

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА №22 (98) (2022 год) часть 4.

Приложение к районной газете «Белозерье»
от 7 июля 2022 года

Содержание:

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

Решения Совета поселения от 30.06.2022.:

- № 13 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Антушевское от 14.12.2021 № 48»;
- № 14 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 28.09.2015 № 12»;
- № 15 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения от 29.10.2015 № 19»;
- № 16 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 28.01.2021 № 5»;
- № 17 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 22.12.2020 № 16»;
- № 18 «О внесении изменения в решение Совета поселения от 15.11.2018 № 21»;
- № 19 «О признании утратившим силу решения Совета поселения от 30.05.2019 № 20»;
- № 20 «Об утверждении Положения об оплате труда должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Антушевское»;
- № 21 «Об утверждении Положения об оплате труда и премировании обслуживающего персонала администрации сельского поселения Антушевское».

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

Постановления администрации поселения:

- от 10.06.2022. № 45 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Антушевское»;
- от 10.06.2022. № 46 «О внесении изменений в постановление администрации поселения от 19.11.2021 № 102»;
- от 10.06.2022. № 47 «О внесении изменений в постановление администрации поселения от 22.05.2020 № 34»;
- от 10.06.2022. № 48 «О внесении изменений в постановление администрации поселения от 18.01.2016 № 5»;
- от 10.06.2022. № 49 «О признании утратившим силу постановления администрации поселения от 18.02.2016 № 11»;
- от 10.06.2022. № 50 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселения от 15.06.2017 № 42»;
- от 17.06.2022. № 51 «О внесении изменений в постановление администрации поселения от 19.11.2021 № 101»;
- от 17.06.2022. № 52 «Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Антушевское»;
- от 17.06.2022. № 53 «Об утверждении Порядка принятия решения о сносе самовольной постройки, либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории сельского поселения Антушевское»;
- от 17.06.2022. № 54 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Антушевское»;
- от 22.06.2022. № 57 «О назначении публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2022 года № 13

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Антушевское от 14.12.2021 № 48

Руководствуясь ст. 20 Устава поселения, Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета сельского поселения Антушевское от 14.12.2021 № 48 «О бюджете сельского поселения Антушевское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:
общий объем доходов в сумме 11 759,3 тыс. рублей»;

общий объем расходов в сумме 12 123,7 тыс. рублей;

дефицит бюджета поселения в сумме 364,4 тыс. рублей или 16,3 процента от общего объема доходов без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (за счет входящего остатка собственных доходов на начало года).

1.2. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 2 «Объем доходов бюджета сельского поселения Антушевское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение 7 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету сельского поселения Антушевское из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением на 2022 год» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.8. Приложение 8 «Распределение объемов межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Антушевское за счет средств Дорожного фонда Белозерского муниципального района на 2022 год» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Антушевское:

И. А. Голубева.

*Приложение 1
к решению Совета поселения
от 30 июня 2022 года № 13
"Приложение 1
к решению Совета сельского поселения Антушевское
"О бюджете сельского поселения Антушевское
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"
от 14.12.2021 № 48*

Источники

внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма (тыс.руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	364,4	0,0	0,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-11 759,3	-7 949,5	-8 122,3
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 123,7	7 949,5	8 122,3
ИТОГО		364,4	0,0	0,0

*Приложение 2
к решению Совета поселения
от 30 июня 2022 года № 13
"Приложение 2
к решению Совета сельского поселения Антушевское
"О бюджете сельского поселения Антушевское
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"
от 14.12.2021 № 48*

Объем доходов бюджета сельского поселения Антушевское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений

Код	Наименование групп, подгрупп и статей доходов	Сумма (тыс.руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 231,0	2 279,0	2 329,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	720,8	779,0	828,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30,0	24,0	24,0
	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 412,0	1 412,0	1 412,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	216,0	216,0	216,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	254,0	254,0	254,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	942,0	942,0	942,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,0	9,0	10,0
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3,0	3,0	3,0
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	12,0	12,0	12,0
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	5,2	0,0	0,0
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	40,0	40,0	40,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 528,3	5 670,5	5 793,3
	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	4 584,2	4 700,8	4 819,7
2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4 328,8	4 384,0	4 436,6
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	255,4	316,8	383,1
	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	1 598,0	857,1	857,1
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 598,0	857,1	857,1
	СУБВЕНЦИИ ОТ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ	109,1	112,6	116,5
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	107,1	110,6	114,5
2 02 36900 10 0000 150	Единая субвенция бюджетам сельских поселений из бюджета субъекта Российской Федерации	2,0	2,0	2,0
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	3 101,0	0,0	0,0
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 101,0	0,0	0,0
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	40,0	0,0	0,0
2 04 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений	40,0	0,0	0,0
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	96,0	0,0	0,0

2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	96,0	0,0	0,0
	Итого	11 759,3	7 949,5	8 122,3

Приложение 3
к решению Совета поселения
от 30 июня 2022 года № 13
"Приложение 3
к решению Совета сельского поселения Антушевское
"О бюджете сельского поселения Антушевское
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"
от 14.12.2021 № 48

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, классификации расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Раздел	Под-раздел	Сумма (тыс.руб.)		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	5 677,9	4 936,2	4 935,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	842,4	842,4	842,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 224,6	3 794,7	3 774,9
Обеспечение финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	35,5	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	3,0	5,1	5,6
Другие общегосударственные вопросы	01	13	572,4	294,0	313,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	107,1	110,6	114,5
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	107,1	110,6	114,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	329,9	521,9	486,9
Гражданская оборона	03	09	25,0	25,0	30,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	304,9	496,9	456,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1 714,4	0,0	0,0
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04	09	1 714,4	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	3 878,8	1 847,4	1 863,0
Жилищное хозяйство	05	01	220,7	40,0	40,0
Коммунальное хозяйство	05	02	1 220,0	0,0	0,0
Благоустройство	05	03	2 438,1	1 807,4	1 823,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	4,1	3,6	4,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	4,1	3,6	4,2
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	2,9	0,0	0,0
Молодежная политика	07	07	2,9	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	80,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	80,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	304,8	304,8	304,8
Пенсионное обеспечение	10	01	304,8	304,8	304,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	23,8	50,0	55,0
Физическая культура	11	01	23,8	50,0	55,0
ИТОГО РАСХОДОВ			12 123,7	7 774,5	7 764,3
Условно утверждаемые расходы			0,0	175,0	358,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			12 123,7	7 949,5	8 122,3

Приложение 4
к решению Совета поселения
от 30 июня 2022 года № 13
"Приложение 4
к решению Совета сельского поселения Антушевское
"О бюджете сельского поселения Антушевское
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"
от 14.12.2021 № 48

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР				КВР	Сумма (тыс.руб.)		
									2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Администрация сельского поселения Антушевское	801								12 123,7	7 949,5	8 122,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	801	01	00						5 677,9	4 936,2	4 935,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	801	01	02						842,4	842,4	842,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	801	01	02	91	0	00	00000		842,4	842,4	842,4
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	801	01	02	91	0	00	00180		611,2	611,2	611,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	01	02	91	0	00	00180	120	611,2	611,2	611,2
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений	801	01	02	91	0	00	70030		231,2	231,2	231,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	01	02	91	0	00	70030	120	231,2	231,2	231,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	801	01	04						4 224,6	3 794,7	3 774,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	801	01	04	91	0	00	00000		4 224,6	3 794,7	3 774,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	801	01	04	91	0	00	00190		3 190,3	3 036,3	3 016,5
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	801	01	04	91	0	00	00190	120	1 634,1	1 634,1	1 634,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	04	91	0	00	00190	240	1 461,2	1 240,7	1 264,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	801	01	04	91	0	00	00190	850	95,0	161,5	117,7
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений	801	01	04	91	0	00	70030		758,4	758,4	758,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	01	04	91	0	00	70030	120	758,4	758,4	758,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений и межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	801	01	04	91	0	00	90000		275,9	0,0	0,0

Осуществление переданных полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	801	01	04	91	0	00	90110		89,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	04	91	0	00	90110	540	89,6	0,0	0,0
Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	801	01	04	91	0	00	90120		56,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	04	91	0	00	90120	540	56,2	0,0	0,0
Осуществление полномочий по организации формирования, утверждения, исполнения бюджета поселения и по организации работы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов поселения	801	01	04	91	0	00	90140		130,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	04	91	0	00	90140	540	130,1	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного)надзора	801	01	06						35,5	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений и межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	801	01	06	91	0	00	90130		35,5	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в области внешнего финансового контроля	801	01	06	91	0	00	90130		35,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	06	91	0	00	90130	540	35,5	0,0	0,0
Резервные фонды	801	01	11						3,0	5,1	5,6
Резервные фонды местных администраций	801	01	11	70	5	00	00000		3,0	5,1	5,6
Резервные средства	801	01	11	70	5	00	00000	870	3,0	5,1	5,6
Другие общегосударственные вопросы	801	01	13						572,4	294,0	313,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	801	01	13	91	0	00	00190		185,6	287,0	306,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	91	0	00	00190	240	130,0	287,0	306,0
Уплата иных платежей	801	01	13	91	0	00	00190	850	55,6	5,0	5,0
Выполнение других обязательств государства	801	01	13	91	0	00	20520		15,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	91	0	00	20520	240	15,0	0,0	0,0
Единая субвенция бюджетам муниципальных образований	801	01	13	91	0	00	72310		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	91	0	00	72310	240	2,0	2,0	2,0
Осуществление полномочий в части по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	801	01	13	91	0	00	90160		52,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	13	91	0	00	90160	540	52,5	0,0	0,0

