

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА №1 (37) (2021 год) часть 2. Приложение к районной газете «Белозерье» от 14 января 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ

Совет Куноньского сельского поселения

- решение Совета Куноньского сельского поселения от 29.12.2020 №36 «О внесении изменений в решение Совета Куноньского сельского поселения от 24.12.2019 №42»;
- решение Совета Куноньского сельского поселения от 29.12.2020 №38 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Куноньском сельском поселении»;
- решение Совета Куноньского сельского поселения от 29.12.2020 №39 «Об утверждении Порядка организации проведения на территории Куноньского сельского поселения мероприятий, направленных на выявление мнения населения поселения».

СОВЕТ КУНОНЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 29.12.2020 № 36

О внесении изменений в решение Совета Куноньского сельского поселения от 24.12.2019 № 42

Руководствуясь ст. 20 Устава поселения, Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Куноньского сельского поселения от 24.12.2019 № 42 «О бюджете Куноньского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2020 год:

общий объем доходов в сумме 7 916,1 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 8 123,1 тыс. рублей;

дефицит бюджета поселения в сумме 207,0 тыс. рублей или 5,8 процента от общего объема доходов без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (за счет входящего остатка собственных доходов на начало года)».

1.2. Изложить пункт 2 в следующей редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:

общий объем доходов в сумме 3 549,0 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 3 549,0 тыс. рублей;

дефицит бюджета поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.3. Изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:

общий объем доходов в сумме 4 379,5 тыс. рублей;

общий объем расходов в сумме 4 379,5 тыс. рублей;

дефицит бюджета поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.4. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение 2 «Объем доходов бюджета Куноньского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений» в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение 3 «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Куноньского сельского поселения – органов местного самоуправления поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.9. Приложение 7 «Распределение бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2018-2020 годы»» в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.10. Приложение 8 «Распределение бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2021-2025 годы»» в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

1.11. Приложение 10 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Куноньского сельского поселения из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением на 2020 год» в новой редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Куноньского сельского поселения С. В. Чудинова

*Приложение 1
к решению Совета поселения
от 29.12.2020 № 36*

*“Приложение 1
к решению Совета поселения
” О бюджете Куноньского сельского поселения
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов”
№ 42 от 24.12.2019*

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2020 год
и плановый период 2021 и 2022 годов**

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма (тыс.руб.)		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	207,0	0,0	0,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7 916,1	-3 549,0	-4 379,5
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	8 123,1	3 549,0	4 379,5
ИТОГО		207,0	0,0	0,0

*Приложение 2
к решению Совета поселения
от 29.12.2020 № 36*

*“Приложение 2
к решению Совета поселения
” О бюджете Куноньского сельского поселения
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов”
№ 42 от 24.12.2019*

**Объем доходов бюджета Куноньского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021
и 2022 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений**

Код	Наименование групп, подгрупп и статей доходов	Сумма (тыс.руб.)		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 543,0	1 054,0	1 107,0

1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 049,6	666,0	719,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,4	0,0	0,0
	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	481,0	382,0	382,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	166,8	99,0	99,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	63,1	29,0	29,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	251,1	254,0	254,0
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,1	6,0	6,0
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	0,6	0,0	0,0
1 16 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	0,3	0,0	0,0
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	3,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	4 373,1	2 495,0	3 272,5
	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	1 207,3	2 398,6	2 345,6
2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	907,7	2 083,8	2 011,0
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	299,6	314,8	334,6
	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	1 164,4	0,0	826,9
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 164,4	0,0	826,9
	СУБВЕНЦИИ ОТ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ	95,5	96,4	100,0
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	93,5	94,4	98,0
2 02 36900 10 0000 150	Единая субвенция бюджетам сельских поселений из бюджета субъекта Российской Федерации	2,0	2,0	2,0
	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	1 785,4	0,0	0,0
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 785,4	0,0	0,0
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	82,9	0,0	0,0
2 04 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений	82,9	0,0	0,0
	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	37,6	0,0	0,0
2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений	37,6	0,0	0,0
	Итого	7 916,1	3 549,0	4 379,5

Приложение 3
к решению Совета поселения
от 29.12.2020 № 36

"Приложение 3
к решению Совета поселения
"О бюджете Куноостьского сельского поселения
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"
№ 42 от 24.12.2019

Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Куноостьского сельского поселения - органов местного самоуправления поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование доходов бюджета поселения
главного администратора доходов	видов (подвидов) доходов бюджета поселения	
Администрация Куноостьского сельского поселения ИНН 3503010498		
809	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
809	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
809	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
809	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков).
809	1 11 09045 10 0000 120	"Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)"
809	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
809	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
809	114 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
809	114 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
809	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
809	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения
809	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
809	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
809	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году

809	1 16 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
809	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
809	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
809	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления
809	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
809	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
809	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
809	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
809	2 02 36900 10 0000 150	Единая субвенция бюджетам сельских поселений из бюджета субъекта Российской Федерации
809	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
809	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
809	2 04 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
809	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
809	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
809	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
809	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
".		

