

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
№22 (98) (2022 год) часть 2
Приложение к районной газете «Белозерье»
от 7 июля 2022 года**

СОДЕРЖАНИЕ:

Представительное Собрание Белозерского муниципального района

РЕШЕНИЯ

- РЕШЕНИЕ от 30.06.2022 № 42 «Об избрании заместителя председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального района»;

- РЕШЕНИЕ от 30.06.2022 № 45 «Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям»;

- РЕШЕНИЕ от 30.06.2022 № 46 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование имущества района, включенного в перечень имущества района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям»;

- РЕШЕНИЕ от 30.06.2022 № 47 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального района, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов в отдельных случаях в 2022 году»;

- РЕШЕНИЕ от 30.06.2022 № 48 «Об утверждении Положения о возмещении расходов за обучение работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципально-го района, и подведомственных органам местного самоуправления учреждений района»;

- РЕШЕНИЕ от 30.06.2022 № 49 «О внесении изменений в Положение о целевой подготовке кадров».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 30.06.2022 № 42

**Об избрании заместителя председателя Представительного Собрания
Белозерского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района, Регламентом Представительного Собрания Белозерского муниципального района, утвержденным решением Представительного Собрания района от 25.01.2006 № 11 (с последующими изменениями и дополнениями) Представительное Собрание Белозерского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Избрать заместителем председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального района Апполону Ирину Александровну.

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания района от 17.03.2017 №17 «Об избрании заместителя председателя Представительного Собрания Белозерского муниципального района», за исключением пункта 3.

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания, подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района: И.А.Голубева

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 30.06.2022 № 45

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с пунктом 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением об Управлении и распоряжении муниципальной собственностью Белозерского муниципального района, утвержденным решением Белозерского комитета районного самоуправления от 16.12.2005 № 235 (в редакции решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 29.08.2017 №64), ст.18 Устава района Представительное Собрание Белозерского муниципального района:

РЕШИЛО

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Управлению имущественных отношений Белозерского муниципального района:

утвердить форму перечня имущества района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, в десятидневный срок после принятия настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района: И.А.Голубева

*Утверждено
решением Представительного
Собрания района
От 30.06.2022 № 45*

Положение

о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень имущества).

1.2. Имущество, включенное в Перечень имущества:

подлежит передаче во владение и (или) в пользование исключительно социально ориентированным некоммерческим организациям для использования по целевому назначению, отраженному в договорах, опосредующих указанную передачу, в целях осуществления видов деятельности, установленных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

не подлежит отчуждению в частную собственность;

должно быть свободным от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

1.3. Права пользования имуществом, включенным в Перечень имущества, не могут быть переуступлены, переданы в залог, внесены в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

2. Порядок формирования и ведения Перечня имущества

2.1. Формирование, утверждение и ведение Перечня имущества осуществляются Управлением имущественных отношений Белозерского муниципального района (далее - Управление имущественных отношений).

2.2. Ведение Перечня имущества осуществляется в электронном виде в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность внесения в Перечень имущества изменяющихся сведений об объектах;
- открытость сведений, содержащихся в Перечне имущества;

- сопоставимость и совместимость сведений, содержащихся в Перечне имущества, со сведениями, содержащимися в иных информационных ресурсах.

2.3. В Перечень имущества включаются объекты:

- находящиеся в собственности района и учитываемые в Реестре собственности Белозерского муниципального района в составе казны района;

- приобретаемые в казну района в соответствии с районными программами поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.4. Исключение объектов из Перечня имущества осуществляется в случаях:

2.4.1. прекращения права собственности района на объект;

2.4.2. если в течение трех месяцев со дня включения в Перечень имущества объекта, свободного от прав третьих лиц, органу по управлению имуществом района не поступило ни одной заявки на заключение договора, предусматривающего передачу объекта во владение и (или) пользование;

2.4.3. если за два месяца до дня прекращения действующего договора, предусматривающего передачу объекта во владение и (или) пользование, в Управление имущественных отношений не поступило ни одной заявки на заключение договора, предусматривающего передачу объекта во владение и (или) пользование.

2.5. Форма Перечня имущества должна содержать информацию об:

- индивидуализирующих характеристиках объектов, включаемых в Перечень имущества, наименование объекта, его адрес и местоположение (в отношении объектов недвижимости), а также техническая характеристика объекта (площадь (в отношении зданий, помещений), протяженность (в отношении линейных объектов), глубина (в отношении, например, артезианских скважин)), идентификационный номер (в отношении, например, автомобиля) и т.д.

- обременениях прав на объекты (реквизиты договоров, цели использования объектов, сроки, на которые заключены договоры).

2.6. Внесение изменений в Перечень имущества (в том числе об исключении объектов из Перечня имущества и о включении объектов в Перечень имущества) осуществляется в двадцатидневный срок со дня наступления обстоятельств, послуживших основанием для внесения соответствующих изменений.

2.7. Перечень имущества и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в районной газете «Белозерье» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте Управления имущественных отношений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 30.06.2022 № 46

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование имущества района, включенного в перечень имущества района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с пунктом 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением об Управлении и распоряжении муниципальной собственностью Белозерского муниципального района, утвержденным решением Белозерского комитета районного самоуправления от 16.12.2005 № 235 (в редакции решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 29.08.2017 №64), ст.18 Устава района, постановлением администрации Белозерского муниципального района от 16.12.2021 №465 Представительное Собрание Белозерского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование имущества района, включенного в перечень имущества района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава района:

И.А.Голубева.