Осуществление полномочий по исполнению бюджета поселения в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	801	01	13	91	0	00	90230		316,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	13	91	0	00	90230	540	316,9	0,0	0,0
Осуществление полномочий по определению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	801	01	13	91	0	00	90260		0,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	13	91	0	00	90260	540	0,4	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	801	02	00						107,1	110,6	114,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	801	02	03	91	0	00	51180		107,1	110,6	114,5
"Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов"	801	02	03	91	0	00	51180	120	107,1	110,6	114,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	801	03	00						329,9	521,9	486,9
Гражданская оборона	801	03	09						25,0	25,0	30,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	801	03	09	91	0	00	23040		25,0	25,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	03	09	91	0	00	23040	240	25,0	25,0	30,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	801	03	10						304,9	496,9	456,9
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	03	10	42	0	00	00000		304,9	496,9	456,9
Основное мероприятие «Обеспечение мер пожарной безопасности»	801	03	10	42	0	01	00000		304,9	496,9	456,9
Мероприятия по пожарной безопасности	801	03	10	42	0	01	23010		304,9	496,9	456,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	801	03	10	42	0	01	23010	120	210,9	210,9	210,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	03	10	42	0	01	23010	240	94,0	286,0	246,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	801	04	00						1 714,4	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	801	04	09						1 714,4	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	04	09	42	0	00	00000		1 714,4	0,0	0,0
Основное мероприятие «Содержание муниципальных дорог общего пользования (при условии передачи полномочий)»	801	04	09	42	0	02	00000		1 714,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	801	04	09	42	0	02	90030		1 714,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	04	09	42	0	02	90030	240	1 714,4	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	801	05	00						3 878,8	1 847,4	1 863,0
Жилищное хозяйство	801	05	01						220,7	40,0	40,0

Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	05	01	42	0	00	00000		220,7	40,0	40,0
Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	801	05	01	42	0	03	00000		220,7	40,0	40,0
Содержание муниципального жилищного фонда	801	05	01	42	0	03	20010		47,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	01	42	0	03	20010	240	47,0	40,0	40,0
Расходы на осуществление переданных полномочий по содержанию муниципального жилищного фонда, обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилищного фонда	801	05	01	42	0	03	90010		173,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	01	42	0	03	90010	240	173,7	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	801	05	02						1 220,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	05	02	42	0	00	00000		1 220,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство»	801	05	02	42	0	04	00000		1 220,0	0,0	0,0
Расходы на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	801	05	02	42	0	04	90020		740,0	0,0	0,0
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	801	05	02	42	0	04	90020	240	730,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	801	05	02	42	0	04	90020	850	10,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	801	05	02	42	0	04	S2270		480,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	02	42	0	04	S2270	240	480,0	0,0	0,0
Благоустройство	801	05	03						2 438,1	1 807,4	1 823,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	05	03	42	0	00	00000		2 438,1	1 807,4	1 823,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов»	801	05	03	42	0	05	00000		2 438,1	1 807,4	1 823,0
Организация и содержание мест захоронения	801	05	03	42	0	05	23020		150,0	255,0	230,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	03	42	0	05	23020	240	150,0	255,0	230,5
Мероприятия по благоустройству поселения	801	05	03	42	0	05	23030		195,7	409,6	449,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	03	42	0	05	23030	240	195,7	409,6	449,7

Организация уличного освещения	801	05	03	42	0	05	S1090		1 142,8	1 142,8	1 142,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	03	42	0	05	S1090	240	1 142,8	1 142,8	1 142,8
Расходы на проведение мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского	801	05	03	42	0	05	S1400		69,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	03	42	0	05	S1400	240	69,6	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	801	05	03	42	0	05	S2270		880,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	03	42	0	05	S2270	240	880,0	0,0	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	801	06	00						4,1	3,6	4,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	801	06	05	91	0	00	23060		4,1	3,6	4,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	801	06	05	91	0	00	23060	850	4,1	3,6	4,2
ОБРАЗОВАНИЕ	801	07	00						2,9	0,0	0,0
Молодежная политика	801	07	07						2,9	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	07	07	42	0	00	00000		2,9	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по направлениям государственной молодежной политики»	801	07	07	42	0	06	90170		2,9	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в части реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы молодежная политика	801	07	07	42	0	06	90170		2,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	07	07	42	0	06	90170	540	2,9	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	801	08	00						80,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	801	08	04						80,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	801	08	04	91	0	00	S2270		80,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	08	04	91	0	00	S2270	240	80,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	801	10	00						304,8	304,8	304,8
Пенсионное обеспечение	801	10	01						304,8	304,8	304,8
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	801	10	01	91	0	00	00000		304,8	304,8	304,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	801	10	01	91	0	00	83010		304,8	304,8	304,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	801	10	01	91	0	00	83010	320	304,8	304,8	304,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	801	11	00						23,8	50,0	55,0
Физическая культура	801	11	01						23,8	50,0	55,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	11	01	42	0	00	00000		23,8	50,0	55,0

Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта»	801	11	01	42	0	07	00000		23,8	50,0	55,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	801	11	01	42	0	07	23050		23,8	50,0	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	11	01	42	0	07	23050	240	23,8	50,0	55,0
ИТОГО РАСХОДОВ									12 123,7	7 774,5	7 764,3
Условно утверждаемые расходы									0,0	175,0	358,0
ВСЕГО РАСХОДОВ									12 123,7	7 949,5	8 122,3

Приложение 5
к решению Совета поселения
от 30 июня 2022 года № 13
"Приложение 5
к решению Совета сельского поселения Антушевское
"О бюджете сельского поселения Антушевское
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"
от 14.12.2021 № 48

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование	КЦСР				ГРБС	РЗ	ПР	КВР	Сумма (тыс.руб.)		
	2022 год	2023 год	2024 год								
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	42	0	00	00000							
Основное мероприятие «Обеспечение мер пожарной безопасности»	42	0	01	00000	801	03	10		304,9	496,9	456,9
Мероприятия по пожарной безопасности	42	0	01	23010	801	03	10		304,9	210,9	210,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	42	0	01	23010	801	03	10	120	210,9	210,9	210,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	01	23010	801	03	10	240	94,0	286,0	246,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	42	0	01	S2270	801	03	10		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	01	S2270	801	03	10	240	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Содержание муниципальных дорог общего пользования (при условии передачи полномочий)»	42	0	02	00000	801	04	09		1 714,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	42	0	02	90030	801	04	09		1 714,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	02	90030	801	04	09	240	1 714,4	0,0	0,0
Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	42	0	03	00000	801	05	01		220,7	40,0	40,0
Содержание муниципального жилищного фонда	42	0	03	20010	801	05	01		47,0	40,0	40,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	03	20010	801	05	01	240	47,0	40,0	40,0
Расходы на осуществление переданных полномочий по содержанию муниципального жилищного фонда, обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилищного фонда	42	0	03	90010	801	05	01		173,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	03	90010	801	05	01	240	173,7	0,0	0,0
Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство»	42	0	04	00000	801	05	02		1 220,0	0,0	0,0
Расходы на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	42	0	04	90020	801	05	02		740,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	04	90020	801	05	02	240	730,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов»	42	0	05	00000	801	05	03		2 438,1	1 807,4	1 823,0
Организация и содержание мест захоронения	42	0	05	23020	801	05	03		150,0	255,0	230,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	05	23020	801	05	03	240	150,0	255,0	230,5
Мероприятия по благоустройству поселения	42	0	05	23030	801	05	03		195,7	409,6	449,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	05	23030	801	05	03	240	195,7	409,6	449,7
Организация уличного освещения	42	0	05	S1090	801	05	03		1 142,8	1 142,8	1 142,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	05	S1090	801	05	03	240	1 142,8	1 142,8	1 142,8
Расходы на проведение мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского	42	0	05	S1400	801	05	03		69,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	05	S1400	801	05	03	240	69,6	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	42	0	05	S2270	801	05	03		880,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	05	S2270	801	05	03	240	880,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по направлениям государственной молодежной политики»	42	0	06	00000	801	07	07		2,9	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в части реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы молодежная политика	42	0	06	90170	801	07	07		2,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	42	0	06	90170	801	07	07	540	2,9	0,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта»	42	0	07	00000	801	11	01		23,8	50,0	55,0

Мероприятия в области спорта и физической культуры	42	0	07	23050	801	11	01		23,8	50,0	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	07	23050	801	11	01	240	23,8	50,0	55,0
ВСЕГО РАСХОДОВ									5 924,8	2 394,3	2 374,9
											".

