

# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## №6 (6)(2020 год) часть 2

Приложение к районной газете «Белозерье»  
от 5 марта 2020 года

### Содержание

#### Сельское поселение Артюшинское

Постановления администрации сельского поселения Артюшинское: от 27.02.2020

- № 9 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2020-2022 годы»;  
№ 10 «О Порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотечных и архивных фондах»;  
№ 11 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Артюшинское»;  
№ 12 «Об утверждении Порядка предоставления информации о проведении капитального ремонта многоквартирных домов»;  
№ 13 «О внесении изменения в постановление администрации поселения от 14.04.2016 № 34»;  
№ 14 «О признании утратившими силу постановлений администрации поселения от 20.12.2017 № 75 и от 26.11.2019 № 66»;  
№ 15 «О внесении изменения в постановление администрации поселения от 05.02.2016 № 5».

Решения Совета сельского поселения Артюшинское:  
от 30.01.2020

- № 1 «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Артюшинское».  
от 27.02.2020

№ 5 «Об одобрении проекта решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Артюшинское»;

№ 6 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения от 05.07.2018 № 24».

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020 № 9

#### Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2020-2022 годы

В соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с последующими изменениями и дополнениями), решением Совета сельского поселения Артюшинское от 15.06.2017 № 23 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения Артюшинское» (с последующими изменениями и дополнениями) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества сельского поселения Артюшинское на 2020-2022 годы.

2. Отчет о реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Артюшинское за прошедший год не позднее 1 мая 2021, 2022 и 2023 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Артюшинское: **В.А. Макаров.**

Приложение  
к постановлению администрации  
поселения  
от 27.02.2020 №9

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)  
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ  
НА 2020-2022 ГОДЫ**

Основными задачами приватизации муниципального имущества являются оптимизация структуры муниципальной собственности в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и формирование доходов бюджета сельского поселения.

В результате реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества сельского поселения Артюшинское в 2020-2022 годах планируется получение доходов в размере 80,0 тыс. руб. Рыночная стоимость имущества будет определена в соответствии с отчетом об оценке непосредственно перед процедурой приватизации.

№ п/п	Характеристика имущества	Место расположения	Способ приватизации	Предполагаемые сроки приватизации
1	Нежилое здание: Магазин, площадь 66,1 кв.м, кадастровый № 35:03:0202027:74 Год ввода в эксплуатацию 1965 и расположенный под ним земельный участок площадью 643 кв.м кадастровый № 35:03:0202027:20, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей	Вологодская область, Белозерский район, д.Панинская, д.28	Аукцион	2020-2022

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2020 № 10

**О Порядке ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотечных и архивных фондах**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотечных фондах Белозерского муниципального района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в архивных фондах Белозерского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Артюшинское: В.А.Макаров.**

Приложение 1  
к постановлению администрации поселения  
от 27.02.2020 № 10

**ПОРЯДОК  
ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотечных фондах Белозерского муниципального района**

**1. Общие положения**

Настоящий порядок ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотечных фондах Белозерского муниципального района, устанавливает:

самоуправления поселения, находящейся в библиотечных фондах Белозерского муниципального района (далее – Порядок) разработан соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

## **2. Структура информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотечных фондах Белозерского муниципального района**

2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения (далее - органов местного самоуправления), находящаяся в библиотечных фондах, представлена:

1) общей информацией об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

2) информацией о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) копии нормативных правовых актов, изданных органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

3) статистической информацией о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств.

## **3. Организация доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления в библиотеках Белозерского муниципального района**

3.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в муниципальных библиотеках Белозерского муниципального района в соответствии с графиком работы библиотек.

3.2. Право пользования библиотечными фондами и услугами предоставляется всем гражданам.

3.3. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются уставами библиотек в соответствии с законодательством об охране государственной тайны и законодательством об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации.

3.4. Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления, имеют право:

1) бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа о деятельности органов местного самоуправления через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2) бесплатно получить документ о деятельности органов местного самоуправления из библиотечных фондов для временного пользования;

3) бесплатно получать консультационную помощь работников библиотек в поиске и выборе информации о деятельности органов местного самоуправления;

4) получать документы о деятельности органов местного самоуправления (и/или их копии) по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

3.5. Пользователи информацией обязаны:

1) соблюдать правила пользования библиотеками;

2) компенсировать ущерб, причиненный библиотекам вследствие нарушения правил пользования библиотеками, в соответствии с правилами пользования библиотеками.

