

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
№12 (88) (2022 год) часть 1.
Приложение к районной газете «Белозерье»
от 7 апреля 2022 года**

СОДЕРЖАНИЕ:

Представительное Собрание Белозерского муниципального района

РЕШЕНИЯ от 29.03.2022:

- №16 «Об утверждении отчета Главы района о своей деятельности за 2021 год»
- №17 «Об утверждении отчета руководителя администрации района о своей деятельности за 2021 год»
- №18 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Белозерского района»
- №19 «О внесении изменения в Положение по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания района от 30.10.2019 №79»
- №21 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в Белозерском муниципальном районе, утвержденное решением Представительного Собрания района от 29.01.2019 № 1»
- №22 «О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Белозерского муниципального района, для личных и бытовых нужд, утвержденные решением Представительного Собрания района от 21.10.2008 № 169».
- №23 «О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 25.02.2010 №14»
- №24 «Об утверждении Положения об установлении льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Белозерского муниципального района»
- №25 «О применении постановления Правительства области от 1 декабря 2014 года № 1083.»

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 29.03.2022 № 16

Об утверждении ежегодного отчета Главы Белозерского муниципального района

Заслушав публичный доклад о результатах деятельности Главы Белозерского муниципального района за 2021 год, Представительное Собрание района
РЕШИЛО:

1. Утвердить ежегодный отчет Главы Белозерского муниципального района о результатах деятельности за 2021 год (прилагается).

2. Признать работу Главы Белозерского муниципального района о результатах деятельности за 2021 год удовлетворительной.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Белозерского муниципального района:

- осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств в 2022 году, принять меры по оптимизации бюджетных расходов;

-продолжить работу по созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в район, строительству и ремонту объектов социальной сферы;

- оказывать содействие в развитии малого и среднего предпринимательства на территории района;

- участвовать в региональных и федеральных программах для привлечения дополнительных средств в бюджет района.

4. Настоящее решение направить Губернатору Вологодской области.

5. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Белозерье» и разместить на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района: Е.В.Шашкин

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 29.03.2022 № 17

Об утверждении отчета руководителя администрации Белозерского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Белозерского муниципального района за 2021 год

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), ст. 27 Устава района, заслушав отчет руководителя администрации Белозерского муниципального района Д.А.Соловьева о результатах своей деятельности и деятельности администрации района за 2021 год

Представительное Собрание района

РЕШИЛО:

1. Утвердить отчет руководителя администрации Белозерского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности администрации района за 2021 год (прилагается).

2. Признать работу руководителя администрации Белозерского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности администрации района за 2021 год удовлетворительной.

3. Рекомендовать администрации Белозерского муниципального района:

- считать приоритетным направлением в работе реализацию инструментов муниципально-частного партнерства для решения задач муниципального уровня в социально-экономической сфере;

- продолжить работу по повышению эффективности функционирования транспортной инфраструктуры, по созданию благоприятной среды для жизнедеятельности населения;

- активизировать работу по повышению эффективности работы муниципального управления;

- продолжить работу по реализации инвестиционных проектов на территории района;

- продолжить работу по улучшению качества питьевой воды, по ликвидации несанкционированных свалок;

- усилить контроль за реализацией региональных проектов, составляющих национальные проекты.

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Белозерье» и разместить на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района:

Е.В.Шашкин

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 29.03.2022 № 18

Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Белозерского района»

В соответствии со ст. 18 Устава Белозерского муниципального района, Представительное Собрание района

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о звании «Почетный гражданин Белозерского района» согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Утвердить формы удостоверения, свидетельства, описание нагрудной ленты согласно приложениям №2, №3, 4 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу решения Белозерского комитета районного самоуправления:

- от 21.10.1997 № 138 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почетный гражданин Белозерского района»;
- от 14.06.2000 №98 «О внесении дополнений»;
- от 30.07.2002 №143 «О внесении изменений в Положение о звании «Почетный гражданин Белозерского района»;
- от 23.11.2004 №143 «О внесении изменений в Положение о звании «Почетный гражданин Белозерского района», решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района:
- от 26.08.2008 №137 «О внесении изменений в Положение о звании «Почетный гражданин Белозерского района»;
- от 25.02.2010 №17 «О внесении дополнения в Положение о звании «Почетный гражданин Белозерского района»;
- от 04.10.2016 №82 «О внесении дополнения в Положение о звании «Почетный гражданин Белозерского района»;
- от 28.09.2021 №65 «О внесении изменения в Положение о звании «Почетный гражданин Белозерского района».