*Утверждено
решением Представительного
Собрания района
От 30.06.2022 № 46*

Положение о порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование имущества района, включенного в перечень имущества района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет процедуры предоставления во владение и (или) пользование имущества райо-

на, включенного в перечень имущества района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень имущества), в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядок и условия предоставления льгот по арендной плате социально ориентированным некоммерческим организациям, получающим имущественную поддержку.

2. Порядок и условия предоставления во владение и (или) пользование имущества района, включенного в Перечень имущества

2.1. Имущественная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется Управлением имущественных отношений Белозерского муниципального района (далее - Управление) путем передачи во владение и (или) пользование имущества района, включенного в Перечень имущества, с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о конкуренции).

2.2. Основанием для предоставления во владение и (или) пользование имущества района, включенного в Перечень имущества, является договор аренды или безвозмездного пользования.

2.3. Условия предоставления во владение и (или) пользование имущества района, включенного в Перечень имущества:

осуществление лицом, которое обращается за оказанием имущественной поддержки, социально ориентированных видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - социально ориентированные виды деятельности);

имущество подлежит передаче во владение и (или) пользование на срок десять лет, если в направленном в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявлении лица, претендующего на получение имущества во владение и (или), пользование, не указан меньший срок;

имущество передается для использования исключительно по целевому назначению только лицу, которому оказывается имущественная поддержка;

имущество района, в отношении которого поступило заявление, не используется по договору иными социально ориентированными некоммерческими организациями либо используется по договору до истечения срока, действия которого остается менее месяца и отсутствует обращение лица, владеющего имуществом района по указанному договору, о его заинтересованности в дальнейшем использовании имущества района.

2.4. Социально ориентированные некоммерческие организации, заинтересованные в использовании имущества района, включенного в Перечень имущества (далее - Заявители), направляют в Управление:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению с указанием срока и целевого назначения использования имущества района (далее - заявление);

2) копии учредительных документов Заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, может быть представлена доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

4) документы, подтверждающие предоставление социально ориентированной некоммерческой организации субсидий из районного бюджета (при наличии).

Заявитель вправе по своему усмотрению представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее трех месяцев до дня направления заявления. В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе указанную выписку, то Управление в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Порядком представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии, утвержденным постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133.

2.5. В случае поступления в отношении одного и того же объекта, находящегося в собственности района, включенного в Перечень имущества, до момента принятия решения об оказании имущественной поддержки заявлений от социально ориентированной некоммерческой организации, включенной в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, и социально ориентированной некоммерческой организации, не включенной в указанный реестр, имущество предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, включенной в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

2.6. В случае отсутствия (на день поступления в Управление заявления) действующего отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости размера арендной платы за пользование объектом, находящимся в казне района, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» Управление обеспечивает его подготовку в срок, не превышающий 45 рабочих дней с даты поступления заявления.

2.7. Управление в отношении заявления, поступившего в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

об оказании имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации путем передачи имущества района, включенного в Перечень имущества, на условиях договора аренды, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17.1 Закона о конкуренции в течение 60 рабочих дней со дня поступления заявления;

об оказании имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации путем передачи

имущества района, включенного в Перечень имущества, на условиях договора безвозмездного пользования в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17(1) Закона о конкуренции в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления;

об отказе в оказании имущественной поддержки путем передачи имущества района, включенного в Перечень имущества, во владение и (или) пользование по основаниям, указанным в пунктах 2.9, 2.10 Положения, в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления.

О принятом решении Управление уведомляет Заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

2.8. Управление принимает решение о передаче имущества района, включенного в Перечень имущества, во владение и (или) пользование на условиях договора безвозмездного пользования в одном из следующих случаев:

на день поступления заявления об оказании имущественной поддержки социально ориентированная некоммерческая организация является получателем субсидии из районного бюджета на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением социально ориентированных видов деятельности;

передаче во владение и (или) пользование подлежит отдельно стоящее здание, комплекс зданий (сооружений);

осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких социально ориентированных видов деятельности на территории Белозерского муниципального района не менее 5 лет до даты подачи заявления об оказании имущественной поддержки.

2.9. Решение об отказе в оказании имущественной поддержки принимается в случаях:

поступления заявления от коммерческой организации или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя;

если не выполнены условия предоставления во владение и (или) пользование имущества района, включенного в Перечень, определенные абзацами вторым, четвертым - пятым пункта 2.3 настоящего Положения;

поступления заявления об оказании имущественной поддержки путем передачи имущества района, в отношении которого на рассмотрении в суде находится спор по использованию этого имущества либо признанию прав на него;

поступления заявления об оказании имущественной поддержки путем передачи имущества района, не включенного в Перечень имущества;

представления недостоверных сведений и документов;

представления неполного комплекта документов, за исключением документов, имеющихся в распоряжении Управления, органов Федеральной налоговой службы;

в случае, установленном в пункте 2.5 настоящего Положения в отношении социально ориентированной некоммерческой организации, не оказывающей общественно полезных услуг.

