

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА №33 (69) (2021 год) часть 1

Приложение к районной газете «Белозерье»  
от 11 ноября 2021 года

## СОДЕРЖАНИЕ:

### Совет Куноньского сельского поселения

- решение Совета Куноньского сельского поселения от 28.10.2021 №34 «О внесении изменения в Правила благоустройства территории Куноньского сельского поселения»;
- решение Совета Куноньского сельского поселения от 28.10.2021 №35 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Куноньском сельском поселении»;
- решение Совета Куноньского сельского поселения от 28.10.2021 № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Куноньского сельского поселения»;
- решение Совета Куноньского сельского поселения от 28.10.2021 № 37 «Об утверждении Положения об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории Куноньского сельского поселения»;
- решение Совета Куноньского сельского поселения от 28.10.2021 № 38 «О внесении изменений в решение Совета Куноньского сельского поселения от 22.12.2020 №35».

### Администрация Куноньского сельского поселения

- постановление от 27.10.2021 №86 «Об определении способов сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов и материалов или изделий»;
- постановление от 27.10.2021 №87 «Об определении места первичного сбора, размещения и организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп на территории Куноньского сельского поселения»;
- постановление от 27.10.2021 №88 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Куноньского сельского поселения»;
- постановление от 27.10.2021 №89 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Куноньского сельского поселения»

## СОВЕТ КУНОНЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### РЕШЕНИЕ

От 28.10.2021 № 34

### О внесении изменения в Правила благоустройства территории Куноньского сельского поселения

На основании протеста Череповецкой межрайонной природоохранной прокуратуры от 29.06.2021 № 04-01-2021 и в соответствии со ст. 20 Устава поселения, Совет Куноньского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в раздел 10 «Требования к уборке территорий» Правил благоустройства территории Куноньского сельского поселения, утвержденных решением Совета поселения от 21.06.2018 № 19 (с последующими изменениями и дополнениями) изменение:

1.1 абзац 11 пункта 10.23 Правил благоустройства в следующей редакции:

«- сбор и накопление отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2314 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в приложении к районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Куноньского сельского поселения:*

*С.В. Чудинова.*

## СОВЕТ КУНОСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 28.10.2021 № 35

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Куноньском сельском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Куноньском сельском поселении согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Совета поселения от 29.01.2021 №2 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за соблюдением Правил благоустройства территории Куноньского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Белозерье», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, и подлежит размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава Куноньского сельского поселения***С.В. Чудинова**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета поселения  
от 28.10.2021 №35  
(Приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ****о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Куноньском сельском поселении****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Куноньского сельского поселения (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории Куноньского сельского поселения, утвержденных решением Совета поселения от 21.06.2018 №19 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в сельском поселении в соответствии с Правилами; исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Куноньского сельского поселения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Куноньского сельского поселения (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава Куноньского сельского поселения.

1.7. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – должностное лицо) является ведущий специалист администрации Куноньского сельского поселения.

Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), а также Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

**2. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных

требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

### **3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

#### **3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований**

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение направляется контролируемым лицом в контрольный орган на указанный в предостережении почтовый адрес, адрес электронной почты контрольного органа либо иными, указанными в предостережении способами.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требо-

ваний и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

### 3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Запрос направляется контролируемым лицом в контрольный орган посредством почтового отправления либо по электронной почте контрольного органа.

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

### 3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

## 4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

### 4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных

Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

## 4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной

проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

#### 4.3. Внеплановые контрольные мероприятия

4.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.3.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.3.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

#### 4.4. Документарная проверка

4.4.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.4.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.4.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.4.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.4.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.4.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.4.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по согласию между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.4.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.4.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

#### 4.5. Выездная проверка

4.5.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.5.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.5.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.5.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.5.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.5.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.5.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.5.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.5.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.5.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.5.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.6. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.6.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте

(территории) не может превышать один рабочий день.

4.6.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.6.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) экспертиза.

4.6.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.6.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.6.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.6.2, 4.6.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.7.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.7.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.8. Выездное обследование

4.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов может осуществляться осмотр.

4.8.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.8.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

## 5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.



5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующих права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен, на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на

пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## 6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Примечание:

- Согласно части 8 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ положением о виде контроля в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, могут устанавливаться сокращенные сроки проведения контрольных мероприятий, особенности содержания контрольных мероприятий, объем представляемых документов, инструментального обследования, проводимых испытаний, экспертиз и экспериментов.

- В силу части 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ до 31 декабря 2023 года положением о виде муниципального контроля могут предусматриваться подготовка органами муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

- органами местного самоуправления самостоятельно определяются: критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства; перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства; ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели (приложения 2, 3 и 5 к настоящему Положению);

- До 31 декабря 2023 года подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства  
в Куноньском сельском поселении

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

п/п	Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства в Куноньском сельском поселении	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства территории Куноньского сельского поселения, утвержденного решением Совета поселения от 21.06.2018 №19 (далее – Правила благоустройства).	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства.	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение требований Правил благоустройства.	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области благоустройства к категориям риска	Низкий риск

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства в Куноньском сельском поселении

**Перечень индикаторов риска  
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере  
благоустройства в  
Куноньском сельском поселении**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Куноньском сельском поселении являются:

- 1) Выявление признаков нарушения Правил благоустройства территории сельского поселения;
- 2) Поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории Куноньского сельского поселения и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) Отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства  
в Куноньском сельском поселении

Форма

Бланк Контрольного органа

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

**ПРЕДПИСАНИЕ**

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)  
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_,  
(указываются вид и форма контрольного мероприятия (далее - КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ) в соответствии с решением Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)  
проведенной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты распоряжения/приказа Контрольного органа о проведении КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

(акт \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

(указываются реквизиты акта КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

\_\_\_\_\_ (указываются вид и форма КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Уведомить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к Положению о муниципальном контроле**  
**в сфере благоустройства в**  
**Куноньском сельском поселении**

**Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.

Доля отмененных в судебном порядке постановлений контрольного органа по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных контрольным органом, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

СОВЕТ КУНОНЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 28.10.2021 № 36

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Куноньского сельского поселения**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Куноньского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Решения Совета Куноньского сельского поселения:

- от 20.12.2012 №56 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Куноньского сельского поселения»;

- от 23.05.2013 №8 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 20.12.2012 №56 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Куноньского сельского поселения»;

- от 04.08.2015 №28 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 20.12.2012 №56 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Куноньского сельского поселения» признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Белозерье», распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, и подлежит размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Куноньского сельского поселения:**

**С.В. Чудинова.**

Утверждено  
решением  
Совета поселения  
от 28.10.2021 № 36  
(Приложение)

**Положение**  
**о муниципальном жилищном контроле на территории Куноньского сельского поселения**

**Общие положения**

1. Положение о муниципальном жилищном контроле (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Куноньского сельского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области.

