

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
№1 (77) (2022 год) часть 2  
Приложение к районной газете «Белозерье»  
от 13 января 2022 года**

Содержание:

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ**

**РЕШЕНИЯ**

- № 48 «О бюджете сельского поселения Антушевское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;
- № 50 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Антушевское от 22.12.2020 № 18»;
- № 51 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельском поселении Антушевское»;
- № 52 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Антушевское»;
- № 53 «О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Антушевское».

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ:**

- от 13 декабря 2021 года № 117 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Антушевское от 20.12.2017 № 121»;
- от 30 декабря 2021 года № 120 «Об утверждении порядка, форм и сроков информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования».
- РЕКОМЕНДАЦИИ публичных слушаний.

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

от 14 декабря 2021 года № 48

**О бюджете сельского поселения Антушевское на 2022 год и  
плановый период 2023 и 2024 годов**

Рассмотрев проект бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьей 20, 39-44 Устава поселения Совет сельского поселения Антушевское РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:  
общий объем доходов в сумме 9 669,3 тыс. рублей;  
общий объем расходов в сумме 9 669,3 тыс. рублей;  
дефицит бюджета поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:  
общий объем доходов в сумме 7 949,5 тыс. рублей;  
общий объем расходов в сумме 7 949,5 тыс. рублей;  
дефицит бюджета поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
3. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2024 год:  
общий объем доходов в сумме 8 122,3 тыс. рублей;  
общий объем расходов в сумме 8 122,3 тыс. рублей;  
дефицит бюджета поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.
5. Утвердить объем доходов бюджета сельского поселения Антушевское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений согласно приложению 2 к настоящему решению.
6. Установить, что доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности поселения (за исключением имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений) зачисляются в доход бюджета поселения в размере 100 процентов.
7. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного, соответственно, пунктом 1, 2, 3 настоящего решения, распре-

деление бюджетных ассигнований:

7.1 по разделам, подразделам классификации расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему решению;

7.2 по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению;

7.3 на реализацию муниципальной программы «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021-2025 годы» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению;

8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Белозерского муниципального района в связи с осуществлением органами местного самоуправления Белозерского муниципального района полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2022 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету сельского поселения Антушевское из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением на 2022 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

10. Утвердить распределение объемов межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Антушевское за счет средств Дорожного фонда Белозерского муниципального района на 2022 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

11. Бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств не планируются.

12. Утвердить общий объем условно утверждаемых расходов бюджета поселения:

- на 2023 год в сумме 175,0 тыс. рублей;

- на 2024 год в сумме 358,0 тыс. рублей.

13. Установить размер резервного фонда администрации поселения:

- на 2022 год в сумме 3,0 тыс. рублей;

- на 2023 год в сумме 5,1 тыс. рублей;

- на 2024 год в сумме 5,6 тыс. рублей.

14. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга поселения по состоянию:

на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

15. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга поселения:

- на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

- на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

- на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

16. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальные гарантии не предоставляются.

17. Администрация поселения в целях финансирования дефицита бюджета поселения, а также погашения долговых обязательств бюджета поселения, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета осуществляет организацию привлечения бюджетных кредитов, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

18. Остаток собственных доходов бюджета поселения на начало года на едином счете бюджета использовать на покрытие временного кассового разрыва.

19. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Контроль по выполнению решения возложить на комиссию по экономике и бюджету.

**Глава сельского поселения Антушевское:**

**И. А. Голубева.**

Приложение 1  
к решению Совета поселения  
от 14.12.2021 № 48  
"Приложение 1  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 22.12.2020 № 18

**ИСТОЧНИКИ  
внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма (тыс.руб.)		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	487,4	0,0	0,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-13 028,4	-7 504,0	-7 677,4
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 515,8	7 504,0	7 677,4
ИТОГО		487,4	0,0	0,0

Приложение 2  
к решению Совета поселения  
от 14.12.2021 № 48  
"Приложение 2  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 22.12.2020 № 18

**Объем доходов бюджета сельского поселения Антушевское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов,  
формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений**

Код	Наименование групп, подгрупп и статей доходов	Сумма (тыс.руб.)		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 047,5	2 231,0	2 275,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	613,0	704,0	748,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	23,8	0,0	0,0
	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 259,0	1 464,0	1 464,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	132,0	237,0	237,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	132,0	152,0	152,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	995,0	1 075,0	1 075,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	9,0	10,0	10,0
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1,9	4,0	4,0
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	15,3	9,0	9,0
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	55,5	0,0	0,0
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	70,0	40,0	40,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 980,9	5 273,0	5 402,4
	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	4 890,9	4 282,2	4 407,4
2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4 729,2	4 068,5	4 132,0
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	161,7	213,7	275,4
	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	2 168,5	883,3	883,3
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 168,5	883,3	883,3
	СУБВЕНЦИИ ОТ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ	106,5	107,5	111,7
2 02 35118 10 0000 150	"Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	104,5	105,5	109,7
2 02 36900 10 0000 150	Единая субвенция бюджетам сельских поселений из бюджета субъекта Российской Федерации	2,0	2,0	2,0

	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	3 648,5	0,0	0,0
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 648,5	0,0	0,0
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	45,0	0,0	0,0
2 04 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений	45,0	0,0	0,0
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	121,5	0,0	0,0
2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	121,5	0,0	0,0
	Итого	13 028,4	7 504,0	7 677,4
				".

Приложение 3  
к решению Совета поселения  
от 14.12.2021 № 48  
"Приложение 5  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 22.12.2020 № 18

**Распределение бюджетных ассигнований  
по разделам, подразделам, классификации расходов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс.руб.)		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	5 647,1	4 322,3	4 462,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	791,8	765,8	765,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 608,5	3 399,5	3 515,3
Обеспечение финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	30,3	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	0,0	6,0	9,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 216,5	151,0	172,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	104,5	105,5	109,7
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	104,5	105,5	109,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	1 003,6	533,0	548,8
Гражданская оборона	03	09	25,0	30,0	35,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	978,6	503,0	513,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1 587,7	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 587,7	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	4 731,6	2 024,2	1 911,7
Жилищное хозяйство	05	01	273,0	40,0	40,0
Коммунальное хозяйство	05	02	1 918,6	0,0	0,0
Благоустройство	05	03	2 540,0	1 984,2	1 871,7
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	3,5	4,2	5,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	3,5	4,2	5,3
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	3,0	0,0	0,0

Молодежная политика	07	07	3,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	130,0	0,0	0,0
"Другие вопросы в области культуры, кинематографии"	08	04	130,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	304,8	304,8	304,8
Пенсионное обеспечение	10	01	304,8	304,8	304,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0,0	45,0	0,0
Физическая культура	11	01	0,0	45,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ			13 515,8	7 339,0	7 342,4
Условно утверждаемые расходы			0,0	165,0	335,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			13 515,8	7 504,0	7 677,4
					..

