ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА №1 (1)(2020 год)

Приложение к районной газете «Белозерье»
от 30 января 2020 года

Содержание (часть 1)
Постановления администрации Белозерского муниципального района:

№ 8 от 14.01.2020 «О внесении изменений в постановление администрации района от 10.09.2010 № 941»

№9 от15.01.2020 «О Порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах»;

№10 от 15.01.2020 «Об утверждении Порядка по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования»;

№11 от 16.01.2020 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Белозерского муниципального района»;

№12 от 16.01.2020 одержание«Об утверждении Порядка предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении муниципальных учреждений культуры при организации платных мероприятий».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 14.01.2020 № 8
О внесении изменений в постановление администрации
района от 10.09.2010 № 941

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и постановлением Губернатора Вологодской области от 16.08.2019 №168 «О передаче полномочий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Белозерского муниципального района от 10.09.2011 №941 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального района и урегулированию конфликта интересов» (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения, изложив Приложение 1 «Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального района» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 15.01.2020 года, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района: Д.А.Соловьев

Приложение к постановлению
администрации района
от 14.01.2020 № 8
«УТВЕРЖДЕН
постановление администрации района от 10.09.2010 № 941

(приложение 1)

Состав

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Белозерского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

Шаров В.В., первый заместитель руководителя администрации района, председатель Комиссии;

Логинов Д.Д., управляющий делами администрации района, заместитель председателя Комиссии;

Антонова П.А., начальник общего отдела администрации района, секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Карлина А.М., начальник юридического отдела администрации района;

Исаева Н.Н., консультант юридического отдела администрации района;

Копылова Е.Г., начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации района;

Залогина Т.В., депутат Представительного Собрания района (по согласованию);

Сторожилов А.Г., депутат Представительного Собрания района (по согласованию);

представитель органа государственной власти области, являющийся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

Независимые эксперты (по запросу).».

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 15.01.2020 № 9

О Порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 22 октября 2004 года №125–ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №78–ФЗ «О библиотечном деле»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах Белозерского муниципального района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивных фондах Белозерского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района: Д.А.Соловьев

Приложение 1

к постановлению администрации района

от 15. 01. 2020 №9

ПОРЯДОК
ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах Белозерского муниципального района

1. Общие положения

Настоящий порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах Белозерского муниципального района (далее – Порядок) разработан соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

2. Структура информации о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах Белозерского муниципального района

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, находящаяся в библиотечных фондах, представлена:

1) общей информацией об органе местного самоуправления, в том числе:
а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

2) информацией о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) копии нормативных правовых актов, изданных органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;
б) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

3) статистической информацией о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств.

3. Организация доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления в библиотеках Белозерского муниципального района

3.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в муниципальных библиотеках Белозерского муниципального района в соответствии с графиком работы библиотек.

3.2. Право пользования библиотечными фондами и услугами предоставляется всем гражданам.

3.3. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются уставами библиотек в соответствии с законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

3.4. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления, имеют право:
1) бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа о деятельности органов местного самоуправления через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
2) бесплатно получить документ о деятельности органов местного самоуправления из библиотечных фондов для

временного пользования;

3) бесплатно получать консультационную помощь работников библиотек в поиске и выборе информации о деятельности органов местного самоуправления;

4) получать документы о деятельности органов местного самоуправления (и/или их копии) по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

3.5. Пользователи информацией обязаны:

1) соблюдать правила пользования библиотеками;

2) компенсировать ущерб, причиненный библиотекам вследствие нарушения правил пользования библиотеками, в соответствии с правилами пользования библиотеками.

4. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах, по запросам пользователей информацией

4.1. При обращении в библиотеки на информационных стендах, расположенных в зданиях библиотек, пользователь информацией может ознакомиться с перечнем ресурсов о деятельности органов местного самоуправления, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другую информацию об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.2. При обращении непосредственно в библиотеку пользователь информацией может в устной форме получить информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности органов местного самоуправления, порядке ознакомления с ней.

4.3. Для получения информации в документированном виде, в том числе в виде электронного документа, пользователь информацией должен обратиться в библиотеку и пройти процедуру регистрации. Запись в библиотеку осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.4. После прохождения регистрации пользователь информацией заполняет бланк читательского требования на каждый из документов.