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района: Е.В.Шашкин

*Приложение №1
к решению Представительного Собрания района
от _____ № _____*

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗВАНИИ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН БЕЛОЗЕРСКОГО РАЙОНА»

1. Звание «Почетный гражданин Белозерского района» является высшим знаком признательности местного сообщества и присваивается лицам, внесшим большой общественно значимый вклад в социально-экономическое, культурное развитие района, воспитание, просвещение и охрану здоровья людей, в течение длительного времени проводившим активную общественную, благотворительную и иную деятельность, способствующую улучшению жизни жителей района, и завоевавшим тем самым право на всеобщее уважение и благодарность.

2. В исключительных случаях звание может быть присвоено гражданам, не проживающим на территории района, за особые заслуги перед районом.

3. Звание «Почетный гражданин Белозерского района» присваивается решением Представительного Собрания Белозерского муниципального района. Присвоение звания приурочено к празднованию Дня города Белозерска (2-е воскресенье июля), в исключительных случаях может быть присвоено в иное время. Звание «Почетный гражданин Белозерского района» является пожизненным.

4. Ходатайствовать о присвоении звания «Почетный гражданин Белозерского района» имеют право: Глава района, главы городского и сельских поселений, представительные органы района и поселений, входящих в состав Белозерского района, трудовые коллективы, общественные и профсоюзные организации. Документы (ходатайство, фото размером 3х4, протокол собрания трудового коллектива, характеристика, содержащая биографические сведения и отражающая заслуги перед Белозерским районом, согласие на обработку персональных данных, копии наградных материалов, и др., заверенные руководителем) представляются в Представительное Собрание Белозерского муниципального района не позднее, чем за 2 месяца до указанного в пункте 3 события.

5. Аппарат Представительного Собрания района рассматривает представленные материалы и готовит проект решения Представительного Собрания о присвоении звания «Почетный гражданин Белозерского района», либо письмо об отказе в присвоении звания.

6. Почетному гражданину Белозерского района вручаются:

- свидетельство и удостоверение установленного образца;
- нагрудная лента;
- единовременная денежная выплата в размере 3000 рублей.

Вручение производится Главой района или уполномоченным им должностным лицом в торжественной обстановке.

7. Почетный гражданин Белозерского района имеет право:

- на внеочередное медицинское обслуживание в муниципальных учреждениях здравоохранения;
- на бесплатное посещение районных мероприятий, проводимых учреждениями культуры и образования;
- на внеочередной прием Главой района, главами городского и сельских поселений, иными должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями учреждений, предприятий и организаций всех форм собственности;
- на участие в работе представительных органов на территории района с правом совещательного голоса;

8. Почетным гражданам Белозерского района при достижении возраста 65 лет (мужчины), 60 лет (женщины) устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 700 рублей.

9. В случае смерти Почетного гражданина Белозерского района на дополнительные ритуальные услуги выделяется 2000 (две тысячи) рублей.

10. Установленные Почетным гражданам Белозерского района денежные выплаты ежегодно предусматриваются в районном бюджете, подлежат ежегодной индексации и производятся через МУ «Централизованная бухгалтерия».

11. Выплаты приостанавливаются в случаях:

- выезда Почетного гражданина на постоянное место жительства за пределы Белозерского района;
- лишения звания «Почетный гражданин Белозерского района».

12. Лишение звания «Почетный гражданин Белозерского района» возможно в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда или совершения гражданином действий, не совместимых с высоким званием «Почетный гражданин Белозерского района» по решению Представительного Собрания района.

13. Сведения о Почетных гражданах Белозерского района заносятся в хронологическом порядке в «Книгу Почета Белозерского муниципального района»: фамилия, имя, отчество, помещается фотография, краткие биографические данные, заслуги, послужившие основанием для присвоения звания. «Книга Почета Белозерского муниципального района» ведется аппаратом Представительного Собрания района.

Приложение №2
к решению Представительного Собрания района
от _____ № _____

Форма удостоверения
«Почетный гражданин Белозерского района»

Удостоверение изготавливается в заламинированном виде размером 110 x 70 мм. На лицевой стороне удостоверения вверху надпись «Белозерский муниципальный район», ниже надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ней две строки, в которые вносятся фамилия, имя, отчество награжденного. В левом нижнем углу место для фотографии. Текст удостоверения заверяется гербовой печатью Представительного Собрания Белозерского муниципального района. В правом нижнем углу ставится подпись Главы Белозерского муниципального района.

