

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА №1 (37) (2021 год) часть 1.

Приложение к районной газете «Белозерье»
от 14 января 2021 года

СОДЕРЖАНИЕ:

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.12.2020 № 557 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Управления имущественных отношений от 12.09.2019 №474»

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.12.2020 № 558 «О внесении изменений и дополнений в распоряжение Управления имущественных отношений от 12.09.2019 №473»

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 24.12.2020 №559 «О внесении изменений в распоряжение Управления имущественных отношений Белозерского муниципального района от 15.11.2018 № 628»

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.12.2020 № 557

**О внесении изменений и дополнений в
распоряжение Управления имущественных
отношений от 12.09.2019 № 474**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности, утвержденный распоряжением Управления имущественных отношений от 12.09.2019 № 474, следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. П. 2.5. дополнить абзацем 14 следующего содержания:

- «Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ)».

1.1.2. В пп. б) п.2.6.1. слова «государственной информационной системы

«Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» заменить словами «Регионального портала».

1.1.3. Абзац д) п.2.6.1. признать утратившим силу.

1.1.4. В п.2.6.2. слова «государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» заменить словами «Регионального портала».

1.1.5. В п.2.6.6. слова «кадастровую выписку земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения» заменить словами «выписку из ЕГРН о правах на земельный участок или земельные участки, образуемые в результате перераспределения.».

1.1.6. Подпункт п.2.7.1. п.2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявитель вправе представить в Уполномоченный орган:

выписку из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

1.1.7. П.2.7. дополнить пп. 2.7.3. в следующей редакции:

«2.7.3. Документы, указанные в пункте 2.7.1 административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей;
посредством почтовой связи;
по электронной почте;
посредством Регионального портала.».

1.1.8. Подпункты .2.7.3. - 2.7.4. считать подпунктами 2.7.4. – 2.7.5. соответственно.

1.1.9. П.2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.10. Подпункт 2.9.2. п.2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления являются выявление несоблюдения установленных статьей 11 Закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.».

1.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре»:

1.2.1. П.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Последовательность административных процедур:

I этап предоставления муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрацию заявления и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- возврат заявления и прилагаемых к нему документов с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю:

а) решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы заявителю;

б) согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

II этап предоставления муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- представление в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок или земельные участки, образуемые в результате перераспределения;

- направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания либо отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.».

1.2.2. В п.3.5.2. п.3.5. слова «кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения» заменить словами «выписки из ЕГРН о правах на земельный участок или земельные участки, образуемые в результате перераспределения.».

1.3. В абзаце 5 п.4.3. раздела IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» слова «тематических проверок – 2 раза в год» заменить словами «тематических проверок – 1 раза в год».

1.4. Подпункт г) пп10) п.5.2. раздела V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210 –ФЗ, или их работников» дополнить словами «,а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.12.2020 № 558

**О внесении изменений и дополнений в
распоряжение Управления имущественных
отношений от 12.09.2019 №473**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по заключению соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, утвержденный распоряжением Управления имущественных отношений от 12.09.2019 №473, следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. П.2.5. дополнить абзацами 8,9 следующего содержания:

- «Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон № 63-ФЗ);

- «Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.1.2. В п.п. б) п.2.6.1. слова «государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» заменить словами «Регионального портала».

1.1.3. В п.2.6.2. слова «государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» заменить словами «Регионального портала».

1.1.4. П.2.7. дополнить п.п. 2.7.3. следующего содержания:

«2.7.3. Документы, указанные в пункте 2.7.1 административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения в Уполномоченный орган или в МФЦ лично либо через своих представителей;

посредством почтовой связи;

по электронной почте;

посредством Регионального портала.».

1.1.5. П.п. 2.7.3. - 2.7.4. считать пп. 2.7.4. - 2.7.5. соответственно.

1.1.6. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.7. Подпункт 2.9.2. п.2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления являются:

выявление несоблюдения установленных статьей 11 Закона № 63-ФЗ условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме);

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 административного регламента.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.».

1.2. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре» п.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Последовательность административных процедур:

I этап предоставления муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- прием и регистрацию заявления и прилагаемых документов о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и представленных документов;

- возврат заявления и прилагаемых к нему документов с сопроводительным письмом либо подготовка и выдача (направление) заявителю:

а) решения об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы заявителю;

б) согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

в) решения об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков.

II этап предоставления муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- представление в Уполномоченный орган выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок или земельные участки, образуемые в результате перераспределения;

- направление заявителю подписанных экземпляров проекта соглашения о перераспределении земельных участков

заявителю для подписания либо отказа в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.».

1.3. В абзаце 5 п.4.3. раздела IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» слова «тематических проверок – 2 раза в год» заменить словами «тематических проверок – 1 раза в год.».

1.4. Подпункт пп.г), пп10) п.5.2. раздела V «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210 –ФЗ, или их работников» дополнить словами «а, также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления

О.В. Данилова.

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
От 24.12.2020 №559**

**О внесении изменений в распоряжение Управления имущественных отношений
Белозерского муниципального района от 15.11.2018 № 628**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые, не разграничена, в собственность бесплатно, утвержденный распоряжением Управления имущественных отношений Белозерского муниципального района от 15.11.2018 № 628, изменения, заменив по тексту приложения 6 слова «Дата решения органа местного самоуправления о принятии на учет» словами «Дата решения о принятии на учет» и слова «Муниципальное образование, в котором гражданин принят на учет» словами «Орган исполнительной государственной власти либо муниципальное образование, в котором гражданин принят на учет» соответственно.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления

О.В. Данилова.

«Официальный вестник Белозерского муниципального района»
приложение к районной газете «Белозерье» от 14.01.2021 года №1 (37) (часть 1)
Данный номер размещен на сайте газеты «Белозерье» belsmi.ru

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru.
Индекс 51002.
Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск,
Дзержинского, 47.
Распространяется бесплатно в администрациях поселений, редакции газеты. 12+ Тираж 999.