

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№6 (6)(2020 год) часть 1

Приложение к районной газете «Белозерье»
от 5 марта 2020 года

Содержание:

Куноостьское сельское поселение

- решение Совета Куноостьского сельского поселения от 26.02.2020 № 6 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения от 21.06.2018 №19»;
- решение Совета Куноостьского сельского поселения от 26.02.2020 № 7 «Об одобрении проекта решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куноостьского сельского поселения»;
- постановление от 26.02.2020 №11 «О Порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотечных и архивных фондах»;
- постановление от 26.02.2020 №12 «Об утверждении Порядка предоставления информации о проведении капитального ремонта многоквартирных домов»;
- постановление от 26.02.2020 №13 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Куноостьского сельского поселения»;
- постановление от 26.02.2020 №14 «О внесении изменения в постановление администрации поселения от 11.07.2014 №58»;
- постановление от 26.02.2020 №15 «О признании утратившими силу постановлений администрации поселения от 20.12.2017 №79 и от 27.11.2019 №78»;
- постановление от 26.02.2020 №16 «О внесении изменения в постановление администрации поселения от 28.02.2011 №32».

СОВЕТ КУНООСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2020 № 6

О внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения от 21.06.2018 № 19

В соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», на основании протеста Череповецкой межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.12.2019 № 04-01-2019, Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства территории Куноостьского сельского поселения, утвержденные решением Совета поселения от 21.06.2018 № 19 (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 21 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«отходы производства и потребления (далее - отходы) вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

1.2. Абзац 23 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«земляные работы - комплекс земляных работ вне строительных площадок, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также буровые работы (включая работы по бурению скважин на воду); строительство и эксплуатация подземных сооружений, а также благоустройство территории, установка и ремонт временных конструкций и сооружений, устранение аварий на инженерных сетях на территории муниципального образования (далее – земляные работы). Не являются земляными работами работы, производимые в зоне отмостки здания на глубину конструктивного слоя отмостки и фундамента здания.»

1.3. В разделе 8 «Требования к содержанию зеленых насаждений»:

- пункт 8.4. признать утратившим силу;

- абзацы 1-10 пункта 8.5. исключить.

1.4. В разделе 10 «Требования к уборке территорий»:

- в части первой пункта 10.2 слова «сбору и транспортированию в установленное место мусора, листвы, скошенной травы» исключить;

- в части третьей пункта 10.2 слова «, сбор и транспортирование отходов, мусора и летних загрязнений на объект размещения отходов»

и слова «, уборку отходов, мусора и листвы, транспортирование в установленное место отходов, листвы, скошенной травы» исключить»;

- по тексту слово «подпунктами» заменить словом «пунктами»;
- в третьем абзаце пункта 10.20. после слов «без специальных установок» дополнить словами «и лицензии»;
- пункт 10.23. дополнить абзацем последним следующего содержания: «- складирование собранного снега осуществляется на территории для временного хранения, определенной администрацией поселения.».

1.5. В разделе 11 «Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ»:

- пункт 11.1. изложить в следующей редакции:

«11.1. На территории поселения земляные работы производятся при наличии разрешения на производство (осуществление) земляных работ, выдаваемом администрацией поселения.

Выдача разрешения осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ.

По истечении установленных в разрешении для производства работ сроков разрешение теряет силу и не может служить основанием для дальнейшего производства работ.

Разрешение действительно на указанные в нем виды работ, объемы, сроки и место проведения работ.»;

- в пункте 11.2. последнее предложение изложить в следующей редакции: «Ликвидация аварий, произошедших в ночное время, требующих немедленного разрытия дорог, улиц, тротуаров, производится после оповещения Государственной инспекции безопасности дорожного движения (в случаях проведения работ на проезжей части), администрации поселения, а также организаций, имеющих подземные коммуникации на участке разрытия.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Куноньского сельского поселения: С.В.Чудинова.

СОВЕТ КУНОСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 26.02.2020 № 7

Об одобрении проекта решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куноньского сельского поселения»

В целях приведения Устава поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и на основании ст. ст. 20, 51 Устава поселения, Совет поселения РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куноньского сельского поселения» (приложение 1).

2. Утвердить Положение об установлении порядка учета предложений по проекту Устава Куноньского сельского поселения, а также порядок участия граждан в его обсуждении (приложение 2).

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета Куноньского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куноньского сельского поселения» на 23 марта 2020 года, определив докладчиком Главу поселения С.В. Чудинову.

4. Организовать проведение публичных слушаний в ДК п.Нижняя Мондома с 14 часов 00 минут.

5. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Белозерье» и разместить на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Куноньского сельского поселения: С.В.Чудинова.