## **4. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных фондах, по запросам пользователей информацией**

4.1. При обращении в библиотеки на информационных стендах, расположенных в зданиях библиотек, пользователь информацией может ознакомиться с перечнем ресурсов о деятельности органов местного самоуправления, находящихся в фондах библиотеки, перечнем услуг, которые библиотека предоставляет в рамках использования этих ресурсов, другую информацию об организации в библиотеке доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4.2. При обращении непосредственно в библиотеку пользователь информацией может в устной форме получить информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа, структуре информации о деятельности органов местного самоуправления, порядке ознакомления с ней.

4.3. Для получения информации в документированном виде, в том числе в виде электронного документа, пользователь информацией должен обратиться в библиотеку и пройти процедуру регистрации. Запись в библиотеку осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность.

4.4. После прохождения регистрации пользователь информацией заполняет бланк читательского требования на каждый из документов.

4.5. В соответствии с заполненными требованиями специалист библиотеки предоставляет пользователю информацией документы для временного пользования.

4.6. Для получения документов и их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек пользователю информацией предоставляется указанная услуга в соответствии с правилами данного вида обслуживания.

*Приложение 2  
к постановлению администрации поселения  
от 27.02.2020 № 10*

**ПОРЯДОК  
ознакомления пользователей информации с информацией  
о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в архивном фонде  
Белозерского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок ознакомления пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в архивном фонде Белозерского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

**2. Требования к порядку предоставления информации**

2.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения (далее – органы местного самоуправления) находящейся в архивном фонде Белозерского муниципального района осуществляется муниципальным архивом.

2.2. Конечным результатом исполнения запросов организаций и физических лиц по архивному фонду является выдача архивной копий, архивной выписки или архивной справки либо отказ в их выдаче.

2.3. Уполномоченное лицо осуществляет предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления бесплатно.

**3. Доступ к архивным документам и их использование**

3.1. Пользователь архивными документами имеет право свободно искать и получать для изучения архивные документы. Доступ к архивным документам обеспечивается путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых ему документов.

3.2. Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ограничивается доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Отмена ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения

наследников данного гражданина, ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее, чем через 75 лет со дня создания указанных документов.

3.5. Пользователь архивными документами имеет право использовать, передавать, распространять информацию, содержащуюся в предоставленных ему архивных документах, а также копии архивных документов для любых законных целей и любым законным способом.

3.6. Органы местного самоуправления, при наличии у них соответствующих архивных документов, обязаны бесплатно предоставлять пользователю архивными документами оформленные в установленном порядке архивные справки или копии архивных документов, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Порядок использования архивных документов в органах местного самоуправления определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2020

№ 11

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Артюшинское**

В соответствии с ч. 2 ст. 24 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Артюшинское согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Артюшинское: В.А.Макаров.**

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации поселения  
от 27.02.2020 № 11*

**Порядок  
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации  
сельского поселения Артюшинское  
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Артюшинское (далее - администрация поселения) в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации поселения состоит из:

- общего контроля;
- текущего контроля;
- внепланового контроля.

3. Общий контроль осуществляет Глава поселения.

4. Текущий контроль осуществляет заместитель Главы поселения:

- за опубликованием информации в средствах массовой информации;
- за размещением информации на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- за размещением информации в помещениях занимаемых администрацией поселения;
- за размещением информации в помещениях, занимаемых муниципальными учреждениями, и в иных отведенных для этих целей местах, а также через библиотечные и архивные фонды;
- за обеспечением возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях

коллегиальных органов.

Ежеквартально заместителем Главы проверяется актуальность размещенных сведений. Результаты проверки доводятся до сведения Главы поселения на оперативном совещании.

Глава поселения в течение двух рабочих дней со дня получения сведений о выявленных нарушениях устанавливает ответственному лицу срок устранения с последующим предоставлением письменной информации о проведенной работе.

5. Внеплановый контроль проводится на основании письменных обращений физических, юридических и должностных лиц Главой поселения или уполномоченным им должностным лицом.

6. Муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации поселения, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2020 № 12

**Об утверждении Порядка предоставления информации  
о проведении капитального ремонта многоквартирных домов**

Во исполнение пункта 5 статьи 22 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, региональными операторами информации о проведении капитального ремонта многоквартирных домов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Белозерье» (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Артюшинское В.А.Макаров.**

*Приложение  
к постановлению администрации поселения  
от 27.02.2020 № 12*

**Порядок  
представления товариществами собственников жилья, жилищными,  
жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими  
кооперативами, управляющими организациями, региональными операторами информации  
о проведении капитального ремонта многоквартирных домов**

1. Настоящий Порядок определяет сроки предоставления информации (отчета) в администрацию сельского поселения Артюшинское товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, региональными операторами (далее - получатели средств), получившими финансовую поддержку от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), на проведение капитального ремонта многоквартирных жилых домов сельского поселения Артюшинское.

2. Информация (отчет) о проведении капитального ремонта многоквартирных жилых домов должна содержать сведения:

- об объеме запланированных работ по проведению капитального ремонта многоквартирных жилых домов;
- об объеме фактически выполненных работ за отчетный период;
- о расходовании средств Фонда, областного бюджета и местного бюджета, а также средств собственников помещений в многоквартирных домах.

3. Получатели средств ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют информацию о проведении капитального ремонта многоквартирных жилых домов сельского поселения Артюшинское в администрацию сельского поселения Артюшинское по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

## Отчет

по проведению капитального ремонта многоквартирного дома \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(наименование товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного потребительского кооператива, управляющей организации, регионального оператора)

п/п	Адрес многоквартирного дома	Выполненные виды работ по капитальному ремонту МКД														Выполнено работ на сумму, всего, руб	Дата утверждения акта о приемке МКД в эксплуатацию	Дата утверждения общим собранием собственников акта о приемке МКД в эксплуатацию
		всего работ по инженерным системам	Ремонт внутридомовых инженерных систем, руб.					Ремонт крыши	Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт подвальных помещений	Утепление и ремонт фасадов							
в том числе	ремонт сетей электро-снабжения		ремонт сетей тепло-снабжения	ремонт сетей холодного водоснабжения	ремонт сетей горячего водоснабжения	ремонт систем водоотведения	кв. м				руб.	ед.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1		План																
1		Факт																
2		План																
2		Факт																

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2020 № 13

**О внесении изменения в постановление администрации поселения от 14.04.2016 № 34**

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденный постановлением администрации поселения от 14.04.2016 № 34 (с последующими изменениями и дополнениями) изменение, изложив пункт 10 в следующей редакции: «10. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона о муниципальной службе, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления в администрацию поселения информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения Артюшинское: В.А.Макаров.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2020

№ 14

**О признании утратившими силу постановлений администрации поселения от 20.12.2017 № 75  
и от 26.11.2019 № 66**

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», ст. 28 Устава поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации поселения:

- от 20.12.2017 № 75 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Артюшинское разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

- от 26.11.2019 № 66 «О внесении изменения в постановление администрации поселения от 20.12.2017 № 75».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Артюшинское: В.А.Макаров.**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2020

№ 15

**О внесении изменения в постановление администрации поселения от 05.02.2016 № 5**

В соответствии с законом Вологодской области от 08.07.2019 № 4558-ОЗ «О внесении изменений в закон области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», с законом Вологодской области от 13.01.2020 № 4649-ОЗ «О внесении изменений в закон области «Об административных правонарушениях в Вологодской области», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностных лиц органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации поселения от 05.02.2016 № 5 (с последующими изменениями и дополнениями) изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Белозерье» и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Артюшинское: В.А.Макаров.**

*Приложение  
к постановлению  
администрации поселения  
от 27.02.2020 № 15  
«Утвержден  
постановлением  
администрации поселения  
от 05.02.2016 № 5*

**Перечень должностных лиц  
органов местного самоуправления сельского поселения Артюшинское, уполномоченных составлять  
протоколы об административных правонарушениях**

1. Глава сельского поселения.
2. Заместитель Главы сельского поселения.
3. Ведущий специалист администрации сельского поселения

Вышеуказанные должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения Артюшинское уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 1.1, 1.3, 1.4 - 1.7, 1.10 - 1.15, 1.18, 1.19, статьями 3.1(1) - 3.1(12), 3.5, 3.7 - 3.9, 3.11, 4.1, 4.2, 6.1 - 6.6 закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».



## СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ

**РЕШЕНИЕ**

30.01.2020 № 1

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав сельского поселения Артюшинское**

В целях приведения Устава сельского поселения Артюшинское в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и на основании ст.ст. 20, 51 Устава поселения, Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав сельского поселения Артюшинское согласно приложению.
2. Главе сельского поселения Артюшинское зарегистрировать указанные изменения и дополнения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Белозерье», подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Артюшинское: В.А.Макаров.**

*Приложение  
к решению Совета  
поселения  
от 30.01.2020 № 1*

**Изменения и дополнения, вносимые в Устав  
сельского поселения Артюшинское**

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

**«Статья 1. Правовой статус сельского поселения Артюшинское**

1. Муниципальное образование является сельским поселением Артюшинское, входящим в состав Белозерского муниципального района Вологодской области. Статус сельского поселения Артюшинское установлен законом Вологодской области от 01 июня 2015 года № 3666-ОЗ «О преобразовании некоторых муниципальных образований Белозерского муниципального района, о внесении изменений в Закон области «Об установлении границ Белозерского муниципального района, границах и статусе муниципальных образований, входящих в его состав» и изменений в приложение к Закону области «О некоторых вопросах организации и деятельности органов местного самоуправления на территории Вологодской области».

2. Официальное наименование муниципального образования – сельское поселение Артюшинское Белозерского муниципального района Вологодской области (далее по тексту Устава – поселение).

3. Сокращенная форма наименования муниципального образования – сельское поселение Артюшинское.

Сокращенная форма наименования муниципального образования используется в официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления.

4. Административным центром поселения является с.Артюшино.

2. Статью 3 изложить в новой редакции:

**«Статья 3. Вопросы местного значения поселения**

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) Формирование архивных фондов поселения;
- 9) Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
- 10) Принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе само-

вольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

15) Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

17) Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

18) Обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

19) Участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Белозерского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Белозерского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Белозерского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления поселения, входящего в состав Белозерского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Белозерского муниципального района в бюджет сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения принимается Советом поселения.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением Совета поселения.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета поселения».

3. Статью 3.1 изложить в новой редакции:

**«Статья 3.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами области, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений».

4. Статью 8.1. изложить в новой редакции:

**«Статья 8.1. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района); 2) в населенном пункте, входящем в состав поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

5. Статью 10 изложить в новой редакции:

**«Статья 10. Территориальное общественное самоуправление»**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом поселения.

3. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления устанавливается решением Совета поселения.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения устанавливаются Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым решением Совета поселения.».

6. Статью 23 изложить в новой редакции:

**«Статья 23. Статус депутата Совета поселения, условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности**

1. В Совет поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством и достигший возраста 18 лет.

2. Депутаты Совета поселения избираются на срок полномочий Совета поселения. Полномочия депутата Совета поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва.

3. Депутаты Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутаты Совета поселения не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Депутаты Совета поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутатов представительных органов иных муниципальных образований или выборных должностных лиц местного самоуправления иных муниципальных образований, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Совета поселения;
- участие в работе комиссий Совета поселения;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета поселения;
- выполнение поручений Совета поселения.

6. Депутат Совета поселения вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета поселения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

7. Депутат информирует о своей деятельности Совет поселения, а также своих избирателей во время встреч с ними и через средства массовой информации.

8. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79 – ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Статью 25 изложить в новой редакции:

**«Статья 25. Глава сельского поселения Артюшинское**

1. Глава сельского поселения Артюшинское (также по тексту - Глава поселения) является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.

2. Глава поселения избирается на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Главы поселения составляет 5 лет.

Полномочия Главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

Глава поселения вступает в должность с момента его регистрации избирательной комиссией поселения и приступает к исполнению своих полномочий с момента принятия им правового акта о вступлении в должность.

В торжественной обстановке на расширенном заседании Совета депутатов поселения Глава поселения приносит присягу населению поселения:

«Я, (Фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы сельского поселения Артюшинское, клянусь уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав области, Устав поселения и муниципальные правовые акты поселения, защищать интересы населения, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности Главы поселения».

4. Глава поселения исполняет полномочия председателя Совета поселения, возглавляет администрацию сельского поселения Артюшинское и руководит ею на принципах единоначалия.

5. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета поселения, издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

Глава поселения как председатель Совета поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета поселения.

Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции насто-

ящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

6. Постановления и распоряжения администрации поселения, изданные в пределах полномочий Главы поселения, обязательны к исполнению на всей территории поселения.

7. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета поселения, полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79 – ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Глава поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
  - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
  - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
  - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
  - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
  - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Глава поселения, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Глава поселения подотчетен и подконтролен населению и Совету поселения.

