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации, определяется настоящим Положением с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.6. На публичные слушания могут приглашаться должностные лица, специалисты органов местного самоуправления муниципального округа

(в том числе органов администрации муниципального округа, наделенных правами юридического лица), представители органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, политических партий, общественных организаций, профессиональных союзов, средств массовой информации.

1.7. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) населения округа;
- 2) Представительного Собрания муниципального округа;

3) главы муниципального округа.

1.8. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Представительного Собрания муниципального округа, назначаются решением Представительного Собрания муниципального округа. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального округа, назначаются постановлением главы муниципального округа.

1.9. Публичные слушания проводятся в городе Белозерске в здании администрации муниципального округа. За пределами города Белозерска публичные слушания могут проводиться в исключительных случаях по решению Представительного Собрания муниципального округа или главы муниципального округа.

1.10. Назначение, проведение и определение результатов публичных слушаний основывается на принципах законности, открытости, гласности и объективности.

Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

Участникам публичных слушаний должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, и беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом муниципального округа, настоящим Положением.

Публичные слушания открыты для представителей общественности и средств массовой информации.

1.11. Участниками публичных слушаний являются граждане, достигшие возраста 18 лет и постоянно проживающие на территории Белозерского муниципального округа.

1.12. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа рекомендательный характер.

1.13. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

2. ИНИЦИИРОВАНИЕ И НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Население округа вправе обратиться к депутатам Представительного Собрания муниципального округа для инициирования проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения.

2.2. Предложения жителей округа о проведении публичных слушаний вместе с проектами муниципальных правовых актов, выносимых на слушания, вносятся на рассмотрение Представительного Собрания муниципального округа в соответствии с Порядком реализации правотворческой инициативы населения Белозерского муниципального округа.

2.3. Депутаты Представительного Собрания муниципального округа численностью не менее 1/3 от установленной общей численности депутатов Представительного Собрания муниципального округа могут инициировать проведение слушаний по вопросам, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения, решение которых отнесено Уставом муниципального округа к полномочиям Представительного Собрания муниципального округа. Предложение депутатов о проведении слушаний должно быть рассмотрено на ближайшем заседании Представительного Собрания муниципального округа.

2.4. Решение Представительного Собрания муниципального округа о назначении слушаний принимается простым большинством голосов от установленной общей численности депутатов Представительного Собрания муниципального округа.

2.5. Глава муниципального округа может назначить проведение слушаний по всем вопросам, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 настоящего Положения.

2.6. В решении Представительного Собрания муниципального округа или в постановлении главы муниципального округа о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения публичных слушаний, время начала регистрации участников слушаний;
- 2) продолжительность публичных слушаний;
- 3) вопросы, выносимые на обсуждение, в том числе проект муниципального правового акта;
- 4) организатор проведения публичных слушаний, в том числе председательствующий и секретарь на публичных слушаниях;
- 5) докладчик(и) по вопросам, выносимым на обсуждение (докладчиком является лицо, подготовившее проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);
- 6) лица из указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, приглашенные на публичные слушания;
- 7) порядок и сроки ознакомления с проектом муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания, а также с документами и материалами по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;
- 8) порядок участия населения округа в обсуждении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- 9) порядок и сроки приема предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

2.7. Решения Представительного Собрания муниципального округа и (или) постановление главы муниципального округа о назначении публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Белозерье» или в приложении к ней (Официальный вестник) и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в сети Интернет (далее – официальный сайт).

Проекты муниципальных правовых актов, выносимые на публичные слушания, вместе с муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний подлежат размещению на официальном сайте, не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний, за исключением проекта Устава Белозерского муниципального округа, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа.

2.8. Проект Устава Белозерского муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Белозерского муниципального округа не позднее, чем за 30 дней до дня его рассмотрения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Белозерье» или в приложении к ней (Официальный вестник) и размещению на официальном сайте с одновременным опубликованием (обнародованием) в газете «Белозерье» или в приложении к ней (Официальный вестник) и размещением на официальном сайте установленного муниципального правового акта, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Публичные слушания по проекту Устава Белозерского муниципального округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Белозерского муниципального округа проводятся не ранее чем через 15 дней после опубликования (обнародования) в газете «Белозерье» или в приложении к ней (Официальный вестник) и размещения на официальном сайте указанных в настоящем пункте документов.

Для размещения проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, обеспечения возможности представления населением округа своих замечаний и (или) предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия населения округа

в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (-функций)» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

2.9. Продолжительность проведения публичных слушаний определяется исходя из характера вопросов, выносимых на обсуждение, но не может превышать сроки проведения публичных слушаний, установленные действующим законодательством по конкретным вопросам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

3.1. Организаторами проведения публичных слушаний являются:

аппарат Представительного Собрания муниципального округа - при проведении публичных слушаний по инициативе населения округа или Представительного Собрания муниципального округа, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального округа в случае, если с инициативой о преобразовании муниципального округа выступает Представительное Собрание муниципального округа;

администрацию муниципального округа - при проведении публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа, а также при проведении публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального округа в случае, если с инициативой о преобразовании муниципального округа выступает глава муниципального округа.

3.2 Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний является председательствующий на публичных слушаниях (далее - председательствующий), определяемый решением Представительного Собрания муниципального округа или постановлением главы муниципального округа о назначении публичных слушаний.