2. Муниципальный жилищный контроль (далее – муниципальный контроль) на территории Куноньского сельского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области осуществляется администрацией Куноньского сельского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области (далее – контрольный орган).

3. Специалист администрации Куноньского сельского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области является ведущим специалистом администрации Куноньского сельского поселения Белозерского муниципального района Вологодской области.

4. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), а также Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда;

3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы, материалы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - производственные объекты).

7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

13. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

14. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

15. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

16. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №249-ФЗ.

17. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 1 к настоящему Положению.

#### **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

18. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

19. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации поселения.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

20. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

21. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

23. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция Контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

27. Контрольный орган осуществляет учет консультированных в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

28. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

29. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

31. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

33. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 рабочих дней с момента получения таких возражений.

34. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

35. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

36. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

37. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

38. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### Порядок организации муниципального контроля

39. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзор-

ных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ, статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

40. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);
- 15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

41. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.

42. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

43. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

44. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных заместителем главы города, курирующим контрольный орган, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

#### Контрольные (надзорные) мероприятия

46. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

47. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

48. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

49. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

50. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

51. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

52. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

53. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

54. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

55. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

56. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

57. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

58. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

59. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

60. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

61. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

62. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

63. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

64. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

65. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

66. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

67. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

68. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

69. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

70. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

71. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

72. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).



73. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

74. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

75. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

76. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

77. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ.

78. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

79. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

80. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

81. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

82. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

83. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

84. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

85. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

86. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

87. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

88. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

89. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

90. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

91. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по

соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

92. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

93. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

94. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие.

Контролируемое лицо вправе обратиться в суд с целью отмены указанных решений.

Кроме того, указанные решения могут быть отменены по представлению прокурора, а также по заявлению судом.

В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

95. Исполнение решений Контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

96. До 31 декабря 2023 года подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируруемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

*Приложение 1  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
Куноньского сельского  
поселения*

**Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля**

Номер показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международное сопоставление показателя	Целевые значения показателей			Источники данных для определения значений показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
						предыдущий год	текущий год	будущий год		
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>										
1	<b>Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)</b>									
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, в процентах от валового регионального продукта	Сп*100/ ВРП	Сп- суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.						Статистические данные контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок статистические данные (Вологдастат)	

1.2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	Кспв*100% / Ксн	Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;  К сн- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок						Статистические данные контрольного органа; данные ГАС РФ «Правосудие».
<b>ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>									
2	<b>Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц</b>								
2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом									
2.1.1.	Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля	Пву* 100% / Пок	Пву – количество контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки  Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа
2.1.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля	ПРн*100% / Про	ПРн- количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  Про- общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн* 100% / Пок	Ппн – количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; Пок - общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа

2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных органом жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий	Псн* 100% / Пок	Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания  Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа
2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом									
2.2.1.	Общее количество контрольных мероприятий	статистические данные инспекции	Статистические данные органа муниципального жилищного контроля						Статистические данные контрольного органа
2.2.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий	ПРМБВн* 100% / ПРМБВо	ПРМБВн – количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядке  ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий						Статистические данные контрольного органа

**СОВЕТ КУНОСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

От 28.10.2021 № 37

**Об утверждении Положения  
об увековечении памяти выдающихся личностей  
и исторических событий на территории Куноньского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куноньского сельского поселения, Совет поселения: РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории Куноньского сельского поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Куноньского сельского поселения**

**С.В. Чудинова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УВЕКОВЕЧЕНИИ ПАМЯТИ ВЫДАЮЩИХСЯ ЛИЧНОСТЕЙ  
И ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КУНОСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы увековечения памяти выдающихся личностей и исторических событий на территории Куноньского сельского поселения, порядок рассмотрения обращений об увековечении памяти.

1.2. Увековечение памяти осуществляется в форме:  
установки мемориальных досок, бюстов и иных памятных знаков;  
присвоения имени выдающейся личности (наименования исторического события) муниципальным учреждениям и предприятиям;  
присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа в честь выдающихся личностей (исторических событий).

1.3. Увековечению подлежит память:  
о значительных исторических событиях в истории Куноньского сельского поселения (знаменательных датах, выдающихся событиях и фактах из жизни поселения, официально признанных выдающимися достижениях в государственной, общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, науке, технике, литературе, искусстве, медицине, культуре и спорте);  
о государственных и общественных деятелях и других лицах, имеющих заслуги перед поселением, Вологодской областью и государством в общественной, политической, военной, производственной и хозяйственной деятельности, науке, технике, литературе, искусстве, медицине, культуре и спорте (далее - выдающиеся личности).

1.4. Решение об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий принимается Советом Куноньского сельского поселения (далее также – Совет поселения).

1.5. В случае необходимости присвоения имени выдающейся личности государственным учреждениям и предприятиям, находящимся на территории Куноньского сельского поселения, Глава сельского поселения на основании решения Комиссии по увековечению памяти вправе направить соответствующее ходатайство учредителю данной организации после кончины (гибели) выдающейся личности.

Присвоение имен Героев Великой Отечественной войны 1941-1945 годов производится посмертно с установлением срока не более 3 лет, исчисляемого со дня смерти, по истечении которого возможно присвоение их имен в целях увековечения их памяти.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Памятный знак - памятник, архитектурная и (или) скульптурная композиция или произведение (стела, обелиск и другие архитектурные, скульптурные формы), посвященные историческому событию или выдающейся личности (группе личностей).

2.2. Мемориальная доска - разновидность памятного знака, устанавливаемого на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с историческим событием или выдающейся личностью.

2.3. Бюст - разновидность памятного знака, погрудное скульптурное изображение человека, вид скульптурного портрета.

**3. Порядок принятия решения об увековечении памяти  
выдающихся личностей и исторических событий  
на территории Куноньского сельского поселения**

3.1. Ходатайствовать об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий имеют право органы государственной власти, органы местного самоуправления Куноньского сельского поселения; коллективы организаций, общественных объединений, группы граждан численностью не менее 1 тысячи человек.