*Приложение № 1
к решению Совета поселения
от 26.02.2020 № 7
ПРОЕКТ*

СОВЕТ КУНОСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

От _____ № ____

О внесении изменений и дополнений в Устав Куноньского сельского поселения

В целях приведения Устава Куноньского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и на основании ст.ст. 20, 51 Устава поселения, Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Куноньского сельского поселения согласно приложению.

2. Главе Куноньского сельского поселения С.В.Чудиновой зарегистрировать указанные изменения и дополнения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Белозерье», подлежит размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Куноньского сельского поселения: С.В.Чудинова.

Изменения и дополнения, вносимые в Устав Куноостьского сельского поселения

1. Статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Структура Совета поселения

1. В структуру Совета поселения входят председатель Совета поселения, заместитель председателя Совета поселения, постоянные депутатские комиссии, депутатские объединения.

Полномочия председателя Совета поселения исполняет Глава поселения.

2. Из числа депутатов Совета поселения на срок его полномочий открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов избирается заместитель председателя Совета поселения. Порядок избрания заместителя председателя Совета поселения определяется Регламентом Совета поселения.

3. Заместитель председателя Совета поселения осуществляет полномочия председателя Совета поселения при невозможности исполнения им своих полномочий (отпуск, командировка) в соответствии с распоряжением, принятым председателем Совета поселения, а также в других случаях, установленных Регламентом Совета поселения.

4. Из числа депутатов Совета поселения на срок его полномочий могут создаваться постоянные депутатские комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета поселения.

По отдельным направлениям своей деятельности Совет поселения вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов поселения.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Регламентом Совета поселения.

Из числа депутатов Совета поселения на срок его полномочий могут создаваться депутатские объединения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета поселения. Порядок создания депутатских объединений определяется Регламентом Совета поселения.

5. Порядок и основания прекращения полномочий Совета поселения определяются и регулируются федеральным законодательством, областным законодательством, настоящим Уставом.»

2. Статью 23 изложить в новой редакции:

«Статья 23. Статус депутата Совета поселения, условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности

1. В Совет поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством и достигший возраста 18 лет.

2. Депутаты Совета поселения избираются на срок полномочий Совета поселения. Полномочия депутата Совета поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва.

3. Депутаты Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутаты Совета поселения не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Депутаты Совета поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутатов представительных органов иных муниципальных образований или выборных должностных лиц местного самоуправления иных муниципальных образований, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Совета поселения;
- участие в работе комиссий Совета поселения;
- участие в работе депутатских объединений Совета поселения;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета поселения;
- выполнение поручений Совета поселения.

6. Депутат Совета поселения вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета поселения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

7. Депутат информирует о своей деятельности Совет поселения, а также своих избирателей во время встреч с ними и через средства массовой информации.

8. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79 – ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».»

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении порядка учета предложений по проекту Устава Куноньского сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Куноньского сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Куноньского сельского поселения» (далее – проект).

1.2. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

2. Формы участия в обсуждении проекта

2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме).

2.2. Публичные слушания.

3. Порядок внесения предложений по проекту

3.1. Перечень субъектов, которые могут вносить предложения по проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Куноньского сельского поселения (далее - субъекты), определен статьей 33 Устава Куноньского поселения.

3.2. Субъекты вносят в администрацию Куноньского сельского поселения (далее — администрация поселения) предложения по проекту в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта. К предложениям прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения в проект предлагаемых изменений и дополнений.

3.3. Предложения принимаются по адресу: Белозерский район, п.Нижняя Мондома, ул.Советская, д.22.

4. Порядок рассмотрения предложений субъектов по проекту

4.1. Поступившие предложения по проекту обобщаются Главой поселения.

4.2. Предложения по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 3.2. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков рассмотрению не подлежат.

4.3. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений по проекту Глава поселения готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений по проекту и направляет указанные предложения Совету поселения. Заседание Совета поселения проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением Совета поселения.

5.2. Администрация поселения осуществляет организацию подготовки и проведения публичных слушаний по проекту.

5.3. Перед началом проведения публичных слушаний администрация поселения регистрирует выступающих и участников публичных слушаний.

5.4. В процессе проведения публичных слушаний докладывается проект решения и обсуждаются поступившие предложения по проекту.

5.5. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

5.6. По окончании публичных слушаний оформляется протокол, которые подписываются Главой поселения и секретарем.

5.7. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний».

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНОНЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 № 11

О Порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотечных и архивных фондах

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотечных фондах Белозерского муниципального района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в архивных фондах Белозерского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему поста-

новлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» (обнародованию) и размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Куноньского сельского поселения С.В.Чудинова.