3.3. Организатор публичных слушаний обеспечивает:

- 1) организует в порядке и сроки, установленные пунктами 2.7., 2.8. настоящего Положения, оповещение населения округа о времени и месте проведения публичных слушаний, опубликование (обнародование) и размещение проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;
 - 2) прием от населения предложений и (или) замечаний к проекту муниципального правового акта, выносимого на слушания, их регистрацию, обобщение и передачу председателю в порядке, установленном настоящим Положением и решением (постановлением) о назначении публичных слушаний;
 - 3) направление уведомлений лицам, приглашенным на публичные слушания;
 - 4) обеспечение приглашенных лиц и участников публичных слушаний необходимыми материалами;
 - 5) регистрацию участников публичных слушаний;
 - 6) ведение протокола публичных слушаний и его оформление;
 - 7) подсчет голосов при проведении голосования на публичных слушаниях;
 - 8) оформление итоговых документов публичных слушаний;
 - 9) направление протокола публичных слушаний и итоговых документов председателю для подписания;
 - 10) направление протокола и итоговых документов публичных слушаний в Представительное Собрание муниципального округа или главе муниципального округа;
 - 11) своевременную публикацию и размещение итогов публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 5.5. настоящего Положения;
 - 12) ведение делопроизводства (учет и хранение протоколов публичных слушаний, итоговых документов);
 - 13) осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального округа, настоящим Положением, иными решениями Представительного Собрания, решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.
- 3.4. Председательствующий на публичных слушаниях:**
- 1) открывает и ведет публичные слушания;
 - 2) обеспечивает соблюдения порядка при проведении публичных слушаний;
 - 3) определяет количество зарегистрированных на публичных слушаниях;
 - 4) устанавливает регламент проведения публичных слушаний (в том числе порядок выступления на публичных слушаниях);
 - 5) предоставляет слово для выступлений докладчику(ам), лицам, приглашенным для участия в публичных слушаниях, иным участникам публичных слушаний;
 - 6) оглашает на публичных слушаниях поступившие предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;
 - 7) организует прения по обсуждаемым на публичных слушаниях вопросам;
 - 8) выносит на голосование проект муниципального правового акта;
 - 9) объявляет результаты голосования и подводит итоги публичных слушаний;
 - 10) подписывает протокол публичных слушаний и итоговые документы;
 - 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 3.5. Секретарь на публичных слушаниях:**
- 1) регистрирует участников публичных слушаний;
 - 2) доводит до сведения председателя количество зарегистрированных участников публичных слушаний;
 - 3) ведет и готовит протокол публичных слушаний;
 - 4) готовит заключение о результатах публичных слушаний;
 - 4) расписывается в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний;
 - 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

- 4.1. Участие в публичных слушаниях обеспечивается путем:**
- 1) приема, оглашения и рассмотрения на публичных слушаниях, включения в протокол публичных слушаний письменных предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;
 - 2) личного участия в публичных слушаниях.
- 4.2. Письменные предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания (далее - предложения и (или) замечания), направляются участниками публичных слушаний в адрес организатора публичных слушаний в порядке и сроки, установленные в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.**
- Письменные предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, также могут быть направлены в адрес организатора публичных слушаний посредством официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Прием указанных предложений и (или) замечаний начинается на следующий день с момента опубликования информации, указанной в пункте 2.6 настоящего Положения, и заканчивается за 1 день до начала проведения публичных слушаний.
- В случае проведения публичных слушаний с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» прием организатором публичных слушаний замечаний (или) и предложений по проекту муниципального правового акта осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 4.3. В письменных предложениях и (или) замечаниях в обязательном порядке указываются:**
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо);
 - наименование, место нахождения юридического лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случаях, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).
- Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.
- К предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника публичных слушаний, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.
- К предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.4. Все поступившие в адрес организатора публичных слушаний с соблюдением требований пунктов 4.2., 4.3. настоящего Положения предложения и (или) замечания по вопросу (проекту муниципального правового акта), вынесенному на публичные слушания, регистрируются секретарем, оглашаются председателем во время проведения публичных слушаний и включаются в протокол публичных слушаний.**
- 4.5. Регистрация участников публичных слушаний начинается за 30 минут до начала проведения публичных слушаний.**
- Регистрация участников публичных слушаний осуществляется путем составления списка участников публичных слушаний (далее - Список участников) с указанием:
- фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо);
 - наименования, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случаях, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).
- Для включения в Список участников необходимо представить:
- документ, удостоверяющий личность;
 - документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица - участника публичных слушаний (для представителя юридического лица);
- письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.6. Публичные слушания открывает председательствующий кратким вступительным словом. Во вступительном слове председательствующий объявляет количество зарегистрированных участников публичных слушаний, информирует об инициаторе проведения публичных слушаний, существе вопросов, выносимых на обсуждение, а также о составе лиц, приглашенных на публичные слушания.**

После вступительного слова председательствующий с учетом мнения участников публичных слушаний устанавливает регламент проведения публичных слушаний (в том числе порядок выступления на публичных слушаниях) и проводит публичные слушания в соответствии с установленным регламентом.

4.7. Регламент проведения публичных слушаний включает в себя:

1) выступление докладчика (содокладчиков) по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

2) оглашение на публичных слушаниях, поступивших в порядке, установленном настоящим Положением и в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний, письменных предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

3) выступления участников публичных слушаний и лиц, приглашенных для участия в публичных слушаниях в качестве специалистов и экспертов;

4) голосование по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

5) определение и оглашение результатов публичных слушаний.

4.8. Порядок выступлений на публичных слушаниях предусматривает:

основной доклад - не более 30 минут;

содоклады - не более 10 минут;

выступления участников публичных слушаний, зарегистрированных

в качестве выступающих, и лиц, приглашенных для участия в публичных слушаниях, - не более 5 минут на каждое выступление.

Все приглашенные лица и участники слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Председательствующий вправе объявить перерыв в ходе публичных слушаний. В этом случае публичные слушания считаются прерванными на 20 минут.