2.10. Управление принимает решение об отказе в оказании имущественной поддержки и проведении торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования в случае поступления до момента принятия решения об оказании имущественной поддержки заявлений от нескольких социально ориентированных некоммерческих организаций в отношении одного и того же объекта, находящегося в собственности района, включенного в Перечень имущества, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Положения.

Проведение торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67. Начальная (минимальная) цена договора определяется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

2.11. Договор аренды, безвозмездного пользования, предметом которого является передача прав владения и (или) пользования имуществом района, включенным в Перечень, подлежит прекращению в случаях:

прекращения осуществления лицом, которому оказана имущественная поддержка, социально ориентированных видов деятельности;

использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Порядок и условия предоставления льгот по арендной плате социально ориентированным некоммерческим организациям, получающим имущественную поддержку

3.1. При условии владения и (или) пользования имуществом района, включенным в Перечень имущества, на условиях договора аренды социально ориентированной некоммерческой организацией арендная плата вносится в размере 50,0% размера арендной платы, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании независимой оценки.

3.2. Решение по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям указанной в пункте 3.1 настоящего раздела льготы принимается Управлением одновременно с принятием решения об оказании имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации.

3.3. В том случае, если в период действия договора аренды имущество района, переданное по данному договору, включается в Перечень имущества, арендатор, являющийся социально ориентированной некоммерческой организацией, для получения льготы представляет в Управление заявление в произвольной форме.

3.4. Управление в течение 30 рабочих дней со дня поступления обращения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела принимает решение о предоставлении льготы по арендной плате и осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к соответствующему договору аренды.

О принятом решении Управление уведомляет заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения.

Приложение
к Положению

Форма

Начальнику Управления имущественных отношений

(Ф.И.О. руководителя)

от

(наименование юридического лица, юридический и почтовый
адреса, Ф.И.О. руководителя, ИНН, ОГРН, контактный теле-
фон, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в

(аренда, безвозмездное пользование)_____
(наименование имущества и его адрес в соответствии_____
со сведениями, содержащимися в опубликованном перечне имущества района, предназначенного для передачи во
владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям)

на

(срок пользования)

для использования

(целевое назначение)

Руководитель (подпись, расшифровка подписи, м.п.)

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 30.06.2022 № 47

**Об утверждении Порядка определения цены земельных участков,
находящихся в собственности Белозерского муниципального района,
при заключении договора купли-продажи
земельного участка без проведения торгов в отдельных случаях в 2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2022 года № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Вологодской области от 30 мая 2022 года № 668 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории Вологодской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов в отдельных случаях в 2022 году», ст. 18 Устава района, Представительное Собрание района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок определения цены земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального района, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов в отдельных случаях в 2022 году (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района:

И.А.Голубева

УТВЕРЖДЕН
решением Представительного
Собрания района
От 30.06.2022 № 47

**Порядок
определения цены земельных участков,
находящихся в собственности Белозерского муниципального района, при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов в отдельных случаях в 2022 году
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет цену земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального района, при заключении договора купли-продажи земельных участков без проведения торгов в случаях продажи земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства за границами населенного пункта, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и предоставленных в аренду этому гражданину.

2. Настоящий Порядок применяется при условии отсутствия у уполномоченного органа, предусмотренного статьей 39² Земельного кодекса Российской Федерации, информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка.

3. Цена земельных участков при их продаже определяется как выраженный в рублях процент от кадастровой стоимости земельного участка и составляет 3%.

4. Цена земельных участков определяется на дату подачи заявления и указывается в договоре купли-продажи земельного участка.

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

От 30.06.2022 № 48

Об утверждении Положения о возмещении расходов за обучение работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, и подведомственных органам местного самоуправления учреждений района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Устава района, муниципальной программой основных направлений кадровой политики в Белозерском муниципальном районе, утвержденной постановлением администрации района от 07.12.2020 №509 (с изменениями и дополнениями), в целях создания условий по профессиональной подготовке работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, и подведомственных органам местного самоуправления учреждений Представительное Собрание района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о возмещении расходов за обучение работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района и подведомственных органам местного самоуправления учреждений района (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района:

И.А.Голубева

Утверждено
решением Представительного
Собрания района
От 30.06.2022 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о возмещении расходов за обучение работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, и подведомственных органам местного самоуправления учреждений района (далее – Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, принципы, содержание и порядок возмещения расходов за обучение работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, и подведомственных органам местного самоуправления учреждений района, обучающихся в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, в целях создания условий по профессиональной подготовке кадров.

2. К лицам, имеющим право претендовать на возмещение расходов за обучение, относятся работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, и подведомственных органам местного самоуправления учреждений района, обучающихся в учреждениях высшего и среднего профессионального образования по целевым направлениям органов местного самоуправления района и подведомственных им учреждений.

3. Претенденты на возмещение расходов за обучение, обращаются с заявлением к Главе района, председателю Комиссии по целевой подготовке кадров согласно Приложению 1 к Положению. К заявлению прилагаются:

- копия документа, подтверждающего обучение гражданина в учреждении высшего или среднего профессионального образования, заверенная нотариально или кадровой службой учреждения, в котором обучается гражданин;
- копия паспорта;
- копия свидетельства ИНН;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- реквизиты банковского счета получателя компенсации затрат за обучение;
- согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 2 к Положению.