4.5. В соответствии с заполненными требованиями специалист библиотеки предоставляет пользователю информацией документы для временного пользования.

4.6. Для получения документов и их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек пользователю информацией предоставляется указанная услуга в соответствии с правилами данного вида обслуживания.

Приложение 2

к постановлению администрации района

от 15.01.2020 №9

ПОРЯДОК

ознакомления пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном фонде Белозерского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок ознакомления пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в архивном фонде Белозерского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Требования к порядку предоставления информации

2.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района находящейся в архивном фонде Белозерского муниципального района осуществляется архивным отделом администрации района.

2.2. Конечным результатом исполнения запросов организаций и физических лиц по архивному фонду является выдача архивной копий, архивной выписки или архивной справки либо отказ в их выдаче.

2.3. Уполномоченное лицо осуществляет предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Белозерского муниципального района бесплатно.

3. Доступ к архивным документам и их использование

3.1. Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы. Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю архивными

документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых ему документов.3.2. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с закон

3.3. Ограничивается доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.Отмена ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3.4. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения наследников данного гражданина, ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее, чем через 75 лет со дня создания указанных документов. 3.5. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

3.6. Органы местного самоуправления, при наличии у них соответствующих архивных документов, обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок использования архивных документов в органах местного самоуправления определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От _15.01.2020_ № __10_____
Об утверждении Порядка по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования

В целях обеспечения общественной доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, формирования местного фонда документов и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый Порядок по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации района Е.Г.Копылову.

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района Д.А.Соловьев

Утвержден
постановлением администрации района
от _15.01.2020 № 10

Порядок

по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования.

1. Настоящий Порядок по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования (далее — Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее — Федеральный закон) определяет обязанности Муниципального бюджетного учреждения Белозерского муниципального района «Белозерская межпоселенческая библиотека» по распределению и доставке различных видов документов, входящих в обязательный экземпляр

муниципального образования, и контролю за их распределением и доставкой.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

3. В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

-печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания)-издания, прошедшие редакционно — издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

-комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

4. Получателем обязательного экземпляра является Муниципальное бюджетное учреждение Белозерского муниципального района «Белозерская межпоселенческая библиотека».

5. На Муниципальное бюджетное учреждение Белозерского муниципального района «Белозерская межпоселенческая библиотека» возлагаются следующие обязанности:

- осуществление учета, обеспечение сохранности и использования документов, входящих в обязательный экземпляр муниципального образования;

- отбор получаемых от производителей видов документов и их распределение с учетом критерия уникальности документов;

- информирование населения о новых поступлениях обязательного экземпляра;

- обеспечение доступности и возможности использования обязательного экземпляра пользователями;

- включение библиографической информации об обязательных экземплярах в базы данных и электронные каталоги;

- контроль над своевременностью передачи и полнотой поступления обязательного экземпляра;

- копирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания физических и юридических лиц осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 16.01.2020 № 11

Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Белозерского муниципального района

В соответствии с ч. 2 ст. 24 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Белозерского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района: Д.А.Соловьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 16.01.2020 № 11

Порядок

осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Белозерского муниципального района

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Белозерского муниципального района (далее – администрация района) в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района состоит из:

- общего контроля;
- текущего контроля;
- внепланового контроля.

3. Общий контроль осуществляет руководитель администрации Белозерского муниципального района (далее – руководитель администрации района).

4. Текущий контроль осуществляют управляющий делами администрации района, начальники структурных подразделений администрации района:

за опубликованием информации в средствах массовой информации – управляющий делами администрации района;

за размещением информации на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»– начальник отдела информационных технологий и защиты информации администрации района;

за размещением информации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями администрации района – управляющий делами администрации района;

за размещением информации в помещениях, занимаемых муниципальными учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды – начальник структурного подразделения администрации района, курирующий соответствующее муниципальное учреждение, а также начальник структурного подразделения, в компетенции которого находится вопрос, отраженный в размещаемой информации;

за обеспечением возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления – помощник руководителя администрации района.

Ежеквартально начальником общего отдела администрации района проверяется актуальность размещенных сведений. Результаты проверки доводятся до сведения руководителя администрации район на оперативном совещании.

Руководитель администрации района в течение двух рабочих дней со дня получения сведений о выявленных нарушениях устанавливает ответственному лицу срок устранения с последующим предоставлением письменной информации о проведенной работе.