4.9. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать регламент проведения публичных слушаний, воздерживаться от проявления неодобрения, реплик, должны подчиняться решениям председательствующего.

Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с проектом муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания. В ходе выступления участником публичных слушаний может быть выражено мнение (рекомендация) о его принятии или отклонении органом местного самоуправления муниципального округа.

Участники публичных слушаний не должны использовать в своих выступлениях грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председательствующий вправе прервать выступающего в случае отклонения последнего от существа вопроса, вынесенного на обсуждение, или превышения отведенного для выступления времени.

Лица, не соблюдающие требования, предусмотренные настоящим пунктом, по решению председательствующего удаляются с заседания публичных слушаний (из помещения, в котором проводятся публичные слушания).

4.10. По окончании выступления (или по истечении времени, предоставленного для выступления) председательствующий дает возможность лицам, присутствующим на публичных слушаниях, задать выступающему вопросы и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

4.11. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и (или) присоединиться к предложениям и (или) замечаниям, представленным другими участниками публичных слушаний.

4.12. Итоговые документы публичных слушаний (рекомендации) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих участников слушаний.

4.13. Перед началом голосования председательствующий называет вопросы, предложения, ставящиеся на голосование, уточняет их формулировку.

При наличии предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, голосование проводится как в целом по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, так и по каждому предложению и (или) замечанию участника публичного слушания, представленному по данному проекту муниципального правового акта, в порядке, установленном настоящим Положением.

При голосовании по каждому вопросу, вынесенному на обсуждение, каждый присутствующий участник публичных слушаний имеет 1 голос.

В случае если предложение (рекомендация) о принятии проекта муниципального правового акта не набрало необходимого количества голосов, результатом публичных слушаний по проекту муниципального правового акта считается предложение (рекомендация) об отклонении указанного проекта, что отражается в протоколе публичных слушаний.

После окончания подсчета голосов секретарем председательствующий объявляет результаты голосования.

4.14. Закрытие публичных слушаний производится председательствующим после оглашения итогов публичных слушаний (рекомендаций).

4.15. Рекомендации, принятые по результатам слушаний, направляются соответственно Представительному Собранию муниципального округа или главе муниципального округа и подлежат рассмотрению одновременно с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Процедура проведения публичных слушаний, решения, принятые на публичных слушаниях, отражаются в протоколе публичных слушаний.

5.2. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

4) повестка дня публичных слушаний;

5) краткое содержание выступлений по каждому из вопросов повестки дня публичных слушаний;

6) оглашенные на публичных слушаниях предложения и (или) замечания участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

7) результаты голосования и принятые решения.

5.3. Протокол публичных слушаний и заключение

о результатах публичных слушаний оформляются секретарем в течение пяти календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

5.4. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний составляются в двух экземплярах и подписываются председательствующим и секретарем.

Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 5 календарных дней со дня их подписания направляются секретарем организатору публичных слушаний.

5.5. Организатор публичных слушаний в течение 10 календарных дней со дня подписания обеспечивает опубликование в газете «Белозерье» или в приложении к ней (Официальный вестник) и размещение на официальном сайте муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключения

о результатах публичных слушаний.

В случае проведения публичных слушаний с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» организатор публичных слушаний в течение 10 календарных дней со дня подписания обеспечивает размещение заключения о результатах публичных слушаний в соответствующем разделе платформы обратной связи «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.6. Заключение о результатах публичных слушаний рассматривается органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) муниципального округа.

Результаты публичных слушаний учитываются органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) муниципального округа при рассмотрении и принятии решений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

Мотивированное обоснование решения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, принятого без учета предложений и (или) замечаний, внесенных участниками публичных слушаний, доводится до населения округа органом местного самоуправления (должностным лицом местного самоуправления) муниципального округа, принявшим решение, путем размещения информации в газете «Белозерье» или в приложении к ней (Официальный вестник) и на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, а также прилагаемые к ним документы и материалы хранятся не менее трех лет со дня окончания проведения публичных слушаний:

в Представительном Собрании муниципального округа - при проведении публичных слушаний по инициативе населения округа или Представительного Собрания муниципального округа;

в администрации муниципального округа - при проведении публичных слушаний по инициативе главы муниципального округа.

По истечении трехлетнего срока протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, а также прилагаемые к ним документы и материалы сдаются на хранение в архив.

6. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

6.1. Общественные обсуждения или публичные слушания

в муниципальном округе проводятся в целях соблюдения права человека

на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, линейных объектов по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территорий, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального

строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки в соответствии

с настоящим Положением из законодательством о градостроительной деятельности.

Общественные обсуждения или публичные слушания

в муниципальном округе проводятся также по проекту схемы расположения земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в соответствии с настоящим Положением, пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ из законодательством о градостроительной деятельности.

6.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6.3. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений является отдел архитектуры и строительства администрации муниципального округа и (или) иное структурное подразделение администрации муниципального округа или орган администрации муниципального органа, определенные постановлением

о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит

из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на портале государственных и муниципальных услуг Вологодской области и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит

из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального округа и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6.6. Формой оповещения о начале общественных обсуждений

или публичных слушаний является постановление главы муниципального округа о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

6.8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения проекта

на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в информационных системах, подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» или в приложении к ней (Официальный вестник) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального округа;

2) размещается на информационных стендах, оборудованных около здания администрации муниципального округа и (или) зданий органов администрации муниципального округа, в местах массового скопления граждан в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков;

3) а также может быть размещено в социальных сетях в телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационные стенды могут размещаться на отдельно стоящих конструкциях, крепиться на стене зданий, располагаться внутри зданий. Стенды должны располагаться в местах, доступных для ознакомления граждан, должен быть обеспечен свободный подход к стендам. Информация, размещаемая на стендах должна быть печатной, удобной для прочтения, шрифт - не менее 13.