4. Решение о возмещении расходов за обучение принимает Комиссия по целевой подготовке кадров Белозерского муниципального района (далее – Комиссия).

5. Комиссия рассматривает поступившие документы с учетом потребности района в кадрах, а также в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете, и принимает решение о возмещении расходов за обучение или об отказе в компенсации расходов за обучение работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, и подведомственных органам местного самоуправления учреждений района.

6. Ведение делопроизводства Комиссии по целевой подготовке кадров по вопросам о возмещении расходов за обучение работников осуществляет аппарат Представительного Собрания Белозерского муниципального района, который:

- обеспечивает подготовку документов на комиссию;
- готовит проекты распоряжений Главы района о возмещении расходов за обучение;
- оформляет Соглашения об обучении и представляет их на подпись Главе района;
- контролирует соблюдение условий Соглашения об обучении в процессе обучения граждан;
- извещает комиссию по целевой подготовке кадров о выявленных нарушениях условий соглашения;
- дает информацию в районную газету «Белозерье» о перечне специальностей, востребованных в районе;
- доводит решения Комиссии по целевой подготовке кадров до сведения граждан, претендующих на возмещение расходов за обучение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

7. Возмещение расходов за обучение гражданам, указанным в пункте 2, производится в первом семестре без учета результатов обучения, в дальнейшем - при условии успешного обучения (при отсутствии академической задолженности, подтвержденной справкой образовательного учреждения за каждый семестр).

8. Размер возмещения затрат за обучение устанавливается Комиссией по целевой подготовке кадров:

- полное возмещение затрат (100%);
- частичное возмещение затрат (до 100%).

9. Назначение и выплата компенсации расходов за обучение производится на основе распоряжения Главы района после подписания специалистом Соглашения об обучении согласно приложению 3 к Положению. Выплата компенсации производится через МКУ «Централизованная бухгалтерия» путем перечисления средств на банковский счет получателя либо заключения Договора о подготовке специалиста с органами местного самоуправления района, муниципальным бюджетным учреждением.

10. Выплата компенсации затрат за обучение прекращается в случае:

- отчисления гражданина из образовательного учреждения;
- предоставления обучающемуся академического отпуска.

Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении или предоставлении академического отпуска.

11. Соглашение об обучении регистрируется в аппарате Представительного Собрания района.

12. Срок обязательного трудоустройства (отработки у работодателя) после окончания обучения устанавливается Комиссией по целевому обучению кадров Белозерского муниципального района и отражается в Соглашении об обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял компенсацию затрат за обучение гражданину в соответствии с соглашением об обучении, но не более пяти лет.

13. Обязательства и ответственность сторон соглашения об обучении устанавливаются соглашением об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Соглашение об обучении может быть заключено с гражданином только один раз.

15. Расходы на возмещение затрат за обучение работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, и подведомственных органам местного самоуправления учреждений района, обучающихся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

Приложение 1
к Положению о возмещении расходов на обучение работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и подведомственных органов местного самоуправления учреждений района и подведомственных учреждений

Главе района, председателю комиссии
по целевой подготовке кадров

от _____

Проживающему(ей) по адресу: _____

_____ (телефон)

Заявление
на возмещение расходов за обучение

Я, _____

(ФИО)

прошу рассмотреть вопрос о заключении со мной Соглашения об обучении с возмещением расходов за обучение мне,

_____, обучающейся в _____

подготовка (по специальности) _____

профиль подготовки _____

факультет _____

Я, _____

даю свое согласие на хранение, передачу или любое другое использование моих персональных данных в рамках рассмотрения вопроса о заключении Соглашения об обучении для обучающихся специалистов в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (дата)

Приложение 2
к Положению о возмещении расходов на обучение работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и подведомственных органов местного самоуправления учреждений района и подведомственных учреждений

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

настоящим даю свое согласие Представительному Собранию Белозерского муниципального района (г.Белозерск, ул.Фрунзе, д.35) на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: для заключения Соглашения об обучении _____ и распространяется на следующую информацию:

Дата рождения _____

Паспортные данные серия _____ № _____ выдан _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Адрес проживания _____

Банковские реквизиты _____

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

« ____ » _____ 20__ г.

*Приложение 3
к Положению о возмещении расходов за
обучение работников, осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления и под-
ведомственных органам местного само-
управления учреждений района и подве-
домственных им учреждений*

Соглашение об обучении

г.Белозерск « ____ » _____ 20__ года

Представительное Собрание Белозерского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(ФИО гражданина)
именуемый (ая) в дальнейшем «Гражданин», действующего(ей) на основании: паспорт серии _____ № _____,
выдан _____, код подразделения _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,

_____, с другой стороны, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076» и Положением о возмещении расходов за обучение работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района и подведомственных органам местного самоуправления учреждений района, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом Соглашения является обучение Гражданина в учреждении высшего или среднего профессионального образования _____

_____ (наименование учебного заведения) и осуществление трудовой деятельности у работодателя на условиях настоящего Соглашения.

1.2. Оказание Заказчиком в период обучения Гражданину меры социальной поддержки в виде возмещения расходов за обучение на условиях настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик в период обучения Гражданина вправе:

а) запрашивать у Гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.2. Заказчик обязан:

а) оплатить обучение Гражданина в сроки, порядке и размере, предусмотренных Положением о возмещении расходов

за обучение работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района и подведомственных органам местного самоуправления учреждений района, в сумме _____ рублей ____ коп.-(_____ рублей ____ коп.) путем возмещения затрат за обучение в размере _____% от стоимости платных образовательных услуг;

б) уведомить Гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.3.Гражданин вправе:

а) получать от Заказчика возмещение расходов за обучение, предусмотренные в пункте 2.2. настоящего Соглашения.