Приложение 6
к решению Совета поселения
от 30 июня 2022 года № 13
"Приложение 7
к решению Совета сельского поселения Антушевское
"О бюджете сельского поселения Антушевское
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"
от 14.12.2021 № 48

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету сельского поселения Антушевское из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением на 2022 год

(тыс. руб.)

Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов
1	2
Остаток средств на начало года	7,1
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	7,1
Доходы	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 101,0
Всего доходов	3 101,0
Расходы	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 108,1
В том числе:	
Межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части содержания муниципального жилищного контроля, осуществлению полномочий в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	173,7
Межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством	1 220,0
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	1 714,4
	".

Приложение 7
к решению Совета поселения
от 30 июня 2022 года № 13
"Приложение 8
к решению Совета сельского поселения Антушевское
"О бюджете сельского поселения Антушевское
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"
от 14.12.2021 № 48

Распределение объемов межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Антушевское за счет средств Дорожного фонда Белозерского муниципального района на 2022 год

(тыс. руб.)

наименование	Код бюджетной классификации	сумма
1	2	3
Остаток средств на начало года		7,1
Доходы		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	801 2 02 04014 10 0000 150	1 107,3
Всего доходов		1 707,3
Распределение бюджетных ассигнований		
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	801 04 09 42 0 02 90030 240 000	1 714,4
Всего бюджетных ассигнований		1 714,4

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2022 года № 14

**О внесении изменений в решение
Совета поселения от 28.09.2015 № 12**

На основании экспертного заключения Государственно-правового департамента правительства Вологодской области от 24.03.2022 № 09-28903, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, утвержденное решением Совета сельского поселения от 28.09.2015 № 12 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Вологодской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально - экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования района требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) проекты решений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется настоящим Положением с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 «2.Порядок проведения публичных слушаний» дополнить абзацем следующего содержания:

«Проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.»

1.3. В пункте 2.13. Раздела 2 «Порядок проведения публичных слушаний»:

- в первом абзаце перед словом «слушаний» слово «депутатских» исключить;

- во втором абзаце слова «Возможно представление жителями поселения своих замечаний и предложений» заменить словами «Жители поселения вправе представлять свои замечания и предложения».

1.4. Дополнить разделом 3 «Особенности проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, проектам правил землепользования и застройки поселений и проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы» следующего содержания:

« 3. Особенности проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, проектам правил землепользования и застройки поселений и проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы.»

3.1. Срок проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет от одного до трех месяцев.

3.2. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки поселений и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки поселения проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в срок не более чем один месяц.

3.3. Для назначения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, проектам правил землепользования и застройки поселений и проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы, (далее - проекты) заместитель Главы поселения направляет Главе поселения ходатайство, в котором дополнительно к информации, должно быть указано:

- предлагаемые места расположения информационных стендов, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний;

- предлагаемые места размещения дополнительной экспозиции проекта (в случае необходимости);

- рекомендуемые лица для осуществления консультирования посетителей экспозиции проекта;

- предлагаемые дни и часы работы экспозиции проекта.

3.4. Организатором публичных слушаний по проектам выступает Глава поселения.

3.5. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, могут размещаться на отдельно стоящих конструкциях, крепиться на стене зданий, располагаться внутри зданий. Стенды должны располагаться в местах, доступных для ознакомления граждан, к стендам должен быть обеспечен свободный подход. Информация, размещаемая на стендах должна быть печатной, удобной для прочтения, шрифт - не менее 14.

3.6. В здании администрации поселения по согласованию с Главой поселения организуется экспозиция проекта. Дополнительные экспозиции проекта могут быть организованы в других местах, предусмотренных и указанных в постановлении администрации поселения о проведении публичных слушаний.

Информационные материалы экспозиции проекта представляются в печатном и электронном виде.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний.

Доступ к экспозиции и консультирование осуществляются в дни и часы, указанные в постановлении администрации поселения о проведении публичных слушаний.

В случае, если представитель организатора публичных слушаний не может ответить на вопросы о представленном проекте, он уточняет информацию у разработчика проекта и предоставляет ее до окончания проведения публичных слушаний в устной или письменной форме заинтересованному лицу.

3.7. Протокол публичных слушаний составляется в произвольной форме в двух экземплярах, в нем в обязательном порядке указываются сведения, определенные в части 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и 2.15-2.16. настоящего Положения.

3.8. После окончания публичных слушаний организатор публичных слушаний в течение десяти рабочих дней после дня их проведения на основании протокола публичных слушаний оформляет в двух экземплярах заключение о публичных слушаниях в произвольной форме с обязательным указанием сведений, определенных в части 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пункте 2.13. настоящего Положения.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Антушевское:

И. А. Голубева.

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2022 года № 15

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета поселения от 29.10.2015 № 19**

На основании экспертного заключения Государственно-правового департамента Правительства области от 24.03.2022 № 09-28904 и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета сельского поселения Антушевское от 29.10.2015 № 19 «Об утверждении Положения о собраниях и конференциях граждан в сельском поселении Антушевское» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Конференции граждан проводятся в случаях:

1) обсуждения вопросов местного значения поселения;

2) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц на территории сельского поселения Антушевское.».

1.2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается в течение 15 дней со дня поступления в Совет поселения письменного обращения инициативной группы граждан, численностью не менее 10 человек, проживающих на данной части территории поселения и достигших 16-летнего возраста».

1.3 В пункте 3.3. слова «, с направлением письменного ответа в течение 30 дней.» исключить.

1.4. Пункт 6.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«О результатах рассмотрения обращения в течение месяца письменно сообщается председателю конференции или другому лицу, уполномоченному конференцией.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Антушевское:

И. А. Голубева.

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2022 года № 16

**О внесении изменений
в решение Совета поселения от 28.01.2021 № 5**

На основании экспертного заключения Государственно-правового департамента Правительства области от 24.03.2022 № 09-28910 и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета сельского поселения Антушевское от 28.01.2021 № 5 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Совета сельского поселения Антушевское, Главе сельского поселения Антушевское мер ответственности, указанных в части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. По результатам рассмотрения заявления Губернатора Вологодской области, поступившего в отношении Главы сельского поселения Антушевское, Совет сельского поселения принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о применении меры ответственности в виде предупреждения;
- 2) решение о применении одной из мер ответственности, установленной в части 7³⁻¹ статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ;
- 3) решение об отсутствии оснований для применения мер ответственности.

1.2. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Решение представительного органа о применении меры ответственности или об отсутствии оснований для применения мер ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, подписывается Главой сельского поселения, а в случае если заявление Губернатора Вологодской области поступило в отношении лица, Главы сельского поселения, исполняющего полномочия председателя представительного органа, – заместителем Главы сельского поселения.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте городского поселения сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Антушевское:

И.А. Голубева.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2022 года № 17

**О внесении изменений в решение Совета поселения
от 22.12.2020 № 16**

На основании экспертного заключения Государственно-правового департамента Правительства области от 24.03.2022 № 09-28909 и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет сельского поселения Антушевское РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета сельского поселения Антушевское от 22.12.2020 № 16 «Об утверждении Порядка организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории сельского поселения Антушевское» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения» пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.2. В разделе 3 «Организация мест погребения»:

- пункт 3.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Места погребения погибших при защите Отечества, являющиеся воинскими захоронениями, могут быть перенесены только по решению органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества.»

1.3. В разделе 4 «Порядок предоставления места для захоронения» абзац первый пункта 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Захоронение производится в границах кладбищ в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

- в пункте 3.8 абзац четвертый исключить.

1.4. В разделе 5 «Порядок деятельности общественных кладбищ» абзац 4 пункта 5.5. изложить в следующей редакции:

«- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Антушевское:

И.А. Голубева.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2022 года № 18

**О внесении изменения в решение Совета поселения
от 15.11.2018 № 21**

На основании экспертного заключения Государственно-правового департамента Правительства области от 24.03.2022 № 09-28907 и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет сельского поселения Антушевское РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета сельского поселения Антушевское от 15.11.2018 № 21 «О налоге на имущество физических лиц» изменение, заменив в подпункте «в» пункта 4 слово «ЕГРП» словом «ЕГРН».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Антушевское:

И.А. Голубева.

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2022 года № 19

**О признании утратившим силу решения
Совета поселения от 30.05.2019 № 20**

На основании экспертного заключения Государственно-правового департамента правительства Вологодской области от 24.03.2022 № 09-28908, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет сельского поселения Антушевское РЕШИЛ:

1. Решение Совета сельского поселения Антушевское от 30.05.2019 № 20 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава сельского поселения Антушевское:**И.А. Голубева.*

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2022 года № 20

**Об утверждении Положения об оплате труда
должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности
в сельском поселении Антушевское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом сельского поселения Антушевское, Совет сельского поселения Антушевское РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Антушевское согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета сельского поселения Антушевское от 29.10.2015 № 22 «Об оплате труда должностного лица местного самоуправления, замещающего муниципальную должность сельского поселения Антушевское» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава сельского поселения Антушевское:**И.А. Голубева.*

*УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
поселения
от 30.06.2022 № 20
(Приложение)*

ПОЛОЖЕНИЕ**об оплате труда должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности
в сельском поселении Антушевское****1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 28.07.2008 № 1416 «Об утверждении норматива формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления области», Уставом сельского поселения Антушевское и регулирует оплату труда должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Антушевское.