Приложение 4  
к решению Совета поселения  
от 14.12.2021 № 48  
"Приложение 6  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 22.12.2020 № 18

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР				КВР	Сумма (тыс.руб.)		
									2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Администрация сельского поселения Антушевское	801								13 515,8	7 504,0	7 677,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	801	01	00						5 647,1	4 322,3	4 462,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	801	01	02						791,8	765,8	765,8
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	801	01	02	91	0	00	00000		791,8	765,8	765,8
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	801	01	02	91	0	00	00180		612,6	612,6	612,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	01	02	91	0	00	00180	120	612,6	612,6	612,6
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений	801	01	02	91	0	00	70030		179,2	153,2	153,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	01	02	91	0	00	70030	120	179,2	153,2	153,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	801	01	04						3 608,5	3 399,5	3 515,3
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	801	01	04	91	0	00	00000		3 608,5	3 399,5	3 515,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	801	01	04	91	0	00	00190		2 790,3	2 929,4	3 045,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	801	01	04	91	0	00	00190	120	1 509,7	2 129,4	2 129,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	04	91	0	00	00190	240	1 227,1	700,0	766,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	801	01	04	91	0	00	00190	850	53,5	100,0	149,8
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений	801	01	04	91	0	00	70030		566,2	470,1	470,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	01	04	91	0	00	70030	120	566,2	470,1	470,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений и межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	801	01	04	91	0	00	90000		252,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	801	01	04	91	0	00	90110		84,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	04	91	0	00	90110	540	84,6	0,0	0,0
О с у щ е с т в л е н и е внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	801	01	04	91	0	00	90120		51,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	04	91	0	00	90120	540	51,9	0,0	0,0
Осуществление полномочий по организации формирования, утверждения, исполнения бюджета поселения и по организации работы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов поселения	801	01	04	91	0	00	90140		115,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	04	91	0	00	90140	540	115,5	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	801	01	06						30,3	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений и межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	801	01	06	91	0	00	90130		30,3	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в области внешнего финансового контроля	801	01	06	91	0	00	90130		30,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	06	91	0	00	90130	540	30,3	0,0	0,0
Резервные фонды	801	01	11						0,0	6,0	9,0
Резервные фонды местных администраций	801	01	11	70	5	00	00000		0,0	6,0	9,0
Резервные средства	801	01	11	70	5	00	00000	870	0,0	6,0	9,0
Другие общегосударственные вопросы	801	01	13						1 216,5	151,0	172,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	801	01	13	91	0	00	00190		823,7	149,0	170,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	91	0	00	00190	240	218,7	149,0	170,0
Уплата иных платежей	801	01	13	91	0	00	00190	850	605,0	0,0	0,0
Выполнение других обязательств государства	801	01	13	91	0	00	20520		50,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	91	0	00	20520	240	50,0	0,0	0,0
Единая субвенция бюджетам муниципальных образований	801	01	13	91	0	00	72310		2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	91	0	00	72310	240	2,0	2,0	2,0
Осуществление полномочий в части по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	801	01	13	91	0	00	90160		46,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	13	91	0	00	90160	540	46,6	0,0	0,0
Осуществление полномочий по исполнению бюджета поселения в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	801	01	13	91	0	00	90230		293,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	13	91	0	00	90230	540	293,8	0,0	0,0
Осуществление полномочий по определению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	801	01	13	91	0	00	90260		0,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	13	91	0	00	90260	540	0,4	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	801	02	00						104,5	105,5	109,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	801	02	03	91	0	00	51180		104,5	105,5	109,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	02	03	91	0	00	51180	120	104,5	105,5	109,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	801	03	00						1 003,6	533,0	548,8
Гражданская оборона	801	03	09						25,0	30,0	35,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	801	03	09	91	0	00	23040		25,0	30,0	35,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	03	09	91	0	00	23040	240	25,0	30,0	35,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	801	03	10						978,6	503,0	513,8
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	03	10	42	0	00	00000		978,6	503,0	513,8
Основное мероприятие «Обеспечение мер пожарной безопасности»	801	03	10	42	0	01	00000		978,6	503,0	513,8
Мероприятия по пожарной безопасности	801	03	10	42	0	01	23010		228,6	503,0	513,8
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	801	03	10	42	0	01	23010	120	202,3	191,8	191,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	03	10	42	0	01	23010	240	26,3	311,2	322,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	801	03	10	42	0	01	S2270		750,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	03	10	42	0	01	S2270	240	750,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	801	04	00						1 587,7	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	801	04	09						1 587,7	0,0	0,0

Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	04	09	42	0	00	00000		1 587,7	0,0	0,0
Основное мероприятие «Содержание муниципальных дорог общего пользования (при условии передачи полномочий)»	801	04	09	42	0	02	00000		1 587,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	801	04	09	42	0	02	90030		1 377,1	0,0	0,0
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	801	04	09	42	0	02	90030	240	1 377,1	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	801	04	09	42	0	02	S1350		210,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	04	09	42	0	02	S1350	240	210,6	0,0	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	801	05	00						4 731,6	2 024,2	1 911,7
Жилищное хозяйство	801	05	01						273,0	40,0	40,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	05	01	42	0	00	00000		273,0	40,0	40,0
Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	801	05	01	42	0	03	00000		273,0	40,0	40,0
Содержание муниципального жилищного фонда	801	05	01	42	0	03	20010		71,4	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	01	42	0	03	20010	240	71,4	40,0	40,0
Расходы на осуществление переданных полномочий по содержанию муниципального жилищного фонда, обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилищного фонда	801	05	01	42	0	03	90010		201,6	0,0	0,0
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	801	05	01	42	0	03	90010	240	201,4	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	801	05	01	42	0	03	90010	830	0,2	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	801	05	02						1 918,6	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	05	02	42	0	00	00000		1 918,6	0,0	0,0
Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство»	801	05	02	42	0	04	00000		1 918,6	0,0	0,0
Расходы на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	801	05	02	42	0	04	90020		1 868,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	02	42	0	04	90020	240	1 717,6	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	801	05	02	42	0	04	90020	850	151,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	801	05	02	42	0	04	S2270		50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	02	42	0	04	S2270	240	50,0	0,0	0,0
<b>Благоустройство</b>	801	05	03						2 540,0	1 984,2	1 871,7

Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	05	03	42	0	00	00000		2 540,0	1 984,2	1 871,7
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов»	801	05	03	42	0	05	00000		2 540,0	1 984,2	1 871,7
Организация и содержание мест захоронения	801	05	03	42	0	05	23020		290,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	03	42	0	05	23020	240	290,0	0,0	0,0
Мероприятия по благоустройству поселения	801	05	03	42	0	05	23030		159,0	806,4	693,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	03	42	0	05	23030	240	159,0	806,4	693,9
Организация уличного освещения	801	05	03	42	0	05	S1090		1 371,5	1 177,8	1 177,8
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	801	05	03	42	0	05	S1090	240	1 371,5	1 177,8	1 177,8
Расходы на проведение мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского	801	05	03	42	0	05	S1400		69,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	03	42	0	05	S1400	240	69,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	801	05	03	42	0	05	S2270		650,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	03	42	0	05	S2270	240	650,0	0,0	0,0
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	801	06	00						3,5	4,2	5,3
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	801	06	05	91	0	00	23060		3,5	4,2	5,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	801	06	05	91	0	00	23060	850	3,5	4,2	5,3
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	801	07	00						3,0	0,0	0,0
Молодежная политика	801	07	07						3,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	07	07	42	0	00	00000		3,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по направлениям государственной молодежной политики»	801	07	07	42	0	06	90170		3,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в части реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы молодежная политика	801	07	07	42	0	06	90170		3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	07	07	42	0	06	90170	540	3,0	0,0	0,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	801	08	00						130,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	801	08	04						130,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	801	08	04	91	0	00	S2270		130,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	08	04	91	0	00	S2270	240	130,0	0,0	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	801	10	00						304,8	304,8	304,8
Пенсионное обеспечение	801	10	01						304,8	304,8	304,8
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	801	10	01	91	0	00	00000		304,8	304,8	304,8

Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	801	10	01	91	0	00	83010		304,8	304,8	304,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	801	10	01	91	0	00	83010	320	304,8	304,8	304,8
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	801	11	00						0,0	45,0	0,0
Физическая культура	801	11	01						0,0	45,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2018 – 2020 годы»	801	11	01	42	0	00	00000		0,0	45,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта»	801	11	01	42	0	07	00000		0,0	45,0	0,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	801	11	01	42	0	07	23050		0,0	45,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	11	01	42	0	07	23050	240	0,0	45,0	0,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>									13 515,8	7 339,0	7 342,4
Условно утверждаемые расходы									0,0	165,0	335,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									13 515,8	7 504,0	7 677,4
											".

Приложение 5  
к решению Совета поселения  
от 14.12.2021 № 48  
"Приложение 7  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 22.12.2020 № 18

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы  
«Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы» на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	КЦСР				ГРБС	РЗ	ПР	КВР	Сумма (тыс.руб.)		
	2								2021 год	2022 год	2023 год
1	2				3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	42	0	00	00000							
Основное мероприятие «Обеспечение мер пожарной безопасности»	42	0	01	00000	801	03	10		978,6	503,0	513,8
Мероприятия по пожарной безопасности	42	0	01	23010	801	03	10		228,6	191,8	191,8
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	42	0	01	23010	801	03	10	120	202,3	191,8	191,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	01	23010	801	03	10	240	26,3	311,2	322,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	42	0	01	S2270	801	03	10		750,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	01	S2270	801	03	10	240	750,0	0,0	0,0

Основное мероприятие «Содержание муниципальных дорог общего пользования (при условии передачи полномочий)»	42	0	02	00000	801	04	09		1 587,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	42	0	02	90030	801	04	09		1 377,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	02	90030	801	04	09	240	1 377,1	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	42	0	02	S1350	801	04	09		210,6	0,0	0,0
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	42	0	02	S1350	801	04	09	240	210,6	0,0	0,0
Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	42	0	03	00000	801	05	01		273,0	40,0	40,0
Содержание муниципального жилищного фонда	42	0	03	20010	801	05	01		71,4	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	03	20010	801	05	01	240	71,4	40,0	40,0
Расходы на осуществление переданных полномочий по содержанию муниципального жилищного фонда, обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилищного фонда	42	0	03	90010	801	05	01		201,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	03	90010	801	05	01	240	201,4	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	42	0	03	90010	801	05	01	830	0,2	0,0	0,0
Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство»	42	0	04	00000	801	05	02		1 918,6	0,0	0,0
Расходы на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	42	0	04	90020	801	05	02		1 868,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	04	90020	801	05	02	240	1 717,6	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	42	0	04	90020	801	05	02	850	151,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	42	0	04	S2270	801	05	02		50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	04	S2270	801	05	02	240	50,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов»	42	0	05	00000	801	05	03		2 540,0	1 984,2	1 871,7

Организация и содержание мест захоронения	42	0	05	23020	801	05	03		290,0	0,0	0,0
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	42	0	05	23020	801	05	03	240	290,0	0,0	0,0
Мероприятия по благоустройству поселения	42	0	05	23030	801	05	03		159,0	806,4	693,9
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	42	0	05	23030	801	05	03	240	159,0	806,4	693,9
Организация уличного освещения	42	0	05	S1090	801	05	03		1 371,5	1 177,8	1 177,8
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	42	0	05	S1090	801	05	03	240	1 371,5	1 177,8	1 177,8
Расходы на проведение мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского	42	0	05	S1400	801	05	03		69,5	0,0	0,0
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	42	0	05	S1400	801	05	03	240	69,5	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	42	0	05	S2270	801	05	03		650,0	0,0	0,0
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	42	0	05	S2270	801	05	03	240	650,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по направлениям государственной молодежной политики»	42	0	06	00000	801	07	07		3,0	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в части реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы молодежная политика	42	0	06	90170	801	07	07		3,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	42	0	06	90170	801	07	07	540	3,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта»	42	0	07	00000	801	11	01		0,0	45,0	0,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	42	0	07	23050	801	11	01		0,0	45,0	0,0
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	42	0	07	23050	801	11	01	240	0,0	45,0	0,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									<b>7 300,9</b>	<b>2 572,2</b>	<b>2 425,5</b>
											"

Приложение 6  
к решению Совета поселения  
от 14.12.2021 № 48

"Приложение 9  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 22.12.2020 № 18

**Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету сельского поселения Антушевское из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением на 2021 год**

(тыс. руб.)

Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов
1	2
Остаток средств на начало года	59,4
Межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части содержания муниципального жилищного контроля, осуществлению полномочий в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	12,2
Межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством	4,5
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	42,7
Доходы	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 648,5
Всего доходов	3 648,5
Расходы	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 707,9
В том числе:	
Межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части содержания муниципального жилищного контроля, осуществлению полномочий в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	201,6
Межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством	1 868,6
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	1 377,1
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	210,6
Иные межбюджетные трансферты на ремонт общественного колодца в с. Антушево ул. 3 Гарнизон в рамках реализации проекта "Народный бюджет"	50,0
	."

Приложение 7  
к решению Совета поселения  
от 14.12.2021 № 48  
"Приложение 10  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов"  
от 22.12.2020 № 18

**Распределение объемов межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Антушевское за счет средств Дорожного фонда Белозерского муниципального района на 2021 год**

(тыс. руб.)

наименование	Код бюджетной классификации	сумма
1	2	3
Остаток средств на начало года		42,7
<b>Доходы</b>		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	801 2 02 04014 10 0000 150	1 545,0
Всего доходов		1 545,0
<b>Распределение бюджетных ассигнований</b>		
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	801 04 09 42 0 02 90030 240 000	1 377,1
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	801 04 09 42 0 02 S1350 240 000	210,6
Всего бюджетных ассигнований		1 587,7
		..

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

**РЕШЕНИЕ**

от 27 декабря 2021 года № 50

**О внесении изменений в решение Совета  
сельского поселения Антушевское от 22.12.2020 № 18**

Руководствуясь ст. 20 Устава поселения, Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета сельского поселения Антушевское от 22.12.2020 № 18 «О бюджете сельского поселения Антушевское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:

общий объем доходов в сумме 13 028,4 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 13 515,8 тыс. рублей;

дефицит бюджета поселения в сумме 487,4 тыс. рублей или 23,8 процента от общего объема доходов без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (за счет входящего остатка собственных доходов на начало года)».

1.2. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 2 «Объем доходов бюджета сельского поселения Антушевское на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2023 годы» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение 9 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету сельского поселения Антушевское из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.8. Приложение 10 «Распределение объемов межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Антушевское за счет средств Дорожного фонда Белозерского муниципального района на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Антушевское:**

**И. А. Голубева.**

Приложение 1  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"

**ИСТОЧНИКИ  
внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма (тыс.руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-9 669,3	-7 949,5	-8 122,3
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	9 669,3	7 949,5	8 122,3
<b>ИТОГО</b>		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Приложение 2  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"

**Объем доходов бюджета сельского поселения Антушевское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений**

Код	Наименование групп, подгрупп и статей доходов	Сумма (тыс.руб.)		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>2 231,0</b>	<b>2 279,0</b>	<b>2 329,0</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	732,0	779,0	828,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	24,0	24,0	24,0
	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>1 412,0</b>	<b>1 412,0</b>	<b>1 412,0</b>
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	216,0	216,0	216,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	254,0	254,0	254,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	942,0	942,0	942,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,0	9,0	10,0

1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3,0	3,0	3,0
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	12,0	12,0	12,0
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	40,0	40,0	40,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	7 438,3	5 670,5	5 793,3
	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	4 584,2	4 700,8	4 819,7
2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4 328,8	4 384,0	4 436,6
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	255,4	316,8	383,1
	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	926,0	857,1	857,1
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	926,0	857,1	857,1
	СУБВЕНЦИИ ОТ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ	109,1	112,6	116,5
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	107,1	110,6	114,5
2 02 36900 10 0000 150	Единая субвенция бюджетам сельских поселений из бюджета субъекта Российской Федерации	2,0	2,0	2,0
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	1 654,0	0,0	0,0
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 654,0	0,0	0,0
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	40,0	0,0	0,0
2 04 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений	40,0	0,0	0,0
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	125,0	0,0	0,0
2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	125,0	0,0	0,0
	Итого	9 669,3	7 949,5	8 122,3

Приложение 3  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований  
по разделам, подразделам, классификации расходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс.руб.)		
			2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	5 328,1	4 936,2	4 935,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	842,4	842,4	842,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 878,2	3 794,7	3 774,9
Обеспечение финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	32,6	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	3,0	5,1	5,6
Другие общегосударственные вопросы	01	13	571,9	294,0	313,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	107,1	110,6	114,5
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	107,1	110,6	114,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	358,9	521,9	486,9
Гражданская оборона	03	09	25,0	25,0	30,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	333,9	496,9	456,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1 107,3	0,0	0,0
Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	04	09	1 107,3	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	2 408,8	1 847,4	1 863,0
Жилищное хозяйство	05	01	136,7	40,0	40,0
Коммунальное хозяйство	05	02	450,0	0,0	0,0
Благоустройство	05	03	1 822,1	1 807,4	1 823,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	3,6	3,6	4,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	3,6	3,6	4,2
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	2,9	0,0	0,0
Молодежная политика	07	07	2,9	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	24,0	0,0	0,0
"Другие вопросы в области культуры, кинематографии"	08	04	24,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	304,8	304,8	304,8
Пенсионное обеспечение	10	01	304,8	304,8	304,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	23,8	50,0	55,0
Физическая культура	11	01	23,8	50,0	55,0
ИТОГО РАСХОДОВ			9 669,3	7 774,5	7 764,3
Условно утверждаемые расходы			0,0	175,0	358,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			9 669,3	7 949,5	8 122,3