Глава поселения ежегодно представляет отчет о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления населению и Совету поселения.

Глава поселения представляет отчет населению путем его опубликования в печатном средстве массовой информации либо путем его размещения на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуни-

кационной сети «Интернет», либо путем обнародования, обеспечивающего возможность ознакомления с ним граждан.

Глава поселения представляет отчет Совету поселения путем выступления на заседании Совета поселения.

Сроки представления отчета, его содержание, процедура рассмотрения отчета Советом поселения, порядок обнародования отчета определяются решением Совета поселения.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой поселения, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом Вологодской области.

12. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 11 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

13. К Главе поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение Главы поселения от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к Главе поселения мер ответственности, указанных в части 13 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Вологодской области.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой поселения, размещаются на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

15. Гарантии осуществления полномочий Главы поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами области. Главе поселения в соответствии с законом области от 26 декабря 2007 года № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» устанавливается доплата к пенсии в размере 40 процентов от размера заработной платы (оплаты труда) на момент прекращения полномочий Главы поселения.

За лицами, которым установлена доплата к пенсии до дня вступления в силу закона Вологодской области от 27.06.2017 № 4163-ОЗ «О внесении изменений в закон области «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» (далее - закон Вологодской области от 27.06.2017 № 4163-ОЗ), а также за лицами, которые приобрели право на установление доплаты к пенсии до дня вступления в силу закона Вологодской области от 27.06.2017 № 4163-ОЗ, сохраняется право на доплату к пенсии в размере, определяемом в соответствии с частью 1 статьи 4 закона области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу закона Вологодской области от 27.06.2017 № 4163-ОЗ).

Порядок обращения, назначения и выплаты доплаты к пенсии определяется решением Совета поселения с учетом положений закона Вологодской области от 26.12.2007 № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области».

Главе поселения, осуществляющему полномочия на постоянной основе, в соответствии с законом области от 26 декабря 2007 года № 1728-ОЗ «О некоторых гарантиях осуществления полномочий глав муниципальных образований Вологодской области» предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней. Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска Главе поселения определяется решением Совета поселения.».

8. Статью 51 изложить в новой редакции:

**«Статья 51. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав поселения»**

1. Изменения и дополнения в Устав поселения принимаются решением Совета поселения.

2. Изложение Устава поселения в новой редакции решением Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не допускается. В этом случае принимается новый Устав поселения, а ранее действующий Устав поселения и решения Совета поселения о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава поселения.

3. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом области указанный срок не установлен, срок приведения устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета поселения, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого решения Совета поселения и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

4. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом поселения порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

После опубликования не ранее чем через 15 дней проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселения выносится на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного Уставом поселения числа депутатов Совета поселения.

6. Принятый Советом поселения муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения направляется Главе поселения для подписания в течение 10 дней. Глава поселения имеет право отклонить данный муниципальный правовой акт и в течение 10 дней вернуть его в Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава поселения отклонит муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, он вновь рассматривается Советом поселения. Если при повторном рассмотрении указанный муниципальный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения, он подлежит подписанию Главой поселения в течение семи дней.

7. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

8. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации.

9. После государственной регистрации Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав дополнительно подлежит официальному опубликованию на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru.>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77-72471 от 05.03.2018). Глава поселения обязан опубликовать зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений в Устав поселения».

## СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ

**РЕШЕНИЕ**

27.02.2020

№ 5

**Об одобрении проекта решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Артюшинское»**

В целях приведения Устава поселения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и на основании ст. ст. 20, 51 Устава поселения, Совет поселения РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Артюшинское» (приложение 1).
2. Утвердить Положение об установлении порядка учета предложений по проекту Устава сельского поселения Артюшинское, а также порядок участия граждан в его обсуждении (приложение 2).
3. Назначить публичные слушания по проекту Совета сельского поселения Артюшинское «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Артюшинское» на 23 марта 2020 года, определив докладчиком Главу поселения В.А.Макарова.
4. Организовать проведение публичных слушаний в администрации поселения с 15 часов 00 минут.
5. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Белозерье» и разместить на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Артюшинское: В.А.Макаров.**