<p>Белозерский муниципальный район</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>Ф.и.о. _____</p> <p>_____</p> <p>является Почетным гражданином Белозерского района (решение Представительного Собрания района от ____ № __)</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;">МПГлава района _____</p>	
--	--

Приложение №3
к решению Представительного Собрания района
от _____ № _____

Форма свидетельства

о занесении в Книгу Почёта Белозерского муниципального района

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о занесении в Книгу Почёта Белозерского муниципального района

Ф.И.О. _____
(место работы) _____

Решение Представительного Собрания Белозерского муниципального района от _____ № _____
«О присвоении звания «Почётный гражданин Белозерского района»

занесён в Книгу Почёта района
за личный вклад в _____

Глава Белозерского муниципального района: _____

Приложение №4
к решению Представительного Собрания района
от _____ № _

Описание нагрудной ленты
«Почетный гражданин Белозерского района»

Нагрудная лента «Почетный гражданин Белозерского района» выполнена из ткани красного цвета. Лента складывается по середине, на две части, образуя лицевую и тыльную стороны. На лицевой стороне ленты золотыми буквами нанесена надпись «Почетный гражданин Белозерского района». Общая длина ленты - 195 см, ширина - 28 см.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 29.03.2022 № 19

О внесении изменения в решение Представительного Собрания района от 30.10.2019 № 79

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 26.12.2007 № 1727-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов оплаты труда муниципальных служащих в Вологодской области», Устава района

Представительное Собрание района

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение по оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Белозерского муниципального района, утвержденное решением Представительного Собрания района от 30.10.2019 №79 изменение, заменив в подпункте г) пункта 1.5. раздела 1 «Общие положения» слова «до 200 процентов» словами «до 250 процентов».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2022 года.

Глава района: Е.В. Шашкин

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 29.03.2022 № 21

О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в Белозерском муниципальном районе

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом области от 19.02.2008 № 1758- ОЗ «О бюджетном процессе в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями), решением Представительного Собрания района от 18.01.2022 № 1 «О контрольно-счетной комиссии Белозерского муниципального района», статьей 18 Устава района

Представительное Собрание района

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Белозерском муниципальном районе, утвержденное решением Представительного Собрания района от 29.01.2019 № 1 (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения и дополнения:

1.1 Слова по тексту «контрольно-счетный орган района» заменить словами «контрольно-счетная комиссия района».

1.2 В разделе I. «Общие положения»:

1.2.1 Пункт 1 дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3 Настоящее положение регулирует отдельные вопросы казначейского сопровождения при исполнении

районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.».

1.2.2. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

« 7 Участники бюджетного процесса в Белозерском районе

1) Участниками бюджетного процесса в Белозерском районе являются:

Глава района;

Представительное Собрание района;

Администрация района;

Финансовое управление района;

Контрольно-счетная комиссия района;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств районного бюджета;

главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;

получатели бюджетных средств районного бюджета.

2) Особенности бюджетных полномочий главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств районного бюджета и главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, являющихся органами муниципальной власти района, устанавливаются администрацией района.».

1.3 В разделе III. «Составление проекта районного бюджета» пп.8) пункта 1 признать утратившим силу.

1.4 В разделе VI. «Исполнение районного бюджета»:

1.4.1 В пункте 3.1 пп. 4 изложить в следующей редакции: «4) остатки средств с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, получателей средств из районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из районного бюджета, участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

1.4.2 Пункт 3.1. дополнить подпунктами 5,6 следующего содержания:

«5) средства Резервного фонда администрации района;

6) бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете районного бюджета.».

1.4.3 Наименование пункта 4 изложить в следующей редакции «Учет операций на лицевых счетах»;

1.4.4 Подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции: «2) Лицевые счета открываются в финансовом управлении района для учета операций:

по исполнению районного бюджета;

со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств районного бюджета и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации;

со средствами бюджетных и автономных учреждений района, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями района, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из районного бюджета, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

со средствами получателей средств из районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из районного бюджета, в случаях, установленных федеральными законами;

со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случаях, установленных федеральными законами.».

1.4.5 Наименование пункта 5 дополнить словами «, на средства участников казначейского сопровождения», и далее по тексту после слов «на средства районного бюджета», дополнить словами «на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения,».