Информационные стенды могут размещаться в зданиях и (или) помещениях муниципальных учреждений (библиотек, учреждений культуры, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг), территориальных органов администрации муниципального округа.

6.9. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слу-

шаниях,

и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Информационные материалы могут быть представлены в печатном или электронном виде.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется организатором общественных обсуждений или публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.10. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 6.13 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта муниципального округа или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

6.11. Внесенные предложения и замечания, подлежат регистрации,

а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

6.12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации предоставляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6.13. Не требуется представление указанных в пункте 6.12. настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 6.12. настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

6.14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.15. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту муниципального округа, информационным системам в помещениях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (или) помещения администрации муниципального округа, подведомственных ей организаций).

6.16. Официальный сайт муниципального округа должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

6.17. Председательствующий открывает публичные слушания, сообщает об инициаторах проведения публичных слушаний, оглашает вопросы, выносимые на публичные слушания, повестку и регламент проведения публичных слушаний, контролирует его выполнение, назначает секретаря (секретарей) для ведения протокола публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем (секретарями), протокол общественных обсуждений подписывается организатором общественных обсуждений.

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.18. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

6.19. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

6.20. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.21. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.22. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях, заключение о

результатах общественных обсуждений подписывается организатором общественных обсуждений.

6.23. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в газете «Белозерье» или в приложении к ней (Официальный вестник), в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального округа, размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в информационных системах.

6.24. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса РФ, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более двух месяцев.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть более одного месяца.

УТВЕРЖДЕН
решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа
От 20.09.2022 №6
(приложение № 2)

Перечень нормативных правовых актов Белозерского муниципального района Вологодской области, нормативных правовых актов поселений, входящих в состав Белозерского муниципального района Вологодской области, подлежащих признанию утратившими силу

1. Белозерского комитета районного самоуправления:
 - от 16.12.2005 № 242 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Белозерском муниципальном районе»;
2. Решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района Вологодской области:
 - от 18.08.2006 № 101 «О внесении изменения в решение Белозерского комитета районного самоуправления от 16.12.2005 года № 242»
 - от 27.10.2009 № 69 «О внесении изменения в решение Белозерского комитета районного самоуправления от 16.12.2005 года № 242»;
 - от 28.02.2012 № 12 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Белозерском муниципальном районе»;
 - от 18.04.2017 № 31 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Белозерском муниципальном районе»;
 - от 28.08.2018 № 55 «О внесении изменений в решение Белозерского комитета районного самоуправления от 16.12.2005 года № 242»;
 - от 26.02.2019 № 16 «О внесении изменения в решение Белозерского комитета районного самоуправления от 16.12.2005 года № 242»;
 - от 27.12.2021 № 98 «О внесении дополнения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Белозерском муниципальном районе»;
 - от 28.08.2018 № 54 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в Белозерском муниципальном районе общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;
 - от 26.02.2019 № 17 «О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания района от 28.08.2018 № 54»;
 - от 29.04.2020 № 19 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 28.08.2018 № 54»;
 - от 30.03.2021 № 16 «О внесении дополнения в решение Представительного Собрания района от 28.08.2018 № 54».
3. Решения Совета городского поселения «Город Белозерск»:
 - от 31.03.2014 № 10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Белозерск»;
 - от 05.04.2017 № 28 «О внесении изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Белозерск»;
 - от 27.04.2018 № 18 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Белозерск»;
 - от 26.09.2018 № 40 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Белозерск»;
 - от 30.01.2019 № 1 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Белозерск»;
 - от 29.01.2020 № 4 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Белозерск»;
 - от 29.10.2021 № 56 «О внесении изменений в решение Совета города Белозерск от 31.03.2014 № 10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Белозерск» (с последующими изменениями)»;
 - от 29.03.2022 № 18 «О внесении изменения в решение Совета города Белозерск от 31.03.2014 № 10».
4. Решения Совета сельского поселения Антушевское:
 - от 28.09.2015 № 12 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;
 - от 27.12.2021 № 53 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Антушевское»;
 - от 30.06.2022 № 14 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 28.09.2015 № 12»;
5. Решения Совета сельского поселения Артюшинское:
 - от 28.09.2015 № 12 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;
 - от 16.11.2018 № 35 «О внесении изменения в решение Совета поселения от 28.09.2015 № 12»;
 - от 24.12.2021 № 45 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний»
6. Решения Совета Глушковского сельского поселения:
 - от 19.10.2005 № 19 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;
 - № 51 от 23.03.2006 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 19.10.2005 № 19»;
 - от 18.01.2008 № 9 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 19.10.2005 № 19»;
 - от 28.06.2012 № 21 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 19.10.2005 № 19»;
 - от 22.12.2021 № 49 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Глушковском сельском поселении».
7. Решения Совета Куноньского сельского поселения:
 - от 20.03.2008 № 18 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Куноньском сельском поселении»;
 - от 11.04.2008 № 24 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Куноньском сельском поселении»;
 - от 07.06.2012 № 23 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Куноньском сельском поселении»;

- от 01.11.2018 № 26 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Куностьском сельском поселении»;
 - от 24.01.2022 № 3 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Куностьском сельском поселении».
8. Решения Совета Шольского сельского поселения:
- от 28.10.2009 № 10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шольском сельском поселении»;
 - от 28.05.2012 № 17 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шольском сельском поселении»;
 - от 17.12.2021 № 47 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Шольском сельском поселении».