*Приложение 1
к постановлению администрации поселения
от 26.02.2020 № 11*

ПОРЯДОК

ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотечных фондах Белозерского муниципального района

1. Общие положения

Настоящий порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотечных фондах Белозерского муниципального района (далее – Порядок) разработан соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

2. Структура информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотечных фондах Белозерского муниципального района

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения (далее - органов местного самоуправления), находящаяся в библиотечных фондах, представлена:

1) общей информацией об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

2) информацией о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) копии нормативных правовых актов, изданных органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

3) статистической информацией о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств.

3. Организация доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления в библиотеках Белозерского муниципального района

3.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в муниципальных библиотеках Белозерского муниципального района в соответствии с графиком работы библиотек.

3.2. Право пользования библиотечными фондами и услугами предоставляется всем гражданам.

3.3. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются уставами библиотек в соответствии с законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

3.4. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления, имеют право:

1) бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа о деятельности органов местного самоуправления через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2) бесплатно получить документ о деятельности органов местного самоуправления из библиотечных фондов для временного пользования;

3) бесплатно получать консультационную помощь работников библиотек в поиске и выборе информации о деятельности органов местного самоуправления;

4) получать документы о деятельности органов местного самоуправления (и/или их копии) по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

3.5. Пользователи информацией обязаны:

1) соблюдать правила пользования библиотеками;

2) компенсировать ущерб, причиненный библиотекам вследствие нарушения правил пользования библиотеками, в соответствии с правилами пользования библиотеками.

4. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах, по запросам пользователей информацией

4.1. При обращении в библиотеки на информационных стендах, расположенных в зданиях библиотек, пользователь информацией может ознакомиться с перечнем ресурсов о деятельности органов местного самоуправления, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другую информацию об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.2. При обращении непосредственно в библиотеку пользователь информацией может в устной форме получить информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности органов местного самоуправления, порядке ознакомления с ней.

4.3. Для получения информации в документированном виде, в том числе в виде электронного документа, пользователь информацией должен обратиться в библиотеку и пройти процедуру регистрации. Запись в библиотеку осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.4. После прохождения регистрации пользователь информацией заполняет бланк читательского требования на каждый из документов.

4.5. В соответствии с заполненными требованиями специалист библиотеки предоставляет пользователю информацией документы для временного пользования.

4.6. Для получения документов и их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек пользователю информацией предоставляется указанная услуга в соответствии с правилами данного вида обслуживания.

*Приложение 2
к постановлению администрации поселения
от 26.02.2020 № 11*

ПОРЯДОК

ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в архивном фонде Белозерского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в архивном фонде Белозерского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Требования к порядку предоставления информации

2.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения (далее – органы местного самоуправления) находящейся в архивном фонде Белозерского муниципального района осуществляется муниципальным архивом.

2.2. Конечным результатом исполнения запросов организаций и физических лиц по архивному фонду является выдача архивной копии, архивной выписки или архивной справки либо отказ в их выдаче.

2.3. Уполномоченное лицо осуществляет предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления бесплатно.

3. Доступ к архивным документам и их использование

3.1. Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы. Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых ему документов.

3.2. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ограничивается доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Отмена ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения наследников данного гражданина, ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее, чем через 75 лет со дня создания указанных документов.

3.5. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

3.6. Органы местного самоуправления, при наличии у них соответствующих архивных документов, обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных доку-

ментов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок использования архивных документов в органах местного самоуправления определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНОСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 № 12

Об утверждении Порядка предоставления информации о проведении капитального ремонта многоквартирных домов

Во исполнение пункта 5 статьи 22 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, региональными операторами информации о проведении капитального ремонта многоквартирных домов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» (обнародованию) и размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Куноньского сельского поселения **С.В.Чудинова.**

*Приложение
к постановлению администрации поселения
от 26.02.2020 № 12*

Порядок

представления товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, региональными операторами информации о проведении капитального ремонта многоквартирных домов

1. Настоящий Порядок определяет сроки предоставления информации (отчета) в администрацию Куноньского сельского поселения товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, региональными операторами (далее - получатели средств), получившими финансовую поддержку от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), на проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов Куноньского сельского поселения.

2. Информация (отчет) о проведении капитального ремонта многоквартирных жилых домов должна содержать сведения:

- об объеме запланированных работ по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов;

- об объеме фактически выполненных работ за отчетный период;

- о расходовании средств Фонда, областного бюджета и местного бюджета, а также средств собственников помещений в многоквартирных домах.