1.5 В разделе VII «Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности» в подпункте 3 пункта 3 слова «1 марта» заменить словами «15 марта».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года, за исключением пункта 1.1, вступающего в силу с 01.02.2022.

Глава района:

Е.В.Шашкин

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 29.03.2022 № 22

**О внесении изменений в решение Представительного Собрания района
от 21.10.2008 № 169**

В соответствии со ст.ст. 11, 27, 50, 51 Водного кодекса Российской Федерации, на основании протеста Вологодской транспортной прокуратуры от 01.03.2022, ст. 18 Устава района

Представительное Собрание Белозерского муниципального района
РЕШИЛО:

1. Внести в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Белозерского муниципального района, для личных и бытовых нужд, утвержденные решением Представительного Собрания района от 21.10.2008 № 169 (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2. слова «, организаций независимо от ведомственной подчиненности, форм собственности, в т.ч. иностранных юридических лиц, расположенных и осуществляющих деятельность на территории Белозерского муниципального района,» исключить.

1.2. В пункте 1.6. слова «, юридические лица» исключить.

1.3. В пункте 1.8. слова «Юридические и физические лица» заменить словами «Физические лица».

1.4. В пункте 2.2. абзацы первый и второй признать утратившими силу.

1.5. В пункте 2.4. слова «и охоты», «и охота» исключить.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района: Е.В. Шашкин.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 29.03.2022 № 23

**О внесении изменения в решение
Представительного Собрания района
от 25.02.2010 № 14**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», ст. 18 Устава района

Представительное Собрание района
РЕШИЛО:

1. Внести изменение в Перечень муниципального имущества Белозерского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для представления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Представительного Собрания района от 25.02.2010 № 14 (с последующими изменениями), исключив пункт, следующего содержания:

«

№ п/п	Реестровый номер	Адрес (местоположение)	Наименование объекта учета	Площадь	Кадастровый номер (условный)	Номер регистрации права собственности
1	2	3	4	5	6	7

1		Вологодская область, город Белозерск prospect Советский дом 68 строение 2	Встроенно-пристроенное нежилое помещение	7 5 , 4 кв.м.	35-35-07/00/2007-550	35-35-07/033/2008-357
---	--	---	--	---------------	----------------------	-----------------------

».

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района: Е.В. Шашкин.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БЕЛОЗЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 29.03.2022 №24

Об утверждении Положения об установлении льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Белозерского муниципального района

В соответствии со статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

Представительное Собрание района
РЕШИЛО

1. Утвердить прилагаемое Положение об установлении льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Белозерского муниципального района.

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района: Е.В. Шашкин.

Утверждено
решением Представительного
Собрания района
от _____ № __

**Положение
об установлении льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Белозерского муниципального района (далее-Положение).**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет процедуру установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Белозерского муниципального района (далее - объекты культурного наследия), в том числе неиспользуемых объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии (далее - объекты культурного наследия, находящиеся в неудовлетворительном состоянии), физическому или юридическому лицу, владеющему на праве аренды объектом культурного наследия (далее - арендатор), с целью сохранения, использования и охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Порядок и условия установления льготной арендной платы в отношении объектов культурного наследия, за исключением неиспользуемых объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии

2.1. Льготная арендная плата за пользование объектом культурного наследия (далее - льготная арендная плата) устанавливается по решению Управления имущественных отношений Белозерского муниципального района Белозерского муниципального района (далее – Управление имущественных отношений) с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о конкуренции).

2.2. Условия установления льготной арендной платы:

а) проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, организованное в соответствии с планом проведения ремонтно-реставрационных работ, являющимся частью охранного обязательства пользователя объекта культурного наследия, что подтверждается письмом органа охраны объектов культурного наследия Вологодской области о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо актом приемки объекта культурного наследия;

б) вложение арендатором собственных средств в работы по сохранению арендуемого объекта культурного наследия, предусмотренные статьями 40 - 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», и обеспечение их выполнения в соответствии с указанным законом;

в) отсутствие у арендатора задолженности по арендной плате по договору аренды объекта культурного наследия на дату обращения;

г) арендная плата, установленная договором аренды объекта культурного наследия, определена по результатам оценки рыночной стоимости арендной платы, проведенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

2.3. Льготная арендная плата устанавливается на срок, исчисляемый в месяцах и определяемый как частное между суммой, вложенной арендатором в проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, и суммой, на которую уменьшается размер арендной платы в месяц (сумму вложенных средств разделить на сумму уменьшения арендной платы в месяц), но в пределах срока действия договора аренды.