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 20.09.2022 № 10

О постоянных депутатских комиссиях Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального округа, Регламентом Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Белозерского муниципального округа Вологодской области (согласно приложению к настоящему решению).
2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 29.04.2008 № 80 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Представительного Собрания Белозерского муниципального района».
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области: И.А. Голубева**

УТВЕРЖДЕНО

решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа
Вологодской области
От 20.09.2022 № 10

**Положение
о постоянных депутатских комиссиях Белозерского муниципального округа Вологодской области**

1. Общие положения

- 1.1. Постоянные депутатские комиссии Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее - комиссии) являются постоянно действующими коллегиальными органами и создаются из числа депутатов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа на срок полномочий Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее - Представительного Собрания) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Представительного Собрания.
- 1.2. Правовую основу деятельности депутатских комиссий составляют федеральное, областное законодательство, Устав округа, муниципальные правовые акты округа и настоящее Положение.
- 1.3. Количественный и персональный состав комиссий определяется и утверждается Представительным Собранием.
- 1.4. В течение срока полномочий Представительное Собрание вправе расформировывать и образовывать новые комиссии, изменять их состав и наименование.
- 1.5. Координация деятельности комиссий осуществляется председателем Представительного Собрания.

2. Порядок организации и деятельности

- 2.1. Представительное Собрание в соответствии с Регламентом Представительного Собрания образует из числа депутатов комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Представительного Собрания, а также для осуществления контроля за ранее принятыми решениями:
 - по экономике и бюджету
 - социальной политике.
- 2.2. Комиссии утверждаются решением Представительного Собрания.
- 2.3. Комиссии подконтрольны и подотчетны только Представительному Собранию. Комиссия состоит из председателя, членов комиссии.
- 2.4. Комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции, вправе:
 - вносить предложения по повестке дня заседания Представительного Собрания;
 - выступать с докладами и содокладами на заседании Представительного Собрания;
 - разрабатывать и вносить на рассмотрение Представительного Собрания проекты решений по вопросам ведения комиссии, давать заключения на проекты решений Представительного Собрания, внесенные их инициаторами;
 - заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей отделов и управлений администрации Белозерского муниципального округа, органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных и действующих на территории Белозерского муниципального округа, по вопросам своей компетенции;
 - взаимодействовать по вопросам своего ведения с государственными органами и общественными организациями, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и организациями округа;
 - запрашивать и получать от должностных лиц органов местного самоуправления округа, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, информацию, необходимые материалы по предметам ведения комиссии в установленные законодательством сроки;
 - привлекать к своей работе депутатов Представительного Собрания, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления района, государственных органов, учреждений, предприятий, общественных организаций, а также специалистов, консультантов и экспертов по различным вопросам, входящих в их компетенцию по согласованию с ними;
 - создавать рабочие группы из числа депутатов и специалистов по изучению и проработке отдельных проблем, вопросов своего ведения;
 - вносить предложения о заслушивании на заседании Представительного Собрания информации органов местного самоуправления округа, государственных органов, действующих на территории района, и должностных лиц предприятий и организаций, расположенных на территории округа, о выполнении решений Представительного Собрания;
 - вносить на рассмотрение Представительного Собрания другие предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 2.5. Основной формой работы комиссий является заседание. Заседания комиссий являются открытыми. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

2.6. Заседания комиссий Представительного Собрания в период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина) могут проводиться в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.7. Порядок проведения заседания определяется комиссией самостоятельно. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии. Председательствует на заседании председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии (избирается большинством из присутствующего состава открытым голосованием). Ведение протокола заседания комиссии и делопроизводства комиссий обеспечивается аппаратом Представительного Собрания. Протокол оформляется в трехдневный срок, подписывается председателем комиссии (или председателем, присутствующим на заседании) и составившим его специалистом аппарата Представительного Собрания. Комиссии принимают на своих заседаниях решения в форме заключений, рекомендаций, предложений, которые оформляются протокольно. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Решения комиссии подлежат рассмотрению на заседании Представительного Собрания и могут быть направлены органам местного самоуправления округа, государственным органам, предприятиям, организациям, действующим или расположенным на территории округа.

2.8. Комиссии вправе проводить совместные заседания. Совместные заседания правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов каждой комиссии. Председательствовать на совместном заседании могут председатель, заместитель председателя Представительного Собрания, председатель комиссии. Для выяснения и анализа состояния дел по вопросам местного значения, общественного мнения, комиссии могут организовывать конференции, совещания, круглые столы и принимать участие в их работе.

2.9. Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией решений осуществляется председателем комиссии, членами комиссии, определенными на решении комиссии.

2.10. Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы Представительного Собрания. Проект плана формируется на основе предложений членов комиссии, утверждается на заседании комиссии и на очередном заседании Представительного Собрания.

2.11. Комиссии информируют население о своей деятельности. На заседания постоянных комиссий могут быть приглашены представители СМИ, общественных организаций.

3. Вопросы ведения комиссий

3.1. Полномочиями комиссий Представительного Собрания являются:

- предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к компетенции Представительного Собрания;
- рассмотрение проектов нормативно-правовых актов, выносимых на заседание Представительного Собрания;
- участие в рассмотрении, подготовке замечаний и предложений по проектам областных законов;
- осуществление контрольных функций в пределах своей компетенции;
- проведение слушаний по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- внесение предложений по реализации Представительным Собранием права законодательной инициативы;
- рассмотрение поступивших в адрес комиссии писем, обращений граждан, должностных и юридических лиц и подготовка ответов на них.

3.2. В ведении комиссии по экономике и бюджету находятся вопросы, отнесенные к компетенции Представительного Собрания в сфере экономики и бюджетного процесса.

