

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА №9 (9)(2020 год) часть 3 Приложение к районной газете «Белозерье» от 16 апреля 2020 года

Содержание

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2020 № 30 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселения от 30.11.2016 № 87».
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.04.2020 № 31 «О внесении изменения в постановление администрации поселения от 05.02.2016 № 5»

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ

- РЕШЕНИЕ от 07.04.2020 № 8 «О внесении изменений в решение Совета поселения от 20.11.2015 № 30»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2020 № 30

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации поселения от 30.11.2016 № 87

В соответствии с Правилами благоустройства территории сельского поселения Артюшинское, утвержденными решением Совета поселения от 05.07.2018 № 24 (с последующими изменениями и дополнениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ, утвержденный постановлением администрации поселения от 30.11.2016 № 87, следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

- пункт 2.5. дополнить абзацем следующего содержания: «решением Совета поселения от 05.07.2018 № 24 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения Артюшинское» (с последующими изменениями и дополнениями).».

- подпункт 2.6.1. пункта 2.6. изложить в следующей редакции: «2.6.1. Для получения разрешения на осуществление земляных работ заявитель представляет:

1. Заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4. Проектную документацию, согласованную с:

- владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;

- землепользователями, на территории которых будут производиться земляные работы.

При проведении работ по бурению скважин на воду - проект, включающий разделы:

местоположение проектируемого источника;

рельеф местности;

геология (и гидрогеология) участка;

предпочтительная конструкция скважины и фильтрационной системы;

способ бурения;

проведение проб.

5. Схему организации движения транспорта, пешеходов и ограждения мест осуществления работ (при производстве земляных работ на проезжей части дорог).

6. Календарный график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия разрешения на осуществление земляных работ.

7. Копию лицензии на право производства работ, указанных в заявлении (если таковая требуется в соответствии с законодательством).

8. Копию приказа о назначении ответственного за производство работ.

9. Копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии).

10. Соглашение с собственником(ами) или уполномоченным им(и) лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться земляные работы (в случае осуществления работ на земельном участке многоквартирного жилого дома – протокол собрания собственников жилых помещений).».

1.2. В разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалований решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», его должностных лиц либо муниципальных служащих»:

- наименование изложить в следующей редакции: «Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210 –ФЗ, или их работников»;

- пункт 5.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его работника при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель.»;

- пункт 5.3. дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.»;

- дополнить пунктами 5.13., 5.14. следующего содержания: «5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

- пункт 5.13. считать пунктом 5.15.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в районной газете «Белозерье», подлежит размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Артюшинское В.А.Макаров.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2020

№ 31

**О внесении изменения в постановление администрации поселения
от 05.02.2016 № 5**

В соответствии с законом Вологодской области от 13.03.2020 № 4669-ОЗ «О внесении изменений в закон области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения Артюшинское, упол-

номоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 05.02.2016 № 5 (с последующими изменениями и дополнениями) изменение, замеченное в абзаце четвертом цифры «1.4-1.7,» цифрами «1.5-1.7,».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Артюшинское В.А.Макаров.

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ

РЕШЕНИЕ

07.04.2020

№ 8

**О внесении изменений в решение Совета поселения
от 20.11.2015 № 30**

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», ст. 25 Устава поселения, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о статусе Главы сельского поселения Артюшинское, утвержденное решением Совета поселения от 20.11.2015 № 30 (с последующими изменениями и дополнениями) изменения, изложив пункты 4,5 статьи 6 «Ограничения, связанные с осуществлением полномочий Главы поселения» в следующей редакции:

«4. Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федераль-

ным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Иные ограничения, налагаемые на Главу поселения, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Артюшинское В.А.Макаров.

**«Официальный вестник Белозерского муниципального района»
приложение к районной газете
«Белозерье» от 16 апреля 2020 года №9 (9) (часть 3)**

Учредитель:
Автономная некоммерческая
организация «Редакционно-
издательский комплекс
«Белозерье».
Главный редактор
С.В. Онегина.

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47.
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58;
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru.
Индекс 51002.
Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск, Дзержинского, 47.
Распространяется бесплатно. 12+ Тираж 999.