При расчете периода установления арендной платы количество месяцев округляется в меньшую сторону с точностью до 0.5 месяца.

2.4. Арендатор и (или) муниципальное учреждение - арендодатель объекта культурного наследия направляет в Управление имущественных отношений обращение об установлении льготной арендной платы.

2.5. Одновременно с обращением об установлении льготной арендной платы (далее - обращение) в Управление имущественных отношений представляются:

2.5.1. Арендатором:

а) нотариально заверенные копии учредительных документов (для арендаторов - юридических лиц);

б) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся арендатором в течение двух лет, предшествующих дате подачи обращения, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

в) сведения о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и (или) реализованных арендатором в течение двух лет, предшествующих дате подачи обращения, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

г) при условии ведения бухгалтерской отчетности - копия бухгалтерского баланса арендатора по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи обращения, с отметкой налогового органа;

д) предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах отчетная бухгалтерская документация по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи обращения, с отметкой о принятии налоговым органом, если арендатор не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс;

е) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с арендатором, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу по форме согласно приложению № 8 к административному регламенту Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции, утвержденному приказом Федеральной антимонопольной службы России от 16 декабря 2009 года № 841;

ж) копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

з) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени арендатора, в том числе на представление и подписание документов;

и) в случае представления документов представителем индивидуального предпринимателя он дополнительно представляет согласие на обработку персональных данных представляемого;

к) акт о приемке выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100;

л) копия договора на разработку проектной документации на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия.

2.5.2. Для установления льготной арендной платы арендатор вправе представить в Управление имущественных отношений следующие документы:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), срок выдачи которой не превышает трех месяцев на дату представления обращения;

б) справку об отсутствии у арендатора задолженности по арендной плате по договору аренды объекта культурного наследия;

в) письмо органа охраны объектов культурного наследия области о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840 «Об утверждении состава и Порядка утверждения отчетной документации о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации или выявленного объекта культурного наследия, Порядка приемки работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия и его формы».

2.5.3. Муниципальными учреждениями района - арендодателями объектов культурного наследия района, закрепленных за ними на соответствующем вещном праве:

- а) письменное обращение арендодателя имущества района об установлении льготной арендной платы;
- б) копия заключенного договора аренды объекта культурного наследия (с последующими соглашениями);
- в) справка об отсутствии у арендатора задолженности по арендной плате по договору аренды объекта культурного наследия;
- г) отчет об определении рыночной стоимости размера арендной платы за пользование объектом культурного наследия.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, вправе представить арендатор и (или) муниципальное учреждение района, арендодатель объекта культурного наследия.

2.7. Если арендатор по собственной инициативе не представил документы (копии документов, сведения), указанные в подпункте 2.5.2 пункта 2.5 настоящего раздела, Управление имущественных отношений самостоятельно запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях недостающие документы.

2.8. Управление имущественных отношений в отношении обращения, поступившего в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, в месячный срок со дня его поступления согласовывает в антимонопольном органе в соответствии со статьей 20 Закона о конкуренции установление арендатору льготной арендной платы путем направления в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции путем установления льготной арендной платы в целях сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации либо принимает решение об отказе в установлении льготной арендной платы по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего раздела.

2.9. Решение об отказе в установлении льготной арендной платы принимается в случаях:

- а) невыполнения условий установления льготной арендной платы;
- б) представления недостоверных сведений и документов;
- в) представления документов, не соответствующих требованиям, изложенным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела.

2.10. Управление имущественных отношений по результатам рассмотрения антимонопольным органом заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении муниципальной преференции путем установления арендатору льготной арендной платы, в случае принятия антимонопольным органом решения о даче согласия на предоставление арендатору муниципальной преференции. Если антимонопольным органом принято решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции, в решение Управления имущественных отношений об установлении льготной арендной платы включаются условия об установленных антимонопольным органом ограничениях;

- об отказе в установлении льготной арендной платы в случае принятия антимонопольным органом решения об отказе в предоставлении арендатору муниципальной преференции.

О принятом решении Управление имущественных отношений информирует арендатора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной преференции или отказа в предоставлении муниципальной преференции путем направления уведомления заказным письмом либо на адрес электронной почты при ее наличии.