3. Получатели средств ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют информацию о проведении капитального ремонта многоквартирных жилых домов Куноньского сельского поселения в администрацию Куноньского сельского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

*Приложение
к Порядку*

Отчет

по проведению капитального ремонта многоквартирного дома _____ 201__ года

(наименование товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного потребительского кооператива, управляющей организации, регионального оператора)

п/п	Адрес многоквартирного дома	Выполненные виды работ по капитальному ремонту МКД														Выполнено работ на сумму, всего, руб	Дата утверждения акта о приемке МКД в эксплуатацию	Дата утверждения общим собранием собственников акта о приемке МКД в эксплуатацию
		всего работ по инженерным системам	Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб.					Ремонт крыши		Ремонт или замена лифтового оборудования		Ремонт подвальных помещений		Утепление и ремонт фасадов				
в том числе					ремонт сетей электро-снабжения	ремонт сетей тепло-снабжения	ремонт сетей холодного водоснабжения	ремонт сетей горячего водоснабжения	ремонт систем водоотведения	кв. м	руб.	ед.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	
1	2	3	4	5														6
1		План																
		Факт																
2		План																
		Факт																

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНОСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 № 13

Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Куноньского сельского поселения

В соответствии с ч. 2 ст. 24 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Куноньского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» (обнародованию) и размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Куноньского сельского поселения **С.В.Чудинова.**

*УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации поселения
от 26.02.2020 № 13*

**Порядок
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации
Куноньского сельского поселения
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Куноньского сельского поселения (далее - администрация поселения) в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации поселения состоит из:

- общего контроля;
- текущего контроля;
- внепланового контроля.

3. Общий контроль осуществляет Глава поселения.

4. Текущий контроль осуществляет заместитель Главы муниципального образования:

- за опубликованием информации в средствах массовой информации;
- за размещением информации на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-тернет»;
- за размещением информации в помещениях занимаемых администрацией поселения;
- за размещением информации в помещениях, занимаемых муниципальными учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;
- за обеспечением возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов.

Ежеквартально заместителем Главы муниципального образования проверяется актуальность размещенных сведений. Результаты проверки доводятся до сведения Главы поселения на оперативном совещании.

Глава поселения в течение двух рабочих дней со дня получения сведений о выявленных нарушениях устанавливает ответственному лицу срок устранения с последующим предоставлением письменной информации о проведенной работе.

5. Внеплановый контроль проводится на основании письменных обращений физических, юридических и должностных лиц Главой поселения или уполномоченным им должностным лицом.

6. Муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации поселения, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНОСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 № 14

О внесении изменения в постановление администрации поселения от 11.07.2014 № 58

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением администрации поселения от 11.07.2014 №58 (с последующими изменениями и дополнениями) изменение, изложив пункт 10 в следующей редакции: «10. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления в администрацию поселения информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Куноньского сельского поселения: С.В.Чудинова.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНОСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 № 15

О признании утратившими силу постановлений администрации поселения от 20.12.2017 № 79 и от 27.11.2019 № 78

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», ст. 28 Устава поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации поселения:

- от 20.12.2017 № 79 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Куноньского сельского поселения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;
- от 27.11.2019 № 78 «О внесении изменения в постановление администрации поселения от 20.12.2017 № 79».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Куноньского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Куноньского сельского поселения: С.В.Чудинова.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУНОСТЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2020 № 16

О внесении изменения в постановление администрации поселения от 28.02.2011 № 32

В соответствии с законом Вологодской области от 08.07.2019 № 4558-ОЗ «О внесении изменений в закон области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», с законом Вологодской области от 13.01.2020 № 4649-ОЗ «О внесении изменений в закон области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления Куноостьского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации поселения от 28.02.2011 №32 (с последующими изменениями и дополнениями) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте Куноостьского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Куноостьского сельского поселения: С.В.Чудинова.

*Приложение
к постановлению
администрации поселения
от 26.02.2020 № 16
«Утвержден
постановлением
администрации поселения
от 28.02.2011 № 32*

**Перечень должностных лиц
органов местного самоуправления Куноостьского сельского поселения, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях**

1. Глава сельского поселения.
2. Заместитель Главы муниципального образования.
3. Ведущий специалист администрации сельского поселения.

Вышеуказанные должностные лица органов местного самоуправления Куноостьского сельского поселения уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 1.1, 1.3, 1.4 - 1.7, 1.10 - 1.15, 1.18, 1.19, статьями 3.1(1) - 3.1(12), 3.5, 3.7 - 3.9, 3.11, 4.1, 4.2, 6.1 - 6.6 закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

**«Официальный вестник Белозерского муниципального района»
приложение к районной газете
«Белозерье» от 05 марта 2020 года №6 (6) (часть 1)**

Учредитель: Автономная некоммерческая организация «Редакционно- издательский комплекс «Белозерье». Главный редактор С.В. Онегина.	Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47. Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58; e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru. Индекс 51002. Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск, Дзержинского, 47. Распространяется бесплатно. 12+ Тираж 999.
--	--