3.3. В ведении комиссии по социальной политике находятся вопросы, отнесенные к компетенции Представительного Собрания в сфере образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры, спорта и обеспечения социальных гарантий граждан.

4. Права и обязанности председателя и членов комиссий

4.1. В своей деятельности председатель комиссии подотчетен Представительному Собранию и соответствующей постоянной комиссии. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы и деятельность комиссии перед Представительным Собранием.

Председатель:

- определяет дату заседания (по своей инициативе, инициативе Главы округа, или по требованию 1/3 от состава комиссии);
- организует информирование членов комиссии о заседании и подготовку необходимых документов и материалов;
- определяет предварительную повестку дня заседания;
- пользуется правом решающего голоса при голосовании;
- представляет комиссию в отношениях с Представительным Собранием, органами местного самоуправления района, общественными объединениями, СМИ, организациями и гражданами;
- организует работу членов комиссии, дает поручения и осуществляет контроль за их выполнением;
- организует работу по контролю за исполнением решений комиссий;
- организует приглашение для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления района, а также организаций вне зависимости от их организационно-правовых форм.

4.2. Председатель комиссии визирует документы, поступающие в комиссию для рассмотрения и дачи заключения. С момента подписания документ считается принятым к рассмотрению комиссией.

Проекты решений Представительного Собрания не требуют визирования и включаются в повестку дня комиссии при условии поступления в установленные Регламентом Представительного Собрания сроки.

4.3. Председатель отчитывается о деятельности комиссии не реже одного раза в год на заседании Представительного Собрания.

4.4. Член комиссии обязан присутствовать на заседаниях комиссии и принимать участие в ее работе, выполнять поручения комиссии. При невозможности присутствовать на плановых заседаниях член постоянной комиссии не позднее, чем за 2 дня до заседания извещает об этом председателя комиссии или ответственного специалиста аппарата Представительного Собрания с указанием причин.

4.5. Член комиссии вправе на заседаниях комиссии:

- участвовать в прениях, подготовке и обсуждении всех вопросов, рассматриваемых комиссией;
- задавать вопросы докладчикам, а также председателю, присутствующему на заседании;
- выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования;
- вносить предложения и замечания по повестке дня;
- вносить предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

4.6. Член комиссии, мнение и предложения которого не получило поддержки комиссии, вправе выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании Представительного Собрания.

4.7. Член комиссии освобождается от выполнения производственных и служебных обязанностей на время участия в работе комиссии.

4.8. Член комиссии вправе ознакомиться с повесткой дня, проектами решений и иными документами не позднее, чем за три дня до заседания комиссии.

5. Решения и рекомендации комиссий

5.1. Комиссии после предварительного обсуждения проектов правовых актов Представительного Собрания принимают по ним решения:

- вынести на заседание Представительного Собрания;
- рекомендовать Представительному Собранию принять проект решения;
- рекомендовать Представительному Собранию направить проект решения на доработку;
- перенести рассмотрение проекта решения на очередное заседание комиссии.

6. Обеспечение деятельности комиссий

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение работы комиссий, хранение протоколов, оформление и размножение решений, иных документов обеспечивает аппарат Представительного Собрания.

6.2. Осуществление деятельности рабочих групп, консультативных советов, экспертных групп и специалистов для изучения и подготовки к заседанию Представительного Собрания, рассматриваемых вопросов может быть профинансирована в пределах сметы расходов на содержание Представительного Собрания.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**РЕШЕНИЕ**

От 20.09.2022 №11

**Об утверждении Порядка проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность главы Белозерского
муниципального округа Вологодской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом области от 10 декабря 2014 года № 3529-ОЗ «О некоторых вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области» Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области (приложение).

2. Установить, что общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области составляет 6 (шесть) человек. Половина членов конкурсной комиссии - 3 (три) члена - назначается Представительным Собранием Белозерского муниципального округа Вологодской области, а другая половина - 3 (три) члена - назначается Губернатором области.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области:** **И.А.Голубева**

*Приложение
к решению Представительного
Собрания Белозерского
муниципального округа
Вологодской области
От 20.09.2022 №11*

**Порядок
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области****I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее - Конкурс) проводится на принципах гласности, законности, профессионализма и компетентности лиц, стремящихся к замещению должности главы Белозерского муниципального округа Вологодской области.

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее - Конкурсная комиссия), формируемой в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области.

II. Порядок назначения и проведения Конкурса

2.1. Решение о проведении Конкурса принимает Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области. В решении о проведении Конкурса указываются дата, время, место его проведения, назначаются члены Конкурсной комиссии от Белозерского муниципального округа Вологодской области.

2.2. Решение о проведении Конкурса, условия Конкурса, дата, время и место его проведения подлежат официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения Конкурса.

2.3. Информация о предстоящем проведении Конкурса направляется Губернатору области в течение 3 рабочих дней со дня принятия Представительным Собранием Белозерского муниципального округа Вологодской области решения о проведении Конкурса.

III. Условия участия в Конкурсе

3.1. Участвовать в Конкурсе может гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года на день проведения Конкурса.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования, которые на основании международных договоров Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, могут участвовать в Конкурсе.

3.2. Кандидатом на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области может быть зарегистрирован:

1) гражданин, который на день проведения Конкурса имеет право быть избранным в органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

2) гражданин, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

а) наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры;

б) наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

в) наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы в Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области:

1) личное заявление об участии в Конкурсе по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы Белозерского муниципального округа

Вологодской области;

- 2) копию паспорта;
- 3) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 4) копию документа об образовании;
- 5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);
- 6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на распространение персональных данных;
- 8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- 10) собственноручно заполненную анкету по форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

11) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

12) справку об отсутствии запрашиваемой информации (в реестре дисквалифицированных лиц);

13) предложения по социально-экономическому развитию Белозерского муниципального округа Вологодской области, содержащие анализ социально-экономического положения муниципального округа, ключевые проблемы, задачи и перспективные направления развития муниципального округа, а также предложения по организации работы в должности главы муниципального округа на территории муниципального образования (не более 15 страниц формата А4, шрифт - 14, межстрочный интервал полуторный).