Приложение 4
к решению Совета поселения
от 29.12.2020 № 36

"Приложение 5
к решению Совета поселения
"О бюджете Куноостьского сельского поселения
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"
№ 42 от 24.12.2019

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс.руб.)		
			2020 год	2020 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	3 808,5	2 271,0	2 241,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	744,1	627,9	627,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 707,2	1 510,0	1 510,5
Обеспечение финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	24,7	0,0	0,0

Резервные фонды	01	11	0,0	1,1	1,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13	332,5	132,0	102,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	93,5	94,4	98,0
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	93,5	94,4	98,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	419,3	251,6	238,6
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0,0	80,0	80,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	419,3	171,6	158,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	317,1	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	317,1	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	3 180,0	596,8	1 379,7
Жилищное хозяйство	05	01	163,3	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	05	02	877,1	0,0	0,0
Благоустройство	05	03	1 649,7	596,8	1 379,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	489,9	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	2,9	0,0	0,0
Молодежная политика	07	07	2,9	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	53,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	53,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	248,8	248,8	248,8
Пенсионное обеспечение	10	01	248,8	248,8	248,8
ИТОГО РАСХОДОВ			8 123,1	3 462,6	4 206,6
Условно утверждаемые расходы			0,0	86,4	172,9
ВСЕГО РАСХОДОВ			8 123,1	3 549,0	4 379,5

Приложение 5
к решению Совета поселения
от 29.12.2020 № 36

"Приложение 6
к решению Совета поселения
"О бюджете Куноостьского сельского поселения
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"
№ 42 от 24.12.2019

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	КЦСР				КВР	Сумма (тыс.руб.)		
									2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5				6	7	8	9
Администрация Куноостьского сельского поселения	809								8 123,1	3 549,0	4 379,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	809	01	00						3 808,5	2 271,0	2 241,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	809	01	02						744,1	627,9	627,9
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	809	01	02	91	0	00	00000		744,1	627,9	627,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	809	01	02	91	0	00	00180		607,8	627,9	627,9
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	809	01	02	91	0	00	00180	120	607,8	627,9	627,9

Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений	809	01	02	91	0	00	70030		136,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	809	01	02	91	0	00	70030	120	136,3	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	809	01	04						2 707,2	1 510,0	1 510,5
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	809	01	04	91	0	00	00000		2 707,2	1 510,0	1 510,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	809	01	04	91	0	00	00190		2 336,4	1 510,0	1 510,5
Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	809	01	04	91	0	00	00190	120	1 369,0	1 202,3	1 202,3
Реализация расходных обязательств муниципальных образований области в части обеспечения выплаты заработной платы работникам муниципальных учреждений	809	01	04	91	0	00	70030		195,3	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	809	01	04	91	0	00	70030	120	195,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	01	04	91	0	00	00190	240	894,9	295,7	296,2
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	809	01	04	91	0	00	00190	320	53,1	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	809	01	04	91	0	00	00190	850	19,4	12,0	12,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений и межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	809	01	04	91	0	00	90000		175,5	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий по правовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления	809	01	04	91	0	00	90110		47,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	01	04	91	0	00	90110	540	47,0	0,0	0,0
Осуществление полномочий по организации формирования, утверждения, исполнения бюджета поселения и по организации работы по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов поселения	809	01	04	91	0	00	90140		85,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	01	04	91	0	00	90140	540	85,3	0,0	0,0
О с у щ е с т в л е н и е внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок, по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	809	01	04	91	0	00	90120		43,2	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	01	04	91	0	00	90120	540	43,2	0,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора	809	01	06						24,7	0,0	0,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов сельских поселений и межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	809	01	06	91	0	00	90130		24,7	0,0	0,0
Осуществление переданных полномочий в области внешнего финансового контроля	809	01	06	91	0	00	90130		24,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	01	06	91	0	00	90130	540	24,7	0,0	0,0
Резервные фонды	809	01	11						0,0	1,1	1,1
Резервные фонды местных администраций	809	01	11	70	5	00	00000		0,0	1,1	1,1
Резервные средства	809	01	11	70	5	00	00000	870	0,0	1,1	1,1
Другие общегосударственные вопросы	809	01	13						332,5	132,0	102,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	809	01	13	91	0	00	00190		108,7	130,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	01	13	91	0	00	00190	240	105,7	130,0	100,0
Исполнение судебных актов	809	01	13	91	0	00	00190	830	3,0	0,0	0,0
Единая субвенция бюджетам муниципальных образований области	809	01	13	91	0	00	72310		2,0	2,0	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	01	13	91	0	00	72310	240	2,0	2,0	2,0
Осуществление полномочий в части по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	809	01	13	91	0	00	90160		37,6	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	01	13	91	0	00	90160	540	37,6	0,0	0,0
Осуществление полномочий по исполнению бюджета поселения в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	809	01	13	91	0	00	90230		183,8	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	01	13	91	0	00	90230	540	183,8	0,0	0,0
Осуществление полномочий по определению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	809	01	13	91	0	00	90260		0,4	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	01	13	91	0	00	90260	540	0,4	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	809	02	00						93,5	94,4	98,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	809	02	03	91	0	00	51180		93,5	94,4	98,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	02	03	91	0	00	51180	240	93,5	94,4	98,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	809	03	00						419,3	251,6	238,6
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	809	03	09						0,0	80,0	80,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	809	03	09	91	0	00	23040		0,0	80,0	80,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	03	09	91	0	00	23040	240	0,0	80,0	80,0
Обеспечение пожарной безопасности	809	03	10						419,3	171,6	158,6
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2018 – 2020 годы»	809	03	10	23	0	00	00000		419,3	0,0	0,0
Основное мероприятие, направленное на обеспечение мер пожарной безопасности	809	03	10	23	0	01	00000		419,3	0,0	0,0
Обеспечение мер пожарной безопасности	809	03	10	23	0	01	23010		119,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	03	10	23	0	01	23010	240	119,3	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	809	03	10	23	0	01	S2270		300,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	03	10	23	0	01	S2270	240	300,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»	809	03	10	44	0	00	00000		0,0	171,6	158,6
Основное мероприятие, направленное на обеспечение мер пожарной безопасности	809	03	10	44	0	01	00000		0,0	171,6	158,6
Обеспечение мер пожарной безопасности	809	03	10	44	0	01	23010		0,0	171,6	158,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	03	10	44	0	01	23010	240	0,0	171,6	158,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	809	04	00						317,1	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	809	04	09						317,1	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2018 – 2020 годы»	809	04	09	23	0	00	00000		317,1	0,0	0,0
Основное мероприятие, направленное на содержание муниципальных дорог общего пользования	809	04	09	23	0	04	00000		317,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	809	04	09	23	0	04	90030		317,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	04	09	23	0	04	90030	240	317,1	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	809	05	00						3 180,0	596,8	1 379,7
Жилищное хозяйство	809	05	01						163,3	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2018 – 2020 годы»	809	05	01	23	0	00	00000		163,3	0,0	0,0
Основное мероприятие "Жилищное хозяйство"	809	05	01	23	0	07	00000		163,3	0,0	0,0
Расходы на содержание муниципального жилищного фонда	809	05	01	23	0	07	20010		3,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	01	23	0	07	20010	240	3,0	0,0	0,0