*Приложение № 1  
к решению  
Совета поселения  
от 27.02.2020 № 5  
ПРОЕКТ*

## СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ

**РЕШЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в  
Устав сельского поселения Артюшинское**

В целях приведения Устава сельского поселения Артюшинское в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и на основании ст.ст. 20, 51 Устава поселения, Совет поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав сельского поселения Артюшинское согласно приложению.
2. Главе сельского поселения Артюшинское зарегистрировать указанные изменения и дополнения в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Белозерье», подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения Артюшинское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Артюшинское: В.А.Макаров.**

*Приложение  
к решению Совета  
поселения  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_*

**Изменения и дополнения, вносимые в Устав сельского поселения Артюшинское**

1. Статью 19 изложить в следующей редакции:  
**«Статья 19. Структура Совета поселения**

1. В структуру Совета поселения входят председатель Совета поселения, заместитель председателя Совета по-



селения, постоянные депутатские комиссии, депутатские объединения.

Полномочия председателя Совета поселения исполняет Глава поселения.

2. Из числа депутатов Совета поселения на срок его полномочий открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов избирается заместитель председателя Совета поселения. Порядок избрания заместителя председателя Совета поселения определяется Регламентом Совета поселения.

3. Заместитель председателя Совета поселения осуществляет полномочия председателя Совета поселения при невозможности исполнения им своих полномочий (отпуск, командировка) в соответствии с распоряжением, принятым председателем Совета поселения, а также в других случаях, установленных Регламентом Совета поселения.

4. Из числа депутатов Совета поселения на срок его полномочий могут создаваться постоянные депутатские комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета поселения.

По отдельным направлениям своей деятельности Совет поселения вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов поселения.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Регламентом Совета поселения.

Из числа депутатов Совета поселения на срок его полномочий могут создаваться депутатские объединения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета поселения. Порядок создания депутатских объединений определяется Регламентом Совета поселения.

5. Порядок и основания прекращения полномочий Совета поселения определяются и регулируются федеральным законодательством, областным законодательством, настоящим Уставом.».

2. Статью 23 изложить в новой редакции:

**«Статья 23. Статус депутата Совета поселения, условия осуществления депутатом своих полномочий и формы депутатской деятельности**

1. В Совет поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством и достигший возраста 18 лет.

2. Депутаты Совета поселения избираются на срок полномочий Совета поселения. Полномочия депутата Совета поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва.

3. Депутаты Совета поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Депутаты Совета поселения не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Депутаты Совета поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутатов представительных органов иных муниципальных образований или выборных должностных лиц местного самоуправления иных муниципальных образований, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Совета поселения;
- участие в работе комиссий Совета поселения;
- участие в работе депутатских объединений Совета поселения;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета поселения;
- выполнение поручений Совета поселения.

6. Депутат Совета поселения вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета поселения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

7. Депутат информирует о своей деятельности Совет поселения, а также своих избирателей во время встреч с ними и через средства массовой информации.

8. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79 – ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за

пределами территории Российской Федерации, владеть и ( или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

*Приложение № 2  
к решению Совета поселения  
от 27.02.2020 № 5*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об установлении порядка учета предложений по проекту Устава сельского поселения Артюшинское,  
проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений  
в Устав сельского поселения Артюшинское,  
а также порядка участия граждан в его обсуждении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта решения Совета поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Артюшинское» (далее – проект).

1.2. Результаты публичных слушаний по проекту носят рекомендательный характер.

**2. Формы участия в обсуждении проекта**

2.1. Внесение предложений по проекту (в письменной форме).

2.2. Публичные слушания.

**3. Порядок внесения предложений  
по проекту**

3.1. Перечень субъектов, которые могут вносить предложения по проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения Артюшинское (далее - субъекты), определен статьей 33 Устава поселения.

3.2. Субъекты вносят в администрацию сельского поселения Артюшинское (далее — администрация поселения) предложения по проекту в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта. К предложениям прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости внесения в проект предлагаемых изменений и дополнений.

3.3. Предложения принимаются по адресу: Белозерский район, с.Артюшино, д. 23.

**4. Порядок рассмотрения предложений  
субъектов по проекту**

4.1. Поступившие предложения по проекту обобщаются Главой поселения.

4.2. Предложения по проекту, представленные в срок, установленный пунктом 3.2. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков рассмотрению не подлежат.

4.3. В течение 10 дней со дня окончания принятия предложений по проекту Глава поселения готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений по проекту и направляет указанные предложения Совету поселения. Заседание Совета поселения проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта.

**5. Порядок организации  
и проведения публичных слушаний по проекту**

5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту назначается решением Совета поселения.