3.2. Ходатайства рассматриваются Советом поселения не ранее чем через пять лет после кончины (гибели) увековечиваемого лица, не ранее чем через десять лет после увековечиваемого события. Ходатайства об увековечении памяти Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Славы, ордена Трудовой Славы, лиц, награжденных государственными наградами Российской Федерации, лиц, награжденных государственными наградами Вологодской области, а также лиц, погибших при исполнении служебных обязанностей, воинского или гражданского долга, могут рассматриваться после их кончины (гибели).

3.3. Для изучения общественного мнения в отношении событий и личностей постановлением администрации поселения создается комиссия по увековечению памяти (далее по текст - Комиссия) из представителей администрации поселения, Совета поселения, организаций, общественных объединений.

3.4. Ходатайство об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий представляется в Совет поселения.

К указанному ходатайству прилагаются следующие документы:  
историческая или историко-библиографическая справка;  
копии архивных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица, другие материалы;  
иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.  
Если формой увековечивания является установка памятного знака, мемориальной доски, бюста, дополнительно представляются следующие документы:

эскизный проект знака, мемориальной доски, бюста;  
предложения по тексту надписи на мемориальной доске, памятном знаке, бюсте;  
письменное обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке памятного знака, мемориальной доски, бюста;  
согласие собственников зданий, строений, сооружений или земельных участков, на которых предлагается установить памятный знак, мемориальную доску, бюст.

3.5. Ходатайство об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий и прилагаемые к нему документы направляются в Комиссию.

Комиссия рассматривает документы об увековечении памяти выдающихся личностей и исторических событий в срок не позднее 30 дней со дня представления и направляет решение Комиссии в Совет поселения. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

3.6. Ходатайство об увековечении памяти выдающейся личности и исторического события рассматривается на ближайшем после получения решения Комиссии заседании Совета поселения в порядке и сроки, установленные Регламентом Совета поселения.

По итогам рассмотрения ходатайства и решения Комиссии принимается одно из следующих решений:

поддержать ходатайство;

рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или выдающейся личности в других формах;

отклонить ходатайство.

3.7. В случае поддержки Советом поселения ходатайства администрация поселения:

1) если формой увековечивания является установка памятного знака, мемориальной доски, бюста, организует:

художественно-архитектурное проектирование;

рассмотрение проекта на художественно-экспертном совете;

согласование проекта и привязку места его установки;

координацию вопросов изготовления в долговечных материалах, установки, подготовки и проведения совместно с заинтересованными организациями церемонии торжественного открытия;

2) если формой увековечивания является присвоение имени выдающейся личности (наименования исторического события) муниципальному учреждению и предприятию, вносит соответствующие изменения в учредительные документы указанных организаций;

3) если формой увековечивания является присвоение наименования элементу улично-дорожной сети, наименования элементу планировочной структуры в границах сельского поселения в честь выдающейся личности (исторического события), вносит соответствующие изменения в перечень наименований элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети Куноньского сельского поселения.

#### **4. Правила установки, содержания и учета мемориальных досок, бюстов, памятных знаков**

4.1. Мемориальные доски, бюсты, памятные знаки устанавливаются:

на фасадах административных зданий, жилых домов (индивидуальных и многоквартирных);

в интерьерах административных зданий, учреждений;

в парках, скверах поселения, на иных территориях общего пользования.

4.2. Текст мемориальной доски, текст, размещенный на бюсте или памятном знаке, должен быть изложен на русском языке и в лаконичной форме содержать характеристику события или характеристику человека (его достижения, период жизни и деятельности), которому посвящена мемориальная доска, бюст, памятный знак, с полным указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии).

В композицию мемориальной доски, бюста, памятного знака помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка.

Мемориальные доски, бюсты, памятные знаки выполняются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и других долговечных материалов).

4.3. Установка мемориальных досок, бюстов, памятных знаков осуществляется за счет собственных средств заявителя и (или) за счет средств бюджета Куноньского сельского поселения.

4.4. Мемориальные доски, бюсты, памятные знаки, изготовленные за счет средств бюджета поселения, включаются в реестр муниципального имущества.

4.5. Финансирование содержания и ремонта мемориальных досок и других памятных знаков, являющихся муниципальной собственностью, осуществляется из бюджета поселения.

#### **5. Демонтаж памятников, мемориальных досок и других памятных знаков**

Демонтаж мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков, установленных в соответствии с настоящим Положением, допускается с целью их реставрации или переноса.

Памятники и памятные знаки, бюсты могут быть демонтированы на период проведения работ по благоустройству территории поселения, на которой они установлены. Мемориальные доски могут быть демонтированы на период проведения ремонта зданий и сооружений, на фасадах которых, или помещений, в интерьерах которых, они установлены.

После завершения реставрации памятников, мемориальных досок, бюстов и других памятных знаков, а также работ по благоустройству территории, ремонту фасадов и интерьеров памятники, мемориальные доски, бюсты и другие памятные знаки устанавливаются на прежнем месте.

#### **6. Перенос и восстановление утраченных мемориальных досок**

Совет поселения по рекомендации администрации поселения по увековечиванию памяти принимает решение о переносе мемориальной доски в случаях, когда здание, строение, сооружение, на фасаде или в интерьере которого установлена мемориальная доска, признано ветхим, аварийным, подлежащим сносу.

СОВЕТ КУНОСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### **РЕШЕНИЕ**

от 28.10.2021 № 38

#### **О внесении изменений в решение Совета Куноньского сельского поселения от 22.12.2020 № 35**

Руководствуясь ст. 20 Устава поселения, Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Куноньского сельского поселения от 22.12.2020 № 35 «О бюджете Куноньского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:

общий объем доходов в сумме 8 620,7 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 8 916,2 тыс. рублей;

дефицит бюджета поселения в сумме 295,5 тыс. рублей или 8,2 процента от общего объема доходов без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (за счет входящего остатка собственных доходов на начало года)».

1.2. Изложить пункт 15 в следующей редакции:

«15. Установить размер резервного фонда администрации сельского поселения:

- на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

- на 2022 год в сумме 1,1 тыс. рублей;

- на 2023 год в сумме 1,1 тыс. рублей».

1.3. Дополнить пунктом 19 в следующей редакции:

«19. Повысить с 1 сентября 2021 года в 1,1 раза размеры должностных окладов (денежных вознаграждений) лиц, замещающих муниципальные должности, должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления.»;

1.4. Пункты решения 19-22 считать пунктами 20-23 соответственно;

1.5. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.6. Приложение 2 «Объем доходов бюджета Куноньского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.7. Приложение 3 «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Куноньского сельского поселения – органов местного самоуправления поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.8. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.9. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.10. Приложение 7 «Распределение бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2021-2025 годы» на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов» в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.11. Приложение 9 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Куноньского сельского поселения из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.12. Приложение 10 «Распределение объемов межбюджетных трансфертов бюджету Куноньского сельского поселения за счет средств Дорожного фонда Белозерского муниципального района на 2021 год» изложить в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Куноньского сельского поселения**

**С. В. Чудинова**

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Совета Куноньского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Куноньского сельского поселения от 22.12.2020 № 35»

Представленный проект решения учитывает внесение изменений в решение Совета Куноньского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Куноньского сельского поселения от 22.12.2020 года № 35» в соответствии с нормами БК РФ.