Расходы на осуществление переданных полномочий по содержанию муниципального жилищного фонда, обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилищного фонда	809	05	01	23	0	07	90010		160,3	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	01	23	0	07	90010	240	160,3	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»	809	05	01	44	0	00	00000		0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Жилищное хозяйство"	809	05	01	44	0	07	00000		0,0	0,0	0,0
Расходы на содержание муниципального жилищного фонда	809	05	01	44	0	07	20010		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	01	44	0	07	20010	240	0,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	809	05	02						877,1	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньское сельского поселения на 2018 – 2020 годы»	809	05	02	23	0	00	00000		0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Мероприятия по охране и комплексному использованию водных ресурсов, обеспечение населения качественной питьевой водой"	809	05	02	23	0	09	00000		0,0	0,0	0,0
Расходы по охране и комплексному использованию водных ресурсов, обеспечение населения качественной питьевой водой	809	05	02	23	0	09	20110		0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	02	23	0	09	20110	240	0,0	0,0	0,0
Расходы по охране и комплексному использованию водных ресурсов, обеспечение населения качественной питьевой водой	809	05	02	91	0	00	20110		877,1	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	02	91	0	00	20110	240	877,1	0,0	0,0
Благоустройство	809	05	03						1 649,7	596,8	1 379,7
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2018 – 2020 годы»	809	05	03	23	0	00	00000		1 649,7	0,0	0,0
Основное мероприятие, направленное на повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов	809	05	03	23	0	02	00000		1 649,7	0,0	0,0
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	809	05	03	23	0	02	23030		30,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	03	23	0	02	23030	240	30,6	0,0	0,0
Мероприятия по благоустройству поселения	809	05	03	23	0	02	23050		267,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	03	23	0	02	23050	240	267,2	0,0	0,0
Организация уличного освещения	809	05	03	23	0	02	S1090		1 141,1	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	03	23	0	02	S1090	240	1 141,1	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	809	05	03	23	0	02	S2270		199,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	03	23	0	02	S2270	240	199,8	0,0	0,0
Обустройство системы уличного освещения	809	05	03	23	0	02	S3350		11,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	03	23	0	02	S3350	240	11,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»	809	05	03	44	0	00	00000		0,0	596,8	1 379,7
Основное мероприятие, направленное на повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов	809	05	03	44	0	02	00000		0,0	596,8	1 379,7
Организация уличного освещения	809	05	03	44	0	02	S1090		0,0	0,0	1 102,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	03	44	0	02	S1090	240	0,0	0,0	1 102,5
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	809	05	03	44	0	02	23030		0,0	44,0	44,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	03	44	0	02	23030	240	0,0	44,0	44,0
Мероприятия по благоустройству поселения	809	05	03	44	0	02	23050		0,0	552,8	233,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	03	44	0	02	23050	240	0,0	552,8	233,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	809	05	05						489,9	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2018 – 2020 годы»	809	05	05	23	0	00	00000		489,9	0,0	0,0
Основное мероприятие по коммунальному хозяйству, направленное на содержание водопроводной сети	809	05	05	23	0	08	00000		489,9	0,0	0,0
Расходы на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	809	05	05	23	0	08	90020		489,9	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	05	05	23	0	08	90020	240	489,9	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	809	07	00						2,9	0,0	0,0
Молодежная политика	809	07	07						2,9	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2018 – 2020 годы»	809	07	07	23	0	00	00000		2,9	0,0	0,0
Основное мероприятие, направленное на организацию и проведение мероприятий по направлениям государственной молодежной политики	809	07	07	23	0	05	00000		2,9	0,0	0,0

Осуществление переданных полномочий в части реализации мероприятий по предоставлению мер государственной поддержки в рамках реализации подпрограммы молодежная политика	809	07	07	23	0	05	90170		2,9	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	809	07	07	23	0	05	90170	540	2,9	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	809	08	00						53,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	809	08	04						53,0	0,0	0,0
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	809	08	04	91	0	00	S2270		53,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	809	08	04	91	0	00	S2270	240	53,0	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	809	10	00						248,8	248,8	248,8
Пенсионное обеспечение	809	10	01						248,8	248,8	248,8
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	809	10	01	91	0	00	00000		248,8	248,8	248,8
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	809	10	01	91	0	00	83010		248,8	248,8	248,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	809	10	01	91	0	00	83010	320	248,8	248,8	248,8
ИТОГО РАСХОДОВ									8 123,1	3 462,6	4 206,6
Условно утверждаемые расходы									0,0	86,4	172,9
ВСЕГО РАСХОДОВ									8 123,1	3 549,0	4 379,5
											".