Оплата труда должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности (далее - должностные лица), производится за счет средств бюджета поселения.

2. Денежное содержание должностных лиц

2.1. Оплата труда должностных лиц производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемым ими муниципальным должностям.

2.2. Денежное содержание должностных лиц состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещающей им муниципальной должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), определяемых настоящим Положением.

2.3. К дополнительным выплатам, входящим в состав денежного содержания должностных лиц, относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (стаж замещения муниципальных должностей в соответствии с Положением о статусе должностных лиц местного самоуправления);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- 7) материальная помощь;
 - 8) иные дополнительные выплаты в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.
- 2.4. На денежное содержание начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. Размеры должностных окладов должностных лиц увеличиваются (индексируются) в порядке, устанавливаемом для муниципальных служащих в соответствии с законом области о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Оплата труда должностных лиц

3.1. Должностной оклад должностных лиц устанавливается:

наименование должности	должностной оклад, руб.
Глава поселения	15 107,00

3.2. Дополнительные выплаты, входящие в состав денежного содержания должностных лиц устанавливаются в следующих размерах:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет Главе поселения устанавливается независимо от стажа работы в размере 30 процентов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере, определяемом в соответствии с действующим законодательством;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности – в размере от до 50 процентов должностного оклада в порядке, установленном в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более двух должностных окладов в год в порядке, установленном в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- 5) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 200 процентов должностного оклада в порядке, установленном в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению;
- 7) материальная помощь - в размере двух должностных окладов в год в порядке, установленном в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

4. Особые права

В случае уменьшения денежного содержания при переходе на новые условия оплаты труда за должностными лицами, замещающими муниципальные должности, размер денежного содержания, установленный им до вступления в силу настоящего Положения, сохраняется на время замещения ими указанных должностей в пределах установленного фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

Сохраненное денежное содержание выплачивается впредь до возникновения у должностных лиц права на получение должностного оклада большего размера вследствие его увеличения (индексации) в установленном порядке либо замещения ими другой муниципальной должности.

*Приложение № 1
к Положению об оплате труда
должностных лиц местного
самоуправления, замещающих
муниципальные должности
в сельском поселении Антушевское*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Антушевское за особые условия деятельности

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия деятельности (далее – ежемесячная надбавка) должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Антушевское.

2. Размер ежемесячной надбавки и критерии ее установления

1. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается должностным лицам местного самоуправления, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Антушевское, из фонда оплаты труда в размерах, установленных пунктом 3.2 Положения об оплате труда должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности в сельском поселении Антушевское.

2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- уровень образования;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня.

3. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

*Приложение № 2
к Положению об оплате труда
должностных лиц местного
самоуправления, замещающих
муниципальные должности
в сельском поселении
Антушевское*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий должностным лицам, замещающим муниципальные должности в сельском поселении Антушевское

1.1. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий (дополнительного денежного поощрения) производится с целью материального стимулирования отдельных сторон служебной деятельности должностных лиц за:

- исполнение служебных заданий особой важности и сложности;
- внесение рациональных предложений по совершенствованию работы органов местного самоуправления;
- большой личный вклад в общие результаты работы органов местного самоуправления.

1.2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет экономии средств по фонду оплаты труда.

1.3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании распоряжения администрации поселения.

*Приложение № 3
к Положению об оплате труда
должностных лиц местного
самоуправления, замещающих
муниципальные должности
в сельском поселении Антушевское*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячного денежного поощрения должностным лицам местного самоуправления, замещающим муниципальные должности в сельском поселении Антушевское

1. Общие положения

1.1. Положение вводится в целях стимулирования профессиональной служебной деятельности должностных лиц в выполнении своих должностных обязанностей, повышения эффективности и качества работы, ответственности за ее исполнение.

1.2. Выплата ежемесячного денежного поощрения должностных лиц производится:

- за своевременное и качественное исполнение обязанностей, предусмотренных полномочиями;

1.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда, в составе которого предусматриваются средства на выплату ежемесячного денежного поощрения.

2. Показатели для выплаты ежемесячного денежного поощрения

2.1. Своевременное и качественное выполнение обязанностей

2.2. Своевременная и качественная подготовка и проведение мероприятий, предусмотренных планом работы органов местного самоуправления сельского поселения Антушевское, постановлениями и распоряжениями администрации поселения.

3. Порядок начисления ежемесячного денежного поощрения

3.1. Ежемесячное денежное поощрение начисляется за истекший месяц .

3.2. Должностным лицам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, нетрудоспособностью или по другим уважительным причинам, ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.3. Основанием для начисления ежемесячного денежного поощрения является распоряжение администрации поселения.

3.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы.

*Приложение № 4
к Положению об оплате труда
муниципальным служащим
сельского поселения
Антушевское*

ПОРЯДОК

единовременной выплаты должностным лицам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере одного должностного оклада в календарный год за фактически отработанное время.

1.2. Единовременная выплата к очередному отпуску выплачивается по заявлению должностного лица вместе с выплатой отпускных.

1.3. Должностное лицо, которое не отработало полного календарного года, в связи с приемом на работу или увольнением в течение календарного года, имеет право на единовременную выплату в размере, пропорциональном количеству полных месяцев, отработанных в этом году

1.4. Выплата производится на основании распоряжения администрации поселения.

1.5. Если должностному лицу единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска была оказана ранее, то при увольнении выплаченная сумма не подлежит удержанию.

1.6. В случае если должностным лицом в течение года не использовано право на отпуск, данная единовременная выплата производится по его заявлению в конце календарного года.

*Приложение №5
к Положению об оплате труда
должностных лиц местного
самоуправления, замещающих
муниципальные должности
в сельском поселении Антушевское*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи должностным лицам местного самоуправления, замещающим муниципальные должности в сельском поселении Антушевское

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях дополнительной социальной защиты должностных лиц местного самоуправления, замещающих муниципальные должности (далее – должностные лица).

2. Условия выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов в год за фактически отработанное время.

2.2. При изменении должностного оклада в течение календарного года выплата материальной помощи производится из расчета среднего годового должностного оклада.

При изменении должностного оклада в течение календарного года выплата материальной помощи производится из расчета среднего годового должностного оклада. Если изменение должностного оклада произошло в течение месяца, то в расчет принимается размер среднемесячного должностного оклада пропорционально отработанным дням.

2.3. Периоды отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет в период для исчисления материальной помощи не включаются.

2.4. Материальная помощь не выплачивается:

- должностным лицам, заключившим срочный трудовой договор на период до одного года
- должностным лицам, заключившим трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника на период до одного года;
- должностным лицам, уволенным из администрации поселения и получившим материальную помощь при увольнении и в этом же году поступившим снова на замещающую муниципальную должность в сельском поселении Антушевское.

2.5. Выплата материальной помощи осуществляется по заявлению должностного лица на основании распоряжения администрации поселения.

2.6. Если должностному лицу материальная помощь была оказана ранее, то при увольнении выплаченная сумма не подлежит удержанию.

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

от 30 июня 2022 года № 21

Об утверждении Положения об оплате труда и премировании обслуживающего персонала администрации сельского поселения Антушевское

На основании пункта 2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет сельского поселения Антушевское РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и премировании обслуживающего персонала администрации сельского поселения Антушевское согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета поселения от 30.11.2016 № 42 «Об оплате труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям сельского поселения Антушевское» (с последующими изменениями), признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Антушевское: И.А. Голубева.

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета сельского поселения Антушевское
от 30.06.2022 № 21
(Приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ**об оплате труда младшего обслуживающего персонала администрации сельского поселения Антушевское****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об оплате труда младшего обслуживающего персонала администрации сельского поселения Антушевское (далее - Положение) разработано в целях повышения ответственности, материального стимулирования младшего обслуживающего персонала администрации сельского поселения Антушевское.

1.2. Настоящее Положение определяет виды поощрений и порядок их применения, денежное содержание младшего обслуживающего персонала администрации сельского поселения Антушевское.

**2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ
ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ**

2.1. Денежное содержание младшего обслуживающего персонала администрации сельского поселения Антушевское состоит из месячного оклада (далее - оклад), а также из ежемесячных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов, установленных приложением 1 к настоящему Положению, увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом области о бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2.3. К дополнительным выплатам, входящим в систему оплаты труда работников по обслуживанию деятельности органов местного

самоуправления, относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к окладу за стаж работы (водителя);
 - 2) ежемесячная денежная премия;
 - 3) ежемесячная надбавка за категоричность (для водителей);
 - 4) ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность;
 - 5) материальная помощь;
 - 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 7) премия по итогам года.
- 2.4. На дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент в соответствии с действующим законодательством.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА СТАЖ РАБОТЫ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается обслуживающему персоналу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

При стаже работы:	В процентах:
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, включаются в общий стаж для выплаты технического персоналу и обслуживающему персоналу ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.2.1. Документы, обосновывающие включение отдельного периода трудовой деятельности в стаж работы, представляются лицом, в отношении которого устанавливается стаж работы.

