**ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**«**Зачисление в общеобразовательное учреждение**»**

**ЧЕРЕЗ ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**

**Инструкция пользователя**

**1. ВВЕДЕНИЕ**

Услуга «Зачисление в общеобразовательное учреждение» предоставляется в элек­тронном виде через Единый портал государственных услуг.

Условия подачи заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение:

1. Для подачи заявления на зачисление в общеобразовательную организацию, роди­телям (законным представителям) ребенка необходимо заполнить форму заявления на едином портале государственных услуг.

2. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявле­ние родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично. Дата и время начала приема заявлений опубликованы на сайтах образовательных организаций.

3. При электронном способе подачи заявления каждая общеобразовательная орга­низация определяет срок, в течение которого необходимо предоставление подтвер­ждающих документов. Информация по правилам приема в конкретную общеобразователь­ную организацию размещена на сайте каждой школы. Датой и временем регистрации заявления, поданного через Единый портал государственных услуг считается дата подачи заявления, а не дата предоставления подтверждающих документов.

4. При подаче заявлений важно обратить внимание, что регистрация в каждой обра­зовательной организации будет формироваться с учетом хронологии поданных заявлений.

5. Кроме этого, родителям необходимо помнить, если заявление в электронной форме будет подано до начала срока официального приема заявлений, оно будет отклоне­но.

**2. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу **https://www.gosuslugi.ru/.**

Для оформления заявления зачисление в общеобразовательное учреждение необхо­димо авторизоваться, введя свой логин и пароль (если Вы уже зарегистрированы в си­стеме). Если Вы не зарегистрированы в системе, то Вам необходимо пройти регистрацию.

Далее необходимо выбрать Ваше местоположение, например *Вологда* или
*Вологод­ский район,* т.к. дошкольные образовательные организации привязаны к муници­пальному образованию, а не к поселку, деревне и пр.

Необходимо выбрать ссылку «услуги»

* 

Среди предложенных услуг нужно выбрать категорию «Образование»

Среди услуг категории образования необходимо выбрать «Запись в образователь­ное учреждение»

В следующем окне выбрать электронную услугу «Прием ребёнка на обучение в общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразо­вательные программы начального, основного и среднего общего образования»

В следующем окне щелкнуть по кнопке «Получить услугу»



Для удобства заполнения форма разделена на 6 шагов:

1. Информация о заявителе.
2. Информация о ребенке.
3. Выбор общеобразовательного учреждения.
4. Электронные копии документов.
5. Дополнительная информация.
6. Подтверждение данных.
7. Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в нижней части страницы заявления.

На первом шаге необходимо заполнить информацию о Заявителе (родителе). Обязательные поля отмечены \*. Часть полей уже заполнена согласно сведе­ниям, которые были указаны при регистрации на портале.



На втором шаге необходимо заполнить персональные данные ребенка, данные об удостоверении личности ребенка и адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка.

 Фамилия, имя, отчество ребенка указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если у ребенка нет отчества, поле «Отчество ребен­ка» не заполняется. Серия свидетельства о рождении РФ заполняется римскими цифрами (на клавиатуре ла­тинская I), далее знак "дефис" и буквы русского алфавита: например I-ОД, II-АБ.

На третьем шаге выбирается желаемое образовательное учреждение. В списке общеобразовательных учреждений отобразятся школы только Вашего райо­на(города).

На четвертом шаге Вы можете представить по желанию электронные копии свидетельства о рождении ребенка, документа об опекунстве, справку психолого-медико-педагогической комиссии. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ со­ответствующего бумажно­го документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необхо­димыми подписями и печатями.

На пятом шаге указываются способы представления информации о способах обратной связи.

На шестом шаге, перед отправкой заявления, необходимо проверить персональные данные заявителя и ребёнка, адрес и выбранное образовательное учреждение, после чего нажать кнопку «Подать заявление»