Приложение 6
к решению Совета поселения
от 29.12.2020 № 36

"Приложение 7
к решению Совета поселения
"О бюджете Куноостьского сельского поселения
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"
№ 42 от 24.12.2019

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных средств на реализацию муниципальной программы
«Развитие территории Куноостьского сельского поселения на 2018 – 2020 годы»**

Наименование	КЦСР				ГРБС	РЗ	ПР	КВР	С у м м а (тыс.руб.) 2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие территории Куноостьского сельского поселения на 2018 – 2020 годы»	23	0	00	00000					
Основное мероприятие, направленное на обеспечение мер пожарной безопасности	23	0	01	00000	809	03	10		419,3
Обеспечение мер пожарной безопасности	23	0	01	23010	809	03	10		119,3
"Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	0	01	23010	809	03	10	240	119,3
Реализация мероприятий проекта "Народный бюджет"	23	0	01	S2270	809	03	10		300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23	0	01	S2270	809	03	10	240	300,0
Основное мероприятие, направленное на повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов	23	0	02	00000	809	05	03		1 649,7
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	23	0	02	23030	809	05	03		30,6

Приложение 7
к решению Совета поселения
от 29.12.2020 № 36

"Приложение 8
к решению Совета поселения
"О бюджете Куноньского сельского поселения
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"
№ 42 от 24.12.2019

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных средств на реализацию муниципальной программы
«Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»

Наименование	КЦСР				ГРБС	РЗ	ПР	КВР	Сумма (тыс.руб.)	
									2021 год	2022 год
1	2				3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»	44	0	00	00000						
Основное мероприятие, направленное на обеспечение мер пожарной безопасности	44	0	01	00000	809	03	10		171,6	158,6
Обеспечение мер пожарной безопасности	44	0	01	23010	809	03	10		171,6	158,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	01	23010	809	03	10	240	171,6	158,6
Основное мероприятие, направленное на повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов	44	0	02	00000	809	05	03		596,8	1 379,7
Организация уличного освещения	44	0	02	S1090	809	05	03		0,0	1 102,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	S1090	809	05	03	240	0,0	1 102,5
Расходы на организацию и содержание мест захоронения	44	0	02	23030	809	05	03		44,0	44,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	23030	809	05	03	240	44,0	44,0
Мероприятия по благоустройству поселения	44	0	02	23050	809	05	03		552,8	233,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	0	02	23050	809	05	03	240	552,8	233,2
ВСЕГО РАСХОДОВ									768,4	1 538,3
										".

Приложение 8
к решению Совета поселения
от 29.12.2020 № 36

"Приложение 10
к решению Совета поселения
"О бюджете Куноньского сельского поселения
на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов"
№ 42 от 24.12.2019

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Куноньского сельского поселения
из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов
местного значения в соответствии с заключенным соглашением на 2020 год
(тыс.руб.)

Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов
Остаток средств на начало года	59,0
межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством	1,5
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	57,5
Доходы	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 785,4
Всего доходов	1 785,4
Расходы	
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 844,4
В том числе:	
межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части содержания муниципального жилищного контроля, осуществлению полномочий в части обеспечения проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства муниципального жилого фонда, создание условий для жилищного строительства, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	160,3
межбюджетные трансферты, выделенные на осуществление переданных полномочий в части организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством	489,9
Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	317,1
Иные межбюджетные трансферты по охране и комплексному использованию водных ресурсов, обеспечение населения качественной питьевой водой	877,1
	."

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Совета Куностьского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Куностьского сельского поселения от 24.12.2019 № 42»

Представленный проект решения учитывает внесение изменений в решение Совета Куностьского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Куностьского сельского поселения от 24.12.2019 года № 42» в соответствии с нормами БК РФ.

Кроме того, предлагается учесть следующие поправки в бюджет поселения:

- I. В пункте 1 решения цифры «8 951,9» и «9 158,9» заменены на цифры «7 916,1» и «8 123,1».
 В пункте 2 решения цифры «4 380,9» и «4 380,9» заменены на цифры «3 549,0» и «3 549,0».
 В пункте 3 решения цифры «4 384,5» и «4 384,5» заменены на цифры «4 379,5» и «4 379,5».

ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ

II. В таблице приложения № 2 к решению «Объем доходов бюджета Куностьского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, формируемый за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений» откорректирован план по собственным доходам и безвозмездным поступлениям:

Наименование дохода	Утверждено по бюджету	Корректировка	Откор. План	Примечание
1	2	3	4	5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	3 545,0	-2,0	3 543,0	В соответствии с проведенным анализом ожидаемого исполнения бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам предлагается внести следующие поправки
НДФЛ	3 082,0	-32,4	3 049,6	
ЕСН	0,4		0,4	
Налог на имущество	152,0	+14,8	166,8	
Земельный налог с организаций	44,0	+19,1	63,1	
Земельный налог с физических лиц	254,0	-2,9	251,1	
Госпошлина	7,0	+1,1	8,1	
Административные штрафы	0,3	+0,3	0,6	
Доходы от денежных взысканий (штрафов)	0,3		0,3	
Прочие неналоговые доходы	5,0	-2,0	3,0	

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5 406,9	-1 033,8	4 373,1	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	299,6		299,6	
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности	907,7		907,7	
Прочие субсидии	1 724,3	-574,0 +14,1	1 164,4	Снята субсидия «Народный бюджет» в сумме 574,0 т. р. Добавлена субсидия на организацию уличного освещения в сумме 14,1 т. р.
Субвенции	95,5		95,5	
Межбюджетные трансферты, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 013,3	-227,9	1 785,4	Приказ ФУ № 176 от 25.11.2020 (Уменьшение суммы межбюджетного трансферта, капитальный ремонт водозабора)
Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений	287,9	-205,0	82,9	Уменьшен план по пожертвованиям, так как проект «Приобретение и монтаж хоккейного корта» не будет выполнен.
Поступления от денежных пожертвований, от ф. л.	78,6	-41,0	37,6	
ИТОГО:	8 951,9	-1 035,8	7 916,1	

Общая сумма доходов в 2020 году уменьшилась на 1 035,8 тыс. руб. и составила сумму 7 916,1 тыс. руб.