3.2.2. Документами для определения стажа работы являются трудовая книжка, а также другие документы, подтверждающие периоды работы.

3.2.3. Решение комиссии по установлению ежемесячных надбавок к должностным окладам за выслугу лет оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.2.4. Ответственность за своевременный пересмотр стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, возлагается на работника, ведущего кадровую работу.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ПРЕМИИ

4.1. Ежемесячная денежная премия (далее - премия) выплачивается в размере до 300 % должностного оклада.

4.2. Выплата премии производится по итогам работы за месяц в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Показателями выплаты премии являются:

- своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- своевременное и качественное выполнение распоряжений и поручений руководителя;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

4.4. основанием для начисления выплаты премии за месяц является распоряжение администрации поселения;

Ежемесячная денежная премия исчисляется за фактически отработанное время в отчетном месяце и выплачивается в сроки выплаты заработной платы за отчетный месяц.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КАТЕГОРИЙНОСТЬ

5.1. Ежемесячная надбавка за категоричность выплачивается водителям органов местного самоуправления.

5.2. Ежемесячная надбавка за категоричность устанавливается в следующих размерах:

- при наличии категорий «В», «С», «D», «E» - 25% оклада в месяц;
- при наличии категорий «В», «С», «E» или «B», «C», «D» - 15% оклада в месяц.

5.3. Ежемесячная надбавка за категоричность выплачивается за фактически отработанное время.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И НАПРЯЖЕННОСТЬ

6.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность производится за напряженность в труде и интенсивность в работе, за выполнение срочных работ и заданий, выполнение курьерских услуг с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

6.2. Выплата надбавки за интенсивность и напряженность в труде устанавливается в размере до 100 % оклада и выплачивается за фактически отработанное время в течение месяца на основании распоряжения администрации поселения.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере одного должностного оклада в календарный год за фактически отработанное время.

7.2. Единовременная выплата к очередному отпуску выплачивается по заявлению работника вместе с выплатой отпускных.

7.3. Работник, который не отработал полного календарного года, в связи с приемом на работу или увольнением в течение календарного года, имеет право на единовременную выплату в размере, пропорциональном количеству полных месяцев, отработанных в этом году.

7.4. Если работнику единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска была оказана ранее, то при увольнении выплаченная сумма не подлежит удержанию.

7.5. Выплата производится на основании распоряжения администрации поселения.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8.1. Материальная помощь, выплачивается за счет средств фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов в год за фактически отработанное время.

8.2. Периоды отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет, отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет в период для исчисления материальной помощи не включаются.

8.3. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, заключившим срочный трудовой договор на период до одного года;
- работникам, заключившим трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника на период до одного года;
- работникам, уволенным из администрации поселения и получившим материальную помощь при увольнении и в этом же году поступившим снова на должность обслуживающего персонала администрации поселения.

8.4. При изменении должностного оклада в течение календарного года выплата материальной помощи производится из расчета среднего годового должностного оклада.

8.5. При изменении должностного оклада в течение календарного года выплата материальной помощи производится из расчета среднего годового должностного оклада. Если изменение должностного оклада произошло в течение месяца, то в расчет принимается размер среднемесячного должностного оклада пропорционально отработанным дням.

8.6. Выплата материальной помощи осуществляется на основании распоряжения администрации поселения.

8.7. Если работнику материальная помощь была оказана ранее, то при увольнении выплаченная сумма не подлежит удержанию.

9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ ГОДА

9.1. Премия по итогам года выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда.

9.2. Выплата премии по итогам года производится с целью стимулирования эффективного и добросовестного труда, за безупречное исполнение трудовых обязанностей.

9.3. Решение о выплате премии по итогам работы за год принимается до 20 декабря текущего года.

9.4. Выплата премии по итогам года производится в размере не более двух окладов в календарный год на основании распоряжения администрации поселения пропорционально отработанному времени в течение календарного года в сроки выплаты заработной платы.

*Приложение
к Положению
об оплате труда обслуживающего
персонала администрации
сельского поселения Антушевское*

РАЗМЕРЫ МЕСЯЧНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

Наименование должностей	Размеры месячных должностных окладов, руб.
Уборщик служебных помещений	2 686,00
Водитель	4 620,00

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2022 года № 45

Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Антушевское

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Антушевское, в целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Антушевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Антушевское согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Антушевское от 19.11.2021 № 104 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Антушевское», за исключением пункта 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антушевское:

И.А. Голубева.

*Приложение
к постановлению
администрации поселения
от 10.06.2022 № 45*

ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения Антушевское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, а также регулирует организационно-правовое, финансовое и материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах

сельского поселения Антушевское.

1.2. Организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Антушевское осуществляется администрацией сельского поселения Антушевское.

1.3. К полномочиям администрации сельского поселения Антушевское в границах сельских населенных пунктов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности относятся:

создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории сельского поселения Антушевское;

оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

2. Создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях

2.1. Постоянная готовность источников наружного противопожарного водоснабжения для успешного использования их при тушении пожаров обеспечивается проведением основных подготовительных мероприятий:

- точным учетом всех источников наружного противопожарного водоснабжения и определения ответственных организаций (учреждений) за их содержание;

- проведением проверок исправности источников наружного противопожарного водоснабжения не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов;

- своевременной подготовкой источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

2.2. Определение ответственных организаций (учреждений) за содержание источников наружного противопожарного водоснабжения осуществляется муниципальным нормативным правовым актом.

2.3. Администрация сельского поселения Антушевское и организации (учреждения) ответственные за содержание источников наружного противопожарного водоснабжения организуют проверку их исправности совместно с подразделениями пожарной охраны в соответствии с их районами выезда по согласованным графикам.

2.4. Подразделения пожарной охраны имеют право на беспрепятственный въезд на территорию организаций и учреждений для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки технического состояния источников противопожарного водоснабжения.

3. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем

Порядок оснащения территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем, а также перечень средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря устанавливается муниципальным правовым актом.

4. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре

4.1. Оповещение организуется на основе использования ресурса и технических средств оповещения и связи сельского поселения Антушевское.

4.2. Порядок оповещения населения о пожаре устанавливается правовым актом администрации сельского поселения Антушевское.

4.3. Оповещение подразделений государственной противопожарной службы о пожаре осуществляется по средствам телефонной связи со стационарного телефона – «01», с мобильного телефона «101» либо «112», а так же через Единую дежурно-диспетчерскую службу по телефону 8-(81756) -2- 2-21-88.

5. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы

5.1. Локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия пожарно-спасательных подразделений обеспечивается силами личного состава добровольного пожарного формирования сельского поселения Антушевское с использованием техники и первичных средств пожаротушения, имеющихся в его распоряжении.

5.2. Допускается привлечение для локализации пожара жителей сельских населенных пунктов, если это не связано с угрозой жизни и здоровью граждан.

5.3. Действия на пожаре должны выполняться в соответствии с установленными требованиями охраны труда и техники безопасности.

5.4. Медицинская помощь пострадавшим при пожаре и его локализации оказывается медицинским работником.

5.5. Руководство локализацией пожара до прибытия подразделения Государственной противопожарной службы осуществляется руководителем добровольного пожарного формирования или одним из его членов, по прибытию пожарных подразделений – руководителем пожарного расчета.

5.6. Руководитель локализации пожара из состава добровольного пожарного формирования при организации работ:

- сообщает о пожаре по телефону 01, сообщение должно включать сведения о времени и месте пожара, наличии и характере опасности жизни и здоровью людей, особенностях объекта, на котором возник пожар;

- объявляет сбор личного состава добровольного пожарного формирования;

- организует локализацию пожара с применением имеющихся средств;

- принимает меры, направленные на спасение граждан и недопущение гибели и травматизма граждан;

- организует, в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения, привлечение для локализации пожара жителей населенных пунктов;

- по прибытии подразделения противопожарной службы сообщает начальнику караула об обстановке, принятых мерах и действует по его указанию.

6. Создание условий для организации на территории муниципального образования добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах

6.1. Администрацией сельского поселения Антушевское с целью создания условий для деятельности добровольной пожарной охраны (далее – ДПО) и участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности:

- устанавливаются гарантии правовой и социальной защиты членов семей работников ДПО и добровольных пожарных, в том числе в случае гибели работника ДПО или добровольного пожарного в период исполнения им обязанностей добровольного пожарного;
- информируется население муниципального образования о деятельности ДПО и граждан, принимающих участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

6.2. Для стимулирования граждан и организаций, активно участвующих в пропаганде и тушении пожаров, на территории муниципального образования, Администрацией сельского поселения Антушевское в пределах предоставленных полномочий применяются следующие формы поощрения:

- материальное стимулирование в пределах выделенных бюджетных средств;
- направление письма в коллектив по месту работы или учебы члена ДПО с извещением о добросовестном выполнении обязанностей;
- объявление благодарности Главы сельского поселения Антушевское;
- награждение почетной грамотой Главы сельского поселения Антушевское;
- иные формы поощрений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории сельского поселения Антушевское

7.1. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории сельского поселения Антушевское осуществляется на основании:

- заявок муниципальных учреждений, а также организаций, обслуживающих муниципальное имущество;
- предписаний и других документов надзорных органов;
- муниципального контроля;
- обращений граждан.