Кроме того, предлагается учесть следующие поправки в бюджет поселения:

I. В пункте 1 решения цифры «7 857,8» и «8 153,3» заменены на цифры «8 620,7» и «8 916,2».

#### ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ

II. В таблице приложения № 2 к решению «Объем доходов бюджета Куноньского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений» откорректирован план по собственным доходам и безвозмездным поступлениям:

Наименование дохода	Утверждено по бюджету	Корректировка	Откор. План	Примечание
1	2	3	4	5
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	3 619,0		3 619,0	
НДФЛ	3 165,0	-23,5	3 141,5	Проанализировав поступление доходов в 2020 году, считаю, что в 2021 году будут выпадающие доходы по данному доходному источнику
Налог на имущество	132,0		132,0	
Земельный налог с организаций	42,0	+23,5	65,5	Согласно фактическим поступлениям, отредактирован план по данным поступлениям
Земельный налог с физических лиц	270,0		270,0	
Госпошлина	10,0		10,0	
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	4 238,8	+762,9	5 001,7	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	390,9		390,9	
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности	599,9	+227,9	827,8	Согласно уведомления ФУ № 13 от 19.10.2021 добавлена дотация на сбалансированность в сумме 227,9 тыс. руб. в том числе на: - повышение заработной платы на 10 % в сумме 77,9 тыс. руб. - удорожание проекта в рамках Народного бюджета «Устройство пожарного водоёма (закрытого) в с. Кунонь» в сумме 150,0 тыс. руб.
Прочие субсидии	1 778,8		1 778,8	
Субвенции	106,5		106,5	

Межбюджетные трансферты, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 153,8	+535,0	1 688,8	Согласно уведомления ФУ № 13 от 19.10.2021 добавлен межбюджетный трансферт в сумме 535,0 тыс. руб. в том числе на: - жилищное хозяйство в сумме 100,0 тыс. руб. на ремонт квартиры в муниципальном жилищном фонде (ходатайство Главы поселения) - коммунальное хозяйство в сумме 315,0 тыс. руб. на ремонт водопроводных колодцев в количестве 4 штук, лабораторных испытаний воды, внесение корректировки в проект «Зоны санитарной охраны» (ходатайство Главы поселения) - осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 120,0 тыс. руб.
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений	156,6		156,6	
Поступления от денежных пожертвований, от ф. л.	52,3		52,3	
<b>ИТОГО:</b>	<b>7 857,8</b>	<b>+762,9</b>	<b>8 620,7</b>	

Общая сумма доходов в 2021 году увеличилась на 762,9 тыс. руб. и составила сумму 8 620,7 тыс. руб.

- В приложение № 3 «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Куноньского сельского поселения органов местного самоуправления поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов», согласно постановления № \_\_\_ от 22.10.2021 г. добавлен в перечень КБК:

2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
------------------------	--

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения откорректированы согласно доходной и расходной части бюджета поселения. Дефицит составил 295,5 тыс. руб. (За счет входящего остатка)

#### РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ

III. В таблице приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» к решению учесть следующие поправки:

- повышение заработной платы на 10 % в сумме 77,9 тыс. руб. уведомление ФУ № 13 от 19.10.2021;
- удорожание проекта в рамках Народного бюджета «Устройство пожарного водоёма (закрытого) в с. Кунонь в сумме 150,0 тыс. руб. уведомление ФУ № 13 от 19.10.2021;
- жилищное хозяйство в сумме 100,0 тыс. руб. на ремонт квартиры в муниципальном жилищном фонде уведомление ФУ № 13 от 19.10.2021;
- коммунальное хозяйство в сумме 315,0 тыс. руб. на ремонт водопроводных колодцев в количестве 4 штук, лабораторных испытаний воды, внесение корректировки в проект «Зоны санитарной охраны» уведомление ФУ № 13 от 19.10.2021;
- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в сумме 120,0 тыс. руб. уведомление ФУ № 13 от 19.10.2021

Наименование	Р	П	Поправка		
			Утверждено по бюджету	Корректировка	Откор. План
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>3 434,2</b>	<b>+77,9</b>	<b>3 512,1</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	754,0	+25,9	779,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 953,5	+53,1	2 006,6
Обеспечение финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	24,5		24,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	196,6		196,6
Резервные фонды	01	11	1,1	-1,1	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	504,5		504,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>104,5</b>		<b>104,5</b>
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	104,5		104,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>1 046,0</b>	<b>+150,0</b>	<b>1 196,0</b>
Гражданская оборона	03	09	4,0		4,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 042,0	+150,0	1 192,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>603,4</b>	<b>+120,0</b>	<b>723,4</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	603,4	+120,0	723,4
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>2 713,5</b>	<b>+415,0</b>	<b>3 128,5</b>
Жилищное хозяйство	05	01	163,7	+100,0	263,7
Коммунальное хозяйство	05	02	618,5	+315,0	933,5
Благоустройство	05	03	1 931,3		1 931,3
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>2,9</b>		<b>2,9</b>
Молодежная политика	07	07	2,9		2,9
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>248,8</b>		<b>248,8</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	248,8		248,8
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>0,0</b>		<b>0,0</b>
Физическая культура	11	01	0,0		0,0
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>			<b>8 153,3</b>	<b>+762,9</b>	<b>8 916,2</b>

Общая сумма расходов в 2021 году увеличилась на 762,9 тыс. руб. и составила сумму 8 916,2 тыс. руб.