5.2. Администрация поселения осуществляет организацию подготовки и проведения публичных слушаний по проекту.

5.3. Перед началом проведения публичных слушаний администрация поселения регистрирует выступающих и участников публичных слушаний.

5.4. В процессе проведения публичных слушаний докладывается проект решения и обсуждаются поступившие предложения по проекту.

5.5. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.

5.6. По окончании публичных слушаний оформляется протокол, которые подписываются Главой поселения и секретарем.

5.7. Результаты публичных слушаний по проекту опубликовываются в официальном средстве массовой информации не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний».

СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРТЮШИНСКОЕ

**РЕШЕНИЕ**

27.02.2020 № 6

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения  
от 05.07.2018 № 24**

В соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», на основании протеста Череповецкой межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.12.2019 № 04-01-2019, Совет поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства территории сельского поселения Артюшинское, утвержденные решением Совета поселения от 05.07.2018 № 24 (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 21 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«отходы производства и потребления (далее - отходы) вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

1.2. Абзац 23 пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«земляные работы - комплекс работ вне строительных площадок, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта, а также буровые работы (включая работы по бурению скважин на воду); строительство и эксплуатация подземных сооружений, а также благоустройство территории, установка и ремонт временных конструкций и сооружений, устранение аварий на инженерных сетях на территории муниципального образования (далее – земляные работы). Не являются земляными работами работы, производимые в зоне отмоксти здания на глубину конструктивного слоя отмоксти и фундамента здания.»

1.3. В разделе 8 «Требования к содержанию зеленых насаждений»:

- пункт 8.4. признать утратившим силу;

- абзацы 1-10 пункта 8.5. исключить.

1.4. В разделе 10 «Требования к уборке территорий»:

- в части первой пункта 10.2 слова «,сбору и транспортированию в установленное место мусора, листья, скошенной травы» исключить;

- в части третьей пункта 10.2 слова «, сбор и транспортирование отходов, мусора и летних загрязнений на объект размещения отходов» и слова «, уборку отходов, мусора и листья, транспортирование в установленное место отходов, листья, скошенной травы» исключить»;

- по тексту слово «подпунктами» заменить словом «пунктами»;

- в третьем абзаце пункта 10.20. после слов «без специальных установок» дополнить словами «и лицензии»;

- пункт 10.23. дополнить абзацем последним следующего содержания: «- складирование собранного снега осуществляется на территории для временного хранения, определенной администрацией поселения.»

1.5. В разделе 11 «Порядок производства земляных работ и выдачи разрешений на производство земляных работ»:

- пункт 11.1. изложить в следующей редакции:

«11.1. На территории поселения земляные работы производятся при наличии разрешения на производство (осуществление) земляных работ, выдаваемом администрацией поселения.

Выдача разрешения осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на осуществление земляных работ.

По истечении установленных в разрешении для производства работ сроков разрешение теряет силу и не может служить основанием для дальнейшего производства работ.

Разрешение действительно на указанные в нем виды работ, объемы, сроки и место проведения работ.»;

- в пункте 11.2. последнее предложение изложить в следующей редакции: «Ликвидация аварий, произошедших в ночное время, требующих немедленного разрытия дорог, улиц, тротуаров, производится после

оповещения Государственной инспекции безопасности дорожного движения (в случаях проведения работ на проезжей части), администрации поселения, а также организаций, имеющих подземные коммуникации на участке разрытия.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Артюшинское: В.А.Макаров.**

**«Официальный вестник Белозерского муниципального района»  
приложение к районной газете  
«Белозерье» от 5 марта 2020 года №6 (6) (часть 2)**

**Учредитель:**  
Автономная некоммерческая  
организация «Редакционно-  
издательский комплекс  
«Белозерье».  
**Главный редактор**  
**С.В. Онегина.**

Адрес редакции и издателя: 161200 г. Белозерск, ул. Дзержинского, 47.  
Телефоны: редактор - 2-12-56, корреспонденты - 2-26-18, прием объявлений, бухгалтерия тел/факс 2-12-58;  
e-mail: belozeriegazeta@mail.ru; rikbel@rambler.ru.  
Индекс 51002.  
Печать офсетная. Отпечатано в АНО «Редакционно-издательский комплекс «Белозерье». 161200 г. Белозерск,  
Дзержинского, 47.  
Распространяется бесплатно. 12+ Тираж 999.