Приложение 4  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР				КВР	Сумма (тыс.руб.)		
									2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Администрация сельского поселения Антушевское	801								9 669,3	7 949,5	8 122,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	801	01	00						5 328,1	4 936,2	4 935,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	801	01	02						842,4	842,4	842,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	801	01	02	91	0	00	00000		842,4	842,4	842,4
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	801	01	02	91	0	00	00180		611,2	611,2	611,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	01	02	91	0	00	00180	120	611,2	611,2	611,2
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений	801	01	02	91	0	00	70030		231,2	231,2	231,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	01	02	91	0	00	70030	120	231,2	231,2	231,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	801	01	04						3 878,2	3 794,7	3 774,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	801	01	04	91	0	00	00000		3 878,2	3 794,7	3 774,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	801	01	04	91	0	00	00190		2 835,0	3 036,3	3 016,5
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	801	01	04	91	0	00	00190	120	1 634,1	1 634,1	1 634,1
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	801	01	04	91	0	00	00190	240	1 105,9	1 240,7	1 264,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	801	01	04	91	0	00	00190	850	95,0	161,5	117,7
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений	801	01	04	91	0	00	70030		758,4	758,4	758,4

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	01	04	91	0	00	70030	120	758,4	758,4	758,4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений и межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	801	01	04	91	0	00	90000		284,8	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	801	01	04	91	0	00	90110		90,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	04	91	0	00	90110	540	90,6	0,0	0,0
О с у щ е с т в л е н и е внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	801	01	04	91	0	00	90120		64,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	04	91	0	00	90120	540	64,1	0,0	0,0
Осуществление полномочий по организации формирования, утверждения, исполнения бюджета поселения и по организации работы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов поселения	801	01	04	91	0	00	90140		130,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	04	91	0	00	90140	540	130,1	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного)надзора	801	01	06						32,6	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений и межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	801	01	06	91	0	00	90130		32,6	0,0	0,0

Осуществление переданных полномочий в области внешнего финансового контроля	801	01	06	91	0	00	90130		32,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	06	91	0	00	90130	540	32,6	0,0	0,0
Резервные фонды	801	01	11						3,0	5,1	5,6
Резервные фонды местных администраций	801	01	11	70	5	00	00000		3,0	5,1	5,6
Резервные средства	801	01	11	70	5	00	00000	870	3,0	5,1	5,6
Другие общегосударственные вопросы	801	01	13						571,9	294,0	313,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	801	01	13	91	0	00	00190		185,1	287,0	306,0
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	801	01	13	91	0	00	00190	240	130,0	287,0	306,0
Уплата иных платежей	801	01	13	91	0	00	00190	850	55,1	5,0	5,0
Выполнение других обязательств государства	801	01	13	91	0	00	20520		15,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	01	13	91	0	00	20520	240	15,0	0,0	0,0
Единая субвенция бюджетам муниципальных образований	801	01	13	91	0	00	72310		2,0	2,0	2,0
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	801	01	13	91	0	00	72310	240	2,0	2,0	2,0
Осуществление полномочий в части по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	801	01	13	91	0	00	90160		52,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	13	91	0	00	90160	540	52,5	0,0	0,0
Осуществление полномочий по исполнению бюджета поселения в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	801	01	13	91	0	00	90230		316,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	13	91	0	00	90230	540	316,9	0,0	0,0
Осуществление полномочий по определению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	801	01	13	91	0	00	90260		0,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	01	13	91	0	00	90260	540	0,4	0,0	0,0

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	801	02	00						107,1	110,6	114,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	801	02	03	91	0	00	51180		107,1	110,6	114,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	801	02	03	91	0	00	51180	120	107,1	110,6	114,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	801	03	00						358,9	521,9	486,9
Гражданская оборона	801	03	09						25,0	25,0	30,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	801	03	09	91	0	00	23040		25,0	25,0	30,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	03	09	91	0	00	23040	240	25,0	25,0	30,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	801	03	10						333,9	496,9	456,9
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	03	10	42	0	00	00000		333,9	496,9	456,9
Основное мероприятие «Обеспечение мер пожарной безопасности»	801	03	10	42	0	01	00000		333,9	496,9	456,9
Мероприятия по пожарной безопасности	801	03	10	42	0	01	23010		246,9	496,9	456,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	801	03	10	42	0	01	23010	120	210,9	210,9	210,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	03	10	42	0	01	23010	240	36,0	286,0	246,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	801	03	10	42	0	01	S2270		87,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	03	10	42	0	01	S2270	240	87,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	801	04	00						1 107,3	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	801	04	09						1 107,3	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	04	09	42	0	00	00000		1 107,3	0,0	0,0

Основное мероприятие «Содержание муниципальных дорог общего пользования (при условии передачи полномочий)»	801	04	09	42	0	02	00000		1 107,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	801	04	09	42	0	02	90030		1 107,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	04	09	42	0	02	90030	240	1 107,3	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	801	05	00						2 408,8	1 847,4	1 863,0
Жилищное хозяйство	801	05	01						136,7	40,0	40,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	05	01	42	0	00	00000		136,7	40,0	40,0
Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	801	05	01	42	0	03	00000		136,7	40,0	40,0
Содержание муниципального жилищного фонда	801	05	01	42	0	03	20010		40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	01	42	0	03	20010	240	40,0	40,0	40,0
Расходы на осуществление переданных полномочий по содержанию муниципального жилищного фонда, обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилищного фонда	801	05	01	42	0	03	90010		96,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	01	42	0	03	90010	240	96,7	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	801	05	02						450,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	05	02	42	0	00	00000		450,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство»	801	05	02	42	0	04	00000		450,0	0,0	0,0