2.11. Управлением имущественных отношений в случае принятия антимонопольным органом решения о продлении срока рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции срок принятия решения об установлении льготной арендной платы продлевается до принятия антимонопольным органом соответствующего решения.

2.12. Решение Управления имущественных отношений, указанное в абзаце втором пункта 2.10 настоящего раздела, является основанием для оформления дополнительного соглашения к договору аренды, в котором указывается размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается. Дополнительное соглашение договора аренды заключается с арендатором в течение 30 дней со дня принятия решения.

Льготная арендная плата устанавливается с даты вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия.

3. Размер льготной арендной платы в отношении объектов культурного наследия, за исключением неиспользуемых объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии

3.1. Размер льготной арендной платы рассчитывается путем применения понижающего коэффициента к арендной плате, установленной договором аренды объекта культурного наследия и определенной по результатам оценки рыночной стоимости арендной платы, проведенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.2. Понижающий коэффициент (Ксо) устанавливается в зависимости от завершенности работ по сохранению объекта культурного наследия:

Ксо - 0.7 - после разработки и согласования в установленном порядке проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и ее согласования органом охраны объектов культурного наследия Вологодской области;

Ксо - 0.3 - после выполнения арендатором работ по сохранению объекта культурного наследия, принятых органом охраны объектов культурного наследия Вологодской области по акту приемки объекта культурного наследия по окончании ремонтно-реставрационных работ.

3.3. В случае если в период действия льготной арендной платы, установленной с применением Ксо, равным 0.7, арендатором выполнены работы по сохранению объекта культурного наследия, принятые органом охраны объектов культурного наследия Вологодской области, он вправе обратиться в порядке, установленном настоящим Положением, в Управление имущественных отношений с обращением об установлении льготной арендной платы с применением Ксо, равным 0.3.

4. Порядок и условия установления льготной арендной платы в отношении неиспользуемых объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии

4.1. Условиями установления льготной арендной платы в соответствии с настоящим разделом являются:

а) отнесение объекта культурного наследия к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, в соответствии с критериями отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 646;

б) заключение с арендатором договора аренды, предусматривающего проведение арендатором работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, с учетом требований Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

4.2. Арендная плата в отношении неиспользуемых объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, определяется по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды с учетом льготного размера арендной платы, предусмотренного разделом 5 настоящего Положения.

4.3. В целях обеспечения соблюдения условий установления льготной арендной платы, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в составе информации о проведении аукциона, помимо иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, размещаются:

а) цель аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии;

б) обязательство арендатора провести работы по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, в

срок, не превышающий семи лет со дня передачи объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, не превышающий двух лет со дня передачи его в аренду;

в) обязательство арендатора получить и предоставить арендодателю независимую гарантию исполнения обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, в размере, равном не менее 35 процентам от стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, определенной в согласованной в установленном порядке проектной документации на проведение таких работ, в срок не позднее одного месяца со дня согласования в установленном порядке проектной документации.

4.4. Льготная арендная плата устанавливается с даты заключения договора аренды объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, и действует на весь период действия договора.

5. Размер льготной арендной платы в отношении неиспользуемых объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии

При проведении аукциона на право заключения договора аренды начальный размер арендной платы устанавливается в размере 1 рубля за 1 квадратный метр площади объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, в год.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 29.03.2022 № 25

**О применении постановления Правительства
Вологодской области от 1 декабря 2014 года № 1083**

В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пп. 3 п. 3 ст. 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Вологодской области от 01.12.2014 № 1083 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Вологодской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Вологодской области» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Вологодской области от 15.03.2022 № 315 «О Плане мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики региона, в целях обеспечения социально-экономической стабильности в Вологодской области», ст. 18 Устава района,

Представительное Собрание района РЕШИЛО:

1. Установить, что при определении размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Белозерского муниципального района, в соответствии с Порядком определения размера арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в собственности Вологодской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 1 декабря 2014 года № 1083, индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции не проводится в период с 17 марта 2022 по 31 декабря 2022 года включительно.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье», размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.03.2022 года.

Глава района:

Е.В.Шашкин

«Официальный вестник Белозерского муниципального района»
приложение к районной газете «Белозерье» о 07.04. 2022 года №12 (88) (часть 1)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru.
Индекс 51002.
Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск,
Дзержинского, 47.
Распространяется бесплатно в администрациях поселений, редакции газеты. 12+ Тираж 999.