Общая сумма доходов в 2021 году уменьшилась на 831,9 тыс. руб. и составила сумму 3 549,0 тыс. руб.

(В 2021 году:

- сняты доходы по КБК прочие неналоговые поступления в сумме 5,0 т. р., так как квартира, находящаяся в муниципальной собственности приватизирована 25.11.2020 г.

- снята субсидия на организацию уличного освещения в сумме 826,9 т. р., согласно поправок областного бюджета)

Общая сумма доходов в 2022 году уменьшилась на 5,0 тыс. руб. и составила сумму 4 349,5 тыс. руб. (В 2022 году:

- сняты доходы по КБК прочие неналоговые поступления в сумме 5,0 т. р., так как квартира, находящаяся в муниципальной собственности приватизирована 25.11.2020 г.)

III. В таблице приложение № 3 «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета Куноньского сельского поселения – органов местного самоуправления поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов», согласно постановления № 78 от 01.12.2020 г. доходные КБК исключены:

2 02 15853 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при подготовке к проведению общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения откорректированы согласно доходной и расходной части бюджета поселения. Дефицит составил 207,0 тыс. руб. (За счет входящего остатка)

РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ

IV. В таблице приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» к решению учесть следующие поправки:

- Сняты бюджетные ассигнования в сумме 2,0 т. р., так как муниципальная квартира приватизирована 25.11.2020 и поступлений больше не будет.

- Снята субсидия «Народный бюджет» в сумме 574,0 т. р.

- Добавлена субсидия на организацию уличного освещения в сумме 14,1 т. р.

- Уменьшен межбюджетный трансферт на капитальный ремонт водозабора в сумме 227,9 т. р.

- Сняты бюджетные ассигнования с проекта «Приобретение и монтаж хоккейного корта» в сумме 246,0 т. р. (пожертвование физ. и юр. лиц)

Наименование	Р	П	Поправка		
			Утверждено по бюджету	Корректировка	Откор. План
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	3 674,0	+134,5	3 808,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	764,2	-20,1	744,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 542,6	+164,6	2 707,2
Обеспечение финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	24,7		24,7
Резервные фонды	01	11	0,0		0,0

Другие общегосударственные вопросы	01	13	342,5	-10,0	332,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	93,5		93,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	93,5		93,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	430,3	-11,0	419,3
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0,0		0,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	430,3	-11,0	419,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	317,1		317,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	317,1		317,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	3 519,3	-339,3	3 180,0
Жилищное хозяйство	05	01	165,3	-2,0	163,3
Коммунальное хозяйство	05	02	1 105,0	-227,9	877,1
Благоустройство	05	03	1 759,1	-109,4	1 649,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	489,9		489,9
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	2,9		2,9
Молодежная политика	07	07	2,9		2,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	53,0		53,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	53,0		53,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	248,8		248,8
Пенсионное обеспечение	10	01	248,8		248,8
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	820,0	-820,0	0,0
Физическая культура	11	01	820,0	-820,0	0,0
ИТОГО РАСХОДОВ			9 158,9	-1 035,8	8 123,1

Общая сумма расходов на 2020 год уменьшилось на 1 035,8 тыс. руб. и составила 8 123,1 тыс. руб.

Общая сумма расходов на 2021 год уменьшилось на 831,9 тыс. руб. и составила 3 549,0 тыс. руб.

(В 2021 году:

- сняты расходы в сумме 5,0 т. р., так как квартира, находящаяся в муниципальной собственности приватизирована 25.11.2020 г.
- снята субсидия на организацию уличного освещения в сумме 826,9 т. р., согласно поправок областного бюджета)

Общая сумма расходов на 2022 год уменьшилось на 5,0 тыс. руб. и составила 4 379,5 тыс. руб.

(В 2022 году:

- сняты расходы в сумме 5,0 т. р., так как квартира, находящаяся в муниципальной собственности приватизирована 25.11.2020 г.)