7.2. Планы, схемы и программы развития территории сельского поселения Антушевское по обеспечению пожарной безопасности утверждаются муниципальными правовыми актами.

7.3. В планы, схемы и программы развития территории сельского поселения Антушевское по обеспечению пожарной безопасности включаются вопросы

- проведения работ по противопожарному обустройству населенных пунктов;
- по обеспечению пожарной безопасности муниципальных учреждений, объектов муниципального жилого фонда, оснащения их противопожарным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения;
- оборудование населенных пунктов источниками наружного противопожарного водоснабжения, а также поддержание их в исправном состоянии;
- организации обучения населения мерам пожарной безопасности;
- организации информационного обеспечения и противопожарной пропаганды для распространения пожарно-технических знаний, информирования населения о принятых органами местного самоуправления решениях по обеспечению пожарной безопасности, о правилах пожарной безопасности в быту.

8. Оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения

8.1. Содействие распространению пожарно-технических знаний на территории сельского поселения Антушевское организуется в соответствии с муниципальным правовым актом об организации обучения населения мерам пожарной безопасности.

8.2. Содействие распространению пожарно-технических знаний проводится для подготовки населения к предупреждению пожаров и действиям в случае их возникновения.

8.3. Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, а также посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, оборудования противопожарных уголков и стендов, устройства тематических выставок, смотров, конкурсов и использования других, не запрещенных законодательством форм информирования населения муниципального образования, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

9. Установление на территории муниципального образования особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности

Особый противопожарный режим на территории сельского поселения Антушевское устанавливается в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Белозерского муниципального района.

10. Организационно - правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности

10.1. Администрация сельского поселения Антушевское вправе разрабатывать и утверждать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, не противоречащие требованиям пожарной безопасности, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

10.2. Муниципальные правовые акты по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, принятые администрацией сельского поселения Антушевское подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения Антушевское.

11. Финансовое обеспечение

11.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Антушевское на эти цели, добровольных пожертвований организаций и физических лиц, иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

11.2. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

- разработку, утверждение и исполнение местного бюджета в части расходов на пожарную безопасность и проведение противопожарной пропаганды среди населения;
- осуществление социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности, в том числе участия населе-

ния в борьбе с пожарами.

11.3. Финансовое обеспечение мероприятий по обеспечению требований пожарной безопасности на объектах муниципальной собственности, переданных в аренду, оперативное управление или безвозмездное пользование осуществляется за счет средств предприятий (учреждений, организаций), если иное не предусмотрено соответствующим.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2022 года № 46

О внесении изменений в постановление администрации поселения от 19.11.2021 № 102

На основании экспертного заключения Государственно-правового департамента правительства Вологодской области от 24.03.2022 № 09-28916, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Антушевское от 19.11.2021 № 102 «Об организации обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействию распространению пожарно-технических знаний на территории сельского поселения Антушевское» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с федеральными законами от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 21.11.2006 № 1141 «Об обязательном обучении населения мерам пожарной безопасности», Уставом сельского поселения Антушевское и в целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Антушевское».

1.2. Пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

«9. Организация и осуществление обучения населения мерам пожарной безопасности включает в себя:

- а) разработку на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной государственной власти области, примерные программы обучения работающего населения, должностных лиц и работников, ответственных за пожарную безопасность;
- б) организацию работы по обучению населения сельского поселения способам противопожарной защиты;
- в) организацию проведения учений и тренировок по пожарной безопасности;
- г) осуществление организационно-методического руководства по обучению работников, личного состава противопожарных формирований и служб организаций, находящихся на территории поселения;
- д) принятие мер по созданию, оснащению курсов и учебно-консультационных пунктов по пожарной безопасности и повышению квалификации должностных лиц и работников в организациях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию.

1.3. Пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится администрацией (собственниками) этих организаций в соответствии с приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» и другими нормативными документами по пожарной безопасности.».

1.4. Пункт 21 Положения изложить в новой редакции:

«21. Администрация поселения:

- а) разрабатывает на основе примерных программ, утвержденных органом исполнительной государственной власти области, примерные программы обучения работающего населения, должностных лиц и работников, ответственных за пожарную безопасность;
- б) организует работу по обучению населения сельского поселения способом противопожарной защиты;
- в) организует проведения учений и тренировок по пожарной безопасности;
- г) осуществляет организационно-методического руководства по обучению работников, личного состава противопожарных формирований и служб организаций, находящихся на территории поселения;
- д) принимает меры по созданию, оснащению курсов и учебно-консультационных пунктов по пожарной безопасности и повышению квалификации должностных лиц и работников в организациях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антушевское:

И. А. Голубева.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2022 года № 47

О внесении изменений в постановление администрации поселения от 22.05.2020 № 34

На основании экспертного заключения Государственно-правового департамента правительства Вологодской области от 24.03.2022 № 09-28914, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Антушевское «Об утверждении Положения об организации дополнительного профессионального образования и подготовки муниципальных служащих администрации сельского поселения Антушевское» следующие изменения:

1.1. Разделы 1,2,3,4 Положения изложить в новой редакции:

« 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, содержание и порядок организации и проведения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации сельского поселения Антушевское.

1.2. Целями дополнительного профессионального образования муниципальных служащих являются обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, обеспечение уровня профессиональной подготовки для эффективного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих организуется и осуществляется исходя из следующих принципов:

- а) обязательность повышения квалификации как неотъемлемой части исполнения должностных обязанностей;
- б) периодичность проведения повышения квалификации;
- в) дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих по направлениям их деятельности или для формирования кадрового резерва;
- г) дифференциация программ дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в зависимости от групп муниципальных должностей и профессиональной специализации.

2. Предмет и содержание дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации муниципальных служащих направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки муниципальных служащих направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Виды, формы и продолжительность получения дополнительного профессионального образования устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от групп должностей муниципальных служащих.

2.3. Срок освоения программ дополнительного профессионального образования для муниципальных служащих определяется этой программой и (или) договором об образовании.

2.4. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

2.5. На период дополнительного профессионального образования за муниципальными служащими, обучающимися по направлению администрации сельского поселения Антушевское, сохраняется замещаемая должность и средний заработок.

3. Требования к программам дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

Программы дополнительного профессионального образования должны:

- а) обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности;
- б) включать в себя современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных средств обучения, обмен опытом и другое;
- в) содержать перечень учебно-методических материалов, используемых при реализации программы дополнительного профессионального образования;
- г) реализовываться образовательной организацией, прошедшей государственную аккредитацию и имеющей соответствующую лицензию на проведение повышения квалификации (профессиональной переподготовки).

4. Основания для дополнительного профессионального образования муниципальных служащих

4.1. Основанием для направления муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования является решение представителя нанимателя (работодателя), вынесенное на основании:

- а) результатов аттестации;
- б) включения в кадровые резервы для замещения должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Антушевское;
- в) ходатайства Главы поселения;
- г) по результатам предложений муниципальных служащих;
- д) федерального законодательства, которым установлена обязанность повышения квалификации.

4.2. Уровень образования муниципального служащего, направляемого на получение дополнительного профессионального образования, не должен быть ниже уровня образования, требуемого для нового вида (направления) профессиональной деятельности.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Антушевское: И. А. Голубева.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2022 года № 48

О внесении изменения в постановление администрации поселения от 18.01.2016 № 5

В соответствии с законом Вологодской области от 08.07.2019 № 4558-ОЗ «О внесении изменений в закон области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», на основании экспертного заключения Государственно-правового департамента правительства Вологодской области от 24.03.2022 № 09-28911, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Антушевское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Антушевское от 18.01.2016 № 5 (с последующими изменениями и дополнениями) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Антушевское:

И.А. Голубева.

Приложение к постановлению
администрации поселения
от 10.06.2022 № 48

«Утвержден
постановлением
администрации поселения
от 18.01.2016 № 5

Перечень должностных лиц
органов местного самоуправления
сельского поселения Антушевское, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Глава сельского поселения.
2. Заместитель Главы сельского поселения.
3. Главный специалист администрации сельского поселения.

Вышеуказанные должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения Антушевское уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 1.1, 1.3, 1.5 - 1.7, 1.10 - 1.15, 1.18, 1.20, статьями 3.1(1) - 3.1(12), 3.7 - 3.9, 3.11, 4.1, 4.2, 6.1 - 6.6, 6.10 (в части неисполнения решения антитеррористической комиссии муниципального образования) закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2022 года № 49

О признании утратившим силу постановления администрации поселения от 18.02.2016 № 11

На основании экспертного заключения Государственно-правового департамента правительства Вологодской области от 24.03.2022 № 09-28913, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации сельского поселения Антушевское от 18.02.2016 № 11 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Антушевское» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Антушевское:

И.А. Голубева.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2022 года № 50

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселения от 15.06.2017 № 42

На основании экспертного заключения Государственно-правового департамента правительства Вологодской области от 24.03.2022 № 09-28912, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Прядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства сельского поселения Антушевское, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Антушевское от 15.06.2017 № 42 следующие изменения и дополнения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии со ст. 78 Бюджетного Кодекса, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Совета поселения от 06.06.2017 № 9 «Об утверждении Положения о создании условий для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Антушевское».