3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются заверенными в установленном порядке или заверяются специалистом Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области, определенным решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области (далее – секретарь Конкурсной комиссии).

Документы граждане вправе представить лично, через доверенное лицо (оформленное в установленном порядке) либо посредством почтового отправления (с описью вложения и уведомлением о вручении).

В случае представления документов посредством почтового отправления либо через доверенное лицо (оформленное в установленном порядке) копии документов представляются в нотариально заверенной форме.

3.5. По желанию гражданина им могут быть представлены документы или их копии о полученном дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о наградах, рекомендации руководителей органов государственной власти или органов местного самоуправления и иные сведения.

3.6. Прием документов прекращается за 3 рабочих дня до дня проведения Конкурса. Секретарь Конкурсной комиссии, делает регистрационную запись о приеме документов в специальном журнале, гражданину выдается расписка о приеме документов.

3.7. В Управление по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области в сроки, установленные для подачи документов для участия в Конкурсе, гражданином направляются:

а) сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов на участие в Конкурсе;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в Конкурсе;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Указанные в настоящем пункте сведения, направляются в форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, в одном экземпляре.

3.8. Расходы, понесенные гражданином в связи с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, пользование услугами средств связи всех видов и т.д.), осуществляются за счет его собственных средств.

IV. Порядок формирования, состав и полномочия Конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и формируется на срок проведения Конкурса. Организационной формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания. Проведение заседания Конкурсной комиссии возможно как в очном формате, так и с использованием видео-конференц-связи.

4.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Представительным Собранием Белозерского муниципального округа Вологодской области, а другая половина членов Конкурсной комиссии назначается Губернатором области.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Конкурсной комиссии, назначенных Представительным Собранием Белозерского муниципального округа Вологодской области, и не менее половины членов Конкурсной комиссии, назначенных Губернатором области.

4.4. На заседании Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя Конкурсной комиссии большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

4.5. Председатель Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- б) проводит заседания Конкурсной комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- г) подписывает протоколы Конкурсной комиссии;
- д) представляет на заседании Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области принятое по результатам Конкурса решение Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия возлагаются на одного из членов Конкурсной комиссии по

решению Конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет прием документов граждан, желающих участвовать в Конкурсе;
- б) обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии;
- в) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Конкурсной комиссии и при необходимости иных лиц, привлеченных к участию в работе Конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 дня до дня заседания Конкурсной комиссии;
- г) протоколирует заседания Конкурсной комиссии;
- д) оформляет принятые Конкурсной комиссией решения и направляет их в Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области;
- е) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии не входит в состав Конкурсной комиссии.

4.7. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии, рассматривают документы, представленные гражданами, желающими участвовать в Конкурсе.

4.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.9. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования до дня следующего за днем принятия решения Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области по вопросу избрания главы Белозерского муниципального округа Вологодской области.

4.10. Документация Конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные гражданами для участия в Конкурсе, после завершения конкурсных процедур подлежат хранению в Представительном Собрании Белозерского муниципального округа Вологодской области. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов заседаний Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Документы и материалы, представленные гражданами для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

V. Порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – рассмотрение документов и сведений, предоставленных гражданами, желающими участвовать в Конкурсе, в целях проверки соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

второй этап – собеседование с кандидатами на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Первый и второй этапы Конкурса могут быть проведены в один день.

5.2. На первом этапе Конкурсная комиссия проводит проверку документов, представленных гражданами, желающими участвовать в Конкурсе, с целью определения лиц, подлежащих регистрации в качестве кандидатов на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области, оценивает полноту представленных документов и сведений.

При рассмотрении представленных документов и сведений Конкурсная комиссия проверяет их соответствие требованиям, установленным пунктами 3.1 - 3.4, 3.7 настоящего Порядка.

5.3. Конкурсная комиссия на основании документов, представленных гражданами, желающими участвовать в Конкурсе, принимает решение, оформленное протоколом, о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области.

5.4. Основаниями для принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации в качестве кандидата на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области являются:

его не соответствие требованиям пунктов 3.1, 3.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пунктах 3.3, 3.7 настоящего Порядка;

наличие документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктами 3.3, 3.4, 3.7 настоящего Порядка.

5.5. В случае принятия решения об отказе в регистрации в качестве кандидата на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области в протоколе заседания Конкурсная комиссия фиксирует основания для принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации в качестве кандидата на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.6. На втором этапе Конкурса Конкурсная комиссия проводит собеседование с кандидатами на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области с целью принятия решения о представлении в Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области кандидатов на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области по результатам Конкурса.

5.7. Второй этап Конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов, зарегистрированных Конкурсной комиссией в качестве кандидатов на должность главы Белозерского муниципального округа.

VI. Определение результатов Конкурса

6.1. Определение результатов Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией путем проведения открытого голосования членов Конкурсной комиссии по каждому кандидату большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

6.2. По итогам проведенного Конкурса Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании Конкурса состоявшимся и о представлении в Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области не менее двух кандидатов, прошедших отбор, для избрания на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области;

2) о признании Конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием двух кандидатов, прошедших отбор, для избрания на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области.

6.3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии выдается гражданам (кандидатам на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области), участвовавшим в Конкурсе, по их заявлению.

6.4. Протокол заседания Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется секретарем Конкурсной комиссии в Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области вместе со всеми представленными на Конкурс документами.