V. В таблице приложения № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» к решению учесть следующие поправки:

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Поправка			Примечание
				2020	2021	2022	
0102	809	9100000180	120	-20,1			Свободные бюджетные ассигнования Приказ ФУ № 210 от 22.12.2020
0104	809	9100000190	120	+31,6			Приказ ФУ № 210 от 22.12.2020
0104	809	9100000190	120	+135,3			На заработную плату и фонды аппарату управления
0104	809	9100000190	240	-1,6			Свободные бюджетные ассигнования Приказ ФУ № 210 от 22.12.2020
0104	809	9100000190	240	-0,7			Свободные бюджетные ассигнования
0104	809	9100000190	240	-6,5			Свободные бюджетные ассигнования Приказ ФУ № 191 от 07.12.2020
0104	809	9100000190	850	+6,5			Приказ № 191 от 07.12.2020
0113	809	9400020520	240	-10,0			Уплата прочих налогов и сборов Свободные бюджетные ассигнования Приказ ФУ № 210 от 22.12.2020
0310	809	2300123010	240	-11,0			Свободные бюджетные ассигнования
0501	809	2300720010	240	-2,0			Приватизация квартиры 25.11.2020 выпадающие доходы
0501	809	4400720010	240	0,0	-5,0	-5,0	Приватизация квартиры 25.11.2020
0502	809	2300920110	240	-110,0			Приказ ФУ № 176 от 25.11.2020
0502	809	9100020110	240	-117,9			Приказ ФУ № 202 от 18.12.2020 (Уменьшение суммы межбюджетного трансферта, капитальный ремонт водозабора)
0503	809	2300223030	240	-46,9			Свободные бюджетные ассигнования
0503	809	2300223050	240	-76,6			Свободные бюджетные ассигнования
0503	809	23002S1090	240	+14,1			Субсидия на организацию уличного освещения, согласно областного бюджета
0503	809	44002S1090	240	0,0	-826,9		Субсидия на организацию уличного освещения, согласно областного бюджета
1101	809	23006S2270	240	-820,0			Проект «Приобретение и монтаж хоккейного корта» не был освоен, причина: Коммерческие предложения превышают ранее утвержденную сумму проекта, равную 820,0 тыс. руб.
		ИТОГО		+1 035,8	-831,9	-5,0	

VI. Приложение № 6 к решению «Распределение средств на реализацию муниципальной программы «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2018 – 2020 годы» откорректировано, согласно приложения № 5. Расходы на реализацию программы в 2020 год составили в сумме в сумме 3 042,2 тыс. руб.

Приложение № 7 к решению «Распределение средств на реализацию муниципальной программы «Развитие территории Куноньского сельского поселения на 2021 – 2025 годы» откорректировано, согласно приложения № 5. Расходы на реализацию программы в 2021 год составили в сумме в сумме 768,4 тыс. руб. Расходы на реализацию программы в 2022 год составили в сумме в сумме 1 538,3 тыс. руб.

VII. Приложение № 8 к решению «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету Куноньского сельского поселения из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением на 2020 год» откорректировано, согласно приложению к поправке в районный бюджет:

Наименование	Сумма расходов
Иные межбюджетные трансферты по охране и комплексному использованию водных ресурсов, обеспечение населения качественной питьевой водой	-227,9

Расходы в 2020 году по межбюджетным трансфертам с уровня района на уровень поселения составили общую сумму 1 844,4 тыс. руб. VIII. Учтены изменения, внесенные Приказами ФУ «О внесении изменений и дополнений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения»:

Приказ ФУ № 176 от 25.11.2020

Приказ ФУ № 191 от 07.12.2020

Приказ ФУ № 202 от 18.12.2020

Приказ ФУ № 210 от 22.12.2020

После заключения КСО от 25.12.2020 года отражена следующая поправка в бюджете Куноньского сельского поселения в расходной части бюджета:

0503	809	2300223030	240	-44,4	Свободные бюджетные ассигнования
0503	809	23002S1090	240	+44,4	Обслуживание уличного освещения
		Итого		0,0	

Исполнитель И. А. Перелева

СОВЕТ КУНОСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 29.12.2020 № 38

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Куноньском сельском поселении

В соответствии с Федеральными законами от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Совет Куноньского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Куноньском сельском поселении согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить администрацию Куноньского сельского поселения уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Куноньском сельском поселении.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Куноньского сельского поселения С.В.Чудинова.

*Приложение
к решению Совета поселения
от 29.12.2020 № 38*

Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Куноньском сельском поселении

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Куноньском сельском поселении (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Куноньском сельском поселении (далее - поселения).

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Куноньского сельского поселения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Куноньского сельского поселения, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Куноньского сельского поселения.

Порядок определения части территории Куноньского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета Куноньского сельского поселения;

2) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юриди-

ческих лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Куноньского сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган администрации Куноньского сельского поселения, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный орган – администрация Куноньского сельского поселения, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Куноньском сельском поселении;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в поселении (далее – участники инициативной деятельности):

Согласительная комиссия;

инициаторы проекта;

уполномоченный орган;

заместитель Главы Куноньского сельского поселения;

Совет Куноньского сельского поселения.

Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

инициативные группы численностью не менее трёх граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Куноньского сельского поселения;

органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории поселения;

юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории поселения, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Куноньского сельского поселения, а также решениями Совета Куноньского сельского поселения.

Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в уполномоченный орган инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесённый в администрацию поселения, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка.

2. Инициативные проекты в течение трёх рабочих дней со дня их внесения в администрацию поселения направляются уполномоченным органом в адрес отраслевых (функциональных) органов администрации Куноньского сельского поселения, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

3. Заместитель Главы администрации Куноньского сельского поселения, курирующий направление деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, осуществляет подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления проекта заместителю Главы администрации Куноньского сельского поселения, курирующему направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

4. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 7 настоящего раздела.

6. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Куноньского сельского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение государственного органа в соответствии с его компетенцией.

9. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов администрацией поселения, утверждается администрацией поселения.

Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

2. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением администрации поселения.

3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

5. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета поселения возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения.

7. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Ик} = (\text{П}(\text{ПКОки})) \times (\sum(\text{Ркг})),$$

где:

Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;

ki - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Каждый из критериев ki может принимать значение 0 или 1;

П(ПКОки) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;

kg - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;

$\sum(\text{Ркг})$ - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».

Каждый из критериев kg может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

Раздел 8. Порядок формирования и деятельности Согласительной комиссии

1. Состав Согласительной комиссии формируется администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Куноньского сельского поселения.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согла-

сительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членом Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Раздел 9. Порядок реализации инициативных проектов

1. На основании протокола заседания Согласительной комиссии координаторы муниципальных программ Куноньского сельского поселения обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ поселения.