Расходы на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	801	05	02	42	0	04	90020		450,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	02	42	0	04	90020	240	450,0	0,0	0,0
Благоустройство	801	05	03						1 822,1	1 807,4	1 823,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	05	03	42	0	00	00000		1 822,1	1 807,4	1 823,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов»	801	05	03	42	0	05	00000		1 822,1	1 807,4	1 823,0
Организация и содержание мест захоронения	801	05	03	42	0	05	23020		150,0	255,0	230,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	03	42	0	05	23020	240	150,0	255,0	230,5
Мероприятия по благоустройству поселения	801	05	03	42	0	05	23030		195,7	409,6	449,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	03	42	0	05	23030	240	195,7	409,6	449,7
Организация уличного освещения	801	05	03	42	0	05	S1090		1 142,8	1 142,8	1 142,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	03	42	0	05	S1090	240	1 142,8	1 142,8	1 142,8
Расходы на проведение мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского	801	05	03	42	0	05	S1400		69,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	03	42	0	05	S1400	240	69,6	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	801	05	03	42	0	05	S2270		264,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	05	03	42	0	05	S2270	240	264,0	0,0	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	801	06	00						3,6	3,6	4,2

Другие вопросы в области охраны окружающей среды	801	06	05	91	0	00	23060		3,6	3,6	4,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	801	06	05	91	0	00	23060	850	3,6	3,6	4,2
ОБРАЗОВАНИЕ	801	07	00						2,9	0,0	0,0
Молодежная политика	801	07	07						2,9	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	07	07	42	0	00	00000		2,9	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по направлениям государственной молодежной политики»	801	07	07	42	0	06	90170		2,9	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в части реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы молодежная политика	801	07	07	42	0	06	90170		2,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	801	07	07	42	0	06	90170	540	2,9	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	801	08	00						24,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	801	08	04						24,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	801	08	04	91	0	00	S2270		24,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	08	04	91	0	00	S2270	240	24,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	801	10	00						304,8	304,8	304,8
Пенсионное обеспечение	801	10	01						304,8	304,8	304,8
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	801	10	01	91	0	00	00000		304,8	304,8	304,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	801	10	01	91	0	00	83010		304,8	304,8	304,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	801	10	01	91	0	00	83010	320	304,8	304,8	304,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	801	11	00						23,8	50,0	55,0
Физическая культура	801	11	01						23,8	50,0	55,0
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	801	11	01	42	0	00	00000		23,8	50,0	55,0

Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта»	801	11	01	42	0	07	00000		23,8	50,0	55,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	801	11	01	42	0	07	23050		23,8	50,0	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	801	11	01	42	0	07	23050	240	23,8	50,0	55,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>									<b>9 669,3</b>	<b>7 774,5</b>	<b>7 764,3</b>
Условно утверждаемые расходы									0,0	175,0	358,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									<b>9 669,3</b>	<b>7 949,5</b>	<b>8 122,3</b>

Приложение 5  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование	КЦСР				ГРБС	РЗ	ПР	КВР	Сумма (тыс.руб.)		
	2								2022 год	2023 год	2024 год
1	2				3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие территории сельского поселения Антушевское на 2021 – 2025 годы»	42	0	00	00000							
Основное мероприятие «Обеспечение мер пожарной безопасности»	42	0	01	00000	801	03	10		333,9	496,9	456,9
Мероприятия по пожарной безопасности	42	0	01	23010	801	03	10		246,9	210,9	210,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	42	0	01	23010	801	03	10	120	210,9	210,9	210,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	01	23010	801	03	10	240	36,0	286,0	246,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	42	0	01	S2270	801	03	10		87,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	01	S2270	801	03	10	240	87,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Содержание муниципальных дорог общего пользования (при условии передачи полномочий)»	42	0	02	00000	801	04	09		1 107,3	0,0	0,0

Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	42	0	02	90030	801	04	09		1 107,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	02	90030	801	04	09	240	1 107,3	0,0	0,0
Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	42	0	03	00000	801	05	01		136,7	40,0	40,0
Содержание муниципального жилищного фонда	42	0	03	20010	801	05	01		40,0	40,0	40,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	03	20010	801	05	01	240	40,0	40,0	40,0
Расходы на осуществление переданных полномочий по содержанию муниципального жилищного фонда, обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилищного фонда	42	0	03	90010	801	05	01		96,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	03	90010	801	05	01	240	96,7	0,0	0,0
Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство»	42	0	04	00000	801	05	02		450,0	0,0	0,0
Расходы на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	42	0	04	90020	801	05	02		450,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	04	90020	801	05	02	240	450,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов»	42	0	05	00000	801	05	03		1 822,1	1 798,7	1 814,3
Организация и содержание мест захоронения	42	0	05	23020	801	05	03		150,0	255,0	230,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	42	0	05	23020	801	05	03	240	150,0	255,0	230,5
Мероприятия по благоустройству поселения	42	0	05	23030	801	05	03		195,7	400,9	441,0
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	42	0	05	23030	801	05	03	240	195,7	400,9	441,0
Организация уличного освещения	42	0	05	S1090	801	05	03		1 142,8	1 142,8	1 142,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	05	S1090	801	05	03	240	1 142,8	1 142,8	1 142,8
Расходы на проведение мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского	42	0	05	S1400	801	05	03		69,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	42	0	05	S1400	801	05	03	240	69,6	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	42	0	05	S2270	801	05	03		264,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	05	S2270	801	05	03	240	264,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по направлениям государственной молодежной политики»	42	0	06	00000	801	07	07		2,9	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в части реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы молодежная политика	42	0	06	90170	801	07	07		2,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	42	0	06	90170	801	07	07	540	2,9	0,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта»	42	0	07	00000	801	11	01		23,8	50,0	55,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	42	0	07	23050	801	11	01		23,8	50,0	55,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42	0	07	23050	801	11	01	240	23,8	50,0	55,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									3 876,7	2 385,6	2 366,2

Приложение 6  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"

**Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Белозерского муниципального района в связи с осуществлением органами местного самоуправления Белозерского муниципального района полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2022 год**

(тыс. руб.)

Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов
1	2
Межбюджетные трансферты, передаваемые на осуществление полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения	90,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые на выполнение полномочий в области внешнего финансового контроля	32,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые на осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд	52,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые для осуществления полномочий по организации формирования, утверждения, исполнения бюджета поселения и по организации работы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов поселения	130,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	64,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые на осуществление полномочий по исполнению бюджета поселения в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	316,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые на осуществление полномочий в части реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы молодежная политика	2,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые на осуществление полномочий по определению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	0,4
<b>ИТОГО</b>	<b>690,2</b>

Приложение 7  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"

**Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету сельского поселения Антушевское из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением на 2022 год**

(тыс. руб.)

Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов
1	2
Доходы	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 654,0
Всего доходов	1 654,0
Расходы	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 654,0
В том числе:	
Межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части содержания муниципально-жилищного контроля, осуществлению полномочий в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	96,7
Межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством	450,0
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	1 107,3

Приложение 8  
к решению Совета сельского поселения Антушевское  
"О бюджете сельского поселения Антушевское  
на 2022 год и плановый период 203 и 2024 годов"

**Распределение объемов межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения Антушевское за счет средств Дорожного фонда Белозерского муниципального района на 2022 год**

(тыс. руб.)

наименование	Код бюджетной классификации	сумма
1	2	3
Доходы		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	801 2 02 04014 10 0000 150	1 107,3
Всего доходов		1 107,3
Распределение бюджетных ассигнований		
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	801 04 09 42 0 02 90030 240 000	1 107,3
Всего бюджетных ассигнований		1 107,3

## СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

**РЕШЕНИЕ**

от 27 декабря 2021 года № 51

**Об утверждении Положения****о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельском поселении Антушевское**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельском поселении Антушевское согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Совета поселения от 30.09.2021 № 33 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением правил благоустройства территории сельского поселения Антушевское» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Белозерье», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года, за исключением раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в сельском поселении Антушевское, вступающего в силу с 01.01.2023 года, подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Антушевское: И.А.Голубева.**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета поселения  
от 27.12.2021 № 51  
(Приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ****о муниципальном контроле в сфере благоустройства  
в сельском поселении Антушевское****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Антушевское (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории сельского поселения Антушевское, утвержденных решением Совета поселения от 15.11.2018 № 23 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в сельском поселении в соответствии с Правилами; исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории сельского поселения Антушевское, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Антушевское (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава сельского поселения Антушевское.

1.7. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – должностное лицо) является ведущий специалист администрации сельского поселения Антушевское.

Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), а также Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

## 2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

## 3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение направляется контролируемым лицом в контрольный орган на указанный в предостережении почтовый адрес, адрес электронной почты контрольного органа либо иными, указанными в предостережении способами.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

### 3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Запрос направляется контролируемым лицом в контрольный орган посредством почтового отправления либо по электронной почте контрольного органа.

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

### 3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

## 4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

### 4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и

свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

#### 4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомле-

ние об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

#### 4.3. Внеплановые контрольные мероприятия

4.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.3.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

#### 4.4. Документарная проверка

4.4.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.4.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.4.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.4.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.4.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.4.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.4.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.4.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной про-

верки.

4.4.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

#### 4.5. Выездная проверка

4.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.5.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.5.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.5.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.5.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.5.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.5.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.5.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.5.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.5.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.5.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

#### 4.6. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.6.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.6.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.6.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) экспертиза.

4.6.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.6.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.6.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.6.2, 4.6.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований  
(мониторинг безопасности)

4.7.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.7.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.8. Выездное обследование

4.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.8.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.8.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

## 5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15 Жалоба подается на рассмотрение руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен, на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, ука-

занным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении необходимых определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

#### **6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

##### Примечание:

- Согласно части 8 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде контроля в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, могут устанавливаться сокращенные сроки проведения контрольных мероприятий, особенности содержания контрольных мероприятий, объем представляемых документов, инструментального обследования, проводимых испытаний, экспертиз и экспериментов.

- В силу части 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ до 31 декабря 2023 года положением о виде муниципального контроля могут предусматриваться подготовка органами муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируруемыми лицами на бумажном носителе.

- органами местного самоуправления самостоятельно определяются: критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства; перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства; ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели (приложения 2, 3 и 5 к настоящему Положению);

- До 31 декабря 2023 года подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируруемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства  
в сельском поселении Антушевское*

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в сельском поселении	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства территории сельского поселения Антушевское, утвержденного решением Совета поселения от 15.11.2018 № 23 (далее – Правила благоустройства).	Значительный риск

2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства.	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил благоустройства.	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области благоустройства к категориям риска	Низкий риск

Наименование должности

ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства  
в сельском поселении Антушевское

**Перечень индикаторов риска  
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере  
благоустройства  
в сельском поселении Антушевское**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в сельском поселении \_\_\_\_\_ являются:

- 1) Выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории сельского поселения;
- 2) Поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории сельского поселения \_\_\_\_\_ и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям;
- 3) Отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства в сельском поселении Антушевское

Форма

Бланк Контрольного органа

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

## ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_, (указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее - КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) в соответствии с решением Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

проведенной \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

(акт \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)  
(указываются реквизиты акта КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

(указываются вид и форма КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)  
выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_ законодательства:  
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Уведомить \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

*ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства в сельском  
поселении Антушевское*

#### **Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

## СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

**РЕШЕНИЕ**

от 27 декабря 2021 года № 52

**Об утверждении Положения  
о муниципальном жилищном  
контроле на территории  
сельского поселения Антушевское**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законам от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории сельского поселения Антушевское согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение совета поселения от 30.09.2021 № 34 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Антушевское» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Белозерье», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава сельского поселения Антушевское:*

*И.А.Голубева.*

*Утверждено  
решением  
Совета поселения  
от 27.12.2021 № 52  
(Приложение)*

**Положение  
о муниципальном жилищном контроле  
на территории сельского поселения Антушевское****Общие положения**

1. Положение о муниципальном жилищном контроле (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области.

2. Муниципальный жилищный контроль (далее – муниципальный контроль) на территории сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области осуществляется администрацией сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области (далее – контрольный орган).

3. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – должностное лицо) является ведущий специалист администрации сельского поселения Антушевское Белозерского муниципального района Вологодской области.

4. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), а также Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица

владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - производственные объекты).

7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Под контролируруемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

13. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

14. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

15. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

16. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №249-ФЗ.

17. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 1 к настоящему Положению.

#### Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

18. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

19. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации поселения.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

20. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

21. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

23. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция Контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

27. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

28. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

29. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

31. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

33. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 рабочих дней с момента получения таких возражений.

34. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

35. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

36. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

37. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

38. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### Порядок организации муниципального контроля

39. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ, статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

40. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);
- 15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

41. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.

42. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

43. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля проводятся.

44. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных заместителем главы города, курирующим контрольный орган, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

#### Контрольные (надзорные) мероприятия

46. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

47. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

48. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;  
2) опрос;  
3) получение письменных объяснений;  
4) инструментальное обследование;  
5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

49. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

50. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

51. Под документарные лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

52. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

53. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

54. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

55. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

56. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

57. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

58. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

59. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

60. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

61. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

62. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

63. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

64. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

65. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](#) Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

66. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

67. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

68. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

69. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

70. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

71. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

72. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

73. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

74. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

75. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

76. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

77. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

78. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемые лицами обязательных требований.

79. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

80. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

81. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

82. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

83. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

84. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и

надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) призывания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

85. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

86. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

87. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

88. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

89. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым ли-

цом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролирующему лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

90. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

91. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

92. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

93. При выдаче контролирующему лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

94. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона № 248-ФЗ, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие.

Контролируемое лицо вправе обратиться в суд с целью отмены указанных решений.

Кроме того, указанные решения могут быть отменены по представлению прокурора, а также по заявлению судом.

В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

95. Исполнение решений Контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

96. До 31 декабря 2023 года подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

*Приложение 1  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
сельского поселения Антушевское*

Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля

Номер показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международное сопоставление показателя	Целевые значения показателей			Источники данных для определения значений показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)	
						предыдущий год	текущий год	будущий год			
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>											
1	Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)										
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	Сп*100/ВРП	Сп- суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.							Статистические данные контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок статистические данные (Волгоградстат)	

1.2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	Кспв*100% / Ксн	Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;  К сн- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок							Статистические данные контрольного органа; данные ГАС РФ «Правосудие».
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ										
2	Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц									
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом										
2.1.1.	Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля	Пву*100% / Пок	Пву – количество контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки  Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля							Статистические данные контрольного органа
2.1.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля	ПРН*100% / ПРО	ПРН- количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  Про- общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля							Статистические данные контрольного органа
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*100% / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными;  Пок - общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля							Статистические данные контрольного органа
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий	Псн*100% / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания  Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля							Статистические данные контрольного органа

2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом										
2.2.1.	Общее количество контрольных мероприятий	статистические данные инспекции	Статистические данные органа муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа	
2.2.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий	ПРМБВн*100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядке  ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий						Статистические данные контрольного органа	

**СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 декабря 2021 года № 53

**О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Антушевское**

В соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2021 г. № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Антушевское, утвержденное решением Совета поселения от 28.09.2015 года № 12 следующие изменения:

1.1. пункт 2.5. Положения изложить в новой редакции:

« 2.5. Решение о проведении публичных слушаний, проект соответствующего нормативного правового акта и информация о времени и месте проведения подлежат опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за десять дней до проведения слушаний.».

1.2. Пункт 2.13 Положения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

« Возможно представление жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта в письменном виде, а так же посредством официального сайта сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.3. Пункт 2.17 Положения изложить в новой редакции:

«2.17. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения, в течение десяти дней со дня проведения публичных слушаний, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещается на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете

«Белозерье» и размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава сельского поселения Антушевское*

*И.А. Голубева.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 декабря 2021 года № 117

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Антушевское от 20.12.2017 № 121**

В соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать», статьей 32 Устава сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в Порядок предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Антушевское от 20.12.2017 № 121 следующие изменения: В пункте 1.1. слова «за три года, предшествующих году поступления на муниципальную службу - не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты назначения на должность» заменить на «за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава сельского поселения Антушевское:*

*И.А. Голубева.*

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АНТУШЕВСКОЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2021 года № 120

**Об утверждении порядка, форм и сроков информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок, формы и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в приложении к газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения  
Антушевское: И.А.Голубева.**

Утвержден  
постановлением  
администрации поселения  
от 30.12.2021 № 120  
(Приложение)

**ПОРЯДОК, ФОРМЫ И СРОКИ  
ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ  
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ,  
О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,  
КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ  
ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок), устанавливает требования к форме и месту размещения информации, перечню сведений, срокам информирования граждан.

2. Информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется администрацией сельского поселения Антушевское (далее – администрация поселения) и предусматривает следующие формы, обеспечивающие эффективное распространение информации:

- электронное информирование - посредством размещения информации на официальном сайте сельского поселения Антушевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- письменное и устное информирование - через ответы на обращения граждан, поступающие в администрацию поселения;
- размещение информации на информационных стендах в администрации поселения.

3. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

4. Информирование о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, содержит следующие сведения:

- о местонахождении администрации поселения, должностных лиц, уполномоченных предоставлять информацию, номерах контактных телефонов;
- о графике работы администрации поселения, графике приема и выдачи документов, адресе электронной почты, порядке приема обращений граждан;
- о требованиях, предъявляемых к гражданам, имеющим право на предоставление жилых помещений;
- о перечне документов, необходимых для предоставления жилых помещений;
- об общей площади и количестве жилых помещений, планируемых к предоставлению;
- о сроках предоставления жилых помещений.

5. Информирование граждан о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, проводится не позднее 7 календарных дней с момента поступления в администрацию поселения сведений, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 4 настоящего Порядка.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ

публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения Антушевское «О бюджете сельского поселения Антушевское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», состоявшихся 14 декабря 2021 года:

1. Одобрить проект решения.
2. Вопрос о бюджете сельского поселения Антушевское на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов включить в повестку дня на очередное заседание Совета поселения для принятия.

**«Официальный вестник Белозерского муниципального района»  
приложение к районной газете «Белозерье» от 13.01. 2022 года №1 (77) (часть 2)  
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru**

**Учредитель:**  
Автономная некоммерческая  
организация «Редакционно-  
издательский комплекс  
«Белозерье».  
**Главный редактор**  
**С.В. Онегина.**

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47.  
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58;  
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru.  
Индекс 51002.  
Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск,  
Дзержинского, 47.  
Распространяется бесплатно в администрациях поселений, редакции газеты. 12+ Тираж 999.