6.5. В случае признания Конкурса состоявшимся Представительное Собрание проводит заседание на котором принимает решение об избрании одного из кандидатов, представленных Конкурсной комиссией, на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области. Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области об избрании главы Белозерского муниципального округа Вологодской области принимается путем открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области.

6.6. В случае признания Конкурса несостоявшимся Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области принимает решение о проведении нового Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Белозерского муниципального округа.

округа Вологодской области.

6.7. Лицо, избранное на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области, обязано в пятидневный срок после принятия Представительным Собранием Белозерского муниципального округа Вологодской области соответствующего решения представить в Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы Белозерского муниципального округа Вологодской области, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

В случае если кандидат, избранный на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области, не выполнит вышеуказанное требование, Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области на ближайшем заседании отменяет свое решение об избрании его на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области и объявляет новый Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области.

6.8. Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области об избрании на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Приложение 1
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Белозерского муниципального
округа Вологодской области*

В Представительное Собрание
Белозерского муниципального округа Вологодской области
от гражданина _____

Заявление

об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____, паспортные данные _____

_____, представляю прилагаемые документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области.

Подтверждаю, что на день представления документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области не имею ограничений избирательного права, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»:

1) недостижение возраста 21 года;

2) признание судом недееспособным или содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными в органы местного самоуправления, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации _____;

(если имеется, указать государство)

4) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока _____;

(если имеется, то указать номер, дату и наименование суда, принявшего решение).

5) осуждение к лишению свободы за преступления и имеющие неснятую и непогашенную судимость за преступления, указанные в пункте 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

6) административное наказание за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если Конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

7) установление факта, свидетельствующего о том, что до дня проведения Конкурса в течение установленного законодательством срока полномочий должностного лица для избрания которого назначено проведение Конкурса, этот гражданин в своих выступлениях призывал к совершению деяний, определяемых в статье 1 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как экстремистская деятельность, либо иным способом побуждал к таким деяниям, обосновывал или оправдывал экстремизм, либо совершал действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни, унижение национального достоинства, пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, либо пропагандировал и публично демонстрировал нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику, сходные с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения;

8) причастность к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

В случае избрания на должность главы Белозерского муниципального округа Вологодской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением указанной должности.

С ограничениями, препятствующими регистрации меня кандидатом на должность главы муниципального образования, ознакомлен (ознакомлена).

С ограничениями, запретами, обязанностями, установленными Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замеща-

ющих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» ознакомлена).

Уведомляю о том, что я, супруга (супруг), несовершеннолетние дети не имеем счетов (вкладов), не храним наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеем и (или) не пользуемся иностранными финансовыми инструментами.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 3) копия документа об образовании;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);
- 5) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 6) согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на распространение персональных данных;
- 7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
- 9) анкета по форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- 11) справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 12) справка об отсутствии запрашиваемой информации (в реестре дисквалифицированных лиц);
- 13) программа социально-экономического развития Белозерского муниципального округа Вологодской области.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 22.09.2022 № 12

Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Вологодской области от 11 декабря 2013 года № 3225-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов» (с последующими изменениями), ст. 18 Устава района Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Установить, что оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и экспертизу муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального округа, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности осуществляет администрация Белозерского муниципального округа (далее - администрация округа) в порядке, утвержденном администрацией округа.

2. Признать утратившими силу решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района:

-от 26.12.2016 № 116 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Белозерского муниципального района;

-от 27.08.2019 № 61 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 26.12.2016 № 116»;

-от 25.01.2022 № 7 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 26.12.2016 № 116».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района Вологодской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с 01 января 2023 года.

**Председатель Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области: И.А.Голубева**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 22.09.2022 № 13

О порядке установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», статьей 18 Устава Белозерского муниципального района

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Определить, что установление и оценка применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными

ми правовыми актами Белозерского муниципального округа Вологодской области, осуществляется администрацией Белозерского муниципального округа Вологодской области, в Порядке, утвержденном постановлением администрации Белозерского муниципального района Вологодской области.

2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Белозерье» и разместить на официальном сайте Белозерского муниципального округа Вологодской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель
Представительного Собрания
Белозерского муниципального округа
Вологодской области: И.А. Голубева.**

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 20.09.2022 № 14

**О внесении изменений и дополнений в решение Представительного Собрания
района от 30.10.2019 № 78**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими дополнениями и изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом района, решением Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области от 20.09.2022 № 2 «Об избрании председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области»

Представительное Собрание Белозерского муниципального округа Вологодской области
РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания района от 30.10.2019 № 78 «Об утверждении Положения об оплате труда должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности» (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении «Положение об оплате труда должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности» Белозерского муниципального района»:

1.1.1. Абзац первый раздела 1 «Общие положения» дополнить словами «(Председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области)».

1.1.2. Пункт 3.1. раздела 3 «Оплата труда должностных лиц» изложить в следующей редакции:

«3.1. Должностной оклад должностных лиц устанавливается:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Глава района	23475
Председатель Представительного Собрания Белозерского муниципального округа Вологодской области	15236
Председатель контрольно-счетной комиссии района	15236
Аудитор контрольно-счетной комиссии района	9640

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня его принятия».

**Председатель Представительного
Собрания Белозерского
муниципального округа
Вологодской области И.А. Голубева**

**«Официальный вестник Белозерского муниципального района»
приложение к районной газете «Белозерье» от 22.09. 2022 года №30 (106) (часть 2)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru**

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru.
Индекс 51002.
Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск, Дзержинского, 47.
Распространяется бесплатно в администрациях поселений, редакции газеты. 12+ Тираж 999.