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета поселения, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета поселения обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета поселения на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией поселения, и (или) заключает с администрацией поселения договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается регламентом взаимодействия.

5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляют координаторы муниципальных программ поселения, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Куноньского сельского поселения уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Согласительной комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. Инициатор проекта, члены Согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

10. Координаторы муниципальных программ Куноньского сельского поселения, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчётным, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган администрации Куноньского сельского поселения отчёт о ходе реализации инициативного проекта.

11. Координаторы муниципальных программ Куноньского сельского поселения в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, обеспечивают направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.) в уполномоченный орган и финансовый орган администрации Куноньского сельского поселения.

12. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Куноньского сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Куноньского сельского поселения в разделе «Бюджет для граждан» в подразделе «Инициативное бюджетирование» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Раздел 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Куноньского сельского поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в отраслевой (функциональный) орган администрации Куноньского сельского поселения, осуществляющий учёт инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

4. Отраслевой (функциональный) орган администрации Куноньского сельского поселения, осуществляющий учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Инициативный проект

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Куноостьского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц))	
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета Куноостьского сельского поселения для реализации инициативного проекта	
13.	Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2 к Порядку

Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОК)	
1.1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп	
	да	0
	нет	1
1.2.	Сумма бюджетных средств Куноостьского сельского поселения превышает 1 500 тыс. руб.	
	да	0
	нет	1
Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:	произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»	
2.	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта	

	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Куноостьского сельского поселения: способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы; направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	5
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы: очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15
	от 250 рублей до 500 рублей	14
	от 500 рублей до 750 рублей	13
	от 750 рублей до 1000 рублей	12
	от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	от 1500 рублей до 2000 рублей	10
	от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	от 3500 рублей	6
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7.	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2

	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 10 % до 15 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 5 % до 10 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1% от численности населения поселения, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итог «Рейтинговые критерии»:		сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»
Оценка инициативного проекта		итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»

Приложение 3 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ серия ____ № _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации Куноньского сельского поселения, находящейся по адресу: Белозерский район, п.Нижняя Мондома, ул.Советская, д.22: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федера-

ции.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Куноостьского сельского поселения, администрации Белозерского муниципального района в случае служебной необходимости в объеме, требующем для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Куноостьского сельского поселения, администрация Белозерского муниципального района не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество)

СОВЕТ КУНООСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 29.12.2020 № 39

Об утверждении Порядка организации и проведения на территории Куноостьского сельского поселения мероприятий, направленных на выявление мнения населения поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куноостьского сельского поселения и в целях учета мнения населения Куноостьского сельского поселения по проводимым органами местного самоуправления мероприятиям Совет Куноостьского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения на территории Куноостьского сельского поселения мероприятий, направленных на выявление мнения населения поселения согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года, подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Куноостьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Куноостьского сельского поселения: С.В. Чудинова.

УТВЕРЖДЕН

*Решением Совета Куноостьского сельского поселения
от 29.12.2020 № 39*

Порядок организации и проведения на территории Куноостьского сельского поселения мероприятий, направленных на выявление мнения населения поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения на территории Куноостьского сельского поселения мероприятий, направленных на выявление мнения населения поселения (далее - Порядок), регламентирует процедуру организации и проведения на территории Куноостьского сельского поселения мероприятий, направленных на выявление мнения населения Куноостьского сельского поселения по проводимым органами местного самоуправления поселения мероприятиям (далее - мероприятия по выявлению мнения населения), определения результатов мероприятий по выявлению мнения населения.

1.2. Подготовка и проведение мероприятий по выявлению мнения населения осуществляются открыто и гласно.

1.3. В мероприятиях по выявлению мнения населения вправе участвовать граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Куноостьского сельского поселения, достигшие 14-летнего возраста на день голосования и имеющие место жительства на территории Куноостьского сельского поселения (далее - гражданин).

1.4. Участие граждан в мероприятиях по выявлению мнения населения является свободным и добровольным.

1.5. Финансовое, материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением мероприятий по выявлению мнения населения, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

2. Организационное обеспечение подготовки и проведения мероприятий по выявлению мнения населения

2.1. Подготовку и проведение мероприятий по выявлению мнения населения осуществляет муниципальная комиссия по проведению мероприятий по выявлению мнения населения (далее - муниципальная комиссия).

2.2. Для обеспечения подготовки и проведения мероприятий по выявлению мнения населения на территориях населенных пунктов поселения создаются рабочие группы, порядок деятельности и состав которых определяются администрацией Куноостьского сельского поселения.

2.3. Муниципальная комиссия возглавляется администрацией поселения и формируется из депутатов Совета поселения, представителей администрации поселения, органов государственной власти Вологодской области (по согласованию) и общественности.

2.4. Количество членов муниципальной комиссии составляет не менее 5 человек.

2.5. Муниципальная комиссия созывается не позднее 3 дней со дня ее формирования.

На первом заседании муниципальной комиссии из ее состава открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов муниципальной комиссии избираются, председатель, заместитель председателя и секретарь муниципальной комиссии.

2.6. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от установленной численности муниципальной комиссии.

2.7. Решения муниципальной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов муниципальной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании муниципальной комиссии является решающим.

2.8. Муниципальная комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.8.1. Организует информирование населения через средства массовой информации, а также иными способами о проведении мероприятий по выявлению мнения населения, порядке, местах, дате и времени их проведения.

2.8.2. Определяет время работы мест проведения мероприятий по выявлению мнения населения (далее - места проведения).

2.8.3. Определяет и утверждает результаты мероприятий по выявлению мнения населения.