1.2. Раздел 2. Виды и условия предоставления субсидий изложить в новой редакции:

«2. Условия предоставления субсидий:

При определении условий и порядка предоставления субсидий в правовом акте указывается следующая информация:

а) дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 4 настоящего документа, а также порядок проведения проверки получателя субсидии на соответствие указанным требованиям (за исключением случая, если проверка на соответствие указанным требованиям проводится при проведении отбора в соответствии с положениями пункта 4 настоящего документа);

б) перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, а также при необходимости требования к указанным документам;

в) порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта;

г) основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 настоящего документа, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

д) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), и источника ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете (решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, главы муниципального образования или местной администрации);

е) порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящего документа, без повторного прохождения отбора (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) (при необходимости);

ж) порядок и сроки возврата субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае нарушения условий их предоставления;

з) порядок и сроки расчета штрафных санкций (при необходимости);

и) условия и порядок заключения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, в том числе условие о том, что соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из федерального бюджета или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет»;

к) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте «в» пункта 3 настоящего документа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

л) требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

м) результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов предоставления субсидии), указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего документа (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

н) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о) счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

п) иная информация, определенная правовым актом (при необходимости).».

1.3. Раздел 5. Порядок проведения конкурсного отбора изложить в новой редакции:

«5. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

В целях установления порядка проведения отбора (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) в правовом акте указываются:

а) один из следующих способов проведения отбора:

конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии);

запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе;

б) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информаци-

онно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);
- результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом «м» пункта 5 постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с подпунктами «в» и «г» настоящего пункта и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с подпунктом «ж» настоящего пункта;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);
- иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- в) следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:
 - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
 - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
 - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
 - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;
 - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);
- г) требования к участникам отбора, включающие:
 - наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

иные требования, установленные в правовом акте (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

д) требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

е) информация о количестве предложений (заявок), которое может подать участник отбора (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

ж) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие:

- порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

- сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

з) порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (при необходимости). В состав комиссии для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в том числе члены общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации;

и) основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте «в» настоящего пункта;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора (при необходимости).

В случае если в правовом акте указывается, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

1.4. Дополнить разделом 7 «Требования к отчётности» в следующей редакции:

«7. Требования к отчётности

Требования к отчетности предусматривают определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значимых результатов и показателей, указанных в подпункте «м» пункта 5 постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 (при установлении таких показателей), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии, а также право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Требование о представлении отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливается в правовом акте при необходимости.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Антушевское:

И. А. Голубева.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2022 года № 51

О внесении изменений в постановление администрации поселения от 19.11.2021 № 101

На основании экспертного заключения Государственно-правового департамента правительства Вологодской области от 24.03.2022 № 09-28915, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Антушевское от 19.11.2021 № 101 «Об оснащении территории общего пользования сельского поселения Антушевское первичными средствами тушения пожара и противопожарным инвентарем»

следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Положению «Об оснащении территорий общего пользования поселения первичными средствами тушения пожара и противопожарным инвентарем» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к Положению «Об оснащении территорий общего пользования поселения первичными средствами тушения пожара и противопожарным инвентарем» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 к Положению «Об оснащении территорий общего пользования администрации поселения первичными средствами тушения пожара и противопожарным инвентарем» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антушевское:

И. А. Голубева.

*Приложение № 1
к постановлению
администрации поселения
от 17.06.2022 № 51*

*«Приложение № 1
к Положению
«Об оснащении территорий
общего пользования поселения
первичными средствами тушения пожара
и противопожарным инвентарем»*

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые гражданам рекомендовано иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории сельского поселения Антушевское

№ п/п	Наименование зданий и помещений	Защищаемая площадь	Средства и противопожарного инвентаря (штук)			
			Порошковый огнетушитель ОП-4 (или аналогичный)	ящик с песком емкостью 0,5 куб. м	бочка с водой и ведро	багор, топор, лопата
1	Жилые дома коттеджного типа для постоянного проживания	Здание	1	—	1 (*)	—
2	Дачи и иные жилые здания для сезонного проживания	Здание	1 (*)	—	1 (*)	1, 1, 1 (*)
3	Частные жилые дома для постоянного проживания	Здание	1	—	1 (*)	1, 1, 1
4	Индивидуальные гаражи	Гараж	1	—	—	—
5	Многоквартирные жилые дома	Квартира	1	—	—	—

Примечание:

- (*) — устанавливается в период проживания (летнее время).
- В жилых домах коридорного типа устанавливается не менее двух огнетушителей на этаж.
- Размещение огнетушителей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов помещений на высоте не более 1,5 м.
- Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться. ».

*Приложение № 2
к постановлению
администрации поселения
от 17.06.2022 № 51*

*«Приложение № 2
к Положению
«Об оснащении территорий
общего пользования поселения
первичными средствами тушения пожара и
противопожарным инвентарем*

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми рекомендовано оснастить территории общего пользования сельских населенных пунктов сельского поселения Антушевское

№ п/п	Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря	Нормы комплектации пожарного щита		
1			1	Огнетушители (рекомендуемые): — воздушно-пенные (ОВП) вместимостью 10 л; — порошковые (ОП) вместимостью, л / массой огнетушащего состава, кг ОП-10/9 ОП-5/4
2	Лом	1		2
3	Ведро	1		1
4	Багор	1		2
5	Асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала) размером не менее 1 х 1 м	1		
6	Лопата штыковая	1		

Примечание: Место хранения и порядок доставки первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря определяется должностным лицом органа местного самоуправления, уполномоченного на решение вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории конкретного сельского населенного пункта. ».

*Приложение № 3
к постановлению
администрации поселения
от 17.06.2022 № 51*

*«Приложение № 3
к Положению
«Об оснащении территорий общего пользования поселения
первичными средствами тушения пожара
и противопожарным инвентарем*

Перечень территорий общего пользования населенных пунктов муниципального образования, подлежащих оснащению первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём, и должностных лиц (структурных подразделений администрации поселения, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений), ответственных за их оснащение и укомплектованность первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарём

№ п/п	Адрес территории общего пользования населенного пункта	Ответственное должностное лицо
1.	Около д.102, с.Антушево Белозерского района Вологодской области – центральная площадь.	Заместитель главы поселения
2.	Около д.1 ул.Молодежная, с.Бечевинка Белозерского района Вологодской области – центральная площадь.	Специалист администрации поселения
3.	Около д.8 ул.Центральная, д.Никоновская Белозерского района Вологодской области центральная площадь.	Специалист администрации поселения

».

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2022 года № 52

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Антушевское

В соответствии с Федеральным законом от 18.11.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях определения форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Антушевское ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Антушевское согласно приложению к настоящему постановлению.

2. При подготовке проекта бюджета сельского поселения Антушевское на очередной финансовый год предусматривать в расходной части бюджета ассигнования на реализацию мер, направленных на создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Антушевское.

3. Постановление от 19.11.2021 № 103 « Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны, на территории сельского поселения Антушевское» признать утратившим силу за исключением пункта 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антушевское:

И.А. Голубева.

**Положение
об определении форм участия граждан в обеспечении
первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности
добровольной пожарной охраны на территории
сельского поселения Антушевское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения Антушевское (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.11.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Антушевское в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.2. Положением определяются формы и меры, направленные на создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Антушевское.

**2. Формы участия граждан в обеспечении первичных мер
пожарной безопасности**

2.1. К формам участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности относятся следующие направления и виды работ:

- соблюдение правил пожарной безопасности на работе и в быту;
- наличие в помещениях и строениях находящихся в их собственности первичных средств тушения пожаров;
- участие в проведении противопожарной пропаганды;
- участие в деятельности добровольной пожарной охраны;
- принятие посильных мер по спасению людей, имущества и тушению пожара до прибытия пожарной охраны;
- оказание содействия пожарной охране при тушении пожара;
- своевременная очистка территорий в пределах противопожарных расстояний между зданиями, сооружениями и открытыми складами, а также участков, прилегающих к жилым домам, дачным и иным постройкам, от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы;
- выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных пожарах на здания и сооружения населенных пунктов, расположенных в лесных массивах (удаление в летний период сухой растительности, проведение работ по сбору и профилактическому контролируемому противопожарному выжиганию сухой травы, хвороста);
- участие в обеспечении очистки зимой от снега и льда дорог, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и водоисточникам, используемым для целей пожаротушения;
- осуществление дежурства и патрулирования территории сельского поселения Антушевское в пожароопасный период, при введении особого противопожарного режима, на пожароопасных объектах;
- выполнение предписаний и иных законных требований должностных лиц государственного пожарного надзора;
- предоставление в порядке, установленном законодательством, возможности должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им производственных, хозяйственных, жилых и иных помещений и строений в целях контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

2.2. Работы по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, определенные в пункте 2.1. Положения, являются социально-значимыми работами.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд (часть 2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

**3. Меры по созданию условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории
сельского поселения Антушевское**

3.1. В целях привлечения граждан к участию в работах по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в формах, определенных настоящим Положением, реализуются следующие меры:

- предоставление компенсации расходов на горюче-смазочные материалы при использовании личного транспорта граждан, привлекаемых к патрулированию территории сельского поселения Антушевское в период введения особого противопожарного режима;
- предоставление средств связи, обеспечение необходимых условий при привлечении граждан к дежурствам, необходимым в целях обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения Антушевское;
- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение денежной премией;
- награждение ценным подарком;

3.2. Порядок предоставления мер, направленных на создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Антушевское, устанавливается администрацией сельского поселения Антушевское.