5. Внеплановый контроль проводится на основании письменных обращений физических, юридических и должностных лиц руководителем администрации района или уполномоченным им должностным лицом.

6. Муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От _16.01.2020_ № 12

Об утверждении Порядка предоставления льгот
отдельным категориям граждан при посещении
муниципальных учреждений культуры
при организации платных мероприятий

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1.Утвердить прилагаемый Порядок предоставления льгот отдельным категориям граждан при посещении

муниципальных учреждений культуры при организации платных мероприятий.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации района Е.Г.Копылову.

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Белозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель администрации района Д.А.Соловьев

Утвержден

постановлением администрации

района от 16.01.2020 № 11

Порядок предоставления льгот

отдельным категориям граждан при посещении

муниципальных учреждений культуры

при организации платных мероприятий

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и определяет механизм определения размера льгот при посещении отдельными категориями граждан муниципальных учреждений культуры при организации платных мероприятий.

1.2. При посещении платных мероприятий муниципальных учреждений культуры льгота предоставляется следующим категориям граждан:

-инвалиды;

-обучающиеся образовательных организаций всех типов;

-дети дошкольного возраста;

-военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

1.3. На услуги, оказываемые бюджетным учреждением в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и автономным учреждением в соответствии с частями 6 и 7 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решение о предоставлении льгот и категории лиц, которым предоставляются льготы, устанавливаются приказом руководителя учреждения самостоятельно.

II. Порядок предоставления льготы и определения ее размера

1.1.Льгота на посещение отдельными категориями граждан при посещении платных мероприятий учреждений культуры, подведомственных администрации Белозерского муниципального района (далее – Учреждения культуры), предоставляется при посещении платных мероприятий данных учреждений.

2.2.Льготы могут дифференцироваться:

-по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг), предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

-по количеству лиц – для индивидуальных либо групповых посещений.

2.3.Для индивидуальных посещений вид и размер льгот устанавливаются одинаковыми для всех категорий граждан, предусмотренных настоящим Порядком.

2.4. Учреждения культуры предоставляют льготы категориям граждан, предусмотренных настоящим Порядком, при посещении ими платных мероприятий на основании разработанного в учреждении Положения о порядке льготного посещения.

Положение о порядке льготного посещения утверждается руководителем Учреждения культуры.

Положение о порядке льготного посещения должно включать:

-перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;

-перечень платных мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;

-условия и время предоставления льгот;

-вид и размер льгот при индивидуальном посещении;

-вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы.

2.5.Основанием для предоставления льгот является предъявление следующих документов

2.5.1. Для граждан, признанных инвалидами:

-паспорт гражданина Российской Федерации или иной основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

-справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

При посещении Учреждения культуры детьми-инвалидами право льготного посещения распространяются на одного сопровождающего.

2.5.2.Для обучающихся образовательных организаций всех типов:

-на индивидуальное посещение-справка из образовательной организации или студенческий билет;

-на коллективное посещение – предварительная заявка образовательной организации, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.5.3.Для детей дошкольного возраста

-на индивидуальное посещение - свидетельство о рождении или паспорт гражданина Российской Федерации одного из родителей;

-на коллективное посещение – предварительная заявка образовательной организации, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2.5.4. Для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву:

-на индивидуальное посещение - военный билет установленного образца;

-на коллективное посещение – предварительная заявка от командования воинской части.

3.Посещение платных мероприятий категориями граждан, установленных настоящим Порядком, обеспечивается Учреждениями культуры на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях а также в процентах от полной цены билета.

4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в средствах массовой информации, на сайтах Учреждений культуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, афишах, а также посредством направления в заинтересованные организации и иными незапрещенными способами.

«Официальный вестник Белозерского муниципального района» приложение к районной газете «БЕЛОЗЕРЬЕ» от 30 января 2020 года №1 (1)

Учредитель: **Автономная некоммерческая организация «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье»** **Главный редактор** **С.В. ОНЕГИНА**	***Адрес редакции и издателя*: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47.** ***Телефоны:* редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс - 2-12-58; e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru. Индекс 51002.** **Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье» 161 200 г. Белозерск, Дзержинского, 47.** **Распространяется бесплатно. 12+. Тираж 999**

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА №1 (1)(2020 год)

Приложение к районной газете «Белозерье»
от 30 января 2020 года