2.8.4. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Для непосредственного проведения мероприятий по выявлению мнения населения и подсчету голосов граждан, принявших участие в мероприятиях по выявлению мнения населения, администрацией поселения на территории населенных пунктов поселения формируются счетные комиссии по проведению мероприятий по выявлению мнения населения (далее - счетная комиссия).

Количество членов счетной комиссии составляет не менее 2 человек.

3. Проведение мероприятий по выявлению мнения населения

3.1. Мероприятия по выявлению мнения населения проводятся путем голосования в специально отведенных местах проведения.

3.2. Голосование проводится в следующих формах:

- открытое голосование в специально отведенных местах проведения (далее - открытое голосование);

- удаленное (дистанционное) голосование с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма голосования определяется в решении о проведении голосования.

3.3. Решение о проведении голосования на территории Куноостьского сельского поселения оформляется муниципальным правовым актом.

В решении о проведении голосования указываются следующие сведения:

1) дата и время проведения голосования;

2) форма (формы) голосования (открытое голосование, интернет-голосование);

3) места проведения голосования;

4) порядок определения победителя по итогам голосования;

5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

3.4. Решение о проведении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Куноостьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 7 рабочих дней до дня проведения голосования.

4. Проведение открытого голосования

4.1. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

4.2. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председателем счетной комиссии.

4.3. Перед началом открытого голосования председатель рабочей группы знакомит с описанием проектов (предложений) органов местного самоуправления, предлагаемых для голосования, с перечнем запланированных работ и (или) дизайн-проектами.

4.4. Открытое голосование представляет собой голосование, при котором три варианта ответа – «за», «против», «воздержался» ставятся на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов производятся по каждому варианту ответа.

5. Определение результатов мероприятий по выявлению мнения населения

5.1. По итогам проведения мероприятий по выявлению мнения населения счетная комиссия осуществляет подсчет голосов граждан, принявших участие в мероприятиях по выявлению мнения населения.

5.2. По итогам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол о результатах мероприятий по выявлению мнения населения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии и не позднее дня, следующего за днем

проведения мероприятий по выявлению мнения населения, направляется в муниципальную комиссию.

5.3. Рабочая группа по итогам суммирования данных, содержащихся в протоколах счетных комиссий, составляет протокол о результатах мероприятий по выявлению мнения населения на территории поселения.

Протокол рабочей группы подписывается всеми присутствующими членами рабочей группы и не позднее 2 дней со дня проведения мероприятий по выявлению мнения населения направляется в муниципальную комиссию.

5.4. Муниципальная комиссия суммирует данные, содержащиеся в протоколах рабочих групп, по итогам определения результатов мероприятий по выявлению мнения населения составляет протокол о результатах мероприятий по выявлению мнения населения и утверждает результаты мероприятий по выявлению мнения населения путем принятия соответствующего решения.

Протокол муниципальной комиссии и решение муниципальной комиссии об утверждении результатов мероприятий по выявлению мнения населения подписываются всеми присутствующими членами муниципальной комиссии и не позднее 3 дней со дня проведения мероприятий по выявлению мнения населения направляются Главе поселения.

5.5. Глава поселения не позднее дня, следующего за днем получения решения муниципальной комиссии об утверждении результатов мероприятий по выявлению мнения населения, направляет его в Совет Куноньского сельского поселения.

5.6. Глава поселения обеспечивает опубликование решения муниципальной комиссии об утверждении результатов мероприятий по выявлению мнения населения в течение 7 дней со дня утверждения муниципальной комиссией результатов мероприятий по выявлению мнения населения.

6. Проведение интернет-голосования

6.1. Интернет-голосование проводится с использованием электронных сервисов на интернет-портале, указанном в решении о проведении голосования.

Решением о проведении голосования может быть определено несколько интернет-порталов для проведения интернет-голосования, в том числе с использованием социальных сетей и официального сайта Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Порядок регистрации (идентификации) участников голосования на интернет-портале устанавливается муниципальным правовым актом, определяющим порядок голосования, с учетом возможностей электронного сервиса (через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) либо посредством введения персональных данных участника голосования непосредственно на интернет-портале: фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст, адрес места жительства), согласие на обработку персональных данных.

6.3. При проведении интернет-голосования участникам голосования предоставляется возможность:

- проголосовать удаленно (дистанционно) с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

- ознакомиться с описанием проектов (предложений) органов местного самоуправления, предлагаемых для голосования, с перечнем запланированных работ и (или) дизайн-проектами.

6.4. Результаты интернет-голосования направляются в муниципальную комиссию.

7. Заключительные положения

7.1. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе протоколы заседаний счетных комиссий, рабочих групп, муниципальной комиссии, в течение трех лет хранится в администрации поселения, а затем уничтожается.

7.2. Заинтересованные лица вправе подать в муниципальную комиссию жалобы (обращения) по вопросам, связанным с проведением голосования. Муниципальная комиссия регистрирует поступившие жалобы (обращения) и рассматривает их на своих заседаниях в течение 10 дней в период подготовки к проведению голосования, жалобы (обращения), поступившие в день голосования, - непосредственно в день обращения, жалобы (обращения), поступившие по завершении голосования, - в течение 30 дней со дня обращения. По итогам рассмотрения жалобы (обращения) заинтересованному лицу направляется ответ в письменной форме за подписью председателя муниципальной комиссии.

«Официальный вестник Белозерского муниципального района»
приложение к районной газете «Белозерье» от 14.01.2021 года №1 (37) (часть 2)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru.
Индекс 51002.
Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск,
Дзержинского, 47.
Распространяется бесплатно в администрациях поселений, редакции газеты. 12+ Тираж 999.