2.4. Гражданин обязан:

а) освоить образовательную программу по направлению _____ в _____

_____ (наименование учебного заведения)

б) выполнять учебный план, соблюдать устав и правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;

в) своевременно извещать Заказчика о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, об отчислении из учреждения высшего или среднего профессионального образования, предоставлении академического отпуска;

г) представить Заказчику диплом о среднем или высшем образовании, который свидетельствует об успешном завершении обучения;

д) проработать у работодателя _____ года (лет) после окончания обучения и получения диплома о среднем или высшем профессиональном образовании согласно Положению о возмещении расходов за обучение работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района и подведомственных органам местного самоуправления учреждений, не считая времени обучения, нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет);

г) уведомить Заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При досрочном расторжении настоящего Соглашения по инициативе Заказчика, а также при невыполнении или ненадлежащем выполнении им обязательств, Гражданин освобождается от возмещения понесенных Заказчиком расходов по настоящему Соглашению.

3.2. Гражданин обязан возместить Заказчику денежные средства, связанные с возмещением расходов за обучение с момента заключения настоящего Соглашения в случаях:

- возмещение пропорционально фактически не отработанному времени, оставшемуся до окончания периода отработки, - при увольнении по собственному желанию (п.3 ч.1 ст.77 Трудового Кодекса РФ), если у Гражданина не было уважительных причин, перечисленных в п. 10 настоящего Соглашения, либо по виновным основаниям (п.5-6, 11 ч.1 ст.81, п.4 ч.1 ст.83 Трудового Кодекса РФ) до истечения _____ года (лет) после окончания обучения;

- в полном объеме – если Гражданин уволится по собственному желанию (п.3 ч.1 ст.77 Трудового кодекса РФ) без уважительных причин во время обучения или его отчислят из образовательной организации за академическую задолженность.

3.3. Основаниями для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по отработке у Заказчика являются:

а) наличие заболеваний, препятствующих отработке в организации и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание Гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) направление супруга/супруги на работу в другую местность.

4. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено или расторгнуто в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ,

а также по основаниям, прописанным в п. 2.2 и п.2.4. настоящего договора.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, Стороны разрешают в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик:

Гражданин:

Представительное Собрание
Белозерского муниципального района

Адрес: _____

Телефон/факс _____

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

отделение банка: _____

ОКПО: _____

_____/_____

(ФИО Гражданина)_____
(год рождения)

паспорт: серия № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

(место регистрации Гражданина)_____
(банковские реквизиты)_____
(счет получателя)_____
(телефон)_____
(подпись)_____
(ФИО)

М.П

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**РЕШЕНИЕ**

От 30.06.2022 № 49

**О внесении изменений в Положение
о целевой подготовке кадров**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 18 Устава района Представительное Собрание района

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о целевой подготовке кадров, утвержденное решением Белозерского комитета районного самоуправления от 29.08.2000 № 144 «О целевой подготовке кадров» (с последующими изменениями и дополнениями) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района:**И.А.Голубева**

Приложение
к решению Представительного
Собрания района
От 30.06.2022 № 49

«Утверждено
решением Белозерского комитета
районного самоуправления
от 29.08.2000 № 144»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о целевой подготовке кадров Белозерского муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о целевой подготовке кадров Белозерского муниципального района (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения отбора претендентов на заключение договора о целевом обучении кадров

для органов местного самоуправления района, предприятий и организаций Белозерского муниципального района в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Устава района и Программой основных направлений кадровой политики в Белозерском муниципальном районе.

1.2. Заключение договоров о целевом обучении является одним из видов профессиональной подготовки кадров для муниципальной службы, а также удовлетворение потребностей муниципального образования в квалифицированных кадрах в соответствии с квотой приема на целевое обучение, утверждаемой ежегодно по итогам формирования кадрового резерва муниципального образования.

1.3. К лицам, имеющим право претендовать на целевое обучение, относятся граждане, имеющие соответствующее образование, либо обучающиеся в учреждениях высшего или среднего профессионального образования, имеющую характеристику-рекомендацию с предыдущего места учебы или работы и постоянно проживающие на территории района.

1.4. Целевая подготовка кадров предусматривает обучение специалистов в высших и средних (профессиональных, специальных) учебных заведениях Российской Федерации по направлению органов местного самоуправления района, предприятий, учреждений и организаций района, с частичным или полным возмещением затрат на обучение из средств бюджета Белозерского муниципального района.

1.5. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении граждан, осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении граждан устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок и сроки заключения договора

2.1. Договор о целевом обучении заключается между Представительным Собранием района и гражданином РФ, отобранным на конкурсной основе, обучающимся или желающим обучаться в высших или средних (профессиональных, специальных) учебных заведениях Российской Федерации и предусматривает трудоустройство согласно договору о целевом обучении в органах местного самоуправления Белозерского муниципального района или в учреждениях, организациях и предприятиях района после обучения в течение установленного пунктом 2.6. настоящего Положения срока.