IV. В таблице приложения № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» к решению учесть следующие поправки:

КФСР		КВСП	КЦСП	КВР	Поправка	Примечание
		2021				
01	02	809	9100070030	120	+25,9	Повышение заработной платы на 10 % с 01.09.2021
01	04	809	9100070030	120	+52,0	
03	10	809	44001S2270	240	+150,0	Удорожание проекта в рамках Народного бюджета «Устройство пожарного водоёма (закрытого) в с. Куноость»
04	09	809	44002S1350	240	+120,0	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, согласно заключенного соглашения
05	01	809	4400390010	240	+100,0	Ремонт квартиры в муниципальном жилищном фонде
05	02	809	4400490020	240	+315,0	Ремонт водопроводных колодцев в количестве 4 штук, лабораторных испытаний воды, внесение корректировки в проект «Зоны санитарной охраны»
					+762,9	Уведомление ФУ № 13 от 19.10.2021
01	04	809	9100000190	240	+1,1	
01	11	809	7050000000	870	-1,1	Свободные бюджетные ассигнования
					0,0	
ИТОГО					+762,9	

V. Приложение № 5 к решению «Распределение средств на реализацию муниципальной программы «Развитие территории Куноостьского сельского поселения на 2021 – 2025 годы» на 2021-2023 год откорректировано, согласно приложения № 2. Расходы на реализацию программы в 2021 год составили в сумме в сумме 5 046,8 тыс. руб.

VI. Приложение № 6 к решению «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Куноостьского сельского поселения из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением на 2021 год» откорректировано:

Наименование	Сумма расходов
Межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части содержания муниципального жилищного контроля	+100,0
Межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством	+315,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	+120,0

Расходы в 2021 году по межбюджетным трансфертам с уровня района на уровень поселения составили общую сумму 1 917,6 тыс. руб.

VII. Приложение № 7 к решению «Распределение объемов межбюджетных трансфертов бюджету Куноостьского сельского поселения за счет средств Дорожного фонда Белозерского муниципального района на 2021 год» откорректировано согласно приложение № 6.

**Исполнитель**

**И. А. Перелева**

Приложение 1  
к решению Совета поселения  
от 28.10.2021 № 38  
«Приложение 1  
к решению Совета Куноостьского  
сельского поселения  
«О бюджете Куноостьского сельского поселения  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 22.12.2020 № 35

#### ИСТОЧНИКИ

**внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма (тыс.руб.)		
		2021 год	2022 год	2023 год

1	2	3	4	5
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	295,5	0,0	0,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-8 620,7	-4 949,6	-6 440,2
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 916,2	4 949,6	6 440,2
ИТОГО		295,5	0,0	0,0

Приложение 2  
 к решению Совета поселения  
 от 28.10.2021 № 38  
 «Приложение 2  
 к решению Совета Куностьского  
 сельского поселения  
 «О бюджете Куностьского сельского поселения  
 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»  
 от 22.12.2020 № 35

**ОБЪЕМ доходов бюджета Куностьского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений**

Код	Наименование групп, подгрупп и статей доходов	Сумма (тыс.руб.)		
		2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 619,0	3 789,0	3 998,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 141,5	3 339,0	3 547,0
	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	467,5	444,0	444,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	132,0	132,0	132,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	65,5	42,0	42,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	270,0	270,0	270,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	10,0	6,0	7,0

2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 001,7	1 160,6	2 442,2
	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1 218,7	1 053,1	1 267,3
2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	827,8	646,5	841,0
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	390,9	406,6	426,3
	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	1 778,8	0,0	1 063,2
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 778,8	0,0	1 063,2
	СУБВЕНЦИИ ОТ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ	106,5	107,5	111,7
2 02 35118 10 0000 150	"Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	104,5	105,5	109,7
2 02 36900 10 0000 150	Единая субвенция бюджетам сельских поселений из бюджета субъекта Российской Федерации	2,0	2,0	2,0
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	1 688,8	0,0	0,0
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 688,8	0,0	0,0
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	156,6	0,0	0,0
2 04 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений	156,6	0,0	0,0
	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	52,3	0,0	0,0
2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	52,3	0,0	0,0
	Итого	8 620,7	4 949,6	6 440,2

Приложение 3  
к решению Совета поселения  
от 28.10.2021 № 38  
«Приложение 3  
к решению Совета Куноостьского  
сельского поселения  
«О бюджете Куноостьского сельского поселения  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 22.12.2020 № 35

**Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Куноостьского сельского поселения -  
органов местного самоуправления поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов и закрепляемые  
за ними виды (подвиды) доходов**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование доходов бюджета поселения
главного администратора доходов	видов (подвидов) доходов бюджета поселения	
<b>Администрация Куностьского сельского поселения ИНН 3503010498</b>		
809	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
809	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
809	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
809	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков).
809	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
809	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
809	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
809	114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
809	114 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
809	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
809	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
809	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
809	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
809	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году

809	1 16 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
809	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
809	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
809	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления
809	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
809	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
809	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
809	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
809	2 02 36900 10 0000 150	Единая субвенция бюджетам сельских поселений из бюджета субъекта Российской Федерации
809	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
809	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
809	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
809	2 04 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
809	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
809	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
809	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
809	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение 4  
к решению Совета поселения  
от 28.10.2021 № 38  
«Приложение 5  
к решению Совета Куноостьского  
сельского поселения  
«О бюджете Куноостьского сельского поселения  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 22.12.2020 № 35

**Распределение бюджетных ассигнований  
по разделам, подразделам, классификации расходов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	Р а з - дел	П о д - р а з - дел	Сумма (тыс.руб.)		
			2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	3 512,1	2 762,3	2 845,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	779,9	754,0	754,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 006,6	1 815,2	1 878,7
Обеспечение финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	24,5	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	196,6	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	0,0	1,1	1,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13	504,5	192,0	212,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	104,5	105,5	109,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	104,5	105,5	109,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	1 196,0	651,5	680,0
Гражданская оборона	03	09	4,0	80,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 192,0	571,5	580,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	723,4	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	723,4	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	3 128,5	956,5	2 190,9
Жилищное хозяйство	05	01	263,7	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02	933,5	0,0	0,0
Благоустройство	05	03	1 931,3	956,5	2 190,9
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	2,9	0,0	0,0
Молодежная политика	07	07	2,9	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	248,8	248,8	248,8
Пенсионное обеспечение	10	01	248,8	248,8	248,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0,0	100,0	100,0
Физическая культура	11	01	0,0	100,0	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ			8 916,2	4 824,6	6 175,2
Условно утверждаемые расходы			0,0	125,0	265,0
ВСЕГО РАСХОДОВ			8 916,2	4 949,6	6 440,2

Приложение 5  
к решению Совета поселения  
от 28.10.2021 №38  
«Приложение 6  
к решению Совета Куноостьского  
сельского поселения  
«О бюджете Куноостьского сельского поселения  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 22.12.2020 № 35

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР				КВР	Сумма (тыс.руб.)		
									2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Администрация Куноостьского сельского поселения	809								8 916,2	4 949,6	6 440,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	809	01	00						3 512,1	2 762,3	2 845,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	809	01	02						779,9	754,0	754,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	809	01	02	91	0	00	00000		779,9	754,0	754,0

Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	809	01	02	91	0	00	00180		603,2	603,2	603,2
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	809	01	02	91	0	00	00180	120	603,2	603,2	603,2
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений	809	01	02	91	0	00	70030		176,7	150,8	150,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	809	01	02	91	0	00	70030	120	176,7	150,8	150,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	809	01	04						2 006,6	1 815,2	1 878,7
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	809	01	04	91	0	00	00000		2 006,6	1 815,2	1 878,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	809	01	04	91	0	00	00190		1 569,0	1 634,4	1 697,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	809	01	04	91	0	00	00190	120	1 000,3	1 010,6	1 010,6
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	809	01	04	91	0	00	00190	240	425,8	535,8	597,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	809	01	04	91	0	00	00190	850	142,9	88,0	90,0
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений	809	01	04	91	0	00	70030		232,8	180,8	180,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	809	01	04	91	0	00	70030	120	232,8	180,8	180,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений и межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	809	01	04	91	0	00	90000		204,8	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	809	01	04	91	0	00	90110		68,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	01	04	91	0	00	90110	540	68,3	0,0	0,0
Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита"	809	01	04	91	0	00	90120		43,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	01	04	91	0	00	90120	540	43,2	0,0	0,0
Осуществление полномочий по организации формирования, утверждения, исполнения бюджета поселения и по организации работы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов поселения	809	01	04	91	0	00	90140		93,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	01	04	91	0	00	90140	540	93,3	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	809	01	06						24,5	0,0	0,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений и межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	809	01	06	91	0	00	90130		24,5	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в области внешнего финансового контроля	809	01	06	91	0	00	90130		24,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	01	06	91	0	00	90130	540	24,5	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	809	01	07						196,6	0,0	0,0
Проведение выборов и референдумов	809	01	07	94	0	00	00000		196,6	0,0	0,0
Проведение выборов депутатов представительного органа муниципального образования	809	01	07	94	4	00	00030		196,6	0,0	0,0
Специальные расходы	809	01	07	94	4	00	00030	880	196,6	0,0	0,0
Резервные фонды	809	01	11						0,0	1,1	1,1
Резервные фонды местных администраций	809	01	11	70	5	00	00000		0,0	1,1	1,1
Резервные средства	809	01	11	70	5	00	00000	870	0,0	1,1	1,1
Другие общегосударственные вопросы	809	01	13						504,5	192,0	212,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	809	01	13	91	0	00	00190		167,5	100,0	100,0
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	809	01	13	91	0	00	00190	240	167,5	100,0	100,0
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	809	01	13	91	0	00	20510		10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	01	13	91	0	00	20510	240	10,0	10,0	10,0
Выполнение других обязательств государства	809	01	13	91	0	00	20520		0,0	80,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	01	13	91	0	00	20520	240	0,0	80,0	100,0
Единая субвенция бюджетам муниципальных образований области	809	01	13	91	0	00	72310		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	01	13	91	0	00	72310	240	2,0	2,0	2,0
Осуществление полномочий в части по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	809	01	13	91	0	00	90160		38,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	01	13	91	0	00	90160	540	38,8	0,0	0,0
Осуществление полномочий по исполнению бюджета поселения в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	809	01	13	91	0	00	90230		285,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	01	13	91	0	00	90230	540	285,8	0,0	0,0
Осуществление полномочий по определению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	809	01	13	91	0	00	90260		0,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	01	13	91	0	00	90260	540	0,4	0,0	0,0



НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	809	02	00						104,5	105,5	109,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	809	02	03	91	0	00	51180		104,5	105,5	109,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	02	03	91	0	00	51180	240	104,5	105,5	109,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	809	03	00						1 196,0	651,5	680,0
Гражданская оборона	809	03	09						4,0	80,0	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	809	03	09	91	0	00	23040		4,0	80,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	03	09	91	0	00	23040	240	4,0	80,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	809	03	10						1 192,0	571,5	580,0
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»	809	03	10	44	0	00	00000		1 192,0	571,5	580,0
Основное мероприятие «Обеспечение мер пожарной безопасности»	809	03	10	44	0	01	00000		1 192,0	571,5	580,0
Мероприятия по пожарной безопасности	809	03	10	44	0	01	23010		42,0	571,5	580,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	03	10	44	0	01	23010	240	42,0	571,5	580,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	809	03	10	44	0	01	S2270		1 150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	03	10	44	0	01	S2270	240	1 150,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	809	04	00						723,4	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	809	04	09						723,4	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»	809	04	09	44	0	00	00000		723,4	0,0	0,0
Основное мероприятие «Содержание муниципальных дорог общего пользования (при условии передачи полномочий)»	809	04	09	44	0	02	00000		723,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	809	04	09	44	0	02	90030		603,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	04	09	44	0	02	90030	240	603,4	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	809	04	09	44	0	02	S1350		120,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	04	09	44	0	02	S1350	240	120,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	809	05	00						3 128,5	956,5	2 190,9
Жилищное хозяйство	809	05	01						263,7	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»	809	05	01	44	0	00	00000		263,7	0,0	0,0

Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	809	05	01	44	0	03	00000		263,7	0,0	0,0
Содержание муниципального жилищного фонда	809	05	01	44	0	03	20010		3,0	0,0	0,0
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	809	05	01	44	0	03	20010	240	3,0	0,0	0,0
Расходы на осуществление переданных полномочий по содержанию муниципального жилищного фонда, обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилищного фонда	809	05	01	44	0	03	90010		260,7	0,0	0,0
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	809	05	01	44	0	03	90010	240	260,7	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	809	05	02						933,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории Куноостьского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»	809								933,5	0,0	0,0
Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство»	809	05	02	44	0	04	00000		928,5	0,0	0,0
Расходы на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	809	05	02	44	0	04	90020		928,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	02	44	0	04	90020	240	928,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	809	05	02	44	0	04	90020	850	0,3	0,0	0,0
Основное мероприятие "Мероприятия по охране и комплексному использованию водных ресурсов, обеспечение населения качественной питьевой водой"	809	05	02	44	0	08	00000		5,0	0,0	0,0
Расходы по охране и комплексному использованию водных ресурсов, обеспечение населения качественной питьевой водой	809	05	02	44	0	08	20110		5,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	02	44	0	08	20110	240	5,0	0,0	0,0
Благоустройство	809	05	03						1 931,3	956,5	2 190,9
Муниципальная программа «Развитие территории Куноостьского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»	809	05	03	44	0	00	00000		1 931,3	956,5	2 190,9
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов»	809	05	03	44	0	05	00000		1 931,3	956,5	2 190,9
Организация и содержание мест захоронения	809	05	03	44	0	05	23020		66,3	92,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	03	44	0	05	23020	240	66,3	92,3	100,0
Мероприятия по благоустройству поселения	809	05	03	44	0	05	23030		362,1	864,2	673,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	03	44	0	05	23030	240	362,1	864,2	673,3
Организация уличного освещения	809	05	03	44	0	05	S1090		1 458,4	0,0	1 417,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	03	44	0	05	S1090	240	1 458,4	0,0	1 417,6
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	809	05	03	44	0	05	S2270		44,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	03	44	0	05	S2270	240	44,5	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	809	07	00						2,9	0,0	0,0
Молодежная политика	809	07	07						2,9	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»	809	07	07	44	0	00	00000		2,9	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по направлениям государственной молодежной политики»	809	07	07	44	0	06	00000		2,9	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в части реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы молодежная политика	809	07	07	44	0	06	90170		2,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	07	07	44	0	06	90170	540	2,9	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	809	10	00						248,8	248,8	248,8
Пенсионное обеспечение	809	10	01						248,8	248,8	248,8
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	809	10	01	91	0	00	00000		248,8	248,8	248,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	809	10	01	91	0	00	83010		248,8	248,8	248,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	809	10	01	91	0	00	83010	320	248,8	248,8	248,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	809	11	00						0,0	100,0	100,0
Физическая культура	809	11	01						0,0	100,0	100,0
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»	809	11	01	44	0	00	00000		0,0	100,0	100,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта»	809	11	01	44	0	07	00000		0,0	100,0	100,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	809	11	01	44	0	07	23050		0,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	11	01	44	0	07	23050	240	0,0	100,0	100,0
ИТОГО РАСХОДОВ									8 916,2	4 949,6	6 440,2
Условно утверждаемые расходы									0,0	125,0	265,0
ВСЕГО РАСХОДОВ									8 916,2	4 949,6	6 440,2
											".

Приложение 6  
к решению Совета поселения  
от 28.10.2021 № 38  
«Приложение 7  
к решению Совета Куноньского  
сельского поселения  
«О бюджете Куноньского сельского поселения  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 22.12.2020 № 35

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

**бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2021 – 2025 годы» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	КЦСР				ГРБС	РЗ	ПР	КВР	Сумма (тыс.руб.)		
									2021 год	2022 год	2023 год
1	2				3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие территории Куноостьского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»	44	0	00	00000							
Основное мероприятие «Обеспечение мер пожарной безопасности»	44	0	01	00000	809	03	10		1 192,0	571,5	580,0
Мероприятия по пожарной безопасности	44	0	01	23010	809	03	10		42,0	571,5	580,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	23010	809	03	10	240	42,0	571,5	580,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	44	0	01	S2270	809	03	10		1 150,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	S2270	809	03	10	240	1 150,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Содержание муниципальных дорог общего пользования (при условии передачи полномочий)»	44	0	02	00000	809	04	09		723,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	44	0	02	90030	809	04	09		603,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	90030	809	04	09	240	603,4	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	44	0	02	S1350	809	04	09		120,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	S1350	809	04	09	240	120,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Жилищное хозяйство»	44	0	03	00000	809	05	01		263,7	0,0	0,0
Содержание муниципального жилищного фонда	44	0	03	20010	809	05	01		3,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	03	20010	809	05	01	240	3,0	0,0	0,0
Расходы на осуществление переданных полномочий по содержанию муниципального жилищного фонда, обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилищного фонда	44	0	03	90010	809	05	01		260,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	03	90010	809	05	01	240	260,7	0,0	0,0
Основное мероприятие «Коммунальное хозяйство»	44	0	04	00000	809	05	02		928,5	0,0	0,0

Расходы на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	44	0	04	90020	809	05	02		928,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	04	90020	809	05	02	240	928,2	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44	0	04	90020	809	05	02	850	0,3	0,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов»	44	0	05	00000	809	05	03		1 931,3	956,5	2 190,9
Организация и содержание мест захоронения	44	0	05	23020	809	05	03		66,3	92,3	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	05	23020	809	05	03	240	66,3	92,3	100,0
Мероприятия по благоустройству поселения	44	0	05	23030	809	05	03		362,1	864,2	673,3
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд"	44	0	05	23030	809	05	03	240	362,1	864,2	673,3
Организация уличного освещения	44	0	05	S1090	809	05	03		1 458,4	0,0	1 417,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	05	S1090	809	05	03	240	1 458,4	0,0	1 417,6
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	44	0	05	S2270	809	05	03		44,5	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	05	S2270	809	05	03	240	44,5	0,0	0,0
Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по направлениям государственной молодежной политики»	44	0	06	00000	809	07	07		2,9	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в части реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы молодежная политика	44	0	06	90170	809	07	07		2,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	44	0	06	90170	809	07	07	540	2,9	0,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта»	44	0	07	00000	809	11	01		0,0	100,0	100,0
Мероприятия в области спорта и физической культуры	44	0	07	23050	809	11	01		0,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	07	23050	809	11	01	240	0,0	100,0	100,0
Основное мероприятие "Мероприятия по охране и комплексному использованию водных ресурсов, обеспечение населения качественной питьевой водой"	44	0	08	00000	809	05	02		5,0	0,0	0,0
Расходы по охране и комплексному использованию водных ресурсов, обеспечение населения качественной питьевой водой	44	0	08	20110	809	05	02		5,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	08	20110	809	05	02	240	5,0	0,0	0,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									5 046,8	1 628,0	2 870,9
											".

Приложение 7  
к решению Совета поселения  
от 28.10.2021 №38  
«Приложение 9  
к решению Совета Куноньского  
сельского поселения  
«О бюджете Куноньского сельского поселения  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 22.12.2020 №35

**Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету  
Куноньского сельского поселения из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий  
по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением на 2021 год**

(тыс. руб.)

Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов
1	2
Остаток средств на начало года	228,8
Межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части содержания муниципального жилищного контроля, осуществлению полномочий в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	0,4
Межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством	7,0
Иные межбюджетные трансферты по охране и комплексному использованию водных ресурсов, обеспечение населения качественной питьевой водой	5,0
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	216,4
<b>Доходы</b>	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 688,8
Всего доходов	1 688,8
<b>Расходы</b>	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 917,6
В том числе:	
межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части содержания муниципального жилищного контроля, осуществлению полномочий в части обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	260,7
межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством	928,5
Иные межбюджетные трансферты по охране и комплексному использованию водных ресурсов, обеспечение населения качественной питьевой водой	5,0
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	603,4
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	120,0

Приложение 8  
к решению Совета поселения  
от 28.10.2021 № 38  
«Приложение 10  
к решению Совета Куноньского  
сельского поселения  
«О бюджете Куноньского сельского поселения  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»  
от 22.12.2020 № 35

**Распределение объемов межбюджетных трансфертов бюджету  
Куноньского сельского поселения за счет средств Дорожного фонда Белозерского муниципального района  
на 2021 год**

(тыс. рублей)

наименование	Код бюджетной классификации	сумма
1	2	3
Остаток средств на начало года		216,4
<b>Доходы</b>		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	809 2 02 04014 10 0000 150	387,0
Всего доходов		387,0
<b>Распределение бюджетных ассигнований</b>		
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	809 04 09 44 0 02 90030 240 000	603,4
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	809 04 09 44 0 02 S1350 240 000	120,0
Всего бюджетных ассигнований		723,4

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНОНЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.10.2021 № 86

**Об определении способов сжигания мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий**

В соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 14 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 66 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, руководствуясь ст. 30 Устава Куноньского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий, на территории поселения осуществляется путём использования открытого огня, способами, предусмотренными Порядком использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2. Сжигание мусора, травы, листвы и иных отходов, материалов или изделий, на территории частного домовладения осуществляется в металлической ёмкости или ёмкости, выполненной из негорючих материалов, исключающей распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения с соблюдением требований, предусмотренных Порядком использования открытого огня и разведения костров на землях сельскохозяйственного назначения, землях запаса и землях населенных пунктов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в районной газете «Белозерье», и подлежит размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Куноньского сельского поселения:**

**С.В. Чудинова**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНОНЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.10.2021 № 87

**Об определении места первичного сбора, размещения и организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп на территории Куноньского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил об-

ращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить местом накопления отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Куноньского сельского поселения специально выделенное для этих целей помещение по адресу: п. Нижняя Мондома, ул. Советская, д. 22.

2. Утвердить график работы места сбора отработанных ртутьсодержащих ламп для потребителей ртутьсодержащих ламп: последняя пятница каждого месяца с 14.00 час до 16.00 часов.

3. Назначить лицом, ответственным за организацию накопления ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключенный собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах) Гордееву М.В., заместителя Главы муниципального образования.

4. Лицу, ответственному за организацию накопления ртутьсодержащих ламп у потребителей Куноньского сельского поселения, организовать ведение журнала учета поступающих отработанных ртутьсодержащих ламп, информировать жителей поселения о месте, времени работы приемного пункта отработанных ртутьсодержащих ламп путем размещения указанной информации на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

5. Места накопления отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определяются указанными лицами или по их поручению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключенного договора управления многоквартирным домом или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах.

6. Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора в границах Куноньского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации поселения от 30.07.20021 №59 признать утратившим силу, за исключением пункта 2.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) в газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Куноньского сельского поселения: С.В. Чудинова**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ КУНОНЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.10.2021 № 88

#### Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Куноньского сельского поселения

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Куноньского сельского поселения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куноньского сельского поселения:**

**С.В. Чудинова**

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением

администрации поселения

от 27.10.2021 № 88

#### Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Куноньского сельского поселения

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Куноньского сельского поселения (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Паспорт программы

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере муниципального жилищного контроля на территории Куноньского сельского поселения на 2022 год
Разработчик программы	Администрация Куноньского сельского поселения
Исполнители программы	Администрация Куноньского сельского поселения



Участники программы	
Цель(и) программы	предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в сфере жилищного контроля; предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений требований, установленных законодательством в сфере жилищного контроля.
Задача(и) программы	- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; - устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований; - повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов
Сроки и (или) этапы реализации программы	Срок реализации программы: с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
Ожидаемые результаты реализации программы	- Повышение уровня понимания юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; - Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; - Увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов; - Развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа; - Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа; - Повышение прозрачности деятельности контрольного органа

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории Куностьского сельского поселения является:

соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационно-телекоммуникационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией поселения за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией поселения в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Куностьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Куностьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией поселения выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

## 2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений, контролируемые лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч. 1 ст.51 №248-ФЗ).

## 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией поселения по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Куностьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», районной газете «Белозерье».	Постоянно	Специалист администрации поселения, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией поселения посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация поселения готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации поселения, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации поселения, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации поселения, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации поселения, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

## 4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина

1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНОСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.10.2021 № 89

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Куноньского сельского поселения**

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Куноньского сельского поселения.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куноньского сельского поселения:**

**С.В. Чудинова**

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением  
администрации поселения  
от 27.10.2021 № 89

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Куноньского сельского поселения**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Куноньского сельского поселения (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Паспорт программы

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Куноньского сельского поселения за исключением вопросов, касающихся проведения земляных работ, освещения и озеленения на 2022 год
Разработчик программы	Администрация Куноньского сельского поселения
Исполнители программы	Администрация Куноньского сельского поселения
Участники программы	

Цель(и) программы	предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в сфере благоустройства; предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений требований, установленных законодательством в сфере благоустройства.
Задача(и) программы	-выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; -устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований; - повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов
Сроки и (или) этапы реализации программы	Срок реализации программы: с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.
Ожидаемые результаты реализации программы	- Повышение уровня понимания юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами; -Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; -Увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов; -Развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа; -Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа; -Повышение прозрачности деятельности контрольного органа

**1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории Куноостьского сельского поселения является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией Куноостьского сельского поселения (далее по тексту-администрация поселения) за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией поселения в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

- 1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;
- 3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Куноостьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
- 4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией поселения выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

**2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений, контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.
- В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.
- В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

### 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование Информирование осуществляется администрацией поселения по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в районной газете «Белозерье»	Постоянно	Специалист администрации поселения, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией поселения посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация поселения готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации поселения, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации поселения, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации поселения, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

### 4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина

1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

**«Официальный вестник Белозерского муниципального района»  
приложение к районной газете «Белозерье» от 11.11.2021 года №33 (69) (часть 1)  
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru**

Учредитель:  
Автономная некоммерческая  
организация «Редакционно-  
издательский комплекс  
«Белозерье».  
Главный редактор  
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47.  
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58;  
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru.  
Индекс 51002.  
Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск,  
Дзержинского, 47.  
Распространяется бесплатно в администрациях поселений, редакции газеты. 12+ Тираж 999.