4. Заключительные положения

Меры, направленные на создание условий для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны, на территории сельского поселения Антушевское, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах ассигнований, выделенных на эти цели из бюджета сельского поселения Антушевское в соответствующем финансовом году.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2022 года № 53

**Об утверждении Порядка принятия
решения о сносе самовольной постройки, либо решения о сносе самовольной постройки
или ее приведении в соответствие
с установленными требованиями на территории
сельского поселения Антушевское**

В соответствии со ст. 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселения,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории сельского поселения Антушевское согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Антушевское:**И.А.Голубева.**

*Приложение
к постановлению
администрации поселения
от 17.06.2022 № 53*

**Порядок принятия решения о сносе самовольной постройки,
либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие
с установленными требованиями на территории
сельского поселения Антушевское**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и определяет механизм действий администрации сельского поселения Антушевское (далее - администрация поселения) по рассмотрению уведомлений о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, и механизм реализации принятого решения о сносе самовольной постройки, либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

2. Понятие «самовольная постройка», применяемое в настоящем Порядке, используется в значении, определенном в пункте 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. В случае выявления самовольной постройки, расположенной на территории сельского поселения Антушевское, исполнительные органы государственной власти, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора, государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления поселения, направляя в администрацию поселения Антушевское уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих соответствующий факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

4. Рассмотрение уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, поступивших в администрацию поселения, осуществляет ответственный специалист администрации поселения.

5. Администрация поселения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления поселения, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, рассматривает указанные уведомления и документы и по результатам такого рассмотрения совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

ской Федерации;

2) обращается в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в адрес исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления поселения, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

6. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями принимается судом либо в случаях, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, администрацией поселения при условии отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего Порядка.

При наличии признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, администрация поселения вправе подать исковое заявление в суд о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Подготовка и подача искового заявления в суд с требованием о сносе самовольной постройки либо о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность, об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов обеспечивается администрацией поселения

7. Администрация поселения принимает:

1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

8. Предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка решения не могут быть приняты администрацией поселения в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан.

9. Администрация поселения не вправе принимать решения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

10. Решения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, принимаются в форме постановлений администрации поселения.

11. Срок для сноса самовольной постройки определяется в постановлении администрации поселения, содержащем решение о сносе самовольной постройки, и устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев.

12. Срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями определяется в постановлении администрации поселения, содержащем решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

13. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, администрация поселения обязана направить копию соответствующего постановления лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии у администрации поселения сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

14. В случае если лица, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, не были выявлены, администрация поселения в течение семи рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, обязана:

1) обеспечить опубликование в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов сельского поселения Антушевское, иной официальной информации, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) обеспечить размещение на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Информационный щит, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, может быть представлен в виде настенной или напольной (напольной) конструкции.

15. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или поста-

новлением администрации поселения.

16. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями обеспечивается муниципальным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями согласно учредительным документам, самостоятельно либо с привлечением иных лиц на основании муниципального контракта о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в следующих случаях:

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или постановлением администрации поселения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или постановлением администрации поселения о сносе самовольной постройки либо решением суда или постановлением администрации поселения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

17. Лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, обязаны:

1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

2) осуществить снос самовольной постройки либо представить в администрацию поселения, утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, такие лица представили в администрацию поселения утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

18. В случае если указанными в пункте 15 настоящего Порядка лицами в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, администрация поселения выполняет одно из следующих действий:

1) направляет в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в исполнительный орган государственной власти или Управление имущественных отношений Белозерского муниципального района, уполномоченное на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

2) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Порядка;

3) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Порядка.

19. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым заключен муниципальный контракт о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика.

20. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 17 настоящего Порядка, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

21. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных пунктами 16 и 19 настоящего Порядка, соответственно новый правообладатель земельного участка, администрация поселения по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

22. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30 и 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

23. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных соответственно в подпунктах 1 - 3 пункта 16 настоящего Порядка, администрация поселения обязана принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков таких сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.

24. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 16 настоящего Порядка, администрация поселения вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, за исключением случая, если в соответствии с федеральным законом орган местного самоуправления имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2022 года № 54

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Антушевское

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2019 года № 1302 «О внесении изменений в Положение о воинском учете», Приказом Министерства обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Уставом сельского поселения Антушевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Антушевское, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации поселения от 28.02.2022 № 11 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Антушевское».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава сельского поселения**Антушевское:**И.А.Голубева.*

*Приложение
к постановлению
администрации
сельского поселения
от 17.06.2022 № 54*

ПОЛОЖЕНИЕ**о воинском учете в администрации сельского поселения Антушевское****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол администрации сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области (далее - ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Постановлением Правительства РФ от 09 октября 2019 г. «О внесении изменений в Положение о воинском учете», Приказом Министерства обороны Российской Федерации от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Вологодской области, Уставом сельского поселения, иными нормативными правовыми актами сельского поселения Антушевское, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается постановлением администрации сельского поселения Антушевское.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации сельского поселения Антушевское;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения Антушевское;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории сельского поселения Антушевское, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения Антушевское, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Военный комиссариат Кирилловского, Белозерского и Вашкинского районов Вологодской области организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию военного комиссариата Кирилловского, Белозерского и Вашкинского районов Вологодской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат Кирилловского, Белозерского и Вашкинского районов Вологодской области;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат Кирилловского, Белозерского и Вашкинского районов Вологодской области до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

IV. ПРАВА

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений администрации сельского поселения Антушевское аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение главой администрации вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

- проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1. Возглавляет ВУС специалист (далее - специалист ВУС). Специалист ВУС назначается на должность и освобождается от должности Главой сельского поселения Антушевское.

5.2. Специалист ВУС находится в непосредственном подчинении Главы сельского поселения Антушевское.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июня 2022 года № 57

О назначении публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области

В соответствии со ст. 14, ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», ст. 5.1, ст.28, Градостроительного Кодекса РФ № 190-ФЗ, ст. 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Антушевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области на 8 июля 2022 года в 14:00 часов по адресу:

- с.Антушево, дом 102, в 10.00 час.;

- с.Бечевинка, ул.Молодежная, дом 1, в 13.00 час.;

- д.Никоновская, ул.Центральная, дом 8, в 15 час. .

2. Создать комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту генерального плана сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Администрации поселения:

1) разместить проект генерального плана сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://antushevo.belozer.ru.>);

2) в целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области организовать выставки, экспозиции демонстрационных материалов в период с 1 июля 2022 года по 8 июля 2022 года по адресу: с.Антушево, дом 102, в здании администрации поселения;

3) организовать прием предложений и замечаний по проекту генерального плана сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области в период с 1 июля 2022 года по 8 июля 2022 года по адресу:

с.Антушево, дом 102 или по телефону 8 81756 3 66 34 с 10 до 17 часов в рабочие дни;

с.Бечевинка, ул.Молодежная, дом 1 или по телефону 8 81756 3 55 30 с 10 до 17 часов в рабочие дни;
д.Никоновская, ул.Школьный переулок, дом 7 или по телефону 8 81756 3 66 45 с 10 до 17 часов в рабочие дни.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Информацию о проведении и о результатах публичных слушаний разместить на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Обеспечить не позднее, чем за семь дней до проведения публичных слушаний размещение информационного сообщения о проведении публичных слушаний и в десятидневный срок с даты проведения публичных слушаний публикацию информации об итогах проведения публичных слушаний на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Белозерье» и разместить на сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Антушевское:

И.А. Голубева.

*Приложение № 1
к постановлению
администрации поселения
от 22.06.2022 № 57*

Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний
по проекту генерального плана сельского поселения Антушевское
Белозерского муниципального района Вологодской области

Председатель: Голубева Ирина Александровна – Глава поселения;

Заместитель председателя: Заборихина Любовь Борисовна – заместитель Главы поселения;

Секретарь: Кузнецова Вера Васильевна – специалист администрации поселения.

**«Официальный вестник Белозерского муниципального района»
приложение к районной газете «Белозерье» от 07.07. 2022 года №22 (98) (часть 4)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru**

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru.
Индекс 51002.
Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск,
Дзержинского, 47.
Распространяется бесплатно в администрациях поселений, редакции газеты. 12+ Тираж 999.