2.2. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

2.4. Несовершеннолетние граждане заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.5. Договор о целевом обучении между Представительным Собранием района и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения по итогам конкурса (приложение №1) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.6. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина трудоустроиться в органах местного самоуправления Белозерского муниципального района, предприятиях, учреждениях и организациях района. Указанный срок отработки должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого предоставлялись меры социальной поддержки Гражданину в соответствии с договором о целевом обучении.

2.7. При заключении договора определяется перечень мер социальной поддержки, предоставляемых гражданину, с указанием порядка, сроков и размеров их предоставления, установленные комиссией по целевому обучению кадров Белозерского муниципального района.

2.8. Контроль исполнения Гражданином обязательств по договору о целевом обучении осуществляется организатором конкурса.

3. Организация и проведение конкурса.

3.1. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется Представительным Собранием района и проводится комиссией по целевой подготовке кадров Белозерского муниципального района, созданной Главой района (далее – Комиссия). Комиссия при отборе кандидатов на целевое обучение руководствуется Программой основных направлений кадровой политики в Белозерском муниципальном районе, Положением о комиссии по целевому обучению кадров в Белозерском муниципальном районе, Положением о целевой подготовке кадров Белозерского муниципального района.

3.2. Отбор претендентов на заключение с Представительным Собранием района договора о целевом обучении в образовательной организации включает в себя следующие этапы:

- объявление и проведение конкурса среди претендентов на целевое обучение по специальностям, востребованным в районе;

- рассмотрение поступивших документов от граждан, изъявивших желание принять участие в отборе на заключение договора, а также выразивших свое согласие на участие в конкурсном отборе с учетом потребности района в кадрах данной специальности, уровня подготовки, характеристик-рекомендаций;

- формирование списка граждан для участия в отборе претендентов на целевое обучение в образовательной органи-

зации

- определение победителей;
- принятие решения по целевому обучению граждан по итогам отбора претендентов на подписание договора о целевом обучении в пределах своей компетенции.

3.3. Претендентами на участие в отборе на заключение договора являются граждане Российской Федерации, постоянно зарегистрированные на территории Белозерского муниципального района, получившие среднее общее образование, среднее профессиональное образование и претендующие на получение высшего образования впервые.

3.4. Комиссия не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса подготавливает объявление о проведении конкурса и обеспечивает его опубликование в районной газете «Белозерье» и размещение его на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5 В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должны быть указаны:

- 1) Дата, место и порядок проведения конкурса;
- 2) Место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- 3) Дата начала и окончания приема документов;
- 4) Наименования специальностей, групп должностей муниципальной службы, в соответствии с квотой приема на целевое обучение;
- 5) Квалифицированные требования к должностям, подлежащим замещению (требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);
- 6) Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении Граждан могут содержаться также иные информационные материалы.

3.6 Претенденты на целевое обучение представляют в комиссию заявление на имя Главы Белозерского муниципального района (приложение №3).

К заявлению прилагаются:

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- письменное согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на заключение договора о целевом обучении (приложение №4).
- копия свидетельства ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия документа, подтверждающего обучение гражданина в учреждении высшего или среднего профессионального образования, заверенная нотариально или кадровой службой учреждения, в котором обучается гражданин, или управлением образования района (подлинник предъявляется при собеседовании);
- характеристика-рекомендация педагогического совета учебного заведения и (или) с места работы;
- заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина противопоказаний по обучению данной профессии;
- справку образовательной организации:
 - а) подтверждающую, что гражданин впервые получает высшее образование или среднее профессиональное образование в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ;
 - б) содержащую информацию об образовательной программе, которую гражданин осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- иные документы, свидетельствующие об уровне образования, других качествах претендента (результаты единого государственного экзамена, копию аттестата о среднем общем образовании, копию диплома о признании гражданина победителем и(или) призером олимпиад (при его наличии), копию удостоверения многодетной семьи единого образца, установленного действующим законодательством, в случае если гражданин является членом многодетной семьи или членом многодетной приемной семьи, а также соответствующую справку в случае, если гражданин в установленном законодательством порядке признан малоимущим или является членом малоимущей семьи, документы, подтверждающие достижение особых успехов в профильных дисциплинах (призовые места на предметных олимпиадах, дипломы научно-практических конференций, интеллектуальных и творческих конкурсов);
- реквизиты банковского счета получателя материальной поддержки;
- согласие кандидата на обработку его персональных данных.

3.7. В случае выявления несоответствия документов или содержащихся в них сведений предъявляемым требованиям претенденты не допускаются к конкурсному отбору. После устранения выявленных недостатков претендент имеет право в установленные сроки повторно представить в Комиссию документы. Документы претендентов, представленные позже установленного срока, не рассматриваются. Обработка персональных данных претендентов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Критериями отбора претендентов на заключение договора являются:

- потребности муниципального образования в высокопрофессиональных специалистах в соответствии с квотой приема на целевое обучение;
- финансирование осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете;
- результаты единого государственного экзамена по выбранной специальности;
- средний балл аттестата о среднем общем образовании (диплома государственного образца о среднем профессио-

нальном образовании);

- средний балл промежуточной аттестации в образовательной организации, в которой гражданин впервые получает образование;

- индивидуальные достижения обучающегося в олимпиадах, конкурсах.

3.9. Решение по итогам Конкурса принимается Комиссией по целевой подготовке кадров и оформляется отдельным документом, который подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

3.10. При прочих равных условиях преимущественное право предоставляется претендентам, имеющим более высокий балл по профильному предмету, победителям российских и региональных олимпиад, претендентам из малообеспеченных семей.

3.11. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих целевому обучению (незавершение образования, неудовлетворительные результаты ЕГЭ, болезнь, препятствующая получению образования, и иное) кандидат (его законные представители) обязаны незамедлительно письменно уведомить об этом конкурсную комиссию.

3.12. При образовании подобных вакансий Комиссия принимает меры к замене выбывших кандидатов иными претендентами, своевременно подавшими документы на конкурс.

3.13. Несвоевременное представление документов и (или) представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в приеме документов.

3.14. Решение о направлении на обучение принимает комиссия по целевой подготовке кадров, возглавляемая Главой района – председателем комиссии. Состав и Положение о комиссии утверждается распоряжением Главы района.

3.15. Ведение делопроизводства возлагается на одного из специалистов Представительного Собрания Белозерского муниципального района, который:

- обеспечивает подготовку документов на комиссию;
- готовит проекты постановлений Главы района о целевой подготовке специалистов;
- оформляет договоры о целевой подготовке специалистов, согласовывает их с членами комиссии по целевой подготовке кадров и представляет их на подпись Главе района;
- контролирует соблюдение условий договора в процессе обучения специалистов;
- извещает Главу района и комиссию о выявленных нарушениях условий договора;
- дает информацию в районную газету «Белозерье», размещает на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» о проведении конкурсов по целевой подготовке кадров, публикует перечень специальностей, востребованных в районе;

- приглашает, если это необходимо, претендентов на целевое обучение, представителей предприятий, учреждений и организаций на заседание комиссии;

- доводит решение комиссии до сведения участников конкурса;

- выполняет иные поручения председателя комиссии.

3.16. Комиссия определяет победителей конкурса и степень возмещения затрат на их обучение:

- полное возмещение затрат (100%);

- частичное возмещение затрат (%);

- выплата дополнительной стипендии;

- выплата процентов по образовательным кредитам, взятым на обучение;

- другие условия, предусмотренные договором о целевой подготовке специалиста.

3.17. О результатах конкурса претенденты, участвующие в конкурсе, уведомляются секретарем Комиссии в письменной форме не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о результатах конкурса. Граждане, участвовавшие в конкурсе вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Назначение и выплата дополнительной стипендии.

В случае успешного обучения (при отсутствии академической задолженности, подтвержденной справкой образовательного учреждения за каждый семестр) студента в образовательном учреждении Представительное Собрание района производит ежемесячно выплату стипендии в размере 5000 (пять тысяч) рублей в течение всего учебного года (с 1 сентября по 30 июня). Назначение стипендии производится распоряжением Главы района. Выплата стипендии производится через МКУ «Централизованная бухгалтерия» студенту лично или одному из родителей (при предъявлении доверенности) безналичным путем.

Выплата стипендии прекращается в случае:

- отчисления из образовательного учреждения;

- предоставления обучающемуся академического отпуска.

Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении или предоставлении академического отпуска.

3.19. Комиссия может принять решение о выполнении особых условий после завершения обучения, которые вносятся в договор.

3.20. Целевое направление на обучение оформляется в виде договора о целевой подготовке специалиста, которые регистрируются в Представительном Собрании района.

3.21. Стороны, подписавшие договор о целевой подготовке специалиста, несут ответственность за его соблюдение в порядке, установленном законодательством РФ.

3.22. Расходы по целевой подготовке кадров осуществляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в районном бюджете.

3.23. Рассмотрение обращений, заявлений граждан и организаций района по вопросам подготовки кадров осуществляет аппарат Представительного Собрания района.

Приложение 1
к Положению
о целевой подготовке кад-
ров Белозерского муниципального района

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о целевой подготовке специалиста с высшим (средним)
профессиональным образованием

г.Белозерск

« ____ » _____ 20 ____ года

Представительное Собрание Белозерского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главы Белозерского муниципального района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего (среднего) образования (далее - образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

1.2. Заказчик в период освоения Гражданином образовательной программы обязуется предоставить Гражданину меры социальной поддержки и обеспечить трудоустройство Гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

1.3. Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

II. Характеристики обучения гражданина

Гражданин осваивает образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками обучения: наличие государственной аккредитации образовательной программы: обязательно код и наименование профессии, специальности, направления подготовки: _____

форма обучения: очная;
наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____ направленность (профиль) образовательной программы: _____

III. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

1. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается: в организации, являющейся заказчиком по настоящему договору (далее - организация, в которую будет трудоустроен гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен Гражданин в соответствии с настоящим договором: _____;

б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен Гражданин в соответствии с настоящим договором: _____;

в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы: _____.

2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

а) адрес осуществления трудовой деятельности: _____

(фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин).

3. Вид (виды) экономической деятельности организации, в которую будет трудоустроен гражданин, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: _____.

4. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен Гражданин, заключат трудовой договор о трудовой

деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не позднее, чем через 1 месяц после получения соответствующего документа об образовании и о квалификации (завершением обучения).

5. Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет _____ года (лет), не считая времени обучения, нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при незаключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

IV. Права и обязанности заказчика

1. Заказчик обязан:

а) предоставить Гражданину следующие меры социальной поддержки в период освоения образовательной программы: _____

б) на основании письменного заявления Гражданина организовать производственную практику в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

г) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

д) уведомить в письменной форме Гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

2. Заказчик вправе:

а) согласовывать Гражданину тему выпускной квалификационной работы;

б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;

в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой Гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы.

V. Права и обязанности гражданина

1. Гражданин обязан:

а) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего договора;

в) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

г) осуществлять трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего договора;

д) уведомить в письменной форме Заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

2. Гражданин вправе:

а) получать от Заказчика меры социальной поддержки, предусмотренные в пункте 2.2. настоящего договора.

VII. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При досрочном расторжении настоящего договора по инициативе Организации, а также при невыполнении или ненадлежащем выполнении им обязательств, Гражданин освобождается от возмещения понесенных Организацией расходов по настоящему договору.

3. Гражданин обязан возместить Организации в течение 45 дней со дня расторжения договора в полном объеме денежные средства, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также уплатить пени за пользование денежными средствами в размере 1/4 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ за все время пользования денежными средствами с момента заключения настоящего договора в случаях:

- отчисления Гражданина из учебного заведения без уважительных причин, в том числе добровольного прекращения обучения;

- при нарушении Гражданином обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

4. Основаниями для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установленные ребенку гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание Гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги).

5. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до заключения трудового договора (контракта).

2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон (с учетом приостановления исполнения обязательства Гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

X. Адреса и платежные реквизиты сторон.

Заказчик	Гражданин
<p>Представительное Собрание Белозерского муниципального района</p> <p>161200, Вологодская область, г.Белозерск, ул.Фрунзе, д.35, Телефон/факс (8-81756)2-13-87</p> <p>ИНН 3503004590 КПП 350301001 ОГРН 1033500790894 р/с 40204810500000000041 БИК 041909001 отделение Вологда г.Вологда ОКПО: 13901058</p> <p>_____/_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>М.П</p>	<p>_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____ (дата рождения)</p> <p>_____ (паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан) (место регистрации)</p> <p>_____ (банковские реквизиты (при наличии))</p> <p>_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)).</p>

*Приложение 2
к Положению
о целевой подготовке
кадров
Белозерского муниципального района*

ПОРЯДОК подачи заявок на целевой прием

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях содействия в подготовке специалистов соответствующего уровня и дальнейшего закрепления квалифицированных кадров в учреждениях Белозерского муниципально-горайона.

II. Порядок и сроки подачи заявок
на целевой прием

2.1. Представительное Собрание Белозерского муниципального района (далее – Представительное Собрание района) ежегодно в срок до 10 мая формирует и направляет образовательную организацию высшего образования предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме граждан (заявку согласно приложению к настоящему порядку), подготовку которых необходимо осуществить в целях удовлетворения потребностей Белозерского муниципального района в высококвалифицированных кадрах по востребованным направлениям подготовки (специальностям) высшего и среднего профессионального образования.

2.2. Предложение (заявка) содержит сведения о количестве граждан, подготовку, которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения, мерах социальной поддержки, которые будут предоставляться гражданам, заключившим договор о целевом обучении.

2.3. При получении от образовательной организации согласия на заключение договора о целевом приеме Представительное Собрание района в течение 10 рабочих дней со дня его получения направляет образовательной организации подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных комиссией по отбору претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования по итогам отбора претендентов на целевое обучение.

*Приложение 3
к Положению
о целевой подготовке кад-
ров Белозерского муниципального района*

**Заявление
претендента на заключение договора
о целевом обучении**

Председателю комиссии по целевому обучению претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования Ф.И.О. претендента дата рождения адрес проживания телефон

Прошу допустить меня к участию в отборе на заключение договора о целевом обучении в _____
(наименование образовательной организации)
с целью дальнейшего участия в конкурсе на целевой прием по направлению подготовки (по специальности)
профиль подготовки _____

Я, _____
даю свое согласие на хранение, передачу или любое другое использование моих персональных данных в рамках проведения отбора претендентов на целевые места для обучения по образовательным программам высшего образования в образовательных организациях, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

(подпись, Ф.И.О.)

(дата)

*Приложение 4
к Положению о целевой
подготовке кадров
Белозерского муниципального района*

**Согласие родителей (законных представителей)
на заключение Договора о целевом обучении в образовательной
организации по образовательным программам высшего образования**

Председателю комиссии по целевому обучению претендентов на заключение договора о целевом обучении в образовательной организации высшего образования Ф.И.О. родителей (законных представителей)

(домашний адрес)

(паспортные данные)

(телефон)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являюсь _____
(матерью, отцом, опекуном и т.д.)

Несовершеннолетнего _____

даю свое согласие на заключение Договора о целевом обучении в образовательной организации по образовательным программам высшего образования

(наименование образовательной организации)

по направлению подготовки (по специальности) _____
наименование профиля подготовки _____

Подпись родителей (законных представителей)

Дата

«Официальный вестник Белозерского муниципального района»
приложение к районной газете «Белозерье» от 07.07. 2022 года №22 (98) (часть 2)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru.
Индекс 51002.
Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск,
Дзержинского, 47.
Распространяется бесплатно в администрациях поселений, редакции газеты. 